

**Hankintapäätös, liikuntasalin korjaukset****Taustaa**

TST-partner Oy suoritti liikuntasalin laitteiden tarkastuksen 2.6.2026.

Tarkastusraportissa raportoitii seuraavat puutteet:

- koripalloteline käsivinsillä: vaijeripyörien kiinnityspiste, johon kiinnitetty myös turvatarrain, heiluu. Pääsisääkäynnin puoleinen kiinnike heiluu hieman enemmän. Toinen pääty heiluu vain vähän
- osa kiipeilyköysien kiskoien kiinnityspulteista pyörii vapaasti
- liikuntasalin väliverhon
  - \* akseleiden väliset hammasrattaat liian kuluneet
  - \*akseleiden kiinnityspukkien välissä on säätölevyjä ainoastaan puristusvoiman varassa. Säätölevyt ovat suhteellisen painavia ja vaarallisia, jos ne osuvat pudotessaan ihmiseen
  - \* alaputki on vääntynyt. Todennäköisesti se on jäänyt nostotilanteessa viereiseen paneeliin jumiin. Nostohihna on saattanut vaurioitua ylikuormituksesta.

Tarkastuksen perusteella laitteiden käyttöä ei suositella ennen kuin tarkastuksessa havaitut puutteet ja epäkohdat on korjattu. TST Partner Oy on antanut korjausten tekemisestä tarjouksen, jonka hinta on 12 250 € (alv. 0 %)

Korjausten tekemisestä ei ole pyydetty muita tarjouksia.

**Päätös**

Päätän valita liikuntasalin korjausten tekijäksi TST-Partner Oy:n.

**Perustelu**

Luhangan kunnan hankintaohjeen mukaan, mikäli hankinnan arvo on 9.000 – 60.000 euroa tulee pääsääntöisesti pyytää kirjalliset tarjoukset vähintään kolmelta (3) tarjoajalta (ns.minikilpailutus) ja hankinnasta tulee tehdä viranhaltijapäätös. Tarjouksia ei ole pyydetty muilta seuraavista syistä:

- tarjous ylittää suhteellisen vähäisesti 9.000 euron rajan
- kyseessä ovat turvallisuuteen vaikuttavat korjaukset, jotka tulisi saada tehtyä mahdollisimman pikaisesti
- kilpailuttaminen viivästyttäisi korjausten tekemistä useilla viikoilla

Marika Masalin-Weijo  
Tekninen johtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Toimivalta**

Luhangan kunnan hankintaohjeen mukaan tavara- ja palveluhankinnasta, jonka arvo on 9.000 – 60.000 euroa, tulee tehdä viranhaltijapäätös. Kun hankinnan arvo on alle 30.000 euroa, hankinnasta päättää toimialajohtaja.

**Jakelu**

Sähköpostitse 17.6.2026 tarjouksen antaja ja tahot, joilla otto-oikeus

TST-partner Oy, Teppo  
Hangasluoma

Tst-Partner Oy, Tarja  
Kämppi  
Marika Iikkanen  
Tuomo Kärnä  
Marjo Merivirta

## HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus **osoitetaan hankintayksikölle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.**

Yhteystiedot:

Luhangan kunta

Postiosoite: Hakulintie 2, 19950 LUHANKA

sähköposti: [luhanka@luhanka.fi](mailto:luhanka@luhanka.fi)

Viraston palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Luhangan kunta

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: Hakulintie 2

Käyntiosoite: Hakulintie 2

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi

Puhelinnumero: 040 3479 201

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti osoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta. Pöytäkirja on 17.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.