

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 22.09.2026 klo 16:30 -

Paikka Luhangan koulu

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
51	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
52	Pöytäkirjan tarkastajan valinta	4
53	Esityslistan hyväksyminen	5
54	Luhangan koulun toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2026-2027	6
55	Tammijärven liikuntasalin ja kuntosalin sekä kylätalon kuntosalin käyttövuorot syksystä 2026 alkaen	7
56	Väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän vastaisen toimintamallin (VKHS) käyttöönotto Luhangan koulussa 1.8.2026	8
57	Luhangan pääkirjaston omatoimikirjastohanke	10
58	Käyttötalouden seuranta	13
59	Talousarvion laadintaohje 2027	15
60	Viranhaltijapäätökset	17
61	Ilmoitusasiat	19
62	Muut asiat	20

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Seimola Pertti	puheenjohtaja
	Ahvenmäki Annika	varapuheenjohtaja
	Alakotila Outi	jäsen
	Nurminen Marja-Leena	jäsen
	Siitonen Mika	jäsen
	Lehtonen Vuokko	hyvinvointijohtaja
	Suoranta Satu	pöytäkirjan pitäjä
	Merivirta Marjo	kunnanhallituksen pj
	Kärnä Tuomo	kunnanjohtaja

51**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.09.2026

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti 16.9.2026 eli viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille
(Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätös 9.9.2025 § 52).

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 136 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi (KuntaL 103 §).

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

52**Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.09.2026

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 154 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 9.9.2025 § 52 päätöksen mukaisesti kokouspöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat sähköisessä allekirjoituspalvelussa kokouksessa valitut puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja yksi pöytäkirjan tarkastaja.

Päätösehdotus: Toimielin valitsee yhden pöytäkirjan tarkastajan keskuudestaan.

Päätös:

53

Esityslistan hyväksyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.09.2026

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (hallintosääntö 144§). Toimitella voi enemmistöpäätöksellä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa (hallintosääntö 145§).

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

54**Luhangan koulun toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2026-2027**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.09.2026

59/12.00.02/2026

Valmistelija: Koulunjohtaja Marika Lampinen

Perusopetusasetuksen (852/1998) 9 § mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva toimintasuunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muusta tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Luhangan kunnan hallintosäännön 30 § mukaan hyvinvointijohtaja päättää esiopetuksen ja koulun opetussuunnitelmaan perustuvat toimintasuunnitelmat.

Toimintasuunnitelma toimii koulun johtamisen työkaluna ja on opettajien työn tukena. Opettajat ovat osallistuneet 10-11.8.2026 koulun yhteiseen suunnittelupäivään ja toimintasuunnitelman valmisteluun.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Luhangan koulun toimintasuunnitelma tuodaan tiedoksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle.

Päätös:

Liitteet

Liite 1 Luhangan koulun teemat ja tapahtumat lukuvuonna 2026-2027

Oheisaineisto

Suunnittelupäivän vihkonen 26-27

55**Tammijärven liikuntasalin ja kuntosalin sekä kylätalon kuntosalin käyttövuorot syksystä 2026 alkaen**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.09.2026
61/12.04.00/2026

Valmistelija: Satu Suoranta

Kirjastonhoitaja on koonnut Tammijärven liikuntasalin ja kuntosalin käyttövuorot lukuvuodelle 2026-2027. Ko. käyttövuorosuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa. Liitteenä on Tammijärven liikuntasalin ja kuntosalin käyttövuorot lv. 2026-2027.

Kylätalon kuntosalin käyttövuorot tästä syksystä alkaen ovat myöskin liitteenä. Vuoroja päivitetään vuodenaikojen mukaan ja tarvittaessa.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Tuodaan tiedoksi lautakunnalle Tammijärven liikuntasalin ja punttisalin käyttöaste sekä käyttövuorot lv. 2026-2027.

Päätös:

Liitteet

Liite 2 Tammijärven liikuntasalin käyttövuorot 2026-2027

Liite 3 Kirkonkylän kuntosalin käyttövuorot syksy 2026

56**Väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän vastaisen toimintamallin (VKHS) käyttöönotto
Luhangan koulussa 1.8.2026**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.09.2026

60/12.00.04/2026

Valmistelija:

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Perusopetuslain mukaisesti koulutuksen järjestäjän tulee huolehtia oppilaiden oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön sekä ehkäistä ja käsitellä väkivaltaa, kiusaamiseen, häirintään ja syrjintään liittyviä tilanteita suunnitelmallisesti.

Luhangan koulussa on otettu 1.8.2026 käyttöön väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän vastainen toimintamalli (VKHS-malli). Malli perustuu Keski-Suomessa käyttöön otettuun toimintamalliin, jonka tavoitteena on yhtenäistää toimintatapoja, vahvistaa ennaltaehkäisevää työtä sekä varmistaa nopea ja johdonmukainen puuttuminen väkivalta-, kiusaamis-, häirintä- ja syrjintätilanteisiin. Mallin painopisteenä ovat turvallinen oppimisympäristö, yhteisöllisyyden vahvistaminen sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö.

VKHS-malli sisältää toimintaperiaatteet tilanteiden tunnistamiseen, selvittämiseen, dokumentointiin, seurantaan ja jälkitukeen. Malli täydentää koulun opiskeluhuollon, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämisen käytäntöjä sekä tukee lainsäädännön velvoitteiden toteutumista. Luhangan koulun henkilöstö on perehdytetty toimintamalliin, ja sen noudattaminen kuuluu koko kouluyhteisölle. Malli on esitelty myös koulun vanhenpainillassa 3.9.2026.

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi, että Luhangan koulussa on otettu käyttöön väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän vastainen toimintamalli (VKHS-malli) 1.8.2026 alkaen sekä toteaa mallin olevan osa koulun oppilaiden turvallisen oppimisympäristön, hyvinvoinnin ja yhdenvertaisuuden edistämistä koskevia toimintakäytäntöjä.

Päätös:

Liitteet

Liite 4 VKHS-mallin esittely huoltajille lv.2026-2027

Liite 5 VKHS-malli-rautalanka-henkilöstö

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 9	10.02.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 34	19.05.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 47	17.06.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	22.09.2026

57**Luhangan pääkirjaston omatoimikirjastohanke**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 9

Valmistelija: Kirjastonhoitaja Satu Suoranta

Luhangan kunnankirjasto on saanut valtionapua 15 000 € tälle vuodelle 2026 pääkirjaston omatoimihankeeseen. Haettu avustussumma oli 18 250 euroa ja omarahoitussuus on vähintään vaadittu 20 % eli 4 750 euroa. Hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat 23 000 €. Päätös kirjaston saamasta valtioavusta on tullut sähköpostitse 12.12.2025 kirjastonhoitajalle ja kunnanjohtajalle Tuomo Kärnälle. Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Omatoimikirjasto on kirjasto, jota asiakas voi käyttää omatoimisesti kirjaston palveluaikoihin ulkopuolella. Asiointi tapahtuu tällöin täysin itsepalveluna. Omatoimikirjastoon kirjaudutaan kirjaston ulko-oven vieressä olevalla lukijalaitteella.

Koska Luhangan kunnalla on hankintasäännöissä pienhankintaa koskevana vaatimuksena, että yli 9 000 €, mutta alle 60 000 € hankinnat tulee kilpailuttaa vähintään 3 järjestelmätoimittajalta, mikäli heitä on sen verran. Seuraavassa kokouksessa esitellään kilpailutukseen osallistuneet järjestelmätoimittajat ja heidän tekemänsä tarjoukset.

Tammijärven kirjastoon ei olla tässä vaiheessa puuhaamassa omatoimikirjastoa, koska kirjaston kävijöissä on paljon lapsia ja alle 15-vuotiaat lapset tulisi käydä omatoimikirjastossa asiakkaina muina palveluaikoina huoltajan tai opettajan yms. henkilön kanssa, ei siis yksin.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskustelee pääkirjaston omatoimihankkeesta ja kirjastonhoitaja pyytää tarjoukset omatoimikirjastojärjestelmän toimittajilta. Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen tekee asiasta viranhaltijapäätöksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin muutoksella, että kirjastonhoitaja pyytää tarjoukset omatoimikirjastojärjestelmän toimittajilta myöhemmin, kun selviää milloin Keski-kirjastojen kirjastojärjestelmä Axiellin Aurora vaihdetaan toiseen kirjastojärjestelmään.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 9	10.02.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 34	19.05.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 47	17.06.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	22.09.2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.05.2026 § 34

Valmistelija: kirjastonhoitaja Satu Suoranta

Kirjastonhoitaja on pyytänyt tietoa omatoimikirjastojärjestelmistä Bibliothecasta, Mikro-Väylästä ja Lyngsoe systemistä omatoimikirjastojärjestelmätoimittajilta. Tarjoukset ovat esityslistan liitteinä. Samoin kirjastonhoitaja on tehnyt koosteen, jossa on tärkeimmät tiedot kyseisistä omatoimikirjastojärjestelmistä.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Lautakunta keskustelee omatoimikirjastojärjestelmän tarjoajan valinnasta Luhangan pääkirjastoon.

Päätös: Päätettiin tehdä minikilpailutus ja kirjastonhoitaja pyytää kaikilta 3 omatoimikirjastojärjestelmän toimittajalta tarjoukset, jotka käsitellään lautakunnan seuraavassa kokouksessa. Hyvinvointijohtaja tekee asiasta viranhaltijapäätöksen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.06.2026 § 47

Valmistelija: Kirjastonhoitaja Satu Suoranta ja hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Minikilpailutus on toteutettu, ja kolmelta omatoimikirjastojärjestelmän toimittajalta on saatu määräajassa viralliset tarjoukset. Tarjousten välillä ei ole merkittäviä eroja. Tarjoukset tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi lopullista päätöstä varten.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös: Lautakunta keskusteli omatoimikirjastojärjestelmien toimittajilta tulleista tarjouksista ja päätti, että Mika Siitonen ja kirjastonhoitaja vierailevat eri kirjastoissa tutustumassa kyseessä oleviin omatoimikirjastojärjestelmiin. Myöhemmin päätetään tarjousten perusteella, mikä omatoimikirjastojärjestelmä olisi paras ratkaisu Luhangan pääkirjastoon.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 9	10.02.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 34	19.05.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 47	17.06.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	22.09.2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.09.2026
64/00.01.05/2025

Valmistelija: Kirjastonhoitaja Satu Suoranta

Viime sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouksessa päätettiin tutustua eri omatoimikirjastojärjestelmiin. Kirjastonhoitaja Satu Suoranta ja lautakunnan jäsen Mika Siitonen kävivät tutustumassa maanantaina 29.6.2026 Joutsan, Hartolan, Korpilahden, Muuramen, Jyväskylän pääkirjaston ja Jyväskylän yliopiston omatoimikirjastojärjestelmiin. Kirjastonhoitaja tiedusteli it-asiantuntijalta Mika Virtaselta hänen käsitystään omatoimikirjastojärjestelmistä ja Joutsan omatoimikirjastojärjestelmä Lyngsoe Systemistä. Mika Virtasen mielestä Lyngsoe Systems on hyvä omatoimikirjastojärjestelmä. Aikaisemminkin Satu Suoranta on käynyt tutustumassa Joutsan omatoimikirjastojärjestelmään ja todennut sen hyväksi tietotekniseksi ratkaisuksi Luhangan pääkirjaston omatoimikirjastojärjestelmäksi. Tekninen tuki olisi helposti saatavilla kaikin tavoin.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Lautakunta keskustelelee ja päättää valita Luhangan pääkirjaston omatoimikirjastojärjestelmäksi Lyngsoe Systemsin. Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen tekee asiaa koskevan viranhaltijapäätöksen.

Päätös:

Liitteet

- Liite 6 Ei-julkinen asiakirja
- Liite 7 Ei-julkinen asiakirja
- Liite 8 Ei-julkinen asiakirja
- Liite 9 TARJOUSPYYNTÖ omatoimikirjastojärjestelmästä

Oheisaineisto

Valtionavustushakemus-4745763-2025-10-30-10.07 omatoimikirjasto

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 9	10.02.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 34	19.05.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 47	17.06.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	22.09.2026

Valtionavustushakemuspäätös 11.12.2025 LSSAVI/21936/2025

lyngsoe systems

Bibliotheca

Mikro-Väylä

Kooste omatoimikirjastojärjestelemistä

58**Käyttötalouden seuranta**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.09.2026

172/02.02.02/2026

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvion toteutumista seurataan säännöllisesti toimielimissä talousarviovuoden aikana. Toteumaa arvioitaessa on huomioitava, että menot ja tulot eivät kerry tasaisesti vuoden aikana. Muun muassa henkilöstökulujen, avustusten, hankintojen, palvelujen ostojen sekä mahdollisten hankeavustusten ajoittuminen vaikuttaa vastuualuekohtaiseen toteumaan.

Yhteenveto sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle Käyttötalouden toteuma tammi–heinäkuussa 2026 oli euroa, mikä vastaa 42,4 % talousarviosta. Kokonaistoteuma on alle ajankohdan laskennallisen toteumatason (58,3 %), joten käyttötalous on tarkasteluajankohtana talousarvion puitteissa.

Toimintokohtaiset toteumat ovat seuraavat:

Perusopetus (koulu): 51,4 %
Varhaiskasvatus: 42,7 %
Kotihoidon tuki: 56,0 %
Kirjasto: 64,3%
Terveystoimi 67,4%
Sivistystoimi 46,3%

Perusopetuksen, varhaiskasvatuksen ja kotihoidon tuen toteumat ovat ajankohdan laskennallisen toteumatason alapuolella. Kirjaston toteuma ylittää laskennallisen tason, minkä vuoksi sen talouskehitystä on syytä seurata loppuvuoden aikana. Kokonaisuutena toimialan talous on heinäkuun lopun tilanteessa hallinnassa. Toteumien välillä on kuitenkin toimialakohtaisia eroja, ja loppuvuodelle kohdistuvien menojen vaikutus huomioidaan vuoden 2026 talousennusteessa

Sivistys- ja hyvinvointitoimen käyttötalouden toteumavertailu ajalta 1.1.–31.7.2026 on kokousasian liitteenä.

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden toteumaraportin ajalta 1.1.–31.7.2026 tiedoksi ja toteaa talouden toteutuneen kokonaisuutena talousarvion mukaisesti tarkastelujaksolla.

Päätös:

Liitteet

Liite 10 Käyttötalous 1-7 2026

Liite 11 07_2026_Toteumavertailu_Sivistystoimi_pitkä

Liite 12 07_2026_Toteumavertailu_Yleishallinto_lyhyt

Kunnanhallitus § 171
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

14.09.2026
22.09.2026

59**Talousarvion laadintaohje 2027**

Kunnanhallitus 14.09.2026 § 171

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Lautakunnille on valmisteltu budjetointiohje vuoden 2027 talousarvion laadintaan.

Talousarvioesitykset tulee valmistella laadintaohjeen mukaisesti ohjeessa annettua aikataulua noudattaen. Aikataulu on esitetty laadintaohjeen alussa.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2027 talousarvion laadintaohjeen ja antaa ne lautakunnille noudatettavaksi.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.09.2026
290/02.02.00/2026

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta perehtyy liitteenä olevaan talousarvion laadinta ohjeistukseen.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen hyväksymät vuoden 2027 talousarvion laadintaohjeet ja antaa hyvinvointijohtajalle toimialan talouden tasapainottamista ja asetettujen säästötavoitteiden saavuttamista koskevat linjaukset.

Luhangan kunta

Esityslista

6/2026

16

Kunnanhallitus § 171
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

14.09.2026
22.09.2026

Päätös:

Liitteet

Liite 13 Talousarvion laadintaohje 2027

60**Viranhaltijapäätökset**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.09.2026

Viranhaltijapäätökset

Viranhaltija: Vuokko Lehtonen
Päätös: Hallintopäätös 14/2026
Asia: Varhaiskasvatuksen maksupäätös

Viranhaltija: Vuokko Lehtonen
Päätös: Hallintopäätös 15/2026
Asia: Varhaiskasvatuksen maksupäätös

Viranhaltija: Vuokko Lehtonen
Päätös: Hallintopäätös 16/2026
Asia: Varhaiskasvatuksen maksupäätös

Viranhaltija: Vuokko Lehtonen
Päätös: Hallintopäätös 17/2026
Asia: Päätös varhaiskasvatuspaikasta

Viranhaltija: Vuokko Lehtonen
Päätös: Hallintopäätös 18/2026
Asia: Varhaiskasvatuksen maksupäätös

Viranhaltija: Vuokko Lehtonen
Päätös: Hallintopäätös 19/2026
Asia: Varhaiskasvatuksen maksupäätös

Viranhaltija: Vuokko Lehtonen
Päätös: Hallintopäätös 20/2026
Asia: Varhaiskasvatuksen maksupäätös

Viranhaltija: Vuokko Lehtonen
Päätös: Hallintopäätös 21/2026
Asia: Varhaiskasvatuksen maksupäätös

Viranhaltija: Vuokko Lehtonen

Päätös: Hallintopäätös 22/2026

Asia: Varhaiskasvatuksen maksupäätös

Päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi.

Päätös:

61

Ilmoitusasiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.09.2026

- HVA, Uutiskirje kunnille 1/2026
- Kutsu lasten itsenäisyyspäivän juhlaan
- Luhangan kunnan strategialuonnos

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös:

Liitteet

- Liite 14 Lasten_itsenäisyyspäivän_juhla_Kutsuliite_2025_fi
- Liite 15 Uutiskirje kunnille 1_2026
- Liite 16 Strategialuonnos-versio-kommenteille
- Liite 17 KYSELY kuntalaiset Luhanka

Luhangan kunta

Esityslista

6/2026

20

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

22.09.2026

62

Muut asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.09.2026