

Tekninen ja ympäristölautakunta – Tilinpäätös 2025, tekstiosa

Tekninen ja ympäristölautakunta

1.1.-31.5.2025

		Läsnä kpl
Puheenjohtaja	Hannu Inkeroinen	4
Varapuheenjohtaja	Sakari Halmemies	4
Jäsen	Päivi Ahola	4
Jäsen	Pirjo Kosonen	4
Jäsen	Kimmo Laine	4

Varajäsenet

Hannu Inkeroinen varajäsen	Risto Masalin	0
Sakari Halmemies varajäsen	Elina Virtaniemi	0
Päivi Aholan varajäsen	Antti Aro	0
Pirjo Kososen varajäsen	Satu Satosaari-Paakkinen	0
Kimmo Laineen varajäsen	Ville Nyman	0

Tekninen johtaja , esittelijä	Marika Masalin-Weijo	4
Rakennustarkastaja, esittelijä	Risto Salonen	2
Toimistosihteeri, pöytäkirjan pitäjä	Elina Sipilä	4
Kunnanjohtaja	Tuomo Kärnä	2
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	Hilkka Weijo	2

Uusi valtuustokausi 2025–2029 alkoi 1.6.2025.

1.6.-31.12.2025

		Läsnä kpl
Puheenjohtaja	Hannu Inkeroinen	6
Varapuheenjohtaja	Sakari Halmemies	6
Jäsen	Antti Huttunen	3
Jäsen	Pirjo Kosonen	6
Jäsen	Susanna Nurmi	5

Varajäsenet

Hannu Inkeroinen varajäsen	Risto Masalin	0
Sakari Halmemies varajäsen	Taina Rantanen	0
Antti Huttusen varajäsen	Kimmo Laine	3
Pirjo Kososen varajäsen	Sakari Valvanne	0
Susanna Nurmen varajäsen	Kaija Sipilä	0

Tekninen johtaja, esittelijä	Marika Masalin-Weijo	6
Rakennustarkastaja, esittelijä	Risto Salonen	4
Toimistosihteeri, pöytäkirjan pitäjä	Elina Sipilä	5
Kunnanjohtaja	Tuomo Kärnä	1
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	Marjo Merivirta	3

Yhteensä vuoden 2025 aika pidettiin kymmenen tekninen ja ympäristölautakunnan kokousta.



Rakennusvalvonta ja ympäristö

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Palvelualue sisältää: kustannuspaikat Rakennusvalvonta, Ympäristönsuojelu, Ympäristöterveydenhuolto

Palvelualueen kuvaus: Palvelualueen kuvaukset ovat toimintakatsauksen yhteydessä.

Toimintakatsaus 1–12/2025

Rakennusvalvonta

Kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävänä on yleisen edun kannalta valvoa rakennustoimintaa sekä osaltaan huolehtia, että rakentamisessa noudatetaan, mitä rakentamista koskevassa lainsäädännössä säädetään tai määrätään. Valvontatehtävän laajuutta ja laatua harkittaessa otetaan huomioon rakennushankkeen vaativuus, luvan hakijan ja hankkeen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaavien henkilöiden asiantuntemus ja ammattitaito sekä muut valvonnan tarpeeseen vaikuttavat seikat. Kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävänä on myös huolehtia kunnassa tarvittavasta rakentamisen yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta.

Rakennustarkastajan tehtävät ostettiin vuonna 2025 Joutsan kunnalta. Joutsan rakennustarkastaja teki töitä Luhangan kuntaan keskimäärin 1 päivän viikossa.

Lupapäätökset jakautuivat vuonna 2025 seuraavasti:

Rakentamislupa: 10 kpl

Purkamislupa: 4 kpl

Rakentamisluvan jatko: 1 kpl

Poikkeamisluvat: 2 kpl

Ympäristönsuojelu

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävänä on ympäristönsuojelun valvomiseksi ja edistämiseksi kunnassa, mm. huolehtia

- sen hoidettaviksi laissa tai sen nojalla säädetyistä tai määrätyistä tehtävistä;
- omalta osaltaan ympäristönsuojelun suunnittelusta ja kehittämisestä;
- ympäristön tilan seurannasta sekä siihen liittyvistä selvityksistä ja tutkimuksista;
- omalta osaltaan ympäristönsuojelua koskevasta tiedottamisesta, valistuksesta ja koulutuksesta kunnassa;
- sekä
- osallistua kunnassa tarvittavan ympäristönsuojelua koskevan ohjauksen ja neuvonnan järjestämiseen;
- antaa lausuntoja sekä tehdä esityksiä ja aloitteita ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista muille viranomaisille;
- edistää kunnan yhteistyötä muiden viranomaisten ja yhteisöjen kanssa ympäristönsuojeluasiassa sekä suorittaa muut sille hallintosäännöllä määrätyt tehtävät.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä on lisäksi säädetty ympäristönsuojelulaissa, jätelaissa, vesihuoltolaissa, vesilaissa, maastoliikennelaissa ja vesiliikennelaissa. Nämä tehtävät ovat pääsääntöisesti

lupa- ja valvontaviranomaistehtäviä.

Huhtikuussa teknisessä toimessa työskenteli työharjoittelija, joka osaltaan työskenteli myös ympäristönsuojelussa. Ympäristönsuojelun tehtäviä hoiti tekninen johtaja.

Maa-ainestarkastuksia tehtiin. Viranhaltijapäätöksenä annettiin maastoliikennelain mukainen päätös ja päätös meluilmoituksen johdosta. Latamäen tuulivoimaloiden melumittauksiin liittyvän asian käsittelyä jatkettiin.

Ympäristöterveydenhuolto

Luhanka kuuluu Jyväskylän seudun ympäristöterveyden yhteistoiminta-alueeseen. Terveystoimintolain mukaan ympäristöterveydenhuoltoon kuuluvat terveydensuojelu, tupakkalain ja elintarvikkeiden valvonta sekä eläinlääkintähuolto.

Löytöeläimet kuuluvat myös ympäristöterveydenhuoltoon. Talteen otettujen eläinten hoidon järjestämisestä on tehty sopimus ulkopuolisen toimijan kanssa. Vuonna 2025 Luhangassa ei ollut yhtään löytöeläimiin liittyvää tapahtumaa (ei talteenottoja tai ilmoituksia kadonneista eläimistä).

Hallinto ja suunnittelu

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Palvelualue sisältää: kustannuspaikan Teknisen toimen hallinto

Palvelualueen kuvaus: Teknisen toimen hallinto vastaa sujuvasta päätöksenteosta lautakunta- ja virkamiestasolla kunnan strategioiden, hallintosäännön ja valtakunnallisten määräysten mukaan. Hallinto vastaa teknisen toimen toiminnan, talouden ja organisaation kehittamisestä sekä seuraa toiminnan toteutusta ja tuloksia päivittäisellä ja vuositasolla. Hallinnon tehtävänä on myös huolehtia yhteyksistä ja yhteistyöstä muiden hallinnonalojen ja yhteistyötahojen kanssa.

Tekniseen hallintoon sisältyy keskeisten toimialojen toimisto- ja hallintotehtävät sekä kunnan maankäytön kehittäminen, rakennushankkeiden (uudis- ja korjausrakentaminen) yleissuunnittelu, rakennuttaminen ja valvonta.

Tekninen johtaja toimii esittelijänä tekninen ja ympäristölautakunnassa. Toimistos sihteeri toimii pöytäkirjan pitäjänä tekninen ja ympäristölautakunnan kokouksissa.

Toimintakatsaus 1–12/2025

Päätöksenteko tekninen ja ympäristölautakunnassa

Kertomusvuoden aikana pidettiin kymmenen lautakunnan kokousta, joissa pöytäkirjaan kirjoitettiin 98 pykälää. Lisäksi lautakunta teki kaksi katselmusta, toisessa tutustuttiin muutamiin kunnan omistamiin kiinteistöihin ja toisessa suunniteltiin talousarviota vuodelle 2026.

Tekninen ja ympäristölautakunnan keskeisimmät päätökset 2025

Teknisen ja ympäristölautakunnan kokoukset 2025
Pohjavesialueiden suojelusuunnitelma
Ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain nojalla perittävien maksujen taksa
Lämpökeskukselta myytävän kaukolämmön hinnan korottaminen
Luhtatien nopeusrajoitus
Kunnan omistamien liike- ja asuinhuoneistojen vuokrien tarkastaminen
Venepaikkamaksut
Teknisen toimen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024
Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2025
Jättemaksujen maksuunpanoluettelo vuodelle 2025
Jätehuoltomääräysten päivitys
Kirkonkylän ja Hepoluhdan asemakaavojen muutos
Tammijärven rantasaunan ja grillikodan maksut
Leikkikenttien ja liikuntapalvelujen turvallisuusasiakirjat
Hallintopakkohakemus/Latamäen tuulivoimala
Luhangan kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen
Liikennemerkkihakemus Rekolankylänmökkitielle
Tekninen ja ympäristölautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2026
Liikennemerkin asettaminen Pohjaantielle
Jätetaksa 2026
As Oy Tammijärven Tienristin asuntojen myynti

Luhangan kunnan maa-aineslupahakemus
Kunnan omistamien rivitalojen vesimaksut
Kunnan omistamien rivitalojen autopaikkamaksut

Lisäksi käsiteltiin:

Yksi poikkeamislupa kiinteistölle, joka myönnettiin
Kaksi rakentamislupaa, jotka myönnettiin
Viisi jätemaksumuistutusta
Kaksi lautakunnan päätöksistä tehtyä oikaisuvaatimusta

Teknisen toimen hallinnon henkilöstö

Teknisen toimen hallinnossa työskentelee tekninen johtaja ja teknisen toimen toimistos sihteeri.

Kulujen sisäinen vyörytys

Tilinpäätöksessä 2025 on ensimmäistä kertaa tehty kulujen sisäisiä vyörytyksiä eri kustannuspaikoille. Vyörytyksiä on tehty erityisesti teknisen toimen kustannuspaikoilla. Vyörytys tarkoittaa kustannusten kohdistamista niiden todellisiin kohteisiin tilinpäätöksessä. Vyörytys tehdään teknisesti eikä vaikuta kunnan lopulliseen tilinpäätökseen tai taseeseen.

Talousarvio on tehty kustannuspaikoittain, esim. kiinteistönhoidon kulut (palkat, matkat, työvaatteet, työvälineet jne.) arvioitu sen omalle kustannuspaikalle. Talousarvion tekeminen sekä seuranta vuoden aikana on näin selkeämpää. Vuoden lopussa kustannuspaikalle tiliöidyt kulut on vyörytetty niille kustannuspaikoille, joille kiinteistönhoito kohdistuu, esim. kunnan kiinteistöt, tiet, puistot, uimarannat jne. Näin saadaan myös parempi kuva mm. kiinteistöjen ylläpidon todellisista kustannuksista.

Vyörytyksiä on tehty kustannuspaikoille, joiden palveluluokka kunnan talousraportoinnissa on Tukipalvelu tai Tilavuokrauspalvelut. Näitä ovat mm. kiinteistönhoito, siivouspalvelut, ruokahuolto, teknisen toimen hallinto, Luhangan koulukiinteistö ja Kylätalo.

Keskuskeittiö

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Palvelualue sisältää: kustannuspaikan Ruokahuolto

Palvelualueen kuvaus: Ruokahuolto on teknisen toimen tukipalvelu, jonka toiminta-ajatuksena on tuottaa kunnan tarvitsemat ruokapalvelut laadukkaasti, taloudellisesti, asiakaslähtöisesti ja hyvää palvelua korostaen. Palvelua tuotetaan kunnassa varhaiskasvatuksen lapsille, koululaisille ja henkilökunnalle ja se sijaitsee koulun yhteydessä.

Luhangan koululla on valmistuskeittiö, jonka käytännön toiminnasta vastaa ruokapalveluvastaava.

Toimintakatsaus 1–12/2025

Keväällä ja syksyllä on ollut toiveruokaviikot. Lapsille on tehty kysely ruokapalveluista, jonka perusteella toiveruuat on valittu. Kyselyn yhteydessä on voinut esittää toiveita myös uusista ruuista ruokalistalle. Toiveita on toteutettu mahdollisuuksien mukaan.

Palkokasveja, hedelmiä, marjoja ja vihanneksia on lisätty ruokalistalle uusien ravitsemussuositusten mukaisesti. Punaisen lihan määrää on pyritty vähentämään. Jos mahdollista, on pyritty valitsemaan tuotteita, joissa on Sydän-merkki.

Elintarviketoimittajina ovat toimineet: Kespro Oy (liha-, tukku-, maito- ja tuoretuotteet) ja Elonen Oy (tuore leipä).

Ruokahuollossa työskenteli ruokapalveluvastaava. Tarvittaessa sijaisena toimi siistijä.

Ravitsemussuositusten mukaisia lounaita valmistettiin arkipäivisin päivittäin varhaiskasvatuksen lapsille sekä koululaisille 45-53 kpl. Lisäksi lounaan pystyivät ruokalasta ostamaan koulun ja muu kunnan henkilökunta sekä esim. koululla töissä vieraileva hyvinvointialueen henkilöstä. Lounaiden kokonaismäärä oli siis hieman tätä suurempi.

Lounaita valmistettiin vuoden 2025 aikana yhteensä:

Varhaiskasvatuksen lapsille 2393 aterialla,
Koululaisille 7210 aterialla,
Yhteensä 9603 lounasta.

Lisäksi ruokahuolto valmisti varhaiskasvatuksen lapsille, vanhemmille koululaisille, iltapäiväkerholaisille sekä harrastekerholaisille välipaloja, päivän tarpeesta riippuen 8-49 kpl päivässä. Kesäaikaan välipaloja tehtiin vain varhaiskasvatukseen 2-7 kpl päivässä. Yhteensä välipaloja tarjottiin lapsille ja koululaisille vuoden aikana 6147 kpl.

Hävikin syntymistä pyrittiin ehkäisemään mitoittamalla ruuan määrä mahdollisimman tarkasti vastaamaan kulutusta. Mikäli ruokaa jäi yli, sitä myytiin henkilökunnalle kotiin vietäväksi. Pääsääntöisesti hävikkiä tuli vähän ja mikäli ruokaa jäi yli, se yleensä ostettiin pois.

Yhdyskuntasuunnittelu

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Palvelualue sisältää: kustannuspaikan Kaavoitus

Palvelualueen kuvaus: Maankäyttö- ja rakennuslaki edellyttää, että taajama-asutusta ja muuta sellaista aluetta varten, jonka rakentamisen ja muun maankäytön yksityiskohtainen järjestäminen on tarpeellista, on kunnan toimesta, sitä mukaan kuin kehitys vaatii, laadittava asemakaava. Kunnan tulee myös ylläpitää ajantasakaavoja sekä ryhtyä toimenpiteisiin vanhentuneiden asemakaavojen uudistamiseksi. Kunnan tulee huolehtia lain mukaisesti myös tarpeellisesta yleiskaavan laatimisesta ja sen pitämisestä ajan tasalla.

Ulkopuolista konsulttia tarvitaan mm. suunnittelutehtävissä ja erilaisten selvitysten laadinnassa (esim. luontonselvitykset, meluselvitykset, maisemaselvitykset ja tiesuunnitelmat). Kaavoitukseen liittyvät toimet edellyttävät entistä parempaa luonnon, ympäristön, maiseman, kuntalaisten, eri viranomaisten ja ympäristövaikutusten huomioonottamista.

Toimintakatsaus 1–12/2025

Luhangan kunnassa vireillä olevat kaavat ovat Kirkonkylän ja Hepoluhdan asemakaavojen muutos ja Latavuoren osayleiskaava tuulivoimapuistolle. Kirkonkylän ja Hepoluhdan asemakaavojen muutos hyväksyttiin kunnanhallituksessa vireille 8.9.2025. Latavuoren osayleiskaavaa ei ole käsitelty kunnan päätöksenteossa vuonna 2025.

Liikenneväylät

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Palvelualue sisältää: kustannuspaikat Liikenneväylät ja Kunnossapitoavustukset yksityisteille

Palvelualueen kuvaus: Teknisen toimen tehtävänä on liikenneväylien liikennöitävyyden varmistaminen sekä yleisten alueiden kunnossapidon järjestäminen. Tehtävä toteutetaan oman organisaation sekä julkisten ja yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtävällä yhteistyöllä. Kaavateiden kunnostuksia toteutetaan tarvittaessa.

Toimintakatsaus 1–12/2025

Tievalaistuslinjoja ylläpidettiin kirkonkylän ja Tammijärven asutusalueilla. Kaavateiden auraus, hiekoitus ja polanteenpoisto hoidettiin yksityisten elinkeinonharjoittajien toimesta. Urakoitsijat oli tarkoitus kilpailuttaa tähän syksyllä 2025 (sopimus vuosille 2025- 2027), mutta tätä ei tehty.

Kunnossapidettävää tiestöä kunnan hoidossa oli n. 5 km.

Yksityistiet

Yksityistiet jaotellaan kahteen ryhmään, entisiin valtionapua saaneisiin yksityisteihin sekä kunnan avustusta saaviin järjestäytyneisiin yksityisteihin.

Vuonna 2025 kunnan avustusta yksityisteiden kunnossapitoon haki 16 entistä valtionapua saanutta yksityistietä (pituus yhteensä 110,94 km) sekä 13 kunnan avustusta saavaa järjestäytyntä yksityistietä (pituus yhteensä 40,17 km). Yksityisteiden kunnossapitoon ja parantamiseen myönnettiin avustuksia yhteensä 29 923,89 €.

Entiset valtionapua saaneet yksityistiet saivat avustusta yhteensä 19 942,03 €, josta pienin avustus oli 263,46 € ja suurin 3479,63 €. Osakkaita oli yhteensä 1006 kpl. Kunnan avustusta saavat järjestäytyneet yksityistiet saivat avustusta yhteensä 9981,86 €, josta pienin avustus oli 166,81 € ja suurin 2023,79 €. Osakkaita oli yhteensä 253 kpl.

Jätehuolto

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Palvelualue sisältää: kustannuspaikan Jätehuollon ylläpito

Palvelualueen kuvaus: Palvelualueen kuvaus on esitetty toimintakatsauksessa.

Toimintakatsaus 1–12/2025

Jätteenkuljetusjärjestelmä

Kunnassa on ollut käytössä rinnakkaiset jätehuoltojärjestelmät: sopimusperusteinen jätteenkuljetus ja kunnan järjestämä jätteenkuljetus. Edellinen tarkoittaa sitä, että jätteen haltija tekee sopimuksen jäteyrittäjän kanssa jätteiden kuljetuksesta ja hankkii oman jäteastian sekä suorittaa maksun kyseiselle yrittäjälle. Jälkimmäisessä jätteen haltija tuo jätteen kunnan keräyspisteeseen.

31.10.2024 § 52 Tekninen ja ympäristölautakunta teki päätöksen jätteenkuljetusjärjestelmästä. Kunta päätti siirtyä kunnan järjestämään jätehuoltoon jätelain (646/2011) 32–36 §:n mukaisesti sekalaisen yhdyskuntajätteen (ns. sekajäte) osalta, kunnan järjestämänä aluekeräyksenä. Kiinteistön haltijan järjestämä jätehuolto kiinteistökohtaisena on edelleen mahdollinen ilmoittamalla siitä kunnalle. Saostus- ja umpikaivolietteet pidetään edelleen kiinteistön haltijan järjestämänä jätehuoltona. Liikekiinteistöt ja muuta kuin asumiseen liittyvää jätettä tuottavat kiinteistöt kuuluvat kiinteistön haltijan järjestämään jätehuoltoon.

Edellä mainittua päätöstä itseoikaistiin 28.11.2024 § 67 siltä osin, että sekalaisen yhdyskuntajätteen osalta sopimusperusteinen, kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus lakkaa vuoden 2027 loppuun mennessä.

Jätehuoltomääräykset

Luhangan jätehuoltomääräykset ovat vuodelta 2004. Niiden päivitys aloitettiin vuonna 2024 ja oli tarkoitus saattaa loppuun vuoden 2025 aikana. Jätehuoltomääräysten päivitystä käsiteltiin tekninen ja ympäristölautakunnassa 8.5.2025, jolloin se päätettiin asettaa nähtäville ja pyytää siitä lausunnot. Päivittäminen on kuitenkin vielä saattamatta loppuun asti.

Jätteiden keräyspisteet

Kunnassa on seitsemän sekajätteen keräyspistettä. Keräyspisteitä ovat Kettukangas, Keihäsniemi, Rekolankyläntien risteys, Tammipohja (vanha meijeri), Hauhanpohjantien risteys sekä Lempäässä Papinmäen risteys ja Rantakylän- ja Kesäniementien risteys. Kirkonkylän sataman sekajäteastia on tarkoitettu ainoastaan satamaa käyttäville. Muissa pisteissä paitsi Papinmäen risteyksessä kerätään kuivajätteen ohella keräyspaperia, kartonkia, lasia, muovia ja metalleja.

Metalliromut, autonrenkaat, akut, öljynsuodattimet ja jäteöljy on toimitettu Auto- ja konekorjaamo Jarmo Ikoselle. Metallirohua varten kunta on vuokrannut em. paikkaan vaihtolavan Retekolta.

SER-jätteen keräyskontti on Kylätalon pihalla. Kierrätyspisteelle voi tuoda SER-jätettä, akkuja ja paristoja Luhangan pääkirjaston aukioloaikoina. Kontti pidetään lukittuna mm. tietoturvasyistä ja avataan pyydettyäessä. Kylätalon pihalla on myös pyydettyäessä avattava vaarallisen jätteen kaappi. Kaappiin voi tuoda

kotitalouksissa syntyvää vaarallista jätettä kirjaston aukioloaikoina. Lääkejätteitä ja viiltäviä ja pistäviä jätteitä kerättiin Luhangan apteekilla Tammijärvellä.

Jätehuollon ohjeita ja verkkosivuja kehitettiin tarpeiden mukaan. Kompostirekisterin keräämistä jatkettiin.

Jätehuollon maksut

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi 28.11.2024 § 62 jätetaksan vuodelle 2025. Kaikkia taksoja korotettiin vuodesta 2024 ja korotukset olivat huomattavia. Korotus oli valitettavan suuri, mutta välttämätön jätehuollon kulujen kattamiseksi. Vuonna 2025 jätehuollon tulot kattoivatkin jätehuollon kulut ensimmäistä kertaa, jos koskaan.

Kunnan on jätelain § 78 mukaan perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksulla saa kerätä kohtuullisen tuoton päätömälle.

Kunnan järjestämän keräyksen jätemaksut 2025, vakituiset asunnot:

118,62 €/vuosi, kun kiinteistöllä asuu yksi henkilö
242,29 €/vuosi, kun kiinteistöllä asuu 2-3 henkilöä
277,72 €/vuosi, kun kiinteistöllä asuu 4-6 henkilöä

Mikäli kiinteistöllä asui yli kuusi henkilöä, lisämaksu edelliseen maksuluokkaan oli 37,65 €/hlö. Hinnat sisältävät arvonlisäveron 25,5 %.

Vapaa-ajan asuntojen jätemaksu oli 85,90 €/vuosi (sis. alv 25,5 %).

Jätemaksuilla katetaan sekajätteen keräyksestä, kuljetuksesta ja loppukäsittelystä aiheutuvia kustannuksia.

Vakituisten asuntojen perusmaksu vuonna 2025 oli 81,32 €/vuosi ja vapaa-ajan asuntojen perusmaksu on 70,28 €/vuosi. Perusmaksu on kotitalouskohtainen ja sillä katetaan mm. jäteneuvonnasta, rekisterin ylläpidosta ja vaarallisen jätteen ja muun jätteen alueellisten vastaanottoaikojen ylläpidosta kunnalle aiheutuvia kustannuksia.

Tekninen ja ympäristölautakunta päätti 11.12.2025 § 86 jätetaksan vuodelle 2026. Taksat pidettiin muuten ennallaan vuodesta 2025, mutta 4-6 hlö vakituisesti asuttujen kiinteistöjen jätemaksua korotettiin olemaan 300 €/vuosi. Taksoissa on havaittu epäsuhta, kun verrataan yhteen henkilöön kohdistuvaa jätemaksua yhden hengen talouksissa ja useamman henkilön talouksissa. Tätä epäsuhtaa haluttiin tällä korotuksella korjata. Uusi taksa tuli voimaan vuoden 2026 alusta.

Vuonna 2025 tekninen ja ympäristölautakunnalle tehtiin viisi jätemaksumuistutusta. Näistä yksi jätettiin tutkimatta ja neljällä kiinteistöllä päätettiin säilyttää sekä jäte- että perusmaksu.

Jättemäärät

Vuonna 2025 Luhangassa kerätyt jätelajit, määrät ja toimituspaikka on esitetty oheisessa taulukossa.

Jätelaji	Paino tn	Toimituspaikka	Käyttötapa
Yhdyskuntajäte	156,98	Riikinvoima, Leppävirta Vantaan energia, Vantaa	Hyödyntäminen energiana
Keräyspaperi	4,89	Termex Saarijärvi	Materiaalihyötykäyttö
Keräyspahvi ja -kartonki	6,24	Suomen pakkaustuottajayhteisö	Materiaalihyötykäyttö
Keräyslasi	2,86	Suomen pakkaustuottajayhteisö	Materiaalihyötykäyttö
Pienmetalli	3,6	Stena Metall Oy Jyväskylä	Materiaalihyötykäyttö
Biojäte	7,41	Mustankorkea Oy	Biokaasu
Pakkausmuovi	1,8	Suomen pakkaustuottajayhteisö	Materiaalihyötykäyttö
Lääkejäte ja terveydenhuollon erityisjäte	0,08		
Muu vaarallinen jäte	0,86		
SER-jäte	7,85	Elker Oy	Materiaalikierrätys
Liete	m3		
Sakokaivoliete	87,94	Joutsan Vesihuolto Oy	Jätevedenpuhdistaminen
Umpikaivoliete	274,8	Joutsan Vesihuolto Oy	Jätevedenpuhdistaminen

Puistot ja yleiset alueet

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Palvelualue sisältää: kustannuspaikat Puistot ja yleiset alueet ja Kirkonkylän satama

Palvelualueen kuvaus: Puistoihin ja yleisiin alueisiin kuuluvat tori, kunnantöimiston alapiha, Luhankjoen ja Kylätalon välissä oleva puisto, Judinsalon laivalaituri sekä varhaiskasvatuksen ja koulun piha-alueet. Tekninen osasto huolehtii edellä mainittujen alueiden sekä kirkonkylän sataman ylläpidosta.

Toimintakatsaus 1–12/2025

Torin valaistusta uusittiin ja Palotalolle hankittiin kausivalot. Satamasta siirrettiin varastovaja Kylätalon läheisyyteen. Sataman venepaikkamaksuja korotettiin Tekninen ja ympäristölautakunnan kokouksessa 10.4.2025. Koulun ja varhaiskasvatuksen pihan leikkivälineet tarkastettiin ulkopuolisen tarkastajan toimesta. Leikkivälineitä korjattiin tarkastusraportissa esitetyn mukaisesti. Varhaiskasvatuksen pihaan hankittiin ulkoleluja varten varastovaja. Koulun pihapiiriin muotoiltiin pulkkamäki.

Kiinteistöt

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Palvelualue sisältää: kustannuspaikat Kunnantoimisto, Tuuliharju, Luhangan terveysasema, Vanhustentalot, Paloasema, As Oy Pinteli, As Oy Kilpala, As Oy Tammijärven Tienristi, As Oy Luhangansato, As Oy Metsurinpolkka, Virkailijatalo/Härkiöntie 1, Savinotko, Huoltorakennus, Kylätalo, Tammijärven rantasauna, Lämpökeskus, kirkonkylä, Tukiasunnot (kiinteistö), Luhangan koulukiinteistö

Toimintakatsaus 1–12/2025

Kunnantoimistolla toteutettiin ilmamikrobimittaukset maaliskuussa. Sisäilmasta otettujen mikrobinäytteiden tulokset ovat tavanomaisia, eikä näytteissä todettu viitearvoja ylittäviä pitoisuuksia. Ilmanpuhdistimet olivat edellisvuoden tapaan käytössä. Työllisyysalue vuokrasi vuoden alusta alkaen alakerran pikkuhuonetta. Valtuustosalin tuolien kangasosat puhdistettiin ennen vuodenvaihdetta.

Tuuliharjussa suoritettiin ilmanvaihtokanavien puhdistus. Terveysturvallisuus teki tarkastuksen tiloihin toukokuussa. Tarkastuksella havaittiin vähäisiä puutteita (esim. välinehuoltotilan seinätä puuttui laattoja), joita on korjattu. Varavoimakone huollettiin heinäkuussa. Marraskuussa Tuuliharjuun tehtiin palotarkastus, jossa varsinaisia korjausmääräyksiä edellyttäviä puutteita ei havaittu. Sammutuslaitteistojen vuosihuolto tehtiin joulukuussa. Tuuliharju oli vuokrattu Keski-Suomen hyvinvointialueelle.

Tukiasunnot Tuuliharjun vieressä oli vuokrattuna Keski-Suomen hyvinvointialueelle.

Terveysasemalla suoritettiin ilmanvaihtokanavien puhdistus samassa yhteydessä kuin Tuuliharjussa maaliskuussa. Terveysasemalle tehtiin kuntoarvio toukokuussa. Keski-Suomen hyvinvointialueen vuokrasopimus terveysasemalle oli voimassa vuoden 2025 loppuun saakka.

Paloasemalle tehtiin kuntoarvio ja sen katto uusittiin. Öljypoltin korjattiin. Palotalo lohkottiin omaksi kiinteistöksi. Paloasemasta osa oli vuokrattu Keski-Suomen hyvinvointialueelle ja suurin osa muista tiloista yrityksille.

Kylätalolle tehtiin palotarkastus huhtikuussa. Tarkastuksella ei havaittu puutteita, jotka olisivat aiheuttaneet korjausmääräyksiä. Kylätalon vuokria korotettiin toukokuussa. Kiinteistöön tehtiin myös turvavalojärjestelmän huolto toukokuussa.

Tammijärven rantasaunan maksut uusittiin ja ne tulevat voimaan saunakaudelle 2026.

Kirkonkylän lämpökeskuksen varavoimakone huollettiin heinäkuussa.

Luhangan koulukiinteistö sisältää seuraavat tilat: vanha kivikoulu ja asuinosa, liikuntasali, kirjasto ja Luhangan koulu.

Varhaiskasvatuksen tiloihin, jotka sijaitsevat vanhan kivikoulun asuinosaan, tehtiin IV-suunnitelma toukokuussa.

Liikuntasalin laitteet (koripalloteline käsivinsillä, kiinteä koripalloteline, kiipeilyköydet, puolapuut) tarkastutettiin ulkopuolisella tarkastajalla maaliskuussa. Heti tarkastuksen jälkeen toteutettiin korjaustoimenpiteitä ja kiinnityksiä korjattiin vielä loppuvuodesta lisää. Runsaiden sateiden aikaan liikuntasalin aulan lattialle oli perustuksen kautta päässyt kosteutta noin neliön alalle. Tämän johdosta räystäskouruja ja syöksytorvia uusittiin. Perustus kaivettiin auki ja siihen asennettiin patolevyt. Myös salaojituksia tarkastettiin ja korjattiin. Liikuntasalin takapihalla uusittiin myös syöksytorvia ja hulevesien johtamista.

Kiinteistölle tehtiin RAU-saneeraus marraskuussa, joka koski liikuntasalia, kirjastoa ja teknisen työn tiloja. Kyseessä oli ilmanvaihtopuhaltimien ja automatiikan uusinta.

Kirjastosta poistettiin lamelliverhot ja tilalle asennettiin sälekaihtimet.

Luhangan koulun katsomo, sohvat ja varhaiskasvatuksen patjat pestiin yrittäjän toimesta joulukuussa.

Koulukiinteistölle tilattiin selvitys rakennuksen laskennallisista lämmitystarpeista rakennusosakohtaisesti. Kiinteistöllä myös huollettiin varavoimakone heinäkuussa. Rakennukseen hankittiin uusia kylttejä ja liikennemerkkejä pysäköintialueelle.

Vanhustentalojen (Hakulintie 3 B-E) vuokria korotettiin toukokuussa. B ja C talo purettiin marraskuussa. Sammutuslaitteistojen vuosihuolto tehtiin E-taloon joulukuussa. Vesimaksuja päätettiin korottaa ja autopaikkamaksut ottaa käyttöön vuonna 2026. Vuoden lopussa vanhustentaloista vuokraamatta oli yksi kaksio.

As Oy Pintelin (Kilpalantie 1) ja **As Oy Kilpalan** (Kilpalantie 6) vuokria korotettiin toukokuussa. Taloyhtiöiden asukkaille pidettiin yhdessä isännöitsijän kanssa asukasilta lokakuussa. Vuoden lopussa As Oy Pintelissä oli vuokraamatta kolme kaksiota ja As Oy Kilpalassa kaksio ja kolmio.

As Oy Tammijärven Tienristin (Kärkijöentie 2) kolmeen asuntoon vaihdettiin takat. Vuokria korotettiin toukokuussa. Vuoden lopussa As Oy Tammijärven Tienristissä oli vuokraamatta kaksio ja kolmio. Tekninen ja ympäristölautakunta esitti kunnanhallitukselle, että vuokraamattomat asunnot laitettaisiin myyntiin.

As Oy Luhangansaton (Luhankjärventie 5) ja **As Oy Metsurinpolkan** (Kotipellontie 5-7) vuokria korotettiin toukokuussa. Myös **Virkailijatalon** (Härkiöntie 1) ja **Savinotkon**(Härkiöntie 3) vuokria korotettiin toukokuussa sekä vesimaksuja päätettiin korottaa ja autopaikkamaksut ottaa käyttöön vuonna 2026. Edellä mainituissa asunto-osakeyhtiöissä ja rivitaloissa ei vuoden lopussa ollut vuokraamattomia asuntoja.

Muut kiinteistöpalvelut

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Palvelualue sisältää: kustannuspaikat Siivouspalvelut ja Kiinteistönhoitopalvelut

Palvelualueen kuvaus: Toiminta käsittää kunnan omistamien asuinrakennusten, osakehuoneistojen, sivistystoimen ja muun hallintotoimen rakennusten sekä kunnan yleisten alueiden hoidon ja kunnossapidon. Lisäksi kiinteistöpalvelut tuottavat palveluja eri hallintokunnille kiinteistönhoidon ja siivouspalveluiden osalta.

Siivouspalveluiden tehtävänä on huolehtia koulu- ja julkisten tilojen siisteydestä ja turvallisuudesta sekä pintojen kestävydestä. Kiinteistönhoidon tehtävänä on ylläpitää, korjata ja huoltaa kunnan omistamia kiinteistöjä. Ko. tehtäväkenttään kuuluu mm. piha-, liikunta- ja ulkoalueiden hoito, sisätilojen kunnosta huolehtiminen ja taloteknisten järjestelmien seuranta/ ylläpito soveltuvilta osin.

Toimintakatsaus 1–12/2025

Siivoukseen tilattiin alkuvuodesta siivoustyön mitoitus. Kiinteistönhoitoon tilattiin uusi ruohonleikkuri.

Muu liiketoiminta

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Palvelualue sisältää: kustannuspaikan Alueiden vuokraus

Palvelualueen kuvaus: Palvelualue sisältää vuokratulot Kesäimen soranottoalueelta sekä Pintelin asuntotontista, maksut Kesäimen soranottoalueen maa-ainesten otosta sekä Judinsalon laivalaiturin maa-alueen vuokramenot.

Maa ja metsätilat

Vastuhenkilö: Kunnanjohtaja

Palvelualue sisältää: kustannuspaikan Maa ja metsätilat

Vesi- ja lämpölaitos

