

Kunnanhallitus

Aika 02.03.2026 klo 17:00 - 18:21

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 50 - 58

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 50 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 51 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta | 4 |
| § 52 | Eesityslistan hyväksyminen | 5 |
| § 53 | Luhangan kunnan asiointiliikenne | 6 |
| § 54 | Nuorten kesätyöt 2026 | 9 |
| § 55 | Valtuustoaloite valtuuston budjettivallan ja taloudellisen turvallisuuden varmistamisesta päiväkotihankkeessa | 10 |
| § 56 | Lautakuntien pöytäkirjat | 11 |
| § 57 | Ilmoitusasiat | 12 |
| § 58 | Muut asiat | 13 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|----------------------|---|------------|
| Läsnä | Merivirta Marjo | kunnanhallituksen pj | |
| | Ahvenmäki Annika | jäsen | |
| | Ankerman Jarno | jäsen | |
| | Halmemies Sakari | jäsen | |
| | Nurminen Marja-Leena | jäsen | |
| | Rämö Tapio | jäsen | |
| | Kärnä Tuomo | kunnanjohtaja | § 50 - 57 |
| | likkanen Marika | hallintosihteeri, pöytäkirjan pitäjä | § 50 - 57 |
| | Valvanne Sakari | kunnanvaltuuston pj | |
| | Laine Kimmo | kunnanvaltuuston vpj | |
| Poissa | Virtaniemi Aki | | |

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marjo Merivirta
puheenjohtaja

Marika likkanen
pöytäkirjan pitäjä § 50 – 57

Sakari Halmemies
pöytäkirjan pitäjä § 58

Annika Ahvenmäki
pöytäkirjan tarkastaja

Tapio Rämö
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 09.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 50

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti 27.2.2026 eli viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.
(Kunnanhallituksen päätös 8.9.2025 § 174)

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi (KuntaL 103 §).

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 51

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 156 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen 8.9.2025 § 174 mukaan kokouspöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat sähköisessä allekirjoituspalvelussa kokouksessa valitut puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja pöytäkirjan tarkastajat, joita vakiintuneen käytännön mukaan on valittu kaksi.

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Annika Ahvenmäki ja Tapio Rämö.

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 52

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä (hallintosääntö 146§). Toimitin voi enemmistö päätöksellä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa (hallintosääntö 147§).

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityslistan.

Luhangan kunnan asiointiliikenne

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 10

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Suomen lainsäädäntö ei velvoita kuntia tarjoamaan asiointiliikennettä kaikille asukkaille. Kuntalain mukaan kunnan vastuut ja tehtävät on määritelty, mutta kunnilla on harkintavaltaa tällaisen palvelun järjestämisessä. Useat kunnat ovat kuitenkin päättäneet järjestää asiointiliikenteen. Erityisesti näin on toimittu maaseutualueilla, joissa julkisen liikenteen tarjonta on rajallista tai puuttuu kokonaan. Asiointiliikenne edistää ja ikääntyneiden mahdollisuuksia asua omassa kodissaan, sekä tukee heidän kokonaisvaltaista hyvinvointiaan. Kuljetukset tukevat kuntalaisten osallisuutta ja yhteisöllisyyttä, mikä on kunnan hyvinvointisuunnitelman keskeinen tavoite. Liikkumisen turvaaminen erityisesti ikäihmisille ja heikommassa asemassa oleville edistää toimintakykyä ja hyvinvointia.

Viime vuosina asiointikuljetuksia on järjestetty Tammijärveltä ja Luhangan kirkonkylältä seuraavasti.

Kaikille avoin asiointiliikenne, vuoden 2025 asiointikyydit*Luhangan kirkonkylä (tori) – Joutsa – Luhangan kirkonkylä**Kerran kuukaudessa, joka kuukauden 1. perjantai**Lähtö Luhangan kirkonkylältä n. klo 9.00**Paluu kauppakeskus Perttulasta (Keskustie 3, Joutsa) klo 11.15**Tammijärvi – Joutsa – Tammijärvi**Kaksi kertaa kuukaudessa, joka kuukauden 2. ja 4. torstai**Lähtö Tammijärven taajama-alueelta n. klo 9**Paluu kauppakeskus Perttulasta (Keskustie 3, Joutsa) klo 11.00**Luhangan kirkonkylä (tori) – Tammijärvi (pankki, apteekki) – Luhanka**Kerran kuukaudessa, joka kuukauden 3. perjantai**Lähtö Luhangan kirkonkylältä n. klo 9*

Luhangan kunnan asiointiliikenne on päättynyt 31.12.2025, minkä takia luottamushenkilöt ovat vastaanottaneet asiasta useita palautteita. Kuntalaiset toivovat asiointiliikenteen jatkuvan. Mikäli päädytään jatkamaan asiointiliikennettä siinä, olisi perusteltua tarkemmin vielä huomioida tasapuolisuus.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnassa järjestettävä asiointiliikenne jatkuisi 1.3.2026 alkaen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 10
Kunnanhallitus § 53

10.02.2026
02.03.2026

Päätös: Esitys hyväksyttiin tarkennuksella, että asioimisliikennettä Luhangan kunnassa järjestettäisiin 4 kertaa kuukaudessa.

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 53
9/05.04.02/2026

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Asiointiliikennettä ei ole suunniteltu vuoden 2026 toiminnaksi eikä siihen ole varattu rahoitusta vuoden 2026 budjettiin. Sama tilanne oli myös vuoden 2025 osalta. Mikäli palvelua tuotettaisiin tasaisesti läpi vuoden olisi kustannus kunnalle noin 15-20.000 euroa vuodessa edelliset vuodet huomioon ottaen.

Lautakunta esittää asiointikyödin jatkamista ottamatta kantaa miten palvelu rahoitetaan. On ymmärrettävää että palvelun loppumisen johdosta tulee palautetta. On luonnollista että palvelua käyttänyt asiakas haluaa päästä kotiovelta taksilla asioimaan palveluiden lähelle kunnan rahoittamalla kyydillä.

Liikenne- ja viestintävirasto on tieliikenteen toimivaltainen viranomaisen kuntien välisessä liikenteessä Luhangassa. Tämä tarkoittaa sitä, että ainoastaan kyseessä oleva virasto voi hankkia kaikille avointa liikennettä kuntakeskusten välillä. Viranomaisen suunnittelee ja hankkii liikenteet seudullisina kokonaisuuksia yhteistyössä alueen kuntien kanssa määräraharesurssit ja matkustajapotentiaalin huomioiden.

Viranomaisen hankkima koulupäiväliikenne välillä Luhanka-Joutsa on kaikille avointa ja sillä on mahdollisuus myös asioida kuntakeskusten välillä. Mikäli Luhangan kunta haluaisi nostaa liikenteen palvelutasoa eli lisätä vuoroja välille, tulisi liikenteelle olla kysyntää sekä rahoitus kunnalta.

Kunta ei voi järjestää kahden kunnan välistä säännöllistä liikennettä.

Keski-Suomen hyvinvointialue järjestää myös kuljetuspalveluita:

Sosiaalihuoltolain mukainen harkinnanvarainen kuljetuspalvelu on tarkoitettu henkilöille, jotka eivät kykene itsenäisesti käyttämään julkisia liikennevälineitä sairauden tai muun toimintakykyä alentavan syyn takia, ja jotka tarvitsevat palvelua asioimiseen tai muun jokapäiväiseen elämään kuuluvan tarpeen vuoksi. Kuukaudessa myönnetään enintään kahdeksan yhdensuuntaista matkaa asiointiin lähimpään taajamaan.

Liikkumisen tuki – vammaispalvelut on tarkoitettu henkilöille, jotka eivät vammaisuutensa vuoksi pysty käyttämään julkista liikennettä. Yksi tukimuoto on kuljetuspalvelu, missä asiakas käyttää taksia liikkumiseen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 10
Kunnanhallitus § 53

10.02.2026
02.03.2026

Terveystuollon matkoihin käytetään yhteiskunnan tukemaa Kela-taksia.

Yleisesti ottaen ei ole kunnan perustehtävä kuljettaa kuntalaisia kotiovelta arkisille asioille. Kunnan rahoittaman asiointiliikenteen loputtua on hyvä huomata, että palvelu on jatkunut sen jälkeen normaalisti asiakkaiden itsensä maksamana palveluna eli toisin sanoen markkinaehtoisesti.

Kokonaisuus on hyvä esimerkki siitä, että kunnan ei tulisi toimia perustehtävänsä ulkopuolella varsinkaan silloin, kun palvelussa on olemassa luonnolliset markkinat.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että lautakunnan esitys ei johda toimenpiteisiin eikä kunta valmistele asiointiliikenteen uudelleen käynnistämistä.

Päätös: Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Liitteet

Liite 1 Vanhus-ja vammaisneuvoston lausunto asiointiliikenne

Nuorten kesätyöt 2026

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 54
78/01.01.01/2026

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Kunta on työllistänyt luhankalaisia työllistämivuonna 15–17 -vuotiaita nuoria kesäisin kahden viikon työelämään tutustumisjaksoille. Nuoria on työllistetty eri toimialoille heille soveltuviin tehtäviin työssä oppimisen periaatteita soveltaen.

Korvaus työllistämisjaksolta on viime kesänä ollut 400 €. Kahden viikon palkaksi suositellaan KT:n ja järjestöjen toimesta ensi kesänä 420 €. Laki- ja työsuojelumääräysten noudattamiseksi työllistettävän tulee olla täyttänyt 15 vuotta ennen työsuhteen alkamista. Työllistettävien määrää on vuosittain rajattu talousarvion mukaan.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että

1) Luhangan kunta työllistää enintään 10 luhankalaista nuorta kesällä 2026.

2) nuoret työllistetään sivistys ja hyvinvointi sekä tekninen ja ympäristö -toimialoille.

3) työllistettävän tulee olla täyttänyt 15 mutta ei 18 vuotta ennen työsuhteen alkua.

4) korvaus työllistämisjaksolta on 420 €.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Valtuustoaloite valtuuston budjettivallan ja taloudellisen turvallisuuden varmistamisesta päiväkotihankkeessa

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 55

129/00.01.02/2025

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Juhani Räsänen on jättänyt Luhangan kunnanvaltuustolle 12.2.2026 § 13 valtuustoaloitteen valtuuston budjettivallan ja taloudellisen turvallisuuden varmistamisesta päiväkotihankkeessa.

Hallintosäännön 128 § mukaan valtuutetun aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen kunnanjohtajalle valmisteltavaksi.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 2 Valtuustoaloite valtuuston budjettivallan ja taloudellisen turvallisuuden varmistamisesta päiväkotihankkeessa

Lautakuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 56

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi saaduksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnan sekä tekninen ja ympäristölautakunnan pöytäkirjat.

[Sivistys- ja hyvinvointilautakunta pöytäkirja 10.02.2026](#)
[Tekninen- ja ympäristölautakunta Pöytäkirja 19.02.2026](#)

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 57

Keski-Suomen liitto
- Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi saaduksi edellä esitetyt asiat ja asiakirjat liitteineen.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 Keski-Suomen liitto

Muut asiat

Kunnanhallitus 02.03.2026 § 58

Kokouksen kulku: Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja Tuomo Kärnä ja hallintosihteeri Marika Iikkanen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.45.
Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Sakari Halmemies.

Hallitus keskusteli kunnan työyhteisön henkilöstöasioista ja siihen liittyvistä tarpeellisista kehityskohteista. Hallitus jatkaa asian käsittelyä myöhemmin.

Liitteet

- Liite 4 Ilmoitus työnantajalle työssä koetusta häirinnästä tai epäasiallisesta kohtelusta liitteineen, salassa pidettävä, JulKL§7, asian käsittely kesken
- Liite 5 Ilmoitus ja 3.3.2026 annettu työnantajan ratkaisu työssä koetusta häirinnästä tai epäasiallisesta kohtelusta, salassa pidettävä, JulKL§7 asian käsittely kesken

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52, § 53, § 55, § 56, § 57, § 58

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 54**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201