

Tekninen- ja ympäristölautakunta

Aika 26.08.2026 klo 17:00 - 20:03

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 65 - 75

§	Otsikko	Sivu
§ 65	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 66	Pöytäkirjan tarkastajan valinta	4
§ 67	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 68	Oikaisuvaatimus rakennustarkastajan päätökseen, rakentamispäätös 26-0007-RL	6
§ 69	Oikaisuvaatimus rakennustarkastajan päätökseen, aloittamisoikeus LP-435-2026-00018	8
§ 70	Tekninen ja ympäristölautakunnan kokoukset 2026	10
§ 71	Käyttötalouden seuranta	13
§ 72	Viranhaltijapäätökset	14
§ 73	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2026	15
§ 74	Ilmoitusasiat	18
§ 75	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Inkeroinen Hannu Halmemies Sakari Laine Kimmo Kosonen Pirjo Seimola Pirjo Masalin-Weijo Marika Salonen Risto Sipilä Elina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen tekninen johtaja rakennustarkastaja toimistosihteeri, pöytäkirjan pitäjä	Paikalla § 65-69 Poissa § 73
	Kärnä Tuomo	kunnanjohtaja	Paikalla § 65-73
Poissa	Merivirta Marjo Huttunen Antti		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hannu Inkeroinen
puheenjohtaja

Elina Sipilä
pöytäkirjan pitäjä

Kimmo Laine
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 02.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.08.2026 § 65

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti 21.8.2026 eli viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille. (Tekninen- ja ympäristölautakunta 19.02.2026 § 9)

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 136 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi (KuntaL 103 §).

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.08.2026 § 66

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 154 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tekninen- ja ympäristölautakunnan 19.02.2026 § 9 päätöksen mukaisesti kokouspöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat sähköisessä allekirjoituspalvelussa kokouksen puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja yksi pöytäkirjan tarkastaja.

Päätösehdotus:

Toimielin valitsee yhden pöytäkirjan tarkastajan keskuudestaan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Kimmo Laine.

Esityslistan hyväksyminen

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.08.2026 § 67

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (hallintosääntö 144§). Toimitella voi enemmistöpäätöksellä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa (hallintosääntö 145§).

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouksen kulku: Lautakunnan jäsen Pirjo Seimola ehdotti esityslistan asioiden käsittelyjärjestyksen muuttamista. Ehdotus sai kannatusta.

Tekninen ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja Hannu Inkeroinen teki esityslistan käsittelyjärjestyksestä muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus: Kokousasia nro 71 'Oikaisuvaatimus rakennustarkastajan päätökseen, rakentamispäätös 26-0007-RL' siirretään käsiteltäväksi asiana nro 68.

Kokousasia nro 72 'Oikaisuvaatimus rakennustarkastajan päätökseen, aloittamisoikeus LP-435-2026-00018' siirretään käsiteltäväksi asiana nro 69.

Kokousasia nro 68 'Tekninen ja ympäristölautakunnan kokoukset 2026' siirretään käsiteltäväksi asiana nro 70.

Kokousasia nro 69 'Käyttötalouden seuranta' siirretään käsiteltäväksi asiana nro 71.

Kokousasia nro 70 'Viranhaltijapäätökset' siirretään käsiteltäväksi asiana nro 72.

Esityslistan tätä jäljemmät asiat käsitellään alkuperäisen esityslistan järjestyksessä.

Päätös:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi esityslistan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Oikaisuvaatimus rakennustarkastajan päätökseen, rakentamispäätös 26-0007-RL

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.08.2026 § 68
33/02.07.00/2026

Valmistelija: Rakennustarkastaja Risto Salonen

Rakennustarkastaja on myöntänyt päätöksellään 10.6.2026 (26-0007-RL) rakentamisluvan Tammijärven päiväkodin rakentamisesta osoitteessa Tammijärventie 316. Päätös on annettu julkipanon jälkeen 18.6.2026.

Päätöksestä on jätetty 20.7.2026 oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksessa on vaadittu rakennustarkastajan päätöksen kumoamista ja toissijaisesti asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi ja ratkaistavaksi sen jälkeen, kun oikaisuvaatimuksessa esille tuodut oikeudellisesti merkitykselliset seikat on asianmukaisesti selvitetty.

Esittelijä: Rakennustarkastaja Risto Salonen

Päätösehdotus: Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää jättää rakentamisluvasta 26-0007-RL tehdyn oikaisuvaatimuksen tutkimatta.

Perustelut: Rakentamislain 179 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistaja ja haltija;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistaja ja haltija, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunta;
- 5) naapurikunta, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) museoviranomainen, jos päätös koskee valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävää suojeltua rakennuskohdetta.

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole päätöksen kohde, eikä päätös vaikuta hänen oikeuteensa, velvollisuuteensa tai etuunsa. Hän ei siten ole asiassa asianosainen, eikä hänelle muodostu rakentamislain mukaista muutoksenhakuoikeutta.

Koska oikaisuvaatimuksen tekijällä ei ole asiassa valitusoikeutta, oikaisuvaatimus on jätettävä tutkimatta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Jakelu: Oikaisuvaatimuksen tekijä
Rakennusluvan hakija

Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 68

26.08.2026

Liitteet

Liite 1 Oikaisuvaatimus_raktark_päätökseen_100627 nro 26-0007-RL

Liite 2 Liite1_Rakentamislupapäätös 26-0007-RL

Liite 3 Liite2_Tammijärven yleiskaava

Liite 4 Liite3_Sr-kaavamääräys

Liite 5 Liite4_Keski-Suomen_museon_vastaus

Liite 6 Liite5_Rakennusvalvonnan_vastaus

Liite 7 Liite6_Lipas-tuloste

Liite 8 Liite7_Tietopyyntö 17.7.2026

Oikaisuvaatimus rakennustarkastajan päätökseen, aloittamisoikeus LP-435-2026-00018

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.08.2026 § 69
33/02.07.00/2026

Valmistelija: Rakennustarkastaja Risto Salonen

Rakennustarkastaja on myöntänyt päätöksellään 24.6.2026 (LP-435-2026-00018) aloittamisoikeuden Tammijärven päiväkodin rakentamiselle ennen rakentamisluvan lainvoimaisuutta osoitteessa Tammijärventie 316. Päätös on annettu julkipanon jälkeen 2.7.2026.

Päätöksestä on jätetty 20.7.2026 oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksessa on vaadittu tekninen ja ympäristölautakuntaa kumoamaan rakennustarkastajan 24.6.2026 tekemä aloittamisoikeuspäätös.

Esittelijä: Rakennustarkastaja Risto Salonen

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta päättää jättää aloittamisoikeuden hakemispäätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen tutkimatta.

Perustelut: Rakentamislain 179 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistaja ja haltija;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistaja ja haltija, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunta;
- 5) naapurikunta, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) museoviranomainen, jos päätös koskee valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävää suojeltua rakennuskohdetta.

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole päätöksen kohde, eikä päätös vaikuta hänen oikeuteensa, velvollisuuteensa tai etuunsa. Hän ei siten ole asiassa asianosainen, eikä hänelle muodostu rakentamislain mukaista muutoksenhakuoikeutta.

Koska oikaisuvaatimuksen tekijällä ei ole asiassa valitusoikeutta, oikaisuvaatimus on jätettävä tutkimatta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Jakelu: Oikaisuvaatimuksen tekijä
Aloittamisoikeuden hakija

Pirjo Seimola poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.22.

Liitteet

Liite 9 Oikaisuvaatimus_raktark_päätökseen_240626 LP-435-2026-00018

Liite 10 Liite1_Aloittamisoikeuspäätös LP-435-2026-00018

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 11

19.02.2026

§ 70

26.08.2026

Tekninen ja ympäristölautakunnan kokoukset 2026

Tekninen- ja ympäristölautakunta 19.02.2026 § 11

Valmistelija: Toimistosihteeri Elina Sipilä

Luhangan kunnan hallintosäännön 135 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja (Luhangan kunnan hallintosääntö 136 §). Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Luhangan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Kunnanhallitus voi antaa tiedonhallintaohjeen ja tietoturvaperiaatteiden lisäksi tapauskohtaisesti tarkempia ohjeita salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioonottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta kokoontuu tarvittaessa. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa torstaisin kunnanviraston valtuustosalissa (Hakulintie 2) klo 17.00 alkaen. Teknisen ja ympäristölautakunnan kevään 2026 alustavat kokouspäivät ovat seuraavat:

19.2., 12.3., 16.4. ja 21.5.

Muutokset kokouspäiviin ovat mahdollisia ja niistä ilmoitetaan erikseen. Lautakunta voi pitää kokouksia eri toimipisteissä.

Tekninen ja ympäristölautakunnan kokouskutsu ja esityslista liitteineen toimitetaan sähköisesti viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 11

19.02.2026

§ 70

26.08.2026

toimielimen jäsenille ja heille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Kiireellisessä tapauksessa voidaan noudattaa myös lyhyempää kokouskutsuaikaa. Esityslistat julkaistaan kunnan internet-sivuilla (www.luhanka.fi) hallintosäännön 138 §:n mukaisesti.

Lautakunta päättää, että kokouksessa pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen toimiston toimistosihteeri (hallintosääntö 141 §; toimitin voi päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta).

Lautakunta päättää, että kuntalain 140 §:n mukaisesti sen kokouksista laaditut pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja/tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntalain 139 §:n mukaan päätöksen tiedoksiantoon asianosaiselle sovelletaan mitä hallintolain 59 §:ssä säädetään tavallisesta tiedoksiannosta ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetään tavallisesta sähköisestä tiedoksiannosta.

Mikäli lautakunnan jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen, tulee hänen ilmoittaa asiasta henkilökohtaiselle varajäsenelle ja teknisen toimiston toimistosihteerille. Varajäsenille esityslista toimitetaan samanaikaisesti kuin varsinaisille jäsenille.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.08.2026 § 70
419/00.01.01/2025

Esittelijä:

Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunnan kokoukset pidetään 19.02.2026 § 11 päätetyn mukaisesti. Syksyn 2026 alustavat kokouspäivät ovat seuraavat: 17.9., 22.10., 19.11. ja 17.12.

Päätös:

Luhangan kunta		Pöytäkirja	8/2026	12
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 11	19.02.2026		
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 70	26.08.2026		

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Käyttötalouden seuranta

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.08.2026 § 71

Liitteenä teknisen toimen talousarvion toteumavertailu, heinäkuu 2026

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Asia tuodaan tekninen ja ympäristölautakunnalle tiedoksi.

Päätös: Asia merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 11 Toteumavertailu, tekninen toimi 01-07/2026 lyhyt

Viranhaltijapäätökset

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.08.2026 § 72

Viranhaltijapäätökset

Viranhaltija: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätös: 18.6.2026 § 7/2026

Asia: Hankintapäätös: Liikuntasalin korjaukset

Viranhaltija: Rakennustarkastaja Risto Salonen

Päätös: Rakentamislupa 24.6.2026, Energiakaivo

Rakentamislupa 24.6.2026, Loma-asunnon
käyttötarkoituksen muuttaminen vakituiseksi
asuinrakennukseksiPäätös 24.6.2026, Aloittamisoikeus ennen lupapäätöksen
lainvoimaisuuttaRakentamislupa 10.8.2026, Vapaa-ajan asunnon
rakentaminen, vanhojen rakennusten purkaminen

Purkamislupa 10.8.2026, Päärakennuksen purku

Rakentamislupa 10.8.2026, Energiakaivo

Purkulupa 10.8.2026, Telian laittilan purkaminen
vuokratontilta

Päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 59

24.06.2026

§ 73

26.08.2026

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2026

Tekninen- ja ympäristölautakunta 24.06.2026 § 59

Valmistelija:

Toimistosihteeri Elina Sipilä

Luhangan kunnan avustuksista yksityisteiden kunnossapitoon päättää Luhangan kunnan tekninen ja ympäristölautakunta. Avustus koskee teiden kunnossapitoa. Avustukset jaetaan tiekuntien ilmoittamien toteutuneiden kunnossapitomenojen perusteella ja kunnanvaltuuston hyväksymän määrärahan mukaisesti. Talousarviossa on osoitettu yksityistieavustuksiin 30 000 euroa.

Avustusta voi hakea sellainen yksityistie, joka on järjestäytynyt, jonka vaikutuspiirissä sijaitsee vähintään yksi väestörekisteriin merkitty vakituisesti asuttu talous ja jonka pituus on vähintään 0,5 km.

Kunnossapitoavustusta haetaan vuosittain kunnan ilmoittamana aikana. Myöhästyneet avustushakemukset voidaan jättää käsittelemättä. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa jäljennökset hyväksytyistä tilinpäätöstiedoista (tuloslaskelma ja tase).

Yksityistieavustushakemuksia kunnalle tuli 27 kappaletta. Hakemuksella 7 kpl teistä ilmoitettiin 1. luokan tieksi ja 20 kpl 2. luokan tieksi. Hakemuksista kaksi tuli hakuajan jo päätyttyä ja yhdestä hakemuksesta jäi puuttumaan liitteitä.

Yksityisteiden kunnossapitoavustuksia jakaessaan lautakunnan on myös otettava kantaan siihen, ovatko avustukset saajilleen Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen SEUT 107 (1) artiklan mukaista valtiontukea tai de minimis -tukea.

1.1.2026 alkaen de minimis -tuen raportointivelvollisuus koskee myös kuntia ja tuen myöntäjä on velvollinen varmistamaan tuen käyttökohteen ja selvittämään täyttääkö tuki de minimis -tuen edellytykset.

Avustus ei ole de minimis -tukea, mikäli se ei väärin kilpailua, avustus käytetään toimintaan, joka on puhtaasti paikallista ja avustuksen voidaan osoittaa kohdistuvan ei-taloudelliseen toimintaan.

Luhangan kunta ei ole antanut erillistä määräyksen soveltamisohjetta.

Asiasta on julkaistu aineistoa kuntaliiton sivustolla
[De minimis -tuki: kysymyksiä ja vastauksia | Kuntaliitto.fi](#)

Toimivalta:

Luhangan kunnan hallintosääntö § 29, Tekninen ja ympäristölautakunta vastaa liikennejärjestelmästä ja maanteistä annetussa laissa, tieliikennelaissa ja yksityistielaisissa määritellyistä kunnan tehtävistä.

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 59

24.06.2026

§ 73

26.08.2026

Valmistelijan ehdotus: Yksityisteiden kunnossapitoavustusten maksatuslista on esityslistan liitteenä. Esityksessä on lähtökohtana ohje "Perusteet yksityisteiden kunnan avustusten käsittelyyn Luhangan kunnassa", jonka Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi kokouksessaan 19.2.2026 § 12.

Valmistelijan ehdotus on, että yksityisteiden kunnossapitoavustukset myönnetään maksatuslistan mukaan. Myöhässä tulleet hakemukset käsitellään, koska ohjeen mukaan "myöhässä tulleet hakemukset voidaan jättää käsittelemättä". Sen sijaan avustusta ei myönnetä yksityistielle, jonka hakemuksesta puuttui liitteitä, joita ei toimitettu täydennyspyynnöstä huolimatta. Ohjeen mukaan "tulee hakemuksen liitteenä toimittaa jäljennökset hyväksytyistä tilinpäätöstiedoista (tuloslaskelma ja tase)". Ohje oli hakemusten täyttäjien käytettävissä.

Samalla lautakunta ottaa myös kantaa siihen, ovatko avustukset saajilleen Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen SEUT 107 (1) artiklan mukaista valtiontukea tai de minimis -tukea.

Esittelijä:

Rakennustarkastaja Risto Salonen

Päätösehdotus:

Lautakunta päättää valmistelijan ehdotuksen mukaisesti.

Kokouksen kulku:

Lautakunnan jäsen Pirjo Seimola ja tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo ilmoittivat esteellisyyksistään (yhteisöjäävi) ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi.

Tekninen ja ympäristölautakunta keskusteli asiasta, minkä jälkeen rakennustarkastaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus: Asia palautetaan valmisteluun.

Päätös:

Päätettiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.08.2026 § 73
154/02.05.01.00/2026

Valmistelija:

Toimistosihteeri Elina Sipilä

Asian valmistelua on jatkettu ja valmistelija on laatinut alla olevan ehdotuksen.

Valmistelijan ehdotus:

Yksityisteiden kunnossapitoavustusten maksatuslista on esityslistan liitteenä. Esityksessä on lähtökohtana ohje "Perusteet yksityisteiden

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 59

24.06.2026

§ 73

26.08.2026

kunnan avustusten käsittelyyn Luhangan kunnassa”, jonka Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi kokouksessaan 19.2.2026 § 12.

Valmisteljan ehdotus on, että yksityisteiden kunnossapitoavustukset myönnetään maksatuslistan mukaan. Myöhässä tulleet hakemukset käsitellään, koska ohjeen mukaan ”myöhässä tulleet hakemukset voidaan jättää käsittelemättä”. Sen sijaan avustusta ei myönnetä yksityistielle, jonka hakemuksesta puuttui liitteitä, joita ei toimitettu täydennyspyynnöstä huolimatta. Ohjeen mukaan ”tulee hakemuksen liitteinä toimittaa jäljennökset hyväksytyistä tilinpäätöstiedoista (tuloslaskelma ja tase)”. Ohje oli hakemusten täyttäjien käytettävissä.

Lautakunta ottaa myös kantaa siihen, ovatko avustukset saajilleen Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen SEUT 107 (1) artiklan mukaista valtiontukea tai de minimis -tukea. Valmistelijan ehdotus on, että avustuksia ei ilmoiteta de minimis -tukena. Perustelut:
Yksityistieavustukset myönnetään tiekunnille. Yksittäisen tieosakkaan tuesta saama hyöty ei ole niin merkittävä, että se uhkaisia vääristää kilpailua. Tiekunnille annettava etu ei ole valikoiva ja siten kohdistu vain tietyn tai tiettyjen, mahdollisesti tieosakkaana olevien yritysten hyödyksi.

Esittelijä:

Rakennustarkastaja Risto Salonen

Päätösehdotus:

Lautakunta päättää valmistelijan ehdotuksen mukaisesti.

Kokouksen kulku:

Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo ilmoitti esteellisyydestään (yhteisöjäävi) ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Jakelu:

Yksityisteiden kunnossapitoavustusten hakijat

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18.40.

Liitteet

Liite 12 Maksutaulukot, yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2026

Ilmoitusasiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.08.2026 § 74

Jätehuoltoillan 7.7.2026 puheenvuoro, Heinonen

Lausuntopyyntö maa-aines- ja ympäristölupahakemuksesta, J.
Jääskeläinen Ky – Lautakunnalla ei ole lausuttavaa.

Jätteiden keräyksen ja kuljetuksen kilpailutus

Kuntokartoitukset kunnan omistamiin rakennuksiin Savinotko, Virkailijatalo
ja Vanhustentalot

Palotalon ikkunoiden uusiminen

Tuuliharjun sprinklerijärjestelmä

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.**Liitteet**

- Liite 13 Puheenvuoro jätehuoltoillassa 7.7.2026, Heinonen
- Liite 14 Lausuntopyyntö 179-2026-4 yhteislupahakemus J.Jääskeläinen Ky
- Liite 15 Hernemäki yhteislupahakemusasiakirjat

Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 75

26.08.2026

Muut asiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.08.2026 § 75

Tekninen ja ympäristölautakunnan opintoretki Karstulaan 20.8.2026 oli onnistunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66, § 67, § 70, § 71, § 72, § 74, § 75

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 68, § 69**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#>



Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen.

Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon kun kaikki allekirjoittajat ovat sen hyväksyneet, arviolta esityslistassa ilmoitettuna päivänä.

Asianosaiselle lähetettävään pöytäkirjanotteeseen muutoksenhakuohjeineen merkitään lähettämispäivä

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 73**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon kun kaikki allekirjoittajat ovat sen hyväksyneet, arviolta esityslistassa ilmoitettuna päivänä.

Asianosaiselle lähetettävään pöytäkirjanotteeseen muutoksenhakuohjeineen merkitään lähettämispäivä.