

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika	17.06.2026 klo 16:36 - 18:07
Paikka	Luhangan koulu
Käsitellyt asiat	38 - 50

§	Otsikko	Sivu
§ 38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 39	Pöytäkirjan tarkastajan valinta	4
§ 40	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 41	Luhangan koulun järjestyssäännöt	6
§ 42	Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden muutokset 1.8.2026 alkaen	7
§ 43	Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma	8
§ 44	Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2026 alkaen	10
§ 45	Viranhaltijapäätökset	12
§ 46	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset syyskaudelle 2026	13
§ 47	Luhangan pääkirjaston omatoimikirjastohanke	14
§ 48	Ilmoitusasiat	17
§ 49	Muut asiat	18
§ 50	Vapaa-aikatoimen vuosiaivustukset vuonna 2026	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Seimola Pertti Alakotila Outi Nurminen Marja-Leena Siitonen Mika Lehtonen Vuokko Suoranta Satu Merivirta Marjo	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen hyvinvointijohtaja pöytäkirjan pitäjä kunnanhallituksen pj	
Poissa	Ahvenmäki Annika Kärnä Tuomo		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pertti Seimola
puheenjohtaja

Satu Suoranta
pöytäkirjan pitäjä

Mika Siitonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla 24.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.06.2026 § 38

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti 12.6.2026 eli viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille (Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätös 9.9.2025 § 52).

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi (KuntaL 103 §).

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.06.2026 § 39

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 156 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 9.9.2025 § 52 päätöksen mukaisesti kokouspöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat sähköisessä allekirjoituspalvelussa kokouksessa valitut puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja yksi pöytäkirjan tarkastaja.

Päätösehdotus: Toimielin valitsee yhden pöytäkirjan tarkastajan keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Mika Siitonen.

Esityslistan hyväksyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.06.2026 § 40

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (hallintosääntö 146§). Toimitella voi enemmistö päätöksellä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa (hallintosääntö 147§).

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Luhangan koulun järjestyssäännöt

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.06.2026 § 41
44/12.01.04/2026

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä koululle järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Opetushallituksen ohjeen mukaan järjestyssääntöjen tulee ohjata koulun opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman mukaista opetusta ja muuta toimintaa. Päivityksellä täsmennetään oppilaiden velvollisuuksia opintosuoritusten rehellisyyden osalta sekä selkeytetään tekoälyn käyttöä koulutehtävissä.

Luhangan koulun järjestyssääntöjä esitetään päivitettäväksi siten, että niihin lisätään määräykset plagioinnista, tehtävien kopioinnista sekä tekoälyn käytöstä koulutehtävissä. Järjestyssääntöihin kirjataan, että tekoälyä voidaan hyödyntää koulutehtävissä ainoastaan opettajan erillisen ohjeistuksen mukaisesti ja että tekoälyn käytöstä tulee ilmoittaa osana oppilaan tuotosta. Järjestyssäännöt on valmisteltu koulun henkilöstön kanssa ja käsitelty opettajakokouksessa 17.5.2026.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevat Luhangan koulun järjestyssäännöt käyttöön 1.8.2026 alkaen.

Esitys hyväksyttiin.

Päätös:

Liitteet

Liite 1 järjestyssäännöt 1.8.2026

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden muutokset 1.8.2026 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.06.2026 § 42
45/12.00.00/2026

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Opetushallitus on 26.3.2026 antanut muutosmääräyksen varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin seuraaviin lukuihin: Luku 1.2. Varhaiskasvatuksen paikallinen suunnittelu - paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on aiemmin ollut velvoittava nyt voidaan laatia paikallinen suunnitelma ja siihen tarkennettavat (ei päätettävät) asiat. Luku 5.2.2 Monialainen yhteistyö - poistunut pidennetty oppivelvollisuus kappale. Luku 5.2.3 uusi luku: Varhennettu oppivelvollisuus ja siihen liittyvä yhteistyö Luku 5.7. Paikallisesti tarkennettavat asiat Määräyksen mukaiset tarkistetut paikalliset opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2026. Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä. Mahdolliset paikalliset tarkennukset hyväksytään myöhemmin.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin tehdyt muutokset, jotka tulevat voimaan 1.8.2026, käy asiasta keskustelun sekä päättää paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisesta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin. Luhangassa ei tehdä omaa paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa, vaan seurataan valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Liitteet

Liite 2 Muutosmääräys_OPH-465-2026

Varhaiskasvatussuunnitelman_perusteiden_2022_muuttaminen (1)

Liite 3 Varhaiskasvatussuunnitelman_perusteiden_2022_muutos__muutosmerkinnät.pdf (4)

Liite 4 varhaiskasvatussuunnitelman perusteet

Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.06.2026 § 43
46/12.01.00/2026

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Keski-Suomen hyvinvointialueen lääkitysturvallisuustyöryhmä on hyväksynyt lääkehoitosuunnitelman mallipohjan perusopetuksen käyttöön ja toimittanut sen kunnille paikallisten suunnitelmien laatimisen tueksi. Mallipohja sisältää asiantuntijoiden suositukset toimintatavoista, joilla oppilaan turvallisuus varmistetaan lääkehoidon aikana koulupäivässä. Vastuu työntekijöiden tehtävien, vastuiden ja lääkehoidon käytäntöjen määrittelystä kuuluu kuitenkin kunnalle tai kaupungille, jonka kouluja suunnitelma koskee.

Lääkehoitosuunnitelman tavoitteena on yhtenäistää kuntien toimintatapoja, varmistaa lääkehoidon turvallisuus ja tukea oppimista vaaratilanteista. Suunnitelmaan sisältyy liitelomakkeita lääkehoidosta, lääkkeiden turvallisesta käytöstä ja säilytyksestä sekä perehdytyksestä.

Lapsen tai oppilaan lääkehoidosta vastaavat ensisijaisesti hoitava lääkäri, huoltajat ja oppilas itse. Jos oppilas tarvitsee koulupäivän aikana aikuisen tukea lääkityksessä, on varmistettava seuraavat asiat:

- ✓ huoltajan lupa ja lääkehoidon sopimus pitkäkestoisen lääkehoidon toteuttamiseen
- ✓ työnantajan lupa lääkehoidon toteuttamiseen
- ✓ koulutus ja riittävä perehdytys
- ✓ työntekijän suostumus lääkehoidon toteuttamiseen.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus:

1. Sivistys- ja hyvinvointi lautakunta hyväksyy Luhangan kunnan/Luhangan koulun perusopetuksen lääkehoitosuunnitelman.
2. Lääkehoitosuunnitelma otetaan Luhangan koulussa käyttöön 1.8.2026.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2026 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.06.2026 § 44
47/12.00.02/2026

Valmistelija: Koulunjohtaja Marika Lampinen, Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin on tehty seuraavat muutokset ja täydennykset:

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteissa uusi sisältö on sijoitettu lukuun 3.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin on lisätty uusi alaluku 4.2.3.

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden lukuja 2, 3 ja 4 on päivitetty vastaamaan perusopetuslakiin tehtyjä muutoksia. Luvuissa 2 ja 4 on tarkennettu käsitteistöä. Luvussa 3 on lisäksi täsmennetty liikunnallisen elämäntavan edistämistä osana toimintakulttuurin kehittämistä sekä korostettu inklusiivisuuden merkitystä tämän tavoitteen toteuttamisessa. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden lukuja 3 ja 4 on vastaavasti päivitetty. Lukuun 3 sisältyy useita perusopetuslain muutoksesta johtuvia täsmennyksiä. Uudessa alaluvussa 4.2.3 käsitellään liikunnallisen elämäntavan edistämistä. Lisäksi kohtaan 4.5 on lisätty kuvaus opetuksen järjestäjän velvollisuudesta toteuttaa, seurata, arvioida ja kehittää liikunnallisen elämäntavan edistämistä osana opetuksen järjestämistä.

Muutosten tavoitteena on vahvistaa lasten ja nuorten liikkumista osana esi- ja perusopetusta sekä tukea liikunnan ymmärtämistä kokonaisvaltaisena elämäntaitona. Muutokset ja täydennykset perustuvat perusopetuslain uudistukseen, jonka eduskunta hyväksyi huhtikuussa 2025.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää merkitä esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin tehdyt muutokset ja täydennykset tiedoksi.

Esitys hyväksyttiin.

Päätös:

Liitteet

- Liite 6 Muutosmääräys/perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
- Liite 7 Muutosmääräys_OPH-466-2026
Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
- Liite 8 Muutosmääräys/Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
- Liite 9 Muutosmääräys/perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 44

17.06.2026

Liite 10 Muutosmääräys/perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen

Liite 11 Perusopetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2014_muutos.pdf

Viranhaltijapäätökset

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.06.2026 § 45

Päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi.

Päätös: Ei ole tiedoksi saatettavia viranhaltijapäätöksiä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset syyskaudelle 2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.06.2026 § 46
43/12.00.00/2026

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouspäivät syyskaudelle 2026:

ti 22.9., ti 20.10., ti 24.11.

Tarvittaessa voidaan pitää myös lisäkokouksia.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esitetyt kokouspäivät syyskaudelle 2026.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 9	10.02.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 34	19.05.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 47	17.06.2026

Luhangan pääkirjaston omatoimikirjastohanke

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 9

Valmistelija: Kirjastonhoitaja Satu Suoranta

Luhangan kunnankirjasto on saanut valtionapua 15 000 € tälle vuodelle 2026 pääkirjaston omatoimihankeeseen. Haettu avustussumma oli 18 250 euroa ja omarahoitusosuus on vähintään vaadittu 20 % eli 4 750 euroa. Hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat 23 000 €. Päätös kirjaston saamasta valtioavusta on tullut sähköpostitse 12.12.2025 kirjastonhoitajalle ja kunnanjohtajalle Tuomo Kärnälle. Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Omatoimikirjasto on kirjasto, jota asiakas voi käyttää omatoimisesti kirjaston palveluaukioloaikojen ulkopuolella. Asiointi tapahtuu tällöin täysin itsepalveluna. Omatoimikirjastoon kirjaudutaan kirjaston ulko-oven vieressä olevalla lukijalaitteella.

Koska Luhangan kunnalla on hankintasäännöissä pienhankintaa koskevana vaatimuksena, että yli 9 000 €, mutta alle 60 000 € hankinnat tulee kilpailuttaa vähintään 3 järjestelmätoimittajalta, mikäli heitä on sen verran. Seuraavassa kokouksessa esitellään kilpailukseen osallistuneet järjestelmätoimittajat ja heidän tekemänsä tarjoukset.

Tammijärven kirjastoon ei olla tässä vaiheessa puuhaamassa omatoimikirjastoa, koska kirjaston kävijöissä on paljon lapsia ja alle 15-vuotiaat lapset tulisi käydä omatoimikirjastossa asiakkaina muina palveluaikoina huoltajan tai opettajan yms. henkilön kanssa, ei siis yksin.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskustelee pääkirjaston omatoimihankkeesta ja kirjastonhoitaja pyytää tarjoukset omatoimikirjastojärjestelmän toimittajilta. Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen tekee asiasta viranhaltijapäätöksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin muutoksella, että kirjastonhoitaja pyytää tarjoukset omatoimikirjastojärjestelmän toimittajilta myöhemmin, kun selviää milloin Keski-kirjastojen kirjastojärjestelmä Axiellin Aurora vaihdetaan toiseen kirjastojärjestelmään.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.05.2026 § 34

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 9	10.02.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 34	19.05.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 47	17.06.2026

Valmistelija: kirjastonhoitaja Satu Suoranta

Kirjastonhoitaja on pyytänyt tietoa omatoimikirjastojärjestelmistä Bibliothecasta, Mikro-Väylästä ja Lyngsoe systemistä omatoimikirjastojärjestelmätoimittajilta. Tarjoukset ovat esityslistan liitteinä. Samoin kirjastonhoitaja on tehnyt koosteen, jossa on tärkeimmät tiedot kyseisistä omatoimikirjastojärjestelmistä.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Lautakunta keskustelee omatoimikirjastojärjestelmän tarjoajan valinnasta Luhangan pääkirjastoon.

Päätös: Päätettiin tehdä minikilpailutus ja kirjastonhoitaja pyytää kaikilta 3 omatoimikirjastojärjestelmän toimittajalta tarjoukset, jotka käsitellään lautakunnan seuraavassa kokouksessa. Hyvinvointijohtaja tekee asiasta viranhaltijapäätöksen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.06.2026 § 47
64/00.01.05/2025

Valmistelija: Kirjastonhoitaja Satu Suoranta ja hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Minikilpailutus on toteutettu, ja kolmelta omatoimikirjastojärjestelmän toimittajalta on saatu määräajassa viralliset tarjoukset. Tarjousten välillä ei ole merkittäviä eroja. Tarjoukset tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi lopullista päätöstä varten.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös: Lautakunta keskusteli omatoimikirjastojärjestelmien toimittajilta tulleista tarjouksista ja päätti, että Mika Siitonen ja kirjastonhoitaja vierailevat eri kirjastoissa tutustumassa kyseessä oleviin omatoimikirjastojärjestelmiin. Myöhemmin päätetään tarjousten perusteella, mikä omatoimikirjastojärjestelmästä olisi paras ratkaisu Luhangan pääkirjastoon.

Liitteet

Liite 12 Ei-julkinen asiakirja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 9	10.02.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 34	19.05.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 47	17.06.2026

Liite 13 Ei-julkinen asiakirja

Liite 14 Ei-julkinen asiakirja

Liite 15 TARJOUSPYYNTÖ omatoimikirjastojärjestelmästä

Oheisaineisto

Valtionavustushakemus-4745763-2025-10-30-10.07 omatoimikirjasto

Valtionavustushakemuspäätös 11.12.2025 LSSAVI/21936/2025

lyngsoe systems

Bibliotheca

Mikro-Väylä

Kooste omatoimikirjastojärjestelästä

Jakelu

Bibliotheca Oy

Lyngsoe Systems Oy

Mikro-Väylä Oy

Ilmoitusasiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.06.2026 § 48

Lausuntopyyntö koulujen ja oppilaitosten loma-aikoja koskevasta muistiolounnoksesta.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitettu asia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 16 Lausuntopyyntö koulujen ja oppilaitosten loma-aikoja koskevasta muistiolounnoksesta

Muut asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.06.2026 § 49

Ajankohteiset asiat:

- Varhaiskasvatuksen kesä
- Remontit (keittiön viilennys, teknisen työn luokka, liikuntasali)
- Liikuntaneuvonta
- Sivistystoimen toteuma ajalta 1-5/2026
- Hyvinvointijohtaja lomalla 18.6-19.7.2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 23	24.03.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 32	19.05.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 50	17.06.2026

Vapaa-aikatoimen vuosiavustukset vuonna 2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.03.2026 § 23

Valmistelija: Kirjastonhoitaja Satu Suoranta

Luhangan kunnan vapaa-aikatoimen vuosiavustukset vuodelle 2026 ovat haettavissa keskiviikkoon 6.5.2026 asti sähköpostilla luhanka@luhanka.fi tai postitse kunnanvirastolle osoitteeseen Hakulintie 2, 19950 Luhanka.

Haettavissa oli yleisiä toiminta-avustuksia sekä kohdeavustuksia esim. tiettyyn tapahtumaan, hankkeeseen yms.

Luhangan kunnan vapaa-aikatoimen avustukset myöntää sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Vapaa-aikatoimeen liittyy hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, kaikenikäisten liikunnan lisääminen ja mielen hyvinvoinnin edistäminen. Avustuksia myönnetään mm. yhdistysten toimintaan, joka liittyy näihin teemoihin.

Avustusten myöntämisperiaatteet on kerrottu tarkemmin ohjeessa "Luhangan kunnan myöntämien avustusten myöntämisperiaatteet ja hakuohjeet" (Kunnanhallitus 23.4.2025 § 90).

Vapaa-aikatoimen avustusmääräraha (052401 4740) vuodelle 2026 on 6 000 €.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskustelelee ja päättää vapaa-aikatoimen vuosiavustusten hakemisesta ja jakamisesta vuodelle 2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.05.2026 § 32

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Vapaa-aikatoimen avustukset vuodelle 2026 on julistettu haettavaksi määräaikaan mennessä. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan verkkosivuilla ja muissa tiedotuskanavissa. Kaikki hakemukset on toimitettu määräaikaan 06.05.2026 mennessä Luhangan kuntaan.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 23	24.03.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 32	19.05.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 50	17.06.2026

Talousarviossa vuodelle 2026 on varattu vapaa-aikatoimen avustuksiin yhteensä 6000 euroa.

Hakemusten käsittelyssä on noudatettu kunnan hyväksymiä avustusten myöntämisperiaatteita ja -kriteereitä. Arvioinnissa huomioidaan mm. toiminnan vaikuttavuus, kohdentuminen kuntalaisiin sekä toiminnan taloudellisuus.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Päätös: Lautakunta päätti jakaa vapaa-aikatoimen avustukset seuraavasti:

Tammijärven Tammi ry	1 400 €
Luhangan Väre ry	1 400 €
Luhangan Luju kyläyhdistys	500 €
MLL Luhangan paikallisyhdistys ry	1 200 €
Luhangan Ampujat ry	1 000 €
Tammijärven Marttayhdistys ry	500 €

Perusteluina todettiin, että Tammijärven Tammi ja Luhangan Väre tavoittavat toiminnallaan laajasti kaikenikäisiä kuntalaisia ja he järjestävät kunnassa vuoden aikana useita tapahtumia. Luhangan Ampujilla on myös säännöllistä kerhotoimintaa ja he järjestävät myös kilpailuja toiminta-alueellaan. MLL Luhangan paikallisyhdistys tavoittaa toiminnallaan lapset ja nuoret ja toiminta on hyvinvointia edistävää ja vaikuttavaa toimintaa lasten ja nuorten hyväksi. Tammijärven Marttayhdistyksen saamaan pienempään avustukseen on syynä se, että he eivät tavoita toiminnallaan aivan yhtä paljon kuntalaisia ja Luhangan Lujulla puolestaan ei ole yhtä paljon säännöllistä, toistuvaa toimintaa tai tapahtumia kuntalaisille.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.06.2026 § 50
137/02.05.01.00/2026

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Hallintolain 50§ 1 mom.kohdan 3 mukaan viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on edellisessä kokouksessaan päättänyt vuoden 2026 vapaa-aikatoimen avustuksista.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 23	24.03.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 32	19.05.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 50	17.06.2026

Päätöksessä lautakunta ei ole ottanut kantaa ovatko avustukset saajilleen Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen SEUT 107 (1) artiklan mukaista valtiontukea tai de minimis -tukea.

Päätöksiä ei em.asian havaitsemisen vuoksi ole annettu tiedoksi.

1.1.2026 alkaen De minimis -tuen raportointivelvollisuus koskee myös kuntia ja tuen myöntäjä on velvollinen varmistamaan tuen käyttökohteen ja selvittämään täyttääkö tuki de minimis -tuen edellytykset.

Avustus ei ole de minimis-tukea mikäli se ei vääristä kilpailua, avustus käytetään toimintaan, joka on puhtaasti paikallista ja avustuksen voidaan osoittaa kohdistuvan ei-taloudelliseen toimintaan.

Luhangan kunta ei ole antanut erillistä määräyksen soveltamisohjetta.

Asiasta on julkaistu aineistoa kuntaliiton sivustolla

[De minimis -tuki: kysymyksiä ja vastauksia | Kuntaliitto.fi](#)

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta käsittelee vapaa-aikatoimen vuosiaavustushakemukset 2026 uudelleen ja päättää

1) jakaa vapaa-aikatoimen avustukset edellisessä kokouksessa esitetyin perustein ja edellisessä kokouksessa päätetyin euromäärin eli:

Tammijärven Tammi ry 1 400 €

Luhangan Väre ry 1 400 €

Luhangan Luju kyläyhdistys 500 €

MLL Luhangan paikallisyhdistys ry 1 200 €

Luhangan Ampujat ry 1 000 €

Tammijärven Marttayhdistys ry 500 €

2) hakijakohtaisesti onko myönnetty avustus saajalleen Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen SEUT 107 (1) artiklan mukaista de minimis -tukea.

Päätös:

Lautakunta päätti, että:

1. Avustukset jaetaan edellisen kokouksen päätöksen mukaisesti eri yhdistyksille.
2. Luhangan kunnan arvion mukaan kenellekään avustuksen saajista avustus ei ole Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen SEUT 107 (1) artiklan mukaista valtiontukea tai de minimis-tukea, koska avustus kohdistuu ei-taloudelliseen toimintaan eikä vääristä kilpailua ja kaikkien avustuksen saajien toiminta on puhtaasti paikallista. Lautakunta painotti, että yhdistysten saaman avustuksen ei

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 23	24.03.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 32	19.05.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 50	17.06.2026

kohdistu taloudelliseen toimintaan ja tilinpäätöksessä tulee eritellä avustuksen käyttö ei-taloudelliseen toimintaan.

Liitteet

- Liite 17 Luhangan-kunnan-myöntämien-avustusten-myöntämisperiaatteet-ja-hakuohjeet (3)
- Liite 18 MLL Hakemus 2026
- Liite 19 MLL Toimintakertomus 2025
- Liite 20 MLL Säännöt
- Liite 21 MLL Toimintasuunnitelma 2026
- Liite 22 MLL TA 2026
- Liite 23 MLL Tilinpäätös 2025
- Liite 24 Avustushakemus Luhangan Väre 2026
- Liite 25 Väre toimintakertomus
- Liite 26 Talousarvio_2026_Luhangan_Väre
- Liite 27 Tilinpäätös 2025 Väre
- Liite 28 Väre säännöt
- Liite 29 Väre toiminnantarkastus 2025
- Liite 30 Toimintasuunnitelma Väre
- Liite 31 Luhangat Ampujat_Avustushakemus_12042026
- Liite 32 LuhA-Toiminnantarkastuskertomus-2025
- Liite 33 Tilinpäätöksen 2025 allekirjoitus
- Liite 34 LuhA syyskokous ptk 7.11.2025
- Liite 35 LuhA_Säännöt
- Liite 36 Luju hakemusliitteet
- Liite 37 Hakemus Luhangan Luju kyläyhdistys
- Liite 38 Tammijärven Marttayhdistys ry liitteet vapaa-ajan avustushakemukseen 2026
- Liite 39 Lähetete Tammijärven Marttayhdistys
- Liite 40 TammijärvenMarttayhdistys_r.y._vapaa-aikatoimen_avustushakemus_2026
- Liite 41 Tammijärven Tammi ry hakemus 2026
- Liite 42 Tammen säännöt
- Liite 43 Tammen Toiminnantarkastuskertomus vuodesta 2025 allekirjoituksella
- Liite 44 Tammen Tuloslaskelma 2025
- Liite 45 Tammen Tase 2025
- Liite 46 Tammen Toimintakertomus vuodesta 2025
- Liite 47 Tammen Lisätalousarvio vuodelle 2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 23	24.03.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 32	19.05.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 50	17.06.2026

Liite 48 Tammen toimintasuunnitelma vuodelle 2026

Jakelu

Halttunen Pirita
Luhangan Luju kyläyhdistys ry
Luhangan ampujat ry
Lämsä Jari
MLL Luhangan paikallisyhdistys
Nurmi Susanna
Rantanen Terhi
Tammijärven Marttayhdistys ry
Tammijärven Tammi ry
Teurokoski Hannele
Vilander AnnaMarja
Weijo Ahti

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon kun kaikki allekirjoittajat ovat sen hyväksyneet, arviolta esityslistassa ilmoitettuna päivänä.

Asianosaiselle lähetettävään pöytäkirjanotteeseen muutoksenhakuohjeineen merkitään lähettämispäivä.