

Tekninen- ja ympäristölautakunta

---

Aika 22.04.2026 klo 17:10 - 19:43

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 37 - 45

§	Otsikko	Sivu
§ 37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 38	Pöytäkirjan tarkastajan valinta	4
§ 39	Eesityslistan hyväksyminen	5
§ 40	Viranhaltijapäätökset	6
§ 41	Asunto-osakeyhtiö Luhangan Luhangasaton ja Metsurinpolkan vuokrien tarkistaminen	7
§ 42	Ilmoitusasiat	8
§ 43	Muut asiat	9
§ 44	Hepoluhdan venepaikkojen vuokraaminen	10
§ 45	Maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukainen yhteislupahakemus koskien kiinteistöä Vuorenmäki 435-402-2-507	11

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Inkeroinen Hannu Halmemies Sakari Laine Kimmo Kosonen Pirjo Seimola Pirjo Masalin-Weijo Marika Elina Sipilä	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen tekninen johtaja toimistosihteeri, pöytäkirjan pitäjä	
Poissa	Salonen Risto Merivirta Marjo Kärnä Tuomo Huttunen Antti		

---

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hannu Inkeroinen  
puheenjohtaja

Elina Sipilä  
pöytäkirjan pitäjä

Pirjo Seimola  
pöytäkirjan tarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan  
verkkosivuilla 29.04.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen- ja ympäristölautakunta 22.04.2026 § 37

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti 17.4.2026 eli viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille. (Tekninen- ja ympäristölautakunta 19.02.2026 § 9)

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi (KuntaL 103 §).

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

Tekninen- ja ympäristölautakunta 22.04.2026 § 38

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 156 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Tekninen- ja ympäristölautakunnan 19.02.2026 § 9 päätöksen mukaisesti kokouspöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat sähköisessä allekirjoituspalvelussa kokouksen puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja yksi pöytäkirjan tarkastaja.

**Päätösehdotus:** Toimitielin valitsee yhden pöytäkirjan tarkastajan keskuudestaan.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pirjo Seimola.

**Esityslistan hyväksyminen**

Tekninen- ja ympäristölautakunta 22.04.2026 § 39

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (hallintosääntö 146§). Toimitella voi enemmistö päätöksellä päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa (hallintosääntö 147§).

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi kokouksen työjärjestykseksi esityslistan ja lisälistan.

### **Viranhaltijapäätökset**

Tekninen- ja ympäristölautakunta 22.04.2026 § 40

#### Viranhaltijapäätökset

Viranhaltija: Rakennustarkastaja Risto Salonen

Päätös: 14.4.2026 § 1/2026

Asia: Hallintopäätös, päätös koskien kantelua kaavan vastaisesta toiminnasta

Päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**Asunto-osakeyhtiö Luhangan Luhangasaton ja Metsurinpolkan vuokrien tarkistaminen**

Tekninen- ja ympäristölautakunta 22.04.2026 § 41  
166/02.07.01/2026

Valmistelija: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Asunto-osakeyhtiö Luhangan Luhangansato on korottanut vastikemaksuja vuoden 2026 alusta alkaen n. 9,7 % ja Asunto-osakeyhtiö Metsurinpolkka n. 19,5 %. Luhangansatossa nousu on ollut asunnosta riippuen 32,4–49,7 €/kk ja Metsurinpolkassa 30,2 €/kk tai 38 €/kk.

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää korottaa Luhangan kunnan omistamien asuntojen vuokria asunto-osakeyhtiö Luhangan Luhangansatossa ja asunto-osakeyhtiö Metsurinpolkassa. Korotusten suuruudet päätetään kokouksessa

Kokouksen kulku: Tekninen ja ympäristölautakunta keskusteli asiasta, minkä jälkeen tekninen johtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta päättää korottaa Luhangan kunnan omistamien asuntojen vuokria asunto-osakeyhtiö Luhangan Luhangansatossa ja asunto-osakeyhtiö Metsurinpolkassa.

Asunto-osakeyhtiöiden tekemät vastikemaksujen korotukset siirretään euromääräisesti sellaisenaan asuntojen vuokriin, ollen:

Luhangan Luhangansatossa

49 m<sup>2</sup> asunnossa 32,40 €  
64,5 m<sup>2</sup> asunnossa 42,70 €  
75 m<sup>2</sup> asunnossa 49,70 €

Metsurinpolkassa

45 m<sup>2</sup> asunnossa 30,20 €  
59 m<sup>2</sup> asunnossa 38,00 €

Vuokrankorotukset astuvat voimaan 1.7.2026 alkaen.

Päätös:

Päätettiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu:

Vuokralaiset

Luhangan kunta

Pöytäkirja

5/2026

8

Tekninen- ja  
ympäristölautakunta

§ 42

22.04.2026

### **Ilmoitusasiat**

Tekninen- ja ympäristölautakunta 22.04.2026 § 42

[Kuntaliiton yleiskirje 6/2026: Uudistettu vesihuoltolaki tuli voimaan 1.1.2026](#)

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Luhangan kunta

Pöytäkirja

5/2026

9

Tekninen- ja  
ympäristölautakunta

§ 43

22.04.2026

### **Muut asiat**

Tekninen- ja ympäristölautakunta 22.04.2026 § 43

Marttalan purkaminen on edennyt ja pian valmis.

**Hepoluhdan venepaikkojen vuokraaminen**

Tekninen- ja ympäristölautakunta 22.04.2026 § 44  
22/10.00.02/2026

Valmistelija: Toimistos sihteeri Elina Sipilä

Hepoluhdan asuinalueella on kunnan omistama venelaituri, jossa on kahdeksan venepaikkaa. Paikoista neljä on tällä hetkellä vuokrattuna.

Venepaikat on alkujaan suunniteltu vuokrattavaksi Hepoluhtaan kuivan maan tontille rakentaville, koska heillä ei ole omaa rantaa. Koska venepaikkoja on vieläkin vapaana, voitaisi ne vuokrata muillekin kuin Hepoluhdan asukkaille.

Luhangan kunnan hallintosäännön § 29 mukaan lautakunta päättää toimialueensa taksoista ja maksuista noudattaen niitä ohjeita, joita valtuusto on mahdollisesti antanut.

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Lautakunta päättää Hepoluhdan venepaikkojen laajemmasta vuokraamisesta ja päättää paikoille taksan.

Kokouksen kulku: Tekninen ja ympäristölautakunta keskusteli asiasta, minkä jälkeen tekninen johtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus: Numeroidaan kunnan Hepoluhdan laiturin venepaikat. Venepaikkoihin on etuoikeus niillä, jotka omistavat kiinteistön Hepoluhdassa ja joilla ei ole omaa rantaa. Venepaikkoja vuokrataan myös muille, mutta vain vuodeksi kerrallaan. Venepaikan vuokrasopimus jatkuu seuraavalle kesäkaudelle, jos etuoikeutettuja ei ole jonossa venepaikoille.

Hepoluhdan laiturin venepaikan vuokra on 100 €/kesäkausi (sis. alv 25,5 %). Hinnat ja ehdot tulevat voimaan kesäkaudesta 2026 alkaen.

Perustelut taksalle, joka on kirkonkylän sataman venepaikkoja halvempi: Hepoluhdan venelaituri ja sen paikat ovat pienempiä, se on huonommin saaavutettavissa, laiturin vieressä ei ole varsinaisia parkkipaikkoja autoille eikä laiturille ole lukittua porttia.

Päätös: Päätettiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

**Maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukainen yhteislupahakemus koskien kiinteistöä Vuorenmäki 435-402-2-507**

Tekninen- ja ympäristölautakunta 22.04.2026 § 45  
144/11.01.00/2024

Valmistelija: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Maanrakennus Ari Helminen Oy hakee ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain mukaista yhteislupaa kalliokiviaineksen ottoon sekä kiviaineksen murskaukseen kiinteistölle Vuorenmäki 435-402-2-507. Haettu kokonaisottomäärä on 200 000 m<sup>3</sup> ja lupa-aika kymmenen vuotta. Kyseessä on olemassa oleva ottoalue. Hakemuksen mukaan alueelle tullaan lisäksi vastaanottamaan ja varastoimaan ulkopuolelta tuotavia puhtaita ylijäämämaita enintään 49 000 t vuodessa.

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta myöntää luvan liitteenä olevan päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

**Liitteet**

- Liite 1 Lupapäätös, maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukainen yhteislupahakemus, Vuorenmäki

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39, § 40, § 42, § 43**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 44****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta  
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA  
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi  
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: [luhanka@luhanka.fi](mailto:luhanka@luhanka.fi) tai

Puhelinnumero: 040 347 9201

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon kun kaikki allekirjoittajat ovat sen hyväksyneet, arviolta esityslistassa ilmoitettuna päivänä.

Asianosaiselle lähetettävään pöytäkirjanotteeseen muutoksenhakuohjeineen merkitään lähettämispäivä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#>



Vaasan hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs , 65100 Vaasa  
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 56 42611 (vaihe)

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen.

Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista öytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Hakulintie 2, 19950 LUHANKA  
Sähköpostiosoite: [luhanka@luhanka.fi](mailto:luhanka@luhanka.fi)

Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.