

Päiväkodin rakennuttamisen ja valvonnan kilpailutus

Luhangan kunnassa on alkanut päiväkodin rakentaminen kesäkuussa 2026. Kunta hankkii urakoinnin rakennuttamisen ja valvonnan palveluna kunnan ulkopuolisena resurssina.

Palvelusta on pyydetty tarjouksia seuraavien kriteerien mukaisesti

- Kohteen rakennusaika n. 9 kk, 06/2026 – 02/2027.
- Kohteen osoite: Tammijärventie 316, 19910 Tammijärvi
- Päiväkotikooltaan noin 365 kem²
- Erillinen jätekatos, ulkovarasto ja parkkialue
- Valvontakäynnit työmaalla vähintään 2-3 kertaa kuukaudessa riippuen työmaavaiheesta ja näiden lisäksi kosteuden- ja puhtaudenhallintaan liittyvät omat tarkastukset ja tarvittavat työmaakäynnit
- Valvoja toimii työmaakokousten puheenjohtajana ja sihteerinä, laatii kokousten pöytäkirjat. Kokouksia arviolta 1 kerta/kk.
- Valvoja osallistuu urakoitsijalavereihin
- Valvoja toimii työmaan valvonnan lisäksi kosteudenhallintakoordinaattorina, vaatimuksena KHK-pätevyys Fise
- Valvoja tarkastaa urakoitsijan laatiman kosteudenhallintasuunnitelman ja sen noudattamisen seuranta työmaakierroksilla
- Valvoja tarkastaa urakoitsijan laatiman yleisaikataulun kosteudenhallinnan osalta
- Valvoja valvoo kosteusmittausuunnitelman noudattamisen ja mittaustulosten arvioinnin
 - raportointi työmaakokouksiin
- Kosteudenhallinnan loppuraportin toimitus
- Valvoja toimii työmaan valvonnan lisäksi puhtaudenhallintakoordinaattorina. Referenssinä valvojalla oltava julkisia hankkeita väh. 3 kpl, joissa on toiminut P1-koordinaattorina.
- Työmaa toteutetaan Terve Talo -toimintamallilla. Referenssinä valvojalla oltava julkisia hankkeita väh. 3 kpl, jotka on toteutettu Terve Talo -mallilla.
- Tehtäviin sisältyy IV-järjestelmän sisäpintojen P1-puhtaustarkastus pintapölymittauksin, yht. 3 kpl
- Tilojen puhtauden arviointi ennen toimintakokeita visuaalisesti ja satunnaisotannalla pintapölymittauksin
- Tilojen puhtauden arviointi ennen kiinteistön vastaanottoa visuaalisesti ja satunnaisotannalla pintapölymittauksin
- Taloteknisten järjestelmien toimivuuden varmistaminen tarkastuskäynnillä toimintakoevaiheen aikana, yht. 2 käyntiä
 - raportointi työmaakokouksiin
- Rakennuttamiseen ja valvontaan sisältyy vastaanottovaiheen tehtävät, tarkastukset, ennakkotarkastukset, kokoukset (vastaanotto ja jälkitarkastus), viranomaistarkastuksiin ja -kokouksiin osallistuminen
- Takuuvaiheen ei tarvitse sisältyä tarjoukseen
- Tarjoukseen liitteet, joista selviää vaatimusten täyttyminen
- Tarjoukset pyydetään toimittamaan osoitteeseen tuomo.karna@luhanka.fi 5.6.2026 klo 15.00 mennessä
- Hinnat alv 0% sisältäen edellä mainitut tehtävät. Tarjoukset vertaillaan hintojen perusteella kriteerien täytyttyä.

Tarjoukset pyydettiin seuraavilta yhtiöiltä:

Sitowise Oy

Sweco PM Oy

Ramboll CM Oy

Rakennuspalvelu Hartonen Oy

Tarjouksia saatiin seuraavasti

Sitowise Oy 16.950,00 alv 0% tarjouspyynnön mukainen

Sweco PM Oy 39.000,00 alv 0% tarjouspyynnön mukainen

Ramboll CM Oy 33.500,00 alv 0% tarjouspyynnön mukainen

Rakennuspalvelu Hartonen Oy, ei tarjousta

Päätös

Päätän valita päiväkodin rakennuttajakonsultiksi ja valvojaksi
Sitowise Oy:n tarjouksen mukaisesti

Perustelu

Halvin hinta

Tuomo Kärnä

Kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Toimivalta

Hankintaohje

Jakelu

Lauri Blom, Ramboll

Tommi Forsberg, Sitowise

Toni Korhonen, Sweco

Marjo Merivirta

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä. Päätös on lähetetty 20.8.2026

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus **osoitetaan hankintayksikölle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.**

Yhteystiedot:

Luhangan kunta

Postiosoite: Hakulintie 2, 19950 LUHANKA

sähköposti: luhanka@luhanka.fi

Viraston palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

KUNTALAIN 134§ MUKAISET OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta,

Hakulintie 2, 19950 LUHANKA

sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi

Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.