

Päätös koskien kantelua kaavan vastaisesta toiminnasta

Kantelut koskien kiinteistöillä 435- ja 435-
harjoitettua vuokraustoimintaa.

Kiinteistöjen omistajat (435-)
(435-)

Luhangan kunnalle on toimitettu kolme kantelua, joissa on väitetty, että edellä mainituilla kiinteistöillä harjoitettaisiin rantayleiskaavan vastaiseksi katsottavaa ammattimaista lyhytaikaista vuokraustoimintaa. Rakennustarkastaja on varannut kiinteistöjen omistajille mahdollisuuden antaa asiasta selvitys.

Päätös Rakennustarkastaja päättää hylätä kantelut perusteettomina. Kunta ei ryhdy valvonta- tai lupamenettelyihin eikä edellytä käyttötarkoituksen muutosta tai poikkeamislupaa. Loma-asuntojen käyttö sallitaan loma-asutuksen pääkäyttötarkoituksen puitteissa.

Rakennustarkastaja päättää

1. hylätä kantelut perusteettomina.
2. todeta, että kiinteistöjen käyttö on loma-asutuksen mukaista eikä edellytä käyttötarkoituksen muutosta tai poikkeamislupaa.
3. todeta, ettei valvontatoimia suoriteta.
4. todeta, ettei valmisteilla oleva lyhytvuokrauksen sääntely koske loma-asuntoja.

Perustelut

- Vuokraus kiinteistöillä on ollut vähäistä, satunnaista ja pitkäkestoista, ei tiheästi vaihtuvaa
- Toiminta ei sisällä majoituselinkeinolle ominaisia palveluita (vastaanotto, siivous, aamiainen, varausjärjestelmät)
- Pääasiallinen käyttö on omistajan ja hänen perheensä omaa loma-asumista
- Vuokraustoiminnan tuotot ovat vähäisiä eikä toimintaa harjoiteta elinkeinona
- Vuokrausmäärät eivät poikkea alueella tavanomaiseksi katsotusta tilapäisestä loma-asumisen luonteisesta käytöstä.
- Esitetty selvitys osoittaa, että kantelijat eivät sijaitse näkö- tai kuuloetäisyydellä kiinteistöistä, eikä heidän esittämiään häiriöitä voida pitää uskottavasti todettuina.

Risto Salonen
Rakennustarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Toimivalta

Rakentamislain § 100 mukaan kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävänä on valvoa kaavoituksen noudattamista.

Jakelu

Päätös on lähetetty 14.4.2026 sähköpostilla

Kiinteistöjen omistajille

Kanteluiden tekijöille

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.