

Tien nimeäminen, Räiskäntie

Kunnassa on suoritettu osoitteiden päivytystä. Luhangan kunta noudattaa osoitetyössään kuntaliiton ohjetta ja suositusta Kunnan osoitejärjestelmä. Em. ohje ja suositus listaa osoitteen vaatimuksia, joita ovat muun muassa, että osoitteen tulee olla käyttöön otettavissa yhteensopivasti erilaisissa järjestelmissä ja osoitteen tulee noudattaa oikeinkirjoitus suosituksia.

Päätös

Tekninen johtaja päättää vahvistaa liitekartan mukaisen tien nimen Räiskäntieksi ja vahvistaa osoitenumeroinnin oheisen liitekartan mukaiseksi. Päätös tulee voimaan sekä pannaan täytäntöön 1.7.2026 ja on siihen mennessä oltava säädösten mukaisesti merkittynä kiinteistöllä.

Perustelu

Luhangan kunnan hallintosäännön mukaan tekninen johtaja päättää osoitejärjestelmään sisältyvän tien tai muun osoitteen nimeämisestä ja kiinteistön osoitenumeroinnista.

Aiemmillä teknisen johtajan päätöksillä (26.5.2026 § 3 ja 4) osa Räiskäntien osoitteista on muutettu Pilkanlenkin ja Jussinlahdentien osoitteiksi. Lisäksi tien nimi Pilkanranta on poistettu ja osa aiemmin Pilkanrannaksi merkittyä tietä on palautettu Räiskäntieksi.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 84 §:n mukaan rakennuksen omistajan tulee asettaa kadulta, muulta liikenneväylältä ja tontin sisäiseltä liikennealueelta näkyvään paikkaan rakennuksen ja porrashuoneen tunnusta ilmaiseva numero tai kirjain sen mukaan kuin kunta on asiasta päättänyt. Osoitemerkinnän tulee opastaa myös hälytys- ja huoltoajoa sekä muuta liikennöimistä kiinteistölle. Luhangan kunta asentaa kustannuksellaan tiennimikyltit.

Rakennusvalvonta päivittää tiedot rakennus- ja huoneistorekisteriin ja ilmoittaa osoitteenmuutoksen päätösoitteesta ilmi käyville tahoille. Rakennuksen /muun osoitekohteen omistajan on itse ilmoitettava vuokralaisille, yrityksille ja As. Oy: n osakkaille tms. tahoille osoitteen muutoksesta.

Päätöksen osoitenumerointi perustuu nykyisiin kulkujärjestelyihin eikä sen johdosta muodostu tai lakkaa kulku-/tieoikeuksia. Päätöksellä ei muutoinkaan ole vaikutusta kiinteistöjen kulkuoikeuksiin, mahdolliseen tiekuntaorganisaatioon tai tien kunnossapitokustannusten ositteluun.

Marika Masalin-Weijo
Tekninen johtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luhangan kunnan
asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jakelu

Päätös on lähetetty 26.5.2026.

Tiedoksi

Asianosaiset, rakennusvalvonta, Hätäkeskuslaitos, Keski-
Suomen pelastuslaitos, Posti, Maanmittauslaitos

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asianosaiselle lähetettävään päätökseen muutoksenhakuohjeineen merkitään lähettämispäivä.