

Otteen oikeaksi todistaa

30.12.2025

Marika Masalin-Weijo
Tekninen johtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luhangan kunnan
asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen- ja ympäristölautakunta 18.12.2025 § 89

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti 15.12.2025 eli viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille. (Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.02.2025 § 4)

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi (KuntaL 103 §).

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Luhangan kunta

Ote pöytäkirjasta

Tekninen- ja ympäristölautakunta § 93

18.12.2025

Luhangan kunnan maa-aineslupahakemus

Tekninen- ja ympäristölautakunta 18.12.2025 § 93
145/11.02.00/2024

Valmistelija: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Luhangan kunta hakee maa-aineslupaa soran ja hiekan ottoon kymmeneksi vuodeksi tilalle Kesäime 435-402-4-677. Ottamisalueen pinta-ala on 4,81 ha ja haettu kokonaisottomäärä 170 000 m³.

Alueella on aiemmin otettu aineksia Luhangan kunnanhallituksen myöntämällä luvalla (21.9.2015 § 111). Lupa on voimassa vuoden 2025 loppuun saakka. Alueelle haetaan maa-aineslain 21 §:n mukaista lupaa aloittaa maa-ainesten ottaminen ennen kuin lupapäätös on saanut lainvoiman.

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta myöntää liitteenä olevan maa-ainesluvan Luhangan kunnalle tilalle Kesäime 435-402-4-677.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Kesäime, maa-aineslupa

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 89

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 93

Hallintovalitusosoitus maa-aineslain (555/1981) mukaisesta päätöksestä

Tähän päätökseen voi hakea muutosta hallintovalituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa)
- kunnan jäsen
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen
- muu asiassa yleistä etua valvova viranomainen

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on lisäksi oikeus valittaa yleisen ympäristön- ja luonnonsuojeluedun valvomiseksi tai muusta perustellusta syystä sellaisesta päätöksestä, jolla hallinto-oikeus on muuttanut kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tekemää lupapäätöstä tai kumonnut lupapäätöksen

Valitusaika

Päätös on annettu tiedoksi julkisella kuulutuksella julkaisemalla kuulutus ja kuulutusta koskeva päätös Luhangan kunnan verkkosivuilla kuulutuksissa.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöstä koskevan kuulutuksen julkaisemisajankohdasta sähköisessä tietoverkossa. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjelmän toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Aukioloaika: ma-pe 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- 2) miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- 3) muutosvaatimuksen perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö myös tämän nimi, kotikunta ja yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden osoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta (esim.julkinen kuulutus)

- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen tai muun laatijan on omakätisesti allekirjoitettava valitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) nojalla muutoksenhakijalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa 310 euron oikeudenkäyntimaksu. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy
Tuomioistuinlaitoksen sivustolta ([Maksut - Tuomioistuinlaitos](#))

Tuomioistuinmaksulaissa ([Tuomioistuinmaksulaki | 1455/2015 | Lainsäädäntö | Finlex](#)) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Hakulintie 2, 19950 Luhanka
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201
Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.