

Talouden tasapainotusryhmän perustaminen

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Hyvinvointialueen irtaannuttua Luhangasta ja valtionrahoituksen vähentyessä vuodelle 2027 arviolta noin 100.000 euroa kunnan talous on uhkaamassa kääntyä pysyvästi alijäämäiseksi.

Valtioneuvoston finanssipoliittinen sääntely eli ns. velkajarrun on varovaisen ennusteen mukaan vaikuttamassa kuntiin noin 1 miljardin suuruisena.

Puheenjohtajien tapaamisessa kesäkuussa talouden kehystä suunniteltaessa puheenjohtajat toivat esiin että tulevan vuoden ja tulevaisuuden taloussuunnittelua olisi hyvä tehdä työtyhmässä poliitikkojen ohjauksessa.

Työryhmään kutsutaan jäseniä eri valtuustoryhmistä, miehiä ja naisia, puheenjohtajia ja jäseniä.

Kutsutut ovat:

Marjo Merivirta, Sakari Valvanne, Sakari Halmemies, Tapio Rämö, Kimmo Laine ja Marja-Leena Nurminen

Päätös

Päätän perustaa talouden tasapainotusryhmän valmistelemaan Luhangan kunnan talouden tasapainottamista ja valitsen ryhmään jäseniksi:

Marjo Merivirta
Sakari Valvanne
Kimmo Laine
Sakari Halmemies
Tapio Rämö
Marja-Leena Nurminen

Perustelu

Poliittinen ohjaus. Laadukas asian valmistelu luottamushenkilöt mukaan osallistaen takaa hyvän lopputuloksen.

Tuomo Kärnä
Kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kunnanjohtaja

21.08.2026

§ 3/2026

Toimivalta

Hallintosääntö § 18

Jakelu

Päätös on lähetetty [Click or tap here to enter text. Valitse kohde.](#)

Marjo Merivirta
Sakari Halmemies
Sakari Valvanne
Kimmo Laine
Marja-Leena Nurminen
Tapio Rämö

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus ja vaatimus toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta, Kunnanhallitus

Hakulintie 2, 19950 LUHANKA

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi

Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.
Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Asianosaiselle lähetettävään päätökseen muutoksenhakuohjeineen merkitään lähettämispäivä.