

Vuoden 2026 järjestelyvara- ja kehittämisohjelmaerät

		KVTES	OVTES pl. osio G	OVTES osio G	TS	TTES
1.6.2025	Kehittämisohjelmaerä (paikallinen erä)	0,45 % (Liite 15: 0,80 %)	0,40 %	0,25 %	0,50 % + 0,15 %	0,40 %
1.6.2025	Kehittämisohjelmaerä (keskitetty erä)**	–	–	–	0,15 %	0,40 %
1.10.2025	Yleiskorotus	2,50 % / 53 €	2,50 %		2,50 % / 53 €	2,50 %
1.8.2026	Yleiskorotus	2,27 %	2,27 %		2,27 %	2,27 %
1.10.2026	Paikallinen järjestelyerä	0,20 %	0,20 %		0,20 %*	0,20 %*
1.10.2026	Kehittämisohjelmaerä (paikallinen erä)	0,40 %	0,18 %***	0,20 %***	0,40 %*	0,40 %*
1.4.2027	Yleiskorotus****	2,00 %	2,00 %		2,00 %	2,00 %
1.4.2027	Paikallinen järjestelyerä****	0,40 %	0,40 %		0,40 %*	0,40 %*
1.4.2027	Kehittämisohjelmaerä (paikallinen erä)	0,40 %	0,40 %*****	0,40 %*****	0,40 %*	0,40 %*
1.2.2028	Kehittämisohjelmaerä (paikallinen erä)	1,00 %	1,00 %	1,00 %	1,00 %*	1,00 %*

KVTES:

Elokuun 2026 yleiskorotus 2,27 %

Lokakuun 2026 paikallinen järjestelyerä 0,20 %

Lokakuun 2026 kehittämisohjelmaerä (paikallinen erä) 0,40 %:

Kehittämisohjelman (Kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskeva kehittämisohjelma 2026–2028) mukaan vuosien 2026–2027 erät voidaan valtakunnallisten sopijaosapuolten toimesta sopia käytettäväksi osin tai kokonaan keskitettynä eränä (ks. KT:n yleiskirje 15/2025). Valtakunnalliset sopijaosapuolet ovat todenneet, että erän käyttäminen keskitetysti ei ole tarpeen, joten erä käytetään paikallisesti.

Jos **paikallisen järjestelyerän (0,2 %)** jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja

Jos **paikallisen kehittämisohjelmaerän (0,40 % KVTES / 0,18 % OVTES pl. G.)** jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää erän kohdentamisesta

OVTES:

Elokuun 2026 yleiskorotus 2,27 %:

Toteutuu allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti kaikilla OVTESin

piirissä olevilla. Lokakuun 2026 paikallinen järjestelyerä 0,20 %:

Toteutuu allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti OVTESin piirissä oleville. Erä 0,2 lasketaan koko OVTESin palkkasummasta eikä erää jaeta erikseen osioon G ja muihin OVTESin osioihin.

Lokakuun 2026 kehittämisohjelmaerä 0,4 %:

Allekirjoituspöytäkirjan mukaisesta 0,4 % kehittämisohjelmaerästä oli varattu 0,2 % OVTESin palkkasummasta peruskoulun erityisopettajan työaikajärjestelmän uudistamiseen.

Jos **paikallisen järjestelyerän (0,2 %)** jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

Jos **paikallisen kehittämisohjelmaerän (0,40 % KVTES / 0,18 % OVTES pl. G.)** jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää erän kohdentamisesta

Paikallisten erien summat:

Luhangan kunnassa summat ovat

KVTES järjestelyvaraerä on 70 €
KVTES kehittämisohjelmaerä 140 €

OVTES järjestelyvaraerä 36 €
OVTES kehittämisohjelmaerä 33 €

Ylläolevissa summissa ei ole huomioitu heijastevaikutuksia 6 %, joten jaettavat summat ovat:

KVTES järjestelyvaraerä on 66 €
KVTES kehittämisohjelmaerä 132 €

OVTES järjestelyvaraerä 34 €
OVTES kehittämisohjelmaerä 31 €

Asia on käsitelty yhteistoimintamenettelyssä 14.9.2026

Esitys jakoperusteiksi on:

KVTES tasopalkat: 5VKA54B1 ja 4RUO50B1 ja 7SII70B1
tasajaolla kaikille

OVTES: Tasajaolla kaikille.

Neuvotteluosapuolten kesken on päädytty yhteisymmärrykseen jakoperusteista.

Päätös

Päätän vuoden 2026 järjestelyvara- ja kehittämisohjelmaerien jakoperusteista seuraavasti:
KVTES tasopalkat: 5VKA54B1 ja 4RUO50B1 ja 7SII70B1

Kunnanjohtaja

29.09.2026

§ 4/2026

tasajaolla kaikille
OVTES: Tasajaolla kaikille.

Perustelu

Yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutulos

Tuomo Kärnä
Kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Toimivalta

Hallintosääntö § 18

Jakelu

Päätös on lähetetty [Click or tap here to enter text.](#) Valitse kohde.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.
Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus ja vaatimus toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:
Luhangan kunta, Kunnanhallitus
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.
Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Asianosaiselle lähetettävään päätökseen muutoksenhakuohjeineen merkitään lähettämispäivä.