

Kunnanhallitus

---

Aika 30.03.2026 klo 17:01 - 18:35

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 72 - 84

§	Otsikko	Sivu
§ 72	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 73	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 74	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 75	Tilinpäätös 2025	6
§ 76	Jyväskylän kesäyliopistoyhdistyksen vuosikokousedustaja	8
§ 77	Kohdeavustushakemus: Joutsan yhtenäiskoulun koripallojoukkueen luhankalaispelaajat (Lauri Markkanen Basketball -turnaus)	9
§ 78	Kunnan edustajat kutsuntoihin	11
§ 79	Luhangan Vesihuolto Oy lainahakemus	13
§ 80	Otto-oikeuden alaiset päätökset	14
§ 81	Lautakuntien pöytäkirjat	15
§ 82	Ilmoitusasiat	16
§ 83	Muut asiat	17
§ 84	Suur-Savon Sähkön yhtiökokousedustajan valinta ja evästys yhtiökokoukseen	18

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahvenmäki Annika	jäsen	
	Ankerman Jarno	jäsen	
	Halmemies Sakari	jäsen	
	Nurminen Marja-Leena	jäsen	
	Rämö Tapio	jäsen	
	Virtaniemi Aki	kunnanhallituksen vpj	
	Kärnä Tuomo	kunnanjohtaja	§ 72 - 83
	likkanen Marika	hallintosihteeri, pöytäkirjan pitäjä	
Valvanne	Sakari	kunnanvaltuuston pj	
	Laine Kimmo	kunnanvaltuuston vpj	§ 72 - 78, 80 - 84
Poissa	Merivirta Marjo		

---

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Aki Virtaniemi  
puheenjohtaja

Marika likkanen  
pöytäkirjan pitäjä

Jarno Ankerman  
pöytäkirjan tarkastaja

Tapio Rämö  
pöytäkirjan tarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan  
verkkosivuilla 07.04.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 72

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti 27.03.2026 eli viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.  
(Kunnanhallituksen päätös 8.9.2025 § 174)

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi (KuntaL 103 §).

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Marjo Merivirta on estynyt osallistumasta kokoukseen, joten kokouksen puheenjohtajana toimii kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Aki Virtaniemi.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 73

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 156 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen 8.9.2025 § 174 mukaan kokouspöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat sähköisessä allekirjoituspalvelussa kokouksessa valitut puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja pöytäkirjan tarkastajat, joita vakiintuneen käytännön mukaan on valittu kaksi.

Päätösehdotus:

Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarno Ankerman ja Tapio Rämö.

**Esityslistan hyväksyminen**

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 74

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä (hallintosääntö 146§). Toimitin voi enemmistö päätöksellä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa (hallintosääntö 147§).

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

**Tilinpäätös 2025**

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 75  
16/02.06.01/2026

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Kuntalaki 113§:

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomus sisältää ehdotuksen tilikauden tuloksen käsittelemiseksi.

Kuntalain 114§:n mukainen konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen muodostavat:

Tase  
Tuloslaskelma  
Rahoituslaskelma  
Talousarvion toteutumisvertailu  
Toimintakertomus  
Konsernitilinpäätös

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen varainhoitovuodelta 2025
2. Kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
3. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 18 192 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

4. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätöskirjaan tarvittaessa pieniä teknisluonteisia muutoksia.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

**Jyväskylän kesäyliopistoyhdistyksen vuosikokousedustaja**

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 76  
143/00.04.02/2026

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Jyväskylän kesäyliopistoyhdistys ry:n sääntömääräinen vuosikokous pidetään 28.4.2026 Jyväskylän yliopiston Agora-rakennuksessa, verkko-osallistuminen kokoukseen Teams -yhteyden kautta on mahdollista.

Jäsenorganisaatioiden tulee valita kokoukseen vuosikokousedustaja ellei yhdistykselle aiemmin ole toimitettu pitkäkestoista valtakirjaa. Kokoukseen tulee ilmoittautua viimeistään 20.4.2026. Ilmoittautumisen yhteydessä tulee ilmoittaa edustajan nimi, osallistumistapa (lähi/etä) ja verkko-osallistujien osalta sähköpostiosoite, johon toimitetaan Teams-linkki.

Edustajien tulee toimittaa valtakirja kokouspaikalle tai ennen kokousta kesäyliopiston toimistoon, ellei jo aiemmin ole toimitettu pitkäkestoista valtakirjaa. Aiemmin toimitetut, voimassa olevat valtakirjat tuodaan valmiiksi kokoukseen.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita edustajan Jyväskylän kesäyliopiston vuosikokousedustajaksi

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita vuosikokousedustajaksi Sakari Halmemiehen.

**Liitteet**

- Liite 2 Jyväskylän kesäyliopistoyhdistys Kokouskutsu\_kevät\_2026
- Liite 3 JYVÄSKYLÄN KESÄYLIOPISTOYHDISTYS\_VUOSIKOKOUS\_2026\_esityslista
- Liite 4 Liite 1. Toimintakertomus\_2025 Jyväskylän kesäyliopistoyhdistys
- Liite 5 Liite 2. Tilinpäätös 1.1.-31.12.2025 Jyväskylän kesäyliopistoyhdistys
- Liite 6 Liite 3. Yhdistyksen säännöt\_2025\_PRH Jyväskylän kesäyliopistoyhdistys
- Liite 7 Liite 4. Jyväskylän kesäyliopistoyhdistyksen jäsenet 2026

**Kohdeavustushakemus: Joutsan yhtenäiskoulun koripallojoukkueen luhankalaispelaajat (Lauri Markkanen Basketball -turnaus)**

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 77

142/02.05.01.00/2026

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Joutsan yhtenäiskoulun koripallojoukkue hakee kohdeavustusta koulujoukkueen osallistumiseen Jyväskylässä järjestettävään Lauri Markkanen Basketball -turnaukseen 8.–10.5.2026. Joukkueen 12 nuoresta neljä on kotoisin Luhangasta.

Joukkue ei toimii rekisteröitynä urheiluseurana vaan yhtenäiskoulun alaisuudessa koulujoukkueena eikä sillä siten ole seuraorganisaation budjettia tai jäsenmaksupohjaa. Kunnan mahdollisesti myöntämä tuki on ratkaisevassa asemassa koska joukkueen ei ole ilmoituksensa mukaan mahdollista saada tukea hankkeeseen paikallisilta urheiluseuroilta.

Hakemuksessa on esitetty kaksi vaihtoehtoa.

- Vaihtoehto A (600 €):  
Kohdennettu tuki neljän luhankalaispelaajan välttämättömiin kuluihin (ilmoittautumiset 15 €/hlö, pelipassit 55 €/hlö, valmistautumisottelut, matkat ja ruokailut).
- Vaihtoehto B (1000 €): Kunta lähtee koko joukkueen pääyhteistyökumppaniksi.  
Tämä tuki mahdollistaa turnausmatkan toteutumisen koko joukkueen osalta ja antaa erittäin positiivisen kuvan Luhangasta aktiivisena nuorten liikunnan ja hyvinvoinnin mahdollistajana koko seutukunnalle.

Hakemus ei ole Luhangan kunnanhallituksen 23.4.2025 §90 vahvistaman avustusten myöntämisohjeiden mukainen, koska hakijana ei ole yhdistys eikä hakijalta ole käytettävissä yhdistykseltä vaadittavia liitteitä. Hakemuksessa on esitetty perusteluja, jotka ainakin osittain tukevat kunnan strategian toteuttamista.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että se ei myönnä haettua kohdeavustusta, koska hakemus ei ole em. Luhangan kunnanhallituksen vahvistaman ohjeen mukainen.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 8 Kohdeavustushakemus: Joutsan yhtenäiskoulun koripallojoukkueen luhankalaispelaajat (Lauri Markkanen Basketball -turnaus)

**Kunnan edustajat kutsuntoihin**

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 78  
103/00.04.00/2025

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Asevelvollisuuslain mukaan kutsunnat järjestetään 15.8.-15.12.2026. Luhangan asevelvollisten kutsunnat toimitetaan 19.8.2026 alkaen klo 9.00 Joutsassa.

Kutsuntatilaisuuden aluksi kunnan edustajalla on mahdollisuus pitää tervehdyspuheenvuoro, jolle on varattu aikaa viisi minuuttia. Puheenvuoron voi esittää myös sama henkilö, joka on jäsenenä kutsuntalautakunnassa.

Puolustusvoimat pyytää Keski-Suomen kuntia nimeämään Asevelvollisuuslain 22§ mainitut jäsenet ja heille riittävä määrä varahenkilöitä kutsuntalautakuntaan. Jäsen on mahdollista nimetä myös kerralla useammaksi vuodeksi.

Lautakunnan jäsenillä tulisi olla kokemusta ja näkemystä sosiaalitoimesta sekä nuorison parissa toimimisesta. Lisäksi pyydetään huomioimaan jäsenen/varahenkilön mahdollinen esteellisyys niin ettei tämän vuoden kutsunnanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan.

Edustajista ja varahenkilöistä ilmoitetaan nimi, osoite ja puhelinnumero 31.5.2026 mennessä.

Kutsuntalautakunta toimittaa kutsunnanalaisten nimiluettelot suoraan lautakuntiin valituille jäsenille.

Luhangan kunnahallituksen päätöksellä 19.4.2021 §63 on kunnan edustajaksi valittu toistaiseksi Marjo Merivirta ja varahenkilöksi Martti Viinikainen.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita edustajan ja varaedustajan kutsuntalautakunnan jäseniksi kuluvan valtuustokauden loppuun asti.

Päätös: Kunnanhallitus päätti valita kuluvan valtuustokauden 2025-2029 loppuun saakka kutsuntalautakunnan edustajaksi Teuvo Jaakkolan ja varaedustajaksi Marjo Merivirran.

**Liitteet**

Liite 9 Pyyntö 05.02.2026 kunnanedustajat kutsuntoihin ja kutsunnanalaisten sosiaalitetot

Liite 10 Kutsuntakuulutus 2026

Luhangan kunta

Pöytäkirja

8/2026

12

Kunnanhallitus

§ 78

30.03.2026

Liite 11 Pyyntö 5.2.2026 tervehdyspuheenvuoro kutsunnoissa

### **Luhangan Vesihuolto Oy lainahakemus**

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 79  
145/02.05.03/2026

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Luhangan vesihuolto Oy hakee lainaa liitteen mukaisesti.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Kokouksen kulku:

Kimmo Laine ilmoitti esteellisyydestään asiassa ja poistui kokousasian käsittelyn ajaksi.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää palauttaa kokousasian valmisteluun.

Tapio Rämö teki vastaehdotuksen, että kunnanhallitus päättää jättää asian pöydälle, jota kunnanhallitus kannatti yksimielisesti.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen yksimieliseksi päätökseksi tulleen jättää asia pöydälle.

Liitteet

Liite 12 Allekirjoitettu Lainahakemus 2026

### **Otto-oikeuden alaiset päätökset**

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 80

**Päätösehdotus:** Merkitään liitteenä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduksi. Kunnanhallituksen puheenjohtajan esitys otto-oikeuden käyttämisestä / käyttämättä jättämisestä annetaan kokouksessa.

**Päätösehdostus:** Kunnanhallitus päättää olla käyttämättä otto-oikeutta liitteenä olevassa teknisen johtajan viranhaltijapäätöksessä nro 1/2026.

**Päätös:** Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

#### **Liitteet**

Liite 13 Hankintapäätös, Marttalan purkaminen

### **Lautakuntien pöytäkirjat**

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 81

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi saaduksi tarkastuslautakunnan ja sekä tekninen- ja ympäristölahtakunnan pöytäkirjat.

[Tarkastuslautakunta 18.3.2026 pöytäkirja](#)

[Tekninen- ja ympäristölahtakunta 12.3.2026 pöytäkirja](#)

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

**Ilmoitusasiat**

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 82

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi mahdolliset ilmoitusasiat.

Päätös: Ilmoitusasioita ei ollut.

Luhangan kunta

Pöytäkirja

8/2026

17

Kunnanhallitus

§ 83

30.03.2026

**Muut asiat**

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 83

Keskusteltiin matkaparkkiasiaista.

**Suur-Savon Sähkön yhtiökokousedustajan valinta ja evästys yhtiökokoukseen**

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 84  
139/00.04.02/2026

Valmistelija: Kunnanhallituksen puheenjohtaja Marjo Merivirta

Suur-Savon Sähkö Oy:n yhtiökokous pidetään 23.4. Mikkelissä. Yhtiökokousedustaja on hyvä päivittää valtuustokauden vaihtumisen jälkeen.

Yhtiön nimitystoimikunta pyytää myös kuntaa nimeämään kunnan edustajansa yhtiön hallintoneuvostoon erovuorossa olevan Marjo Merivirran tilalle.

Valittavan jäsenen toimikausi kestää vuoden 2029 varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. valita Suur-Savon Sähkö Oy:n yhtiökokousedustajan ja evästää yhtiökokousedustajaa
2. esittää yhtiön nimitystoimikunnalle edustajansa yhtiön hallintoneuvostoon.

Kokouksen kulku: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä poistui kokouksesta esteellisenä ennen kokousasian käsittelyä klo 18.32

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti

1. valita Suur-Savon Sähkö Oy yhtiökokousedustajaksi Sakari Valvanteen
2. esittää yhtiön nimitystoimikunnalle Luhangan kunnan edustajaksi yhtiön hallintoneuvostoon Marjo Merivirtaa

Oheisaineisto

Nimitystoimikunnan kirje kuntapäätäjille 19.3.2026 / LUOTTAMUKSELLINEN

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73, § 74, § 75, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 78, § 84****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta  
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA  
Sähköpostiosoite: [luhanka@luhanka.fi](mailto:luhanka@luhanka.fi)  
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: [luhanka@luhanka.fi](mailto:luhanka@luhanka.fi) tai

Puhelinnumero: 040 347 9201