

Omatoimikirjaston hankintapäätös**Asian kuvaus**

Luhangan kunta toteuttaa Luhangan pääkirjastoon omatoimikirjaston. Hankinnan tavoitteena on parantaa kirjastopalveluiden saavutettavuutta ja mahdollistaa kirjaston käyttö myös henkilökunnan palveluaikojen ulkopuolella.

Omatoimikirjastoon pyydettiin tarjoukset kolmelta toimittajalta: Bibliotheca A/S, Mikro-Väylä Oy:ltä ja Lyngsoe Systemsiltä. Kaikki kolme tarjousta saapuivat määräaikaan mennessä. Tarjouksia arvioitiin tarjouspyynnössä asetettujen vaatimusten, järjestelmien toiminnallisuuden, saavutettavuuden, käyttöönoton, ylläpidon ja kokonaiskustannusten perusteella. Valinnan taustalla oli tarjousasiakirjojen lisäksi kirjastonhoitajan ja lautakunnan edustajan tutustumiskäynnit omatoimikirjastoihin sekä asiantuntija arviot järjestelmän toimivuudesta Luhangan pääkirjaston tarpeisiin.

Hankinnan kohteena on Lyngsoe Classic lainaus- ja palautusautomaatti. Hankintaan sisältyvät tarjouksen mukaiset laitteet ja ohjelmistot, kulunvalvonnan kirjautumisyksikkö ja keskusyksikkö, kameravalvonta, kuulutusjärjestelmä, asennus, käyttöönotto sekä henkilöstön koulutus. Kyseessä on kansallisen kynnyсарvon alittava tavara- ja palveluhankinta eli pienhankinta. Hankintaan on käytettävissä vuoden 2026 talousarvion määräraha sekä omatoimikirjastohankkeeseen saatu valtionavustus.

Päätös

Päätän hankkia Luhangan pääkirjastoon Lyngsoe Systems Oy:n omatoimikirjastojärjestelmän sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti. Hankinta sisältää Lyngsoe omatoimikirjastojärjestelmän sisältäen Classic -lainaus- ja palautusautomaatin yhtiön 9.6.2026 päivätyn tarjouksen mukaiseen hintaan 11 501 € (alv 0 %).

Perustelut

Lyngsoe Systemsin tarjoama kokonaisuus täyttää tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset ja vastaa Luhangan pääkirjaston toiminnallisia tarpeita. Ratkaisussa korostuvat esteettömyys, laitteiston käytettävyys, järjestelmän soveltuvuus kirjaston tiloihin, suomenkielinen tuki sekä järjestelmän ylläpidettävyys. Sähkökorkeussäädettävä Classic -automaatti palvelee eri-ikäisiä ja eri tavoin liikkuvia asiakkaita.

Valinta perustuu tarjousten kokonaisarviointiin sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 22.9.2026 tekemään järjestelmävalintaan.

Vuokko Lehtonen
Hyvinvointijohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Toimivalta

Hyvinvointijohtajan toimivalta perustuu Luhangan kunnan hallintosääntöön, hankintaohjeeseen sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 10.2.2026 § 9 ja 22.9.2026 § 57 tekemiin päätöksiin.

Jakelu

Lyngsoe Systems Oy

Bibliotheca

Mikro-Väylä Oy

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus **osoitetaan hankintayksikölle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.**

Yhteystiedot:

Luhangan kunta

Postiosoite: Hakulintie 2, 19950 LUHANKA

sähköposti: luhanka@luhanka.fi

Viraston palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.