

Vahingonkorvaushakemus, auton ikkunan rikkoutuminen

Hakemus Asukas on jättänyt Luhangan kunnalle vahingonkorvaushakemuksen (200 €) auton kuljettajan puoleisen takalasin rikkoutumisesta. Hakemuksen mukaan auto oli ollut Härkiöntie 1:n parkkipaikalla omassa parkkiruudussaan. Illalla kun autolla oli tultu kotiin, lasi oli ollut ehjä. 24.7.2026 aamulla kunnan talonmies ajoi nurmikon auton vierestä ja ilmeisesti kivi sinkoutunut leikkurista auton ikkunaan.

Asiassa saatu selvitys Hakemuksesta ei käy ilmi, että joku olisi nähnyt kiven sinkoavan leikkurista ja rikkovan auton ikkunan. Kiinteistönhoitaja oli leikannut kyseisenä päivänä nurmikkaa päältä ajettavalla ruohonleikkurilla, mutta ei ollut huomannut, että leikkurista olisi lentänyt kivi, joka olisi rikkonut ikkunan. Auton välittömässä läheisyydessä sijaitseva nurmialue on auton etupuolella.

Päätös Asukkaalle ei korvata kuluja.

Perustelu Tapahtumalle ei ole tiedossa silminnäkijöitä. Kunnan kiinteistönhoitaja ei havainnut kiven sinkoamista. On todennäköistä, että kiinteistönhoitaja olisi huomannut po. tapahtuman. Auton välittömässä läheisyydessä sijaitseva nurmialue on auton edessä, ei sen vasemmalla puolella. Edellä mainituista seikoista johtuen ei ole näyttöä siitä, että ikkuna olisi rikkoutunut ruohonleikkurista sinkoutuneen kiven vuoksi. Näin ollen korvauksen maksamiselle ei ole perusteita.

Marika Masalin-Weijo
Tekninen johtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Toimivalta Luhangan kunnan hallintosäännön 20 §:n mukaan toimialajohtaja päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi, jollei vaadittu korvaus ylitä valtuuston mahdollisesti vahvistamaa enimmäismäärä.

Jakelu Päätös on lähetetty 1.10.2026 kirjeellä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.
Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus ja vaatimus toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:
Luhangan kunta, Kunnanhallitus
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.
Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Asianosaiselle lähetettävään päätökseen muutoksenhakuohjeineen merkitään lähettämispäivä.