

1. Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävät

Vanhus- ja vammaisneuvosto toimii kunnassa vaikuttamistoimielimenä. Kuntalain (410/2015) perusteella kunnanhallituksen tulee asettaa vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto sekä varmistaa näiden neuvostojen toimintaedellytykset. Vammaisten henkilöiden, heidän omaistensa ja järjestöjensä asianmukainen edustus neuvostoissa on oltava turvattu. Lisäksi neuvostoille tulee tarjota mahdollisuus osallistua kunnan eri toimialojen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan erityisesti asioissa, jotka vaikuttavat ikääntyneen väestön ja vammaisten henkilöiden hyvinvointiin, terveyteen, osallisuuteen, elinympäristöön, asumiseen, liikkumiseen, päivittäisiin toimiin sekä tarvittaviin palveluihin. Vanhus- ja vammaisneuvosto voi edistää näitä tavoitteita muun muassa tiedottamalla, järjestämällä tapahtumia ja tilaisuuksia, sekä antamalla esityksiä, aloitteita ja lausuntoja viranomaisille ja päätöksentekoon.

2. Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasäännössä määritellään vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten valintaperusteet, toiminnan tarkoitus ja tehtävät sekä päätöksenteko- ja kokouskäytännöt sekä muut toiminnan järjestämiseen liittyvät menettelytavat. Hallintosääntö puolestaan sisältää määräykset vanhus- ja vammaisneuvoston kokouspalkkioista.

3. Vanhus- ja vammaisneuvoston valitseminen

3.1 Vanhus- ja vammaisneuvoston valitseminen

Luhangan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon kuuluu viisi jäsentä. Jäsenet voivat edustavat paikallisia yhdistyksiä ja järjestöjä, joiden tavoitteena on edistää ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden sekä heidän läheistensä hyvinvointia. Kunnanhallituksella on lisäksi mahdollisuus nimetä oma edustajansa neuvoston kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella tiedonkulun ja vuorovaikutuksen tehostamiseksi. Neuvostolla on myös oikeus kutsua kokouksiinsa pysyviä tai tilapäisiä asiantuntijoita tarpeen mukaan.

3.2 Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen

Kunnanhallitus nimeää vanhus- ja vammaisneuvoston yhdistysten ja järjestöjen tekemien esitysten perusteella. Koska neuvosto ei ole kunnallinen toimielin, siihen ei sovelleta tasa-arvolakia.

3.3 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi

Luhangan kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi määräytyy valtuustokauden mukaisesti. Toimikausi alkaa kunnanhallituksen päätöksellä neuvoston asettamisesta ja päättyy, kun uusi vanhus- ja vammaisneuvosto on nimitetty. Mikäli jäsen haluaa erota vanhus- ja vammaisneuvostosta tai tehtävästä, johon neuvosto on hänet nimennyt, tulee ero ilmoittaa kirjallisesti vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajalle.

3.4 Vanhus- ja vammaisneuvoston täydentäminen

Mikäli vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen tai varajäsen eroaa kesken toimikautensa tai menettää vaalikelpoisuutensa, pyydetään kyseiseltä yhdistykseltä esitys uuden jäsenen tai varajäsenen nimeämiseksi. Kunnanhallitus tekee päätöksen kaikista muutoksista vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanossa.

4. Toimihenkilöiden tehtävät ja toimenkuvat

Kunnanhallitus valitsee vanhus- ja vammaisneuvostoon jäsenet ja puheenjohtajan neuvoston toimikaudeksi. Kunnan hyvinvointijohtaja vastaa neuvoston koollekutsumisesta. Luhangan kunnan hyvinvointijohtaja toimii neuvoston sihteerinä ja valmistelijana.

Neuvoston edustajat tuovat erilaisissa työryhmissä sekä hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoissa esiin neuvoston sekä kunnan vanhusten ja vammaisten näkemyksiä, ja huolehtivat siitä, että neuvosto saa tiedot työryhmien käsittelemistä asioista. Mikäli neuvoston jäsen eroaa toimihenkilön tehtävästä tai edustajan tehtävästä kunnan toimielimessä tai työryhmässä, hänen tulee ilmoittaa tästä kirjallisesti neuvostolle tai sen puheenjohtajalle. Uuden edustajan nimeämisestä päättää kunnanhallitus.

5. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Vanhus- ja vammaisneuvosto laatii vuosittain toimintasuunnitelman seuraavaa kalenterivuotta varten sekä raportoi toiminnastaan laatimalla toimintakertomuksen tilinpäätöksen yhteydessä vuoden alussa. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus toimitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

6. Kokouskäytännöt

6.1 Kokousten koolle kutsuminen

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu neljä kertaa vuodessa puheenjohtajan ja hyvinvointijohtajan määrittämän ajankohtina. Kokouskutsun laatii puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa ilmoitetaan kokouksen ajankohta, paikka sekä esityslista. Kokouskutsu julkaistaan sähköisesti vähintään neljä vuorokautta ennen kokousta.

6.2 Esityslista ja muistio

Puheenjohtaja ja sihteeri laativat esityslistan yhdessä. Kokouksesta kirjoitetaan muistio.

6.3 Läsnäolo kokouksissa

Vanhus- ja vammaisneuvosto voi myöntää puhe- sekä läsnäolo-oikeuden kokouksiinsa henkilöille, joita se pitää tarpeellisina kokouksen asiasisällön kannalta. Lisäksi kunnanhallituksella on mahdollisuus nimetä edustaja, jolla on oikeus osallistua vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksiin sekä käyttää puheoikeutta.

6.4 Kokouksen päätösvaltaisuus

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokous on päätösvaltainen, mikäli vähintään puolet jäsenistä on kokouksessa läsnä.

6.5 Tilapäinen puheenjohtaja

Mikäli puheenjohtaja on estynyt osallistumasta kokoukseen, valitsee vanhus- ja vammaisneuvosto keskuudestaan tilapäisen puheenjohtajan kyseistä kokousta varten.

Käsittely:

Vanhus- ja vammaisneuvosto 5.2.2026

Kunnanhallitus 17.3.2026