

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 24.03.2026 klo 16:30 -

Paikka Luhangan koulu

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
17	Pöytäkirjan tarkastajan valinta	4
18	Esityslistan hyväksyminen	5
19	Sivistys- ja hyvinvointitoimen toimintakertomus vuodelta 2025	6
20	Luhangan koulun työ- ja lomapäivät 2026-2027	7
21	Luhangan kunnankirjaston kesän 2026 aukioloajat	9
22	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen	9
23	Vapaa-aikatoimen vuosiavustukset vuonna 2026	11
24	Tammijärven rantasaunan ja grillikodan maksut	12
25	Viranhaltijapäätökset	16
26	Ilmoitusasiat	17
27	Muut asiat	18

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Seimola Pertti	puheenjohtaja
	Ahvenmäki Annika	varapuheenjohtaja
	Alakotila Outi	jäsen
	Nurminen Marja-Leena	jäsen
	Siitonen Mika	jäsen
	Lehtonen Vuokko	hyvinvointijohtaja
	Suoranta Satu	pöytäkirjan pitäjä
	Merivirta Marjo	kunnanhallituksen pj
	Kärnä Tuomo	kunnanjohtaja

16**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.03.2026

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti 20.3.2026 eli viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille
(Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätös 9.9.2025 § 52).

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi (KuntaL 103 §).

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

17**Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.03.2026

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 156 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 9.9.2025 § 52 päätöksen mukaisesti kokouspöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat sähköisessä allekirjoituspalvelussa kokouksen puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja yksi pöytäkirjan tarkastaja.

Päätösehdotus: Toimielin valitsee yhden pöytäkirjan tarkastajan keskuudestaan.

Päätös:

18**Esityslistan hyväksyminen**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.03.2026

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (hallintosääntö 146§). Toimitella voi enemmistö päätöksellä päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa (hallintosääntö 147§).

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

19

Sivistys- ja hyvinvointitoimen toimintakertomus vuodelta 2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.03.2026

16/02.06.01/2026

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Sivistys- ja hyvinvointitoimen alustava tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 esitellään kokouksessa lautakunnalle.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys - ja hyvinvointilautakunta hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2025 ja päättää esittää sitä edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi ja liitettäväksi kunnan toimintakertomukseen.

Päätös:

Liitteet

Liite 1 Sivistyksen toimintakertomus 2025

Oheisaineisto

2025_Toteumavertailu_sivistys

20**Luhangan koulun työ- ja lomapäivät 2026-2027**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.03.2026

21/12.00.00/2026

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Peruskoulujen työ- ja loma-ajat määräytyvät perusopetuslain ja perusopetusasetuksen mukaisesti. Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa tulee olla 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lisäksi perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Perustelluista syistä koulut voivat käyttää lukuvuoden aikana yhden lauantain työpäiväksi ja korvata sillä muun työpäivän.

Luhangan koulujen lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajat ovat seuraavat:

Syyslukukausi 12.8.2026 – 19.12.2026 (90 työpäivää)

Lomat:

- Syysloma (vko 42) 12. – 16.10.2026
- Itsenäisyyspäivä 6.12.2026
- Joululoma 21.12.2026 – 6.1.2027

Kevätlukukausi 7.1. – 5.06.2027 (99 työpäivää)

Lomat:

- Talviloma (vko 9) 24. – 28.2.2027
- Pääsiäinen 18. – 21.4.2027
- Vapunpäivä 1.5.2027
- Helatorstai 6.5.2027
- Perjantai 7.5.2027

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tuodaan tiedoksi lukuvuoden 2026–2027 Luhangan koulun työ- ja lomapäivät.

Päätös:

21**Luhangan kunnankirjaston kesän 2026 aukioloajat**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.03.2026

18/12.03.02/2026

Valmistelija: Kirjastonhoitaja Satu Suoranta

Luhangan kunnankirjaston toimipisteiden: pääkirjaston ja Tammijärven kirjaston aukioloissa on ollut muutoksia useamman vuoden ajan kesäisin; heinäkuussa pääkirjasto on ollut enemmän avoinna lomalaisten ja kesämökkiläisten takia ja Tammijärven kirjasto on puolestaan ollut avoinna heinäkuussa vähemmän.

Luhangan kunnankirjasto on avoinna kesällä (1.6.-31.8.2026) seuraavasti:

Pääkirjasto on avoinna:

tiistaisin klo 9.00-16.00

torstaisin klo 15.00-19.00

lauantaisin klo 9.00-14.00

Huom! Pääkirjasto on lisäksi avoinna perjantaisin 1.-31.7.2026 klo 10.00-16.00.

ja

Tammijärven kirjasto on avoinna:

keskiviikkoisin klo 12.00-19.00

torstaisin klo 10.00-14.00

perjantaisin klo 10.00-16.00

Huom! Tammijärven kirjasto on suljettu perjantaisin 1.-31.7.2026.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esitetyt Luhangan kunnankirjaston kesän 2026 aukioloajat.

Päätös:

22**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.03.2026
140/02.05.00/2026

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2024.

Laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) säädetään perittävästä asiakasmaksusta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun suuruuteen vaikuttaa varhaiskasvatukseen varattu aika, perheen koko ja perheen tulot. 1.8.2026 voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 26.11.2025 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1028/2025).

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 311 eurosta 335 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 30 eurosta 32 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk			Maksuprosentti
	1.8.2022	1.8.2024	1.8.2026	
2	2 913	4 066	4 369	10,7
3	3 758	5 245	5 635	10,7
4	4 267	5 956	6 399	10,7
5	4 777	6 667	7 163	10,7
6	5 284	7 376	7 925	10,7

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tarkastamisesta Kuntaliiton yleiskirjeen ohjeistuksen mukaisesti 1.8.2026 alkaen.

Luhangan kunta

Esityslista

3/2026

10

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

24.03.2026

Päätös:

23**Vapaa-aikatoimen vuosiavustukset vuonna 2026**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.03.2026

137/02.05.01.00/2026

Valmistelija: Kirjastonhoitaja Satu Suoranta

Luhangan kunnan vapaa-aikatoimen vuosiavustukset vuodelle 2026 ovat haettavissa keskiviikkoon 6.5.2026 asti sähköpostilla luhanka@luhanka.fi tai postitse kunnanvirastolle osoitteeseen Hakulintie 2, 19950 Luhanka.

Haettavissa oli yleisiä toiminta-avustuksia sekä kohdeavustuksia esim. tiettyyn tapahtumaan, hankkeeseen yms.

Luhangan kunnan vapaa-aikatoimen avustukset myöntää sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Vapaa-aikatoimeen liittyy hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, kaikenikäisten liikunnan lisääminen ja mielen hyvinvoinnin edistäminen. Avustuksia myönnetään mm. yhdistysten toimintaan, joka liittyy näihin teemoihin.

Avustusten myöntämisperiaatteet on kerrottu tarkemmin ohjeessa "Luhangan kunnan myöntämien avustusten myöntämisperiaatteet ja hakuohjeet" (Kunnanhallitus 23.4.2025 § 90).

Vapaa-aikatoimen avustusmääräraha (052401 4740) vuodelle 2026 on 6 000 €.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskustelelee ja päättää vapaa-aikatoimen vuosiavustusten hakemisesta ja jakamisesta vuodelle 2026.

Päätös:

Liitteet

Liite 2 Luhangan-kunnan-myöntämien-avustusten-myöntämisperiaatteet-ja-hakuohjeet (3)

Luhangan kunta		Esityslista	3/2026	12
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 46	03.07.2025		
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 57	18.09.2025		
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta		24.03.2026		

24

Tammijärven rantasaunan ja grillikodan maksut

Tekninen- ja ympäristölautakunta 03.07.2025 § 46

Valmistelija:	Kirjastonhoitaja Satu Suoranta, tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo
	Tammijärven rantasaunan ja grillikodan maksuissa on korotuspaineita.
	Hinnasto tällä hetkellä on seuraavanlainen:
	• yleisillä vuoroilla 4 €/hlö/kerta (lämmittäjän ei tarvitse maksaa) • pukuhuone ilman saunaa kausikortilla 20 € • saunan vuorokausivaraukset 24 h (alkaen klo 12.00) 20 €, lisäksi kota yhteensä 30 €
	Kirjastonhoitajan ehdottama hinnasto olisi seuraavanlainen:
	• yleisillä vuoroilla 5 €/hlö/kerta (lämmittäjän ei tarvitse maksaa) • pukuhuone ilman saunaa kausikortilla 22 € • saunan vuorokausivaraukset 24 h (alkaen klo 12.00) 22 €, lisäksi kota (11 €) yht. 33 €
Toimivalta:	Luhangan kunnan hallintosäännön mukaan tekninen ja ympäristölautakunta päättää toimialueensa taksoista ja maksuista noudattaen niitä ohjeita, joita valtuusto on mahdollisesti antanut.
Esittelijä:	Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo
Päätösehdotus:	Lautakunta päättää rantasaunan ja grillikodan uusista maksuista ja milloin ne tulevat voimaan.
Kokouksen kulku:	Tekninen ja ympäristölautakunta keskusteli asiasta, minkä jälkeen tekninen johtaja teki muutetun päätösehdotuksen.
Muutettu päätösehdotus:	Asia palautetaan valmisteluun.
Päätös:	Päätettiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi:	Ote: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta Kiinteistöhoito

Tekninen- ja ympäristölautakunta 18.09.2025 § 57

Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 46	03.07.2025
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 57	18.09.2025
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta		24.03.2026

Valmistelija: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo, toimistos sihteeri Elina Sipilä

Asian valmistelua on jatkettu ja valmistelijat ovat laatineet alla olevan ehdotuksen.

Valmistelijoiden ehdotus: Tammijärven ranta-aunaa on mahdollista käyttää 1.5.-30.9. välisenä aikana. Saunalle ei järjestetä talvikunnossapitoa. Ehdotus uusiksi ehdoiksi ja hinnastoksi on seuraava:

- Saunan yksittäinen varaus: 20 € (varausaika 3 tuntia)
- Hintaa yli meneviltä tunneilta 10 €/h
- Saunan + grillikodan yksittäinen varaus: 30 € (varausaika 3 tuntia)
- Hintaa yli meneviltä tunneilta 10 €/h
- Yhdistykset voivat varata pelkän kodan käyttöön maksutta.
- Vakiovuoro saunalle koko kaudeksi: 210 €

Vakiovuoro sisältää n. 21 saunavuoroa (saunakausi 1.5.-30.9.) jolloin yhden kerran hinnaksi tulee 10 €. Vakiovuoro (3 tuntia kerran viikossa) varataan ja maksetaan saunakauden alussa.

Kaikki saunojat huolehtivat tilojen siistimisestä oman käytön jäljiltä.

Tammijärven ranta-aunan varaukset ohjataan muiden kunnan tilojen varausten tavoin tekemään kunnan vaihteen kautta sähköpostilla luhanka@luhanka.fi tai puh. 040 3479 201 (arkisin klo 9-15).

Uudet hinnat ja ehdot tulevat voimaan saunakaudelle 2026 1.5.2026 alkaen.

Perustelut: Vuorokausihinnoista on siirrytty tuntihintoihin, mikä mahdollistaa useampien varauksien tekemisen samalle päivälle. Myös hintoja on nostettu korotuspaineista johtuen. Yleiset saunavuorot on jätetty uudesta hintaehdotuksesta pois, koska siihen liittyviä vastuita ei tällä hetkellä pystytä toteuttamaan. Vakiovuoron voi kuitenkin varata haluamalleen ryhmälle ja näin on pyritty mahdollistamaan yhdessä saunominen tasapuolisesti kaikille ryhmille.

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta päättää valmistelijoiden ehdotuksen mukaisesti.

Luhangan kunta		Esityslista	3/2026	14
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 46	03.07.2025		
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 57	18.09.2025		
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta		24.03.2026		

Kokouksen kulku: Tekninen ja ympäristölautakunta keskusteli asiasta, minkä jälkeen tekninen johtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus: Tammijärven rantasaunaa on mahdollista käyttää 1.5.-31.10. välisenä aikana. Saunalle ei järjestetä talvikunnossapitoa. Jos talven pakkaset alkavat ennen lokakuun loppua, ei saunan vesipumppu ole enää loppukaudesta käytössä ja käyttäjät kantavat veden järvestä.

Hinnasto:

- Saunan yksittäinen varaus: 20 € (varausaika 3 tuntia)
- Hintaa yli meneviltä tunneilta 5 €/h
- Saunan + grillikodan yksittäinen varaus: 30 € (varausaika 3 tuntia)
- Hintaa yli meneviltä tunneilta 5 €/h
- Yhdistykset voivat varata pelkän kodan käyttöönsä maksutta.
- Vakiovuoro saunalle koko kaudeksi: 250 €

Vakiovuoro sisältää n. 25 saunavuoroa (saunakausi 1.5.-31.10.) jolloin yhden kerran hinnaksi tulee n. 10 €. Vakiovuoro (3 tuntia kerran viikossa) varataan ja maksetaan saunakauden alussa.

Kaikki saunojat huolehtivat tilojen siistimisestä oman käytön jäljiltä.

Tammijärven rantasaunan varaukset ohjataan muiden kunnan tilojen varausten tavoin tekemään kunnan vaihteen kautta sähköpostilla luhanka@luhanka.fi tai puh. 040 3479 201 (arkisin klo 9–15).

Uudet hinnat ja ehdot tulevat voimaan saunakaudelle 2026 1.5.2026 alkaen.

Päätös: Päätettiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.03.2026
250/02.09.00/2025

Valmistelija: Kirjastonhoitaja Satu Suoranta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy teknisen ja ympäristölautakunnan valmisteleman Tammijärven rantasaunan ja grillikodan käyttöön ja maksuihin liittyvät muutokset alkaen 1.5.2026.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus:

Luhangan kunta		Esityslista	3/2026	15
Tekninen- ja ympäristöla lautakunta	§ 46	03.07.2025		
Tekninen- ja ympäristöla lautakunta	§ 57	18.09.2025		
Sivistys- ja hyvinvointila utakunta		24.03.2026		

Asia tuodaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

25**Viranhaltijapäätökset**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.03.2026

Viranhaltijapäätökset

Viranhaltija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen
Päätös: Hallintopäätös 1/2026
Asia: Perusopetukseen ottamispäätös

Viranhaltija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen
Päätös: Hallintopäätös 2/2026
Asia: Päätös varhaiskasvatuspaikasta

Viranhaltija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen
Päätös: Hallintopäätös 3/2026
Asia: Päätös varhaiskasvatuspaikasta

Viranhaltija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen
Päätös: Hallintopäätös 4/2026
Asia: Varhaiskasvatuksen maksupäätös

Päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi.

Päätös:

26

Ilmoitusasiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.03.2026

OPH:n kirje 6.3.2026 (OPH-750-2026); Valtionosuusjärjestelmän edellyttämien tietojen ilmoittaminen vuodelta 2025. Tiedonkeruu koskee esi- ja perusopetuksen ja lukiokoulutuksen suoritettietoja sekä kuntien ylläpitämien kansalaisopistojen kustannus-, tulo- ja suoritettietoja.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös:

Liitteet

- Liite 3 VALTIONOSUUSJÄRJESTELMÄN EDELLYTTÄMIEN TIETOJEN ILMOITTAMINEN VUODELTA 2025 OPH-750-2026
- Liite 4 Sivistyksen toimintakertomus 2025
- Liite 5 Hankeavustukset kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyöhön, haku auki 31.3.2026 saakka (1)

27

Muut asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.03.2026

- Uimakoulu järjestetään 29.6-3.7.2026
- Kesäilttis ei toteudu kesällä vähäisen tarpeen vuoksi.
- Ajankohtaiset asiat sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalla.