

Tekninen- ja ympäristölautakunta

Aika 21.05.2026 klo 17:08 - 18:51
Paikka Kunnantalon valtuustosali
Käsitellyt asiat 46 - 52

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjan tarkastajan valinta	4
§ 48	Eesityslistan hyväksyminen	5
§ 49	Käyttötalouden seuranta	6
§ 50	Tukiasuntojen vuokrat	7
§ 51	Ilmoitusasiat	8
§ 52	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Inkeroinen Hannu Halmemies Sakari Huttunen Antti Kosonen Pirjo Seimola Pirjo Masalin-Weijo Marika Sipilä Elina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen tekninen johtaja toimistos sihteeri, pöytäkirjan pitäjä	
Poissa	Salonen Risto Merivirta Marjo Kärnä Tuomo		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hannu Inkeroinen
puheenjohtaja

Elina Sipilä
pöytäkirjan pitäjä

Pirjo Kosonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 28.05.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen- ja ympäristölautakunta 21.05.2026 § 46

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti 18.5.2026 eli viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille. (Tekninen- ja ympäristölautakunta 19.02.2026 § 9)

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi (KuntaL 103 §).

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Tekninen- ja ympäristölautakunta 21.05.2026 § 47

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 156 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Tekninen- ja ympäristölautakunnan 19.02.2026 § 9 päätöksen mukaisesti kokouspöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat sähköisessä allekirjoituspalvelussa kokouksen puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja yksi pöytäkirjan tarkastaja.

Päätösehdotus:

Toimitelin valitsee yhden pöytäkirjan tarkastajan keskuudestaan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pirjo Kosonen.

Esityslistan hyväksyminen

Tekninen- ja ympäristölautakunta 21.05.2026 § 48

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä (hallintosääntö 146§). Toimitin voi enemmistö päätöksellä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa (hallintosääntö 147§).

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi esityslistan.

Käyttötalouden seuranta

Tekninen- ja ympäristölautakunta 21.05.2026 § 49

Liitteenä teknisen toimen talousarvion toteumavertailu 1.1.–30.4.2026

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Asia tuodaan tekninen ja ympäristölautakunnalle tiedoksi.

Päätös: Asia merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 Toteumavertailu, tekninen toimi 01-04 /2026 pitkä

Tukiasuntojen vuokrat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 21.05.2026 § 50
29/02.07.00/2026

Valmistelija: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Keski-Suomen hyvinvointialue on vuokrannut kunnalta Tukiasunnot 8 kpl, osoitteessa Hakulintie 3 G. Sopimus on määräaikainen ja se päättyy 30.6.2026.

Toimivalta: Tekninen ja ympäristölautakunta päättää toimialueensa taksoista ja maksuista noudattaen niitä ohjeita, joita valtuusto on mahdollisesti antanut.

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta päättää tukiasuntojen vuokrasta 1.7.2026 alkaen.

Kokouksen kulku: Tekninen ja ympäristölautakunta keskusteli asiasta, minkä jälkeen tekninen johtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus: Tukiasuntojen vuokra on 500 €/kk 1.7.2026 alkaen. Vuokra sisältää veden ja sähkön. Vuokra tarkistetaan ensimmäisen kerran 1.7.2027 ja on sidottu elinkustannusindeksiin. Tämä kirjataan vuokrasopimukseen.

Päätös: Päätettiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Ilmoitusasiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 21.05.2026 § 51

Lupa- ja valvontaviraston tiedote: Jätehuoltorekisteri ja jätehuoltokompassi

Maa-ainesluvan ja ympäristöluvan yhteiskäsittelyhakemus, Mäntylän sora-
alue

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Oheisaineisto

Lupa- ja valvontavirasto Tiedote 12.5.2026 Jätehuoltorekisteri ja jätehuoltokompassi

Muut asiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 21.05.2026 § 52

Seuraava tekninen ja ympäristölautakunnan kokous pidetään ke 24.6. klo 17.00 Kunnantalolla.

Kuntalaisille ja vapaa-ajan asukkaille järjestetään jätehuoltoilta ti 7.7. klo 18.00 Kylätalolla.

Suunnitellaan tekninen ja ympäristölautakunnalle tutustumisretkikohde syksyksi 2026.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 49, § 51, § 52

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon kun kaikki allekirjoittajat ovat sen hyväksyneet, arviolta esityslistassa ilmoitettuna päivänä.

Asianosaiselle lähetettävään pöytäkirjanotteeseen muutoksenhakuohjeineen merkitään lähettämispäivä.