

## Luhangan Yrittäjät ry

### TOIMINTASUUNNITELMA 2026

Luhangan Yrittäjien toimintaa pidetään yllä:

- tapahtumien järjestämiset
- jäsenhankinta
- yhteistyö eri järjestöjen ja yrittäjäyhdistysten kanssa
- yhteistyö yrittäjien kanssa
- sääntömääräiset kokoukset
- syntymäpäivä, yms. muistamiset
- Yrittäjä-juhla, missä jaetaan vuoden Yrittäjä-palkinto

### TALOUSARVIO 2026

#### TULOT

- jäsenmaksut 700,-

#### MENOT

- Tapahtumat 500,-
- Palvelumaksut 150,-
- Muistamiset 50,-

TULOS 0,-

## TOIMINNANTARKASTUSKERTOMUS

Olen toiminnantarkastajana tarkastanut Luhangan Yrittäjät ry:n tilinpäätöksen 1.1.-31.12.2025. Saamani tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, luettelon maksuliikenteestä sekä niihin liittyvän kyselyn vuoden toimintakertomuksen.

Toiminnantarkastus on tehty hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Käsitykseni mukaan olen saanut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän soveltuvaa tarkastusaineistoa.

Yleistä:

### Hallituksen vastuu.

Hallitus vastaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta ja siitä, että laaditut dokumentit antavat oikeat ja riittävät tiedot tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti. Hallituksen on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty.

### Toiminnantarkastajan velvollisuudet.

Toiminnantarkastajan tehtävä on arvioida yhdistyksen hallinnon järjestämistä, kirjanpidon ja tilinpäätöksen yleistä asianmukaisuutta, johdon saamien etuuksien ja lähipiiritoimien asianmukaisuutta sekä jäsenten yhdenvertaisen kohtelun toteutumista. Toiminnantarkastus suoritetaan yhdistyksen toimintaan nähden riittävässä laajuudessa.

### Toiminnantarkastuslausunto.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös on laadittu kirjanpitolaian sekä tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja sisältää olennaisilta osin yhdistyksen tuotot, menot, varat, oman pääoman, velat ja yhdistyksen antamat vakuudet. Tilinpäätös antaa kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot yhdistyksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Tarkastuksessa ei ole havaittu, että hallituksen jäsen tai toimihenkilö olisi syyllistynyt tekoon tai laiminlyöntiin, josta saattaa seurata vahingonkorvausvelvollisuus yhdistystä kohtaan, eikä ole havaittu, että johtoon kuuluva tai toimihenkilö olisi rikkonut yhdistyslakia tai yhdistyksen sääntöjä.

Tilinpäätös voidaan vahvistaa sekä vastuuvapaus myöntää hallituksen jäsenille tarkastetulta tilikaudelta. Hallituksen esitys tuloksen mukaisen vapaanpääoman käsittelystä on yhdistyslain mukainen.

Luhangassa 5.4.2026



Timo Aho



## Luhangan Yrittäjät ry

### Toimintakertomus 2025

Vuosi 2025 oli Luhangan Yrittäjät ry:n uuden tulemisen viides täysi toimintavuosi.

#### Tapahtumat

- Yrittäjäjuhla 10.12.2025
- Luhangan yrittäjien järjestämä ilotulitus 31.12.2025

10.12.2025 järjestettiin viidettä kertaa Luhangan Yrittäjäjuhla Nisulan Pihatuvalla Tammijärvellä. Tilaisuudessa luovutettiin Pertti Seimolan tekemä ja Luhangan Osuupankin lahjoittama kiertopalkinto Luhangan Vuoden 2025 Yrittäjälle Kuljetus Juha Ilmonen, Juha Ilmoselle. Palkinnon luovutti Keski-Suomen Yrittäjien toimitusjohtaja Sanna-Mari Jyräkoski. Yrittäjäjuhlissa paikalla oli 13 yrittäjää.

Hallituksen kokouksia pidimme yhden kerran loppuvuodesta Varsinaisen kokous pidettiin 22.12.2025. Hallituksen puheenjohtajaksi valittiin kaudelle 2026 Terhi Oksanen. Hallituksen jäseniksi valittiin Eero Aro, Maarit Friberg, Eeva Tarhanen ja Päivi Ahola.

**KIITOS KAIKILLE VUODESTA 2025**

*Mf JK*

# TILINPÄÄTÖS

## Luhangan yrittäjät r.y.

Y-tunnus: 3038604-7

01.01.2025 - 31.12.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti

*Antti AR*

# Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2025 - 31.12.2025

## Sisällysluettelo

Tase .....	3
Tuloslaskelma .....	5
Tilinpäätöksen allekirjoitus .....	6
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista .....	7

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Onnenlehti/Nurmi

Y-tunnus: 3038604-7

Kotipaikka: Luhanka



Luhangan yrittajat r.y.

3/7

3038604-7

## Tase

VASTAAVAA	31.12.2025	31.12.2024
Vaihtuvat vastaavat		
Rahat ja pankkisaamiset	859,60	3 885,20
Pankkisaamiset	859,60	3 885,20
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	859,60	3 885,20
VASTAAVAA YHTEENSÄ	859,60	3 885,20

*MR*

3038604-7

	31.12.2025	31.12.2024
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	3 885,20	1 950,43
Edellisten tilikausien voitto / tappio	3 885,20	1 950,43
Tilikauden tulos	-3 025,60	1 934,77
Oma pääoma yhteensä	859,60	3 885,20
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>859,60</b>	<b>3 885,20</b>

AR R

## Tuloslaskelma

	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2024 - 31.12.2024
<b>Varsinainen toiminta</b>	163,66	5 927,79
Varsinaisen toiminnan tuotot	336,93	6 972,52
Avustukset	0,00	6 591,96
Jäsenmaksut	336,93	380,56
Varsinaisen toiminnan kulut	-173,27	-1 044,73
Henkilöstökulut	0,00	0,00
Henkilösivukulut	0,00	-197,77
Eläkevakuutusmaksut	0,00	43,03
Sosiaaliturvamaksut	0,00	-79,71
Pakolliset vakuutusmaksut	0,00	-161,09
Muut kulut yhteensä	-173,27	-846,96
Alk-laite ja -ohjelmakulut	0,00	-392,76
Hallintopalvelut	-55,95	-290,00
Pankkipalvelut	-117,32	-164,20
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	163,66	5 927,79
<b>Varainhankinta</b>		
Varainhankinnan tuotot		
Tilaisuuksien tuotot	0,00	60,00
Varainhankinnan kulut		
Tilaisuuksien kulut	-2 890,26	-300,00
Vuosisjuhla	-299,00	-757,85
<b>Tuotto-kulujäämä</b>	-3 025,60	4 929,94
<b>Rahoitustoiminta</b>		
Korkokulut	0,00	-2 995,17
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	-3 025,60	1 934,77

## Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Kirjanpito on laadittu maksuperusteisesti.

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

LUHANGA 28.1.2026

Paikkakunta, päiväs

Terhi Oksanen

Eeva Tarhanen

Terhi Oksanen

Eeva Tarhanen

Hallituksen puheenjohtaja

Maarit Friberg

Päivi Ahola

Maarit Friberg

Päivi Ahola

Eero Aro

Eero Aro

*MA AR*

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päivakirja  
Pääkirja  
Tälnpäättös

paperinen  
paperinen  
Eriksen sidottuna

## Tositelajit ja säilyttämistapa

Ostolaskut  
Tiliotteet, maksutositteet

paperinen  
paperinen

Aikuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla..

NA R