

Kunnanhallitus

Aika 05.10.2026 klo 17:00 - 19:23

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 185 - 199

§	Otsikko	Sivu
§ 185	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 186	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 187	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 188	Palotalon yläkerran liikehuoneiston vuokraaminen	6
§ 189	Eronpyyntö Susanna Nurmi	9
§ 190	Omistajaohjaus Luhangan vesihuolto Oy	10
§ 191	Luhangan kunnan sisäilmaopas	12
§ 192	Käyttötalouden seuranta	14
§ 193	Otto-oikeuden alaiset viranhaltijapäätökset	15
§ 194	Lautakuntien pöytäkirjat	16
§ 195	Ilmoitusasiat	17
§ 196	Muut asiat	18
§ 197	Joutsa-Luhanka liikenne - käyttöoikeussopimuksen jatkaminen	19
§ 198	Paikallinen sopimus: Varhaiskasvatuksen varallaolo	22
§ 199	Vastaus 28.9.2026 päivättyyn kirjelmään ja kunnanjohtajan luottamuksen arviointia koskevan asian saattaminen valtuuston käsiteltäväksi	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Merivirta Marjo	kunnanhallituksen pj	§ 185 - 198
	Ahvenmäki Annika	jäsen	
	Ankerman Jarno	jäsen	
	Halmemies Sakari	jäsen	
	Nurminen Marja-Leena	jäsen	§ 185 - 198
	Rämö Tapio	jäsen	
	Nurmi Susanna	varajäsen	§ 185 - 187, 190 - 199
	Kärnä Tuomo	kunnanjohtaja	§ 185 - 195, 197-198
	likkanen Marika	hallintosihteeri, pöytäkirjan pitäjä	§ 185 - 195, 197-198
	Valvanne Sakari	kunnanvaltuuston pj	
	Laine Kimmo	kunnanvaltuuston vpj	§ 185 - 189, 191 - 199
	Eklund Jari	varajäsen	§ 199
Poissa	Virtaniemi Aki		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marjo Merivirta
puheenjohtaja §185-198

Marika likkanen
pöytäkirjan pitäjä
§ 185-195,197-198

Sakari Halmemies
puheenjohtaja § 199

Sakari Valvanne
pöytäkirjan pitäjä § 199

Annika Ahvenmäki
pöytäkirjan tarkastaja
pöytäkirjan pitäjä § 196

Tapio Rämö
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 12.10.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 185

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti 2.10.2026 eli viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.
(Kunnanhallituksen päätös 8.9.2025 § 174)

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 136 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi (Kuntal 103 §).

Hallintosäännön § 130 mukaan toimielimen varsinaiseen kokoukseen, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla voi osallistua osallistua toimielimen puheenjohtajan päätöksellä tapauskohtaisesti kuten sähköiseen kokoukseen (HS§131) mikäli Kuntalain 99§:n edellytykset täyttyvät.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa nimeltä kokoukseen etäyhteydellä hyväksymänsä osallistujat ja osallistumiskanavat.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, ettei kokoukseen ollut etäyhteydellä osallistuvia.
Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 186

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 154 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen 8.9.2025 § 174 mukaan kokouspöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat sähköisessä allekirjoituspalvelussa kokouksessa valitut puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja pöytäkirjan tarkastajat, joita vakiintuneen käytännön mukaan on valittu kaksi.

Päätösehdotus:

Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Annika Ahvenmäki ja Tapio Rämö.

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 187

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (hallintosääntö 144§). Toimitella voi enemmistöpäätöksellä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa (hallintosääntö 145§).

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouksen kulku: Kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtaja esitti muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy käsiteltäväksi lisälistan mukaiset kokousasiat ja muuttaa esityslistan käsittelyjärjestystä seuraavasti: lisälistalta kokousasian nro 198 "Joutsa-Luhanka liikenne – käyttöoikeus-sopimuksen jatkaminen" käsitellään asiana nro 197 ja lisälistan asia nro 199 "Paikallinen sopimus: Varhaiskasvatuksen varallaolo" käsitellään asiana nro 198 sekä siirtää asian nro 197 "Vastaus 28.9.2026 päivättyyn kirjelmään ja kunnanjohtajan luottamuksen arviointia koskevan asian saattaminen valtuuston käsiteltäväksi" käsiteltäväksi asiana nro 199.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 79

17.09.2026

§ 188

05.10.2026

Palotalon yläkerran liikehuoneiston vuokraaminen

Tekninen- ja ympäristölautakunta 17.09.2026 § 79

Valmistelija: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Palotalon yläkerran liikehuoneiston vuokralainen on irtisanonut vuokrasopimuksensa, mutta toivoisi voivansa vuokrata tilaa jatkossa yksittäisinä päivinä. Muina päivinä tila olisi vuokrattavissa muille / muuhun käyttöön.

Nykyinen vuokralainen olisi jättämässä tilaan kalusteita, jotka voisivat olla muidenkin vuokralaisten käytettävissä.

Liikehuoneistoille ei ole määritelty päivävuokraa. Vuokralaisen kanssa on keskusteltu päivävuokrasta, jonka suuruus on 25 €/päivä.

Toimivalta: Hallintosääntö 29 §, Tekninen ja ympäristölautakunta päättää toimialueensa taksoista ja maksuista noudattaen niitä ohjeita, joita valtuusto on mahdollisesti antanut.

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta päättää voidaanko tilaa vuokrata päivävuokralla ja mikäli voi, asettaa sille päivävuokran.

Kokouksen kulku: Tekninen ja ympäristölautakunta keskusteli asiasta, minkä jälkeen tekninen johtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta päättää, että Palotalon yläkerran liikehuoneistoa voi jatkossa varata ja vuokrata myös päivävuokralla. Liikehuoneiston päivävuokra on 25 €/päivä. Taksa tulee voimaan 1.10.

Tilan vuokraus tapahtuu varaamalla se etukäteen päiväkohtaisesti. Tila on vapaasti varattavissa, käyttötarkoitus huomioiden. Mikäli tilaan saadaan kuukausivuokralainen, on se ensisijaista ja tilan päivävuokraaminen loppuu.

Päätös: Päätettiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 79

17.09.2026

§ 188

05.10.2026

Valmistelija:

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Kunnanjohtaja on 27.9.2026 ilmoittanut käyttävänsä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta tekninen- ja ympäristölautakunnan 17.9.2026 § 79 tekemään päätökseen, jolloin asia otetaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Lautakunta on tehnyt yksittäistapauksesta päätöksen yrityksille vuokrattavan liikehuoneiston päivävuokrasta ilman perusteluita.

Luhangan kunta on merkittävä tilojen vuokraaja kunnan alueella. Kunnan tulee kohdella yrityksiä yhdenvertaisesti tilojen vuokraamisessa, koska kunnan toiminta voi vaikuttaa suoraan yritysten kilpailuasemaan.

Erityisesti tulee ottaa huomioon:

- **Yhdenvertaisuus:** Samankaltaisessa tilanteessa olevia yrittäjiä tulisi kohdella samoilla periaatteilla. Jos yksi yritys saa esimerkiksi merkittävästi edullisemman vuokran tai muutoin paremmat ehdot kuin toinen, syntyy helposti perusteettomia eroja.
- **Reilu kilpailu:** Kunnan ei pitäisi omalla toiminnallaan suosia yhtä yritystä suhteessa sen kilpailijoihin. Tämä on erityisen tärkeää pienellä paikkakunnalla, jossa kunta on merkittävä tilojen omistaja.
- **Läpinäkyvyys ja luottamus:** Selkeät ja kaikille etukäteen tiedossa olevat vuokrausperiaatteet vähentävät epäilyjä suosimisesta ja tekevät päätöksenteosta helpommin perusteltavaa.
- **Julkisten varojen vastuullinen käyttö:** Kunnan omistamat tilat ovat julkista omaisuutta. Jos tiloja vuokrataan markkinahintaa edullisemmin, pitää olla perusteltu ja läpinäkyvä syy sille, miksi kunta toimii näin.
- **Yritysten sijoittumispäätökset:** Yhtenäiset ehdot tekevät toimintaympäristöstä ennakoitavamman. Yrittäjien pitäisi pystyä arvioimaan, millä perusteilla kunnan tiloja on mahdollista saada vuokralle.
- **Oikeudelliset riskit:** Kunnan tulee huomioida muun muassa kuntalain yhdenvertaisuusperiaate, hallinnon oikeusperiaatteet sekä EU:n valtioneuvoston päätökset silloin, kun kunnan toimenpiteellä annetaan yritykselle taloudellista etua.

Olennaista on, että samat periaatteet koskevat vastaavassa asemassa olevia yrityksiä ja poikkeamiselle on hyväksyttävä, etukäteen perusteltavissa oleva syy.

Kunnan tulee siten pystyä osoittamaan, millä perusteella eri yrityksille sovelletaan erilaisia vuokrausmalleja ja että järjestelyt eivät perusteettomasti vääristä samoilla markkinoilla toimivien yritysten kilpailuasemaa.

Mikäli liikehuoneistoja vuokrataan päivävuokralla tulee arvioida minkälaiseen tilanteeseen kunta voi ajautua tilojen vuokraus-toiminnassaan. Tavoitteena on, että kunnan toimitilojen vuokraus perustuu

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 79

17.09.2026

§ 188

05.10.2026

samoihin, avoimiin ja ennakoitaviin periaatteisiin riippumatta siitä, mikä yritys tilaa käyttää.

Tilannetta on myös muuttamassa entisen palvelutalon tyhjentyminen vuokrauskäytöstä, jolloin joustavat tilaratkaisut tulevat osaksi vuokrattavien tilojen kokonaissuunnitelmaa.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että

1. liikehuoneistoja ei voi vuokrata päivävuokralla ennen kuin on määritetty yhtenäiset liikehuoneistojen vuokrausperiaatteet.
2. antaa tekninen- ja ympäristölautakunnalle tehtäväksi valmistella liikehuoneistojen yhtenäiset vuokrausperiaatteet.

Kokouksen kulku:

Susanna Nurmi ilmoitti esteellisyydestään asiassa (osallisuusjäävi) ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

Keskustelun jälkeen Annika Ahvenmäki teki vastaehdotuksen, jota kannatettiin.

Vastaehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että

1. Palotalon yläkerran liikehuoneistoa voi jatkossa varata ja vuokrata myös päivävuokralla. Liikehuoneiston päivävuokra on 25 €/päivä. Taksa tulee voimaan 1.10.2026.
Tilan vuokraus tapahtuu varaamalla se etukäteen päiväkohtaisesti. Tila on vapaasti varattavissa, käyttötarkoitus huomioiden. Mikäli tilaan saadaan kuukausivuokralainen, on se ensisijaista ja tilan päivävuokraaminen loppuu
2. antaa tekninen- ja ympäristölautakunnalle tehtäväksi valmistella liikehuoneistojen yhtenäiset vuokrausperiaatteet.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä yksimielisesti Annika Ahvenmäen vastaehdotuksen.

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä jätti asiassa eriävän mielipiteen.

Oheisaineisto

Vetoomus Luhangan kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle - Huilaamo

Eronpyyntö Susanna Nurmi

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 189
140/00.01.01/2025

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Susanna Nurmi on jättänyt 24.9.2026 eronpyynnön kunnanhallituksen varajäsenyydestä sekä valtuuston varajäsenyydestä.

Kuntalain §70 mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä ja eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron varavaltuutetulle.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. päättää myöntää eron Susanna Nurmelle hallituksen varajäsenyydestä ja valtuuston varajäsenyydestä
2. päättää valita hallituksen varajäsenen Susanna Nurmen tilalle.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Susanna Nurmi ei ollut läsnä tämän kokousasian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite 1 Susanna Nurmi, eroilmoitus

Omistajaohjaus Luhangan vesihuolto Oy

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 190
354/02.07.01/2026

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Luhangan kunta omistaa kokonaan Luhangan vesihuolto Oy:n ja yhtiö kuuluu kuntakonserniin. Kunnan omistajaohjauksen tavoitteena on turvata yhtiön pitkäjänteinen ja taloudellisesti kestävä toiminta sekä huolehtia kuntakonsernin kokonaisedusta.

Yhtiöllä on kunnalta saatua lainarahoitusta 300.500 euroa. Kunnanhallituksen tulee varmistua, että yhtiön talouden suunnittelussa tulee varautua lainojen hallittuun takaisinmaksuun siten, että samalla turvataan vesihuoltopalvelujen toimintavarmuus, välttämättömät investoinnit sekä yhtiön maksuvalmius.

Vesihuoltolain mukaan vesihuollon maksujen tulee pitkällä aikavälillä kattaa vesihuoltolaitoksen investoinnit sekä toiminnan kustannukset. Vesihuollon talouden tulee perustua kestäväan rahoitukseen siten, että toiminnan jatkuvuus ja palvelujen toimintavarmuus voidaan turvata.

Osakeyhtiölain mukaan yhtiön johdon on huolellisesti toimien edistettävä yhtiön etua. Omistaja käyttää vaikutusvaltaansa yhtiökokouksessa sekä omistajaohjauksen keinoin, mutta yhtiön hallitus vastaa liiketoiminnan ja talouden asianmukaisesta järjestämisestä. Tästä syystä takaisinmaksuvelvoitteen toteuttamisen yksityiskohtainen suunnittelu kuuluu yhtiön hallitukselle.

Kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta on perusteltua, että kunnan yhtiölle myöntämät lainat maksetaan takaisin laina-aikataulujen mukaisesti. Yhtiö ei ole siihen tähän mennessä pystynyt, joten on syytä päivittää takaisinmaksuohjelma ja luoda asianmukainen velkakirja. Takaisinmaksu vahvistaa konsernin taloudellista läpinäkyvyyttä ja selkeyttää kunnan sekä yhtiön välistä rahoitussuhdetta.

Lainasaamisten takaisinmaksu vähentää kuntakonsernin sisäiseen rahoitukseen liittyviä riskejä, selkeyttää yhtiön taloudellista vastuuta omasta toiminnastaan sekä vahvistaa yhtiön pitkän aikavälin taloudellista omavaraisuutta.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa seuraavan omistajaohjauksen:

1. Luhangan vesihuolto Oy:n tulee laatia suunnitelma kunnalta olevien lainojen takaisinmaksamiseksi.
2. Omistajan asettama velvoite on, että kunnalta olevat lainat maksetaan kokonaisuudessaan takaisin viimeistään 20 vuoden kuluessa tämän

omistajaohjauksen antamisesta tasalyhennyksin. Yhtiön tulee varmistaa maksukyky taksoja päivittämällä.

3. Yhtiön hallituksen tulee laatia takaisinmaksusuunnitelma sekä tarvittaessa päivittää yhtiön talous- ja investointisuunnitelmat siten, että lainojen takaisinmaksu voidaan toteuttaa hallitusti vaarantamatta vesihuollon toimintavarmuutta, lakisääteisten velvoitteiden toteuttamista tai välttämättömiä investointeja.
4. Yhtiön tulee raportoida kunnanhallitukselle vuosittain lainojen takaisinmaksun etenemisestä osana yhtiön vuosiraportointia.
5. Mikäli yhtiön taloudellinen tilanne, investointitarpeet tai toimintaympäristössä tapahtuvat olennaiset muutokset edellyttävät takaisinmaksuaikataulun tarkistamista, tulee asiasta neuvotella erikseen kunnan kanssa ennen päätöksentekoa

Kokouksen kulku:

Susanna Nurmi palasi kokoukseen.

Kimmo Laine poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus keskusteli asiasta.

Pöytäkirjaan merkittiin pyynnöstä jäsen Jarno Ankermanin huomautus "omistajaohjausta on laiminlyöty monia vuosia ja kunnanjohtaja on asiasta vastuussa takapiruna"

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Työsuojelutoimikunta	§ 17	08.10.2025
Yhteistoimintaelin	§ 7	20.08.2026
Kunnanhallitus	§ 191	05.10.2026

Luhangan kunnan sisäilmaopas

Työsuojelutoimikunta 08.10.2025 § 17

Valmistelija/esittelijä: Valmistelija kirjastonhoitaja Satu Suoranta

Asian käsittely: Työsuojelutoimikunnan edellisessä kokouksessa päätettiin laatia Luhangan kunnalle sisäilmaohjeistus. Työsuojeluvaltuutettu Satu Suoranta laati Luhangan kunnan sisäilmaoppaan.

Päätösehdotus: Työsuojelutoimikunta keskustelee sisäilmaoppaasta.

Päätös: Työsuojelutoimikunta hyväksyy sisäilmaoppaan ja lähettää sen jatkokäsittelyyn.

Yhteistoimintaelin 20.08.2026 § 7

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Käydään läpi sisäilmaopas ja kirjataan kommentit
Edustajilla ei ollut huomautettavaa oppaan sisällöstä, mutta oppaan
stilisointi vaatii läpi käymisen.

Opas muuten ok ja hyväksyttävissään edelleen käsittelyyn
kunnanhallitukselle.

Päätösehdotus: Asia lähetetään edelleen päätettäväksi kunnanhallitukseen

Päätös: Päätettiin esitetysti

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 191
31/01.04.01/2025

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Työsuojelutoimikunta

§ 17

08.10.2025

Yhteistoimintaelin

§ 7

20.08.2026

Kunnanhallitus

§ 191

05.10.2026

Työsuojelutoimikunta on laatinut kunnalle sisäilmaoppaan. Sisäilmaoppaan avulla on laadittu malli sisäilman laadun seurantaan ja ylläpitämiseen Luhangan kunnassa, jotta toimitaan tarkoituksenmukaisissa, terveellisissä ja turvallisissa ympäristöissä.

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sisäilmaoppaan ja ottaa sen käyttöön Luhangan kunnassa 1.10.2026 alkaen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 2 Luhangan kunnan sisäilmaopas

Käyttötalouden seuranta

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 192

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Käydään läpi käyttötalouden toteuma 1-8/2026

Päätösehdotus:

Asia tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Käyttötalous yhteenveto 1-8/2026

Otto-oikeuden alaiset viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 193

Päätösehdotus: Merkitään liitteinä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduksi. Kunnanhallituksen puheenjohtajan esitys otto-oikeuden käyttämisestä / käyttämättä jättämisestä annetaan kokouksessa.

Päätösehdotus: Kunnahallitus ei käytä otto-oikeuttaan liitteinä oleviin päätöksiin.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 4 Paloaseman ikkunoiden uusiminen
- Liite 5 Vahingonkorvaushakemus, auton ikkunan rikkoutuminen
- Liite 6 Vuoden 2026 järjestelyvara- ja kehittämisohjelmaerät
- Liite 7 Omatoimikirjaston hankintapäätös

Lautakuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 194

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi saaduksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnan sekä tekninen- ja ympäristölahtakunnan pöytäkirjat.

[Sivistys- ja hyvinvointilautakunta Pöytäkirja 22.09.2026](#)
[Tekninen- ja ympäristölahtakunta Pöytäkirja 17.09.2026](#)

Päätös:

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 195

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi mahdolliset ilmoitusasiat ja asiakirjat liitteineen.

Päätös: Kunnanhallitus päätti merkitä tiedoksi kaksi kirjettä liittyen luottamushenkilöiden epäasialliseen käytökseen kunnanhallituksen kokouksessa 7.9.2026

Liitteet

Liite 8 ILMOITUS EPÄASIALLISTA KÄYTÖKSESTÄ KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSESSA 7.9.2026

Liite 9 Vaatimus kirjallisesta varoituksesta kunnanhallituksen kokouksessa 7.9.2026

Muut asiat

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 196

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä ja hallintosihteeri Marika Iikkanen poistuivat asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus päätti valita Annika Ahvenmäen tämän kokousasian käsittelyn pöytäkirjan pitäjäksi.

Kunnanhallitus keskusteli hyvästä kokouskäyttäytymisestä sekä valtuutetun vastuista.

Joutsa-Luhanka liikenne - käyttöoikeussopimuksen jatkaminen

Kunnanhallitus 21.09.2026 § 179

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom on pyytänyt Luhangan ja Joutsan kunnilta kannanottoa Luhanka–Joutsa-liikenteen käyttöoikeussopimukseen 750234 sisältyvien optioiden käyttämisestä ajokausilla syksy 2027–kevät 2028 ja syksy 2028–kevät 2029. Sopimukseen sisältyy kolme käyttämätöntä optiovuotta, joista voidaan ottaa käyttöön yksi tai useampi kerrallaan. Option käyttäminen edellyttää, että kunnat sitoutuvat liikenteen rahoittamiseen nykyisen kustannusjaon mukaisesti. Kuntien myönteisten kannanottojen perusteella Traficom voi tarjota option käyttämistä liikenteenharjoittajalle.

Liikenteen arvioitu vuosikustannus on yhteensä 54 960 euroa arvonlisäveroineen (alv 13,5 %). Traficom rahoitusosuus on 70 prosenttia eli 38 472 euroa vuodessa. Luhangan ja Joutsan kuntien rahoitusosuudet ovat kumpikin 15 prosenttia eli 8 244 euroa vuodessa.

Vuosittain toteutuvat kustannukset määräytyvät sopimusehtojen mukaisten indeksitarkistusten ja mahdollisten arvonlisäveromuutosten perusteella. Kustannukset laskutetaan liikennöintikuukausittain.

Sopimuksen mukaista liikennettä harjoitetaan koulupäivinä Luhangasta Joutsaan klo 7.55–8.50 ja Joutsasta Luhankaan klo 15.00–15.50.

Liikenteen käyttöaste on ollut hyvä. Vuonna 2025 liikennöintipäiviä oli 188 ja matkustajanousuja keskimäärin 12,6 lähtöä kohden. Kuntien subventio oli 1,96 euroa matkustajaa kohden, ja Traficom sekä kuntien yhteenlaskettu rahoitus oli 1,70 euroa ajokilometriä kohden. Tunnusluvut eivät sisällä kuntien kustantamia koululaislippuja.

Esityslistan liitteenä ovat matkustajamäärätiedot syksyltä 2025 ja keväältä 2026.

Valmistelijan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Luhanka–Joutsa-liikenteen käyttöoikeussopimuksen 750234 optioiden käyttämisen ajokausilla syksy 2027–kevät 2028 ja syksy 2028–kevät 2029 sekä sitoutua vastaamaan 15 prosentista liikenteen toteutuneista vuosikustannuksista, arviolta 8 244 euroa vuodessa, sopimusehtojen mukaiset indeksi- ja arvonlisäveromuutokset huomioon ottaen.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 179
§ 197

21.09.2026
05.10.2026

Päätösehdotus: Asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 197
289/08.01.00/2026

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Nykyisellä sopimuksella ei pystytä vastaamaan Luhangan kunnan tämän hetken tarpeisiin. Kunnan ala- ja yläkouluikäisten oppilaiden määrän kehitys ja reitin aikataulutus sekä esimerkiksi lukiolaisten ja kuntalaisten tarpeet eivät osu nykyisen kuljetusaikataulun raamiin.

Tässä on keskeistä, että kunta toimisi jatkossa niin, että seudullista ja tehokkaampaa joukkoliikennettä kehitetään aidosti Luhangan elinvoimaa parantaen ja voimakkaasti vaikuttavaan rakennemuutokseen vastaten siten, että ostettavat palvelut vastaavat todellisia tarpeita, jotta Luhangan kunta ja kuntalaiset voivat aidosti hyötyä palvelusta, jota he ovat itse mukana kustantamassa. Esimerkiksi kesäaikana, jolloin kunnan asukas- ja palvelumäärä on suurimmillaan kunnassa ei ole toimivaa joukkoliikennettä.

Mahdollisesti uuden kilpailutetun reitin osalta kunta käynnistää uudet neuvottelut yhdessä Joutsan ja elinvoimakeskuksen / Traficomin kanssa reitin uudelleen järjestämisestä ja kilpailuttamisesta varmistaen, että asia saadaan päivitettyä tarpeen mukaiseksi, kustannusjako neuvoteltua tarpeen mukaisesti ja palvelutaso vastaamaan todellista tarvetta. Tämä kuntakeskusten välisen julkisen liikenteen kehitystyö tulisi käynnistää uuden kilpailutuksen myötä.

Kokonaisuuteen tulisi ottaa huomioon mukaan esim. viikoittainen apteekki- ja muut asiointivuorot Joutsasta siten, että paluuvuoro on sovitettu kohtuullisen asiointiajan mukaan, ja tarkentaen yhteistyötä Tammijärven alakoulun kanssa siten, että myös alakoululaiset voisivat hyödyntää liikennettä paluumatkalla edes yhtenä päivänä viikossa. Lisäksi aikatauluissa on mahdollistettava Joutsassa lukiossa käynti Luhangassa asumalla. On erityisen tärkeää mahdollistaa luhankalaisten lasten ja nuorten asuminen kunnassa mahdollisimman pitkään ja pyrkiä saamaan kansalaisille toimiva joukkoliikenne.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että se ei osallistu nykyisen mallin mukaiseen joukkoliikenteen optiovuosien käyttöönottoon

Kunnanhallitus	§ 179
Kunnanhallitus	§ 197

21.09.2026
05.10.2026

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 10 Joutsa-Luhanka liikenne 2027-
- Liite 11 kooste_Luhanka_Joutsa_kevät26
- Liite 12 kooste_syksy25_Luhanka_Joutsa

Yhteistoimintaelin	§ 7	11.03.2025
Yhteistoimintaelin	§ 10	20.08.2026
Kunnanhallitus	§ 198	05.10.2026

Paikallinen sopimus: Varhaiskasvatuksen varallaolo

Yhteistoimintaelin 20.08.2026 § 10

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Varhaiskasvatuksen toiminnan häiriötön järjestäminen ja lakisääteisten henkilöstömitoitusten toteutuminen edellyttävät, että äkillisiin henkilöstöpoissaoloihin voidaan tarvittaessa reagoida nopeasti.

Varallaolo on työaikalain ja KVTES:n mukainen järjestely, jolla voidaan turvata toiminnan käynnistyminen ja lasten turvallinen hoito poikkeustilanteissa. Varallaolosta maksetaan työehtosopimuksen mukainen korvaus, ja järjestely perustuu lähtökohtaisesti työntekijän kanssa tehtävään sopimukseen.

Varallaolojärjestelmä parantaa varhaiskasvatuksen toimintavarmuutta, helpottaa äkillisten poissaolojen hallintaa sekä tukee lasten turvallisen ja laadukkaan varhaiskasvatuksen toteutumista. Järjestely vähentää tilanteita, joissa yksikön avaaminen tai henkilöstömitoituksen toteutuminen vaarantuu äkillisten poissaolojen vuoksi.

Päätösehdotus kunnanhallitukselle:

1. Luhangan kunnan varhaiskasvatuksessa voidaan käyttää varallaolojärjestelmää äkillisten henkilöstöpoissaolojen varalle.
2. Varallaolosta maksetaan korvauksena 30 % työntekijän korottamattomasta tuntipalkasta. Varallaoloaika on yhden (1) tunnin ja se alkaa tuntia ennen aamun edellisen työvuoron alkua.
3. Varallaolosta sovitaan työntekijän kanssa etukäteen kirjallisesti voimassa olevan työehtosopimuksen mukaisesti.
4. Varallaolojärjestelyjen käytännön toteutuksesta vastaa varhaiskasvatuksen esihenkilö.
5. Varallaolosta aiheutuvat kustannukset katetaan varhaiskasvatuksen talousarvion määrärahoista.
6. Päätös tulee voimaan xx.xx.2026 alkaen määräaikaisena vuoden 2027 asti.
7. Varhaiskasvatuksen esihenkilö laatii päätöksen mukaiset tarkemmat varallaolo-ohjeet henkilöstölle.

Kokouksen kulku:

JHL edustaja halusi nähdä vielä kirjatun sopimuksen ennen päätöksen tekoa ja ehdotti, että samaan sopimukseen voitaisiin lisätä sopimus hälytysrahasta

Yhteistoimintaelin	§ 7	11.03.2025
Yhteistoimintaelin	§ 10	20.08.2026
Kunnanhallitus	§ 198	05.10.2026

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Palautetaan asia takaisin työnantajalle valmisteluun

Päätös: Asia palautetiin takaisin työnantajalle valmisteluun

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 198
296/01.04.00/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

1. Luhangan kunnan varhaiskasvatuksessa voidaan käyttää varallaolojärjestelmää äkillisten henkilöstöpoissaolojen varalle.
2. Varallaolosta maksetaan korvauksena 30 % työntekijän korottamattomasta tuntipalkasta. Varallaoloaika on yhden tunnin ja se alkaa tuntia ennen aamun ensimmäisen työvuoron alkua.
3. Varallaolosta sovitaan työntekijän kanssa etukäteen kirjallisesti voimassa olevan sopimuksen mukaisesti.
4. Varallaolojärjestelyjen käytännön toteutuksesta vastaa varhaiskasvatuksen esihenkilö.
5. Varallaolosta aiheutuvat kustannukset katetaan varhaiskasvatuksen talousarvion määrärahoista.
6. Päätös tulee voimaan 1.11.2026 alkaen ja on voimassa toistaiseksi kolmen kuukauden irtisanomisajalla molemmin puolin
7. Varhaiskasvatuksen esihenkilö laatii päätöksen mukaiset tarkemmat varallaolo-ohjeet henkilöstölle.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 13 Paikallinen sopimus varhaiskasvatuksen varallaolosta

Liite 14 Luhangan kunnan varhaiskasvatuksen varallaolo ohje.docx

Vastaus 28.9.2026 päivättyyn kirjelmään ja kunnanjohtajan luottamuksen arviointia koskevan asian saattaminen valtuuston käsiteltäväksi

Kunnanhallitus 05.10.2026 § 199

59/01.04.01/2026

Valmistelija: Kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Aki Virtaniemi

Käsittely: Asian aikaisemmassa käsittelyssä sovitun ja noudatetun menettelyn mukaisesti asian on valmistellut kunnanhallituksen varapuheenjohtaja. Kunnanhallitus päättää ennen asian varsinaista käsittelyä hallintosäännön 147 §:n nojalla, että asia käsitellään erityisestä syystä kunnanhallituksen varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä ja että varapuheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Asian tausta

Kunnanhallitukselle on toimitettu 28.9.2026 päivätty neljän kunnan työntekijän allekirjoittama kirjelmä, jossa allekirjoittajat pyytävät kunnanhallitusta ilmoittamaan, aikooko se ryhtyä toimenpiteisiin heidän aikaisemmin ilmoittamansa häirinnän ja epäasiallisen kohtelun vuoksi ja, mikäli aikoo, mihin toimenpiteisiin ja millä aikataululla.

Kirjelmässä todetaan allekirjoittajien käsityksenä, että epäasiallinen kohtelu jatkuu edelleen. Kirjelmässä viitataan myös työterveyshuollon aikaisemmin esittämään näkemykseen siitä, että epäasialliseen kohteluun tulee työpaikalla puuttua.

Kunnanhallitus on käsitellyt asiaa aikaisemmin useissa kokouksissaan. Kunnanhallitus päätti äänestyksen jälkeen 21.9.2026 lakkauttaa asiaa selvittäneen työryhmän ja käynnistää ulkopuolisen työyhteisösovittelun.

Työntekijöiden 28.9.2026 toimittaman kirjelmän johdosta on tarpeen arvioida uudelleen aikaisemmin päätettyjen toimenpiteiden riittävyyttä sekä sitä, millä tavoin kunta työnantajana huolehtii tilanteen seurannasta sekä henkilöstön turvallisuudesta, terveydestä ja työhyvinvoinnista.

Työturvallisuuslain 28 §:n mukaan työnantajan on saatuaan tiedon työntekijän terveydelle haittaa tai vaaraa aiheuttavasta häirinnästä tai muusta epäasiallisesta kohtelusta käytettävissään olevin keinoin ryhdyttävä toimiin epäkohdan poistamiseksi.

Luonnos kunnanhallituksen vastaukseksi 28.9.2026 päivättyyn kirjelmään

Kunnanhallitus pahoittelee syvästi asian käsittelyn pitkittymistä sekä sitä, etteivät tähänastiset toimenpiteet ole työntekijöiden kirjelmän perusteella johtaneet tilanteeseen, jossa epäasialliseksi koettu kohtelu olisi heidän näkemyksensä mukaan päättynyt ja asian riittävä seuranta olisi varmistettu.

Kunnanhallitus toteaa, että työnantajan ja henkilöstön välisen toimivan vuorovaikutuksen, asianmukaisen henkilöstöjohtamisen sekä henkilöstön turvallisuuden, terveyden ja työhyvinvoinnin turvaaminen ovat kunnan toiminnan kannalta keskeisiä.

Työntekijöiden kirjelmän sekä asian aikaisemman käsittelyn perusteella 21.9.2026 päätettyjen toimenpiteiden riittävyys on arvioitava uudelleen. Erityistä huomiota on kiinnitettävä siihen, että tilanteen kehittymistä seurataan ja että työnantaja ryhtyy tarvittaessa viivytyksettä toimenpiteisiin ilmoitetun epäkohdan selvittämiseksi ja poistamiseksi.

Asian aikaisemman käsittelyn sekä 28.9.2026 toimitetun kirjelmän perusteella on lisäksi tarpeen saattaa kunnanjohtajan ja kunnanvaltuuston välisen luottamuksen edellytykset kunnanvaltuuston arvioitaviksi.

Kuntalain mukainen menettely

Kuntalain 43 §:n mukaan valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen. Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai vähintään neljäsoosan valtuutetuista tekemästä aloitteesta. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu, ja hänelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva päätös edellyttää kahden kolmasosan kannatusta kaikista valtuutetuista.

Kuntalain 35 §:n mukaan kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevan asian tultua vireille valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan valmistelemaan asiaa. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Tilapäisen valiokunnan on hankittava valmisteltavaan asiaan kunnanhallituksen lausunto.

Tilapäisen valiokunnan tehtävänä ei ole ennakolta ratkaista, onko kunnanjohtaja menettänyt valtuuston luottamuksen, vaan selvittää asia kokonaisuutena, yksilöidä mahdollisen luottamuksen menetyksen perusteet, hankkia tarpeelliset selvitykset, huolehtia kunnanjohtajan asianmukaisesta kuulemisesta ja valmistella asia kunnanvaltuuston ratkaistavaksi.

Esteellisyys ja asian käsittely kunnanhallituksessa

Asia koskee kunnanjohtajan omaa mahdollista irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä. Hallintolain 27 §:n mukaan esteellinen henkilö ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä. Hallintolain 28 §:ssä säädetään esteellisyysperusteista ja hallintolain 29 §:n mukaan monijäseninen toimielin ratkaisee jäsenensä ja esittelijänsä esteellisyyden.

Kunnanjohtajan sijaisena toimivan teknisen johtajan esteellisyys tämän asian käsittelyssä on todettu kunnanhallituksen 13.4.2026 § 100 käsittelyn yhteydessä. Hän ei tämän vuoksi osallistu asian valmisteluun, esittelyyn eikä muuhun käsittelyyn.

Luhangan hallintosäännön 147 §:n mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää myös, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta. Asian aikaisemmassa käsittelyssä sovitun menettelyn mukaisesti kunnanhallituksen varapuheenjohtaja on valmistellut asian ja tekee sitä koskevan päätösehdotuksen.

Tässä kohdassa kuvattu esteellisyys- ja käsittelymenettely koskee asian käsittelyä kunnanhallituksessa. Mahdollisessa myöhemmässä valtuustokäsittelyssä esteellisyys arvioidaan erikseen kuntalain 97 §:n ja hallintolain säännösten perusteella.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä edellä olevan vastauksen 28.9.2026 päivätyn kirjelmän allekirjoittajille ja toimittaa sen heille viipymättä;
2. todeta, että 21.9.2026 päätetty työyhteisösovitelu ja muut tuolloin päätetyt toimenpiteet eivät ole osoittautuneet riittäviksi tilanteen ratkaisemiseksi eivätkä ne poista työnantajan velvollisuutta selvittää asiaa, seurata tilanteen kehittymistä ja ryhtyä tarvittaessa uusiin

- toimenpiteisiin mahdollisen työturvallisuuslain 28 §:ssä tarkoitetun epäkohdan poistamiseksi;
3. päättää korvata kunnanhallituksen 21.9.2026 § 184 tekemän päätöksen tämän asian jatkotoimien osalta tällä päätöksellä ja todeta, ettei tuolloin päätettyä ulkopuolista työyhteisösovittelua jatketa eikä lakkautettua työryhmää aseteta uudelleen, vaan asian jatkovalmistelu tapahtuu jäljempänä päätetyllä tavalla;
 4. tehdä kuntalain 43 §:ssä tarkoitetun esityksen kunnanvaltuustolle kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevan asian saattamiseksi valtuuston käsiteltäväksi;
 5. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto asettaa kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelemaan kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa;
 6. esittää, että tilapäisen valiokunnan tehtävänä on selvittää ja arvioida kokonaisuutena, nauttiiko kunnanjohtaja edelleen kunnanvaltuuston luottamusta, yksilöidä mahdollisen luottamuksen menetyksen perusteet, hankkia asian ratkaisemiseksi tarpeelliset selvitykset, ottaa huomioon kunnanjohtajan johtajasopimus, varata kunnanjohtajalle asianmukainen tilaisuus tulla kuulluksi sekä valmistella asia kunnanvaltuuston ratkaistavaksi;
 7. esittää, että kunnanvaltuusto päättää tilapäisen valiokunnan jäsenmäärästä, valitsee valiokunnan jäseniksi kuntalain 35 §:n mukaisesti valtuutettuja tai varavaltuutettuja sekä nimeää valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan;
 8. todeta, että tilapäisen valiokunnan tulee ennen asian saattamista kunnanvaltuuston ratkaistavaksi hankkia asiassa kuntalain 35 §:n mukainen kunnanhallituksen lausunto;
 9. todeta, että kuntalain 43 §:n mukaisen menettelyn käynnistäminen ei keskeytä eikä korvaa kunnan työnantajana olevia työturvallisuuslain mukaisia velvollisuuksia, vaan kunnanhallituksen tulee asian käsittelyn aikana huolehtia henkilöstön turvallisuuden ja terveyden edellyttämistä tarpeellisista työnantajatoimenpiteistä ja tilanteen seurannasta; sekä
 10. päättää, että tilapäisen valiokunnan käyttöön annetaan sen tehtävän hoitamiseksi tarpeelliset kunnan hallussa olevat asiakirjat ja selvitykset siltä osin kuin valiokunnalla on niihin tehtävänsä perusteella tiedonsaantioikeus, salassapitoa ja henkilötietojen suojaa koskevat säännökset huomioon ottaen;
 11. päättää, että lisätietoja asiassa henkilöstölle ja medialle antaa kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Aki Virtaniemi ja hänen poissa ollessaan kunnanvaltuuston puheenjohtaja Sakari Valvanne.

Kokouksen kulku:

Esteellisinä poistuivat klo 18:53 asian käsittelyn ajaksi sekä kokouksesta Tuomo Kärnä, Marjo Merivirta, Marika Iikkanen ja Marja-Leena Nurminen. Kokoukseen saapui varahenkilö Jari Eklund klo 18:55. Puheenjohtajaksi asiakohdassa valittiin Sakari Halmemies kunnanhallituksen varapuheenjohtajan Aki Virtaniemen aiemmin esittämän ehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Sakari Valvanne.

Puheenjohtaja esitteli asian ja avasi keskustelun. Susanna Nurmi ja Jarno Ankerman kannattivat Virtaniemen päätösehdotusta.

Annika Ahvenmäki esitti vastaehdotuksen vastaukseksi 28.9.2026 päivätyyn kirjelmään:

Esityksen pohjustus:

Kaikki asianosaiset, aiheeseen ilmoitus työnantajalle työssä koetusta häirinnästä tai epäasiallisesta kohtelusta, ovat tuoneet keskusteluissa esille halukkuutensa osallistua ulkopuolisen tahon järjestämiin toimiin parantaakseen työyhteisön toimivuutta.

Kunnanhallitus on tehnyt selkeän päätöksen (21.9.2026) siirtyä asiassa ulkopuoliseen työyhteisösovitteluun. Tätä prosessia ei ole asiallista tai perusteltua keskeyttää ennen kuin se on edes kunnolla alkanut. Koska kunnanhallitus ei ole saanut tietoja sovittelun aloituksesta tai työterveyshuollon vastausta miten prosessi etenee, ei voida vielä todeta sen toimimattomuutta tai riittävyyttä.

Ulkopuolisen tahon käyttäminen toivottavasti rakentaa selkeät pelisäännöt työyhteisölle vuorovaikutukseen ja tiedon kulkuun. Selkeyttää rooleja työarjessa sekä ennaltaehkäisee ja turvaa työntekijöiden työhyvinvointia ja organisaation toimintakykyä.

Vastaus 28.9.2026 saapuneeseen kirjelmään.

Allekirjoittaneet pyysivät kirjeessään lisätietoja ilmoitukseen liittyvien kunnanhallituksen pöytäkirjojen tilasta sekä tarkennusta mihin toimiin kunnanhallitus ryhtyy ja millä aikataululla.

Kunnanhallituksen pöytäkirjat ovat jo julkaistu, kun tätä asiaa käsitellään. Niistä selviävät edelliset vaiheet ja päätökset ilmoituksen osalta.

Koska kunnanhallitus ei ole saanut tietoja sovittelun aloituksesta tai työterveyshuollon vastausta miten prosessi etenee ulkopuolisen sovittelijan käyttöön liittyen on asia harmillisesti viivästynyt. Kunnanhallitus pahoittelee asiaa ja valtuuttaa jatkossa valtuuston puheenjohtaja Sakari Valvanteen viipymättä ottamaan yhteyttä työterveyshuoltoon ja aloittamaan prosessin. Tämän jälkeen saamme tarkempia lisätietoja toiminnan aloituksesta, raameista ja aikataulusta.

Yleisesti kuitenkin sovitteluprosessi etenee ensin konsultaatiolla sekä sovittelijan perehtymisellä tilanteeseen. Tämän jälkeen käynnistyvät yksilö - sekä sovittelutapaamiset, joiden tavoitteena on ratkaisujen löytyminen ja lopulta sovintosopimuksen laatiminen. Näiden vaiheiden jälkeen alkaa seurantavaihe, jonka toteuttaa myös ulkopuolinen taho. Näillä toimilla pyritään varmistamaan parempi toimivuus työyhteisössä sekä työrauha.

Tarvittaessa lisätietoja antaa valtuuston puheenjohtaja Sakari Valvanne sekä myöhemmin mahdollinen työterveyshuollon yhteyshenkilö.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä edellä oleva vastaus 28.9.2026 saapuneeseen kirjelmään ja toimittaa se allekirjoittaneille.
2. antaa valtuuston puheenjohtaja Sakari Valvanteelle valtuutuksen viipymättä ottaa yhteyttä työterveyshuoltoon selvittääkseen ja sopimaan organisaatiokonsultin käyttämisestä työyhteisön sovittelussa.
3. että valtuuston puheenjohtaja antaa seuraavassa hallituksessa kokouksessa raportin sovittelun raameista ja aikatauluista liittyen työterveyshuoltoon tehtyyn yhteydenottoon.
4. että valtuuston puheenjohtaja Sakari Valvanne antaa pyydettäessä asianosaisille lisätietoja prosessin etenemisestä.
5. edellyttää kunnanjohtajan, teknisen johtajan, hyvinvointijohtajan, hallintosihteerin sekä toimistosihteerin fyysistä läsnäoloa, jos ulkopuolisen tahon edustaja kutsuu tapaamisiin.

Keskusteltiin Ahvenmäen päätösehdotuksesta, jota Tapio Rämö kannatti. Puheenjohtaja totesi, että on esitelty kaksi vaihtoehtoista kannatettua päätösehdotusta, joiden välillä suoritetaan äänestys.

Äänestys: Aki Virtaniemen päätösehdotus JAA

Annika Ahvenmäen päätösehdotus EI

Äänestystulos: JAA 2(Nurmi, Ankerman)

EI 4 (Ahvenmäki, Eklund, Rämö, Halmemies)

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä Annika Ahvenmäen päätösehdotuksen vastaukseksi 28.9.2026 päivättyyn kirjelmään ja kunnanjohtajan luottamuksen arviointia koskevan asian saattamiseen valtuuston käsiteltäväksi.

Susanna Nurmi ja Jarno Ankerman jättivät eriävän mielipiteen päätöksestä.

Asiaa koskee muutoksenhakukielto.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:23.

Liitteet

Liite 15 SKM_C551i26092813370

Liite 16 Eriava mielipide Nurmi ja Ankerman

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 185, § 186, § 187, § 189, § 190, § 191, § 192, § 193, § 194, § 195, § 196, § 199

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 188, § 197, § 198**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon kun kaikki allekirjoittajat ovat sen hyväksyneet, arviolta esityslistassa ilmoitettuna päivänä.

Asianosaiselle lähetettävään pöytäkirjanotteeseen muutoksenhakuohjeineen merkitään lähettämispäivä.