

Kunnanhallitus

Aika 02.02.2026 klo 17:03 - 18:16

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 25 - 35

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 27	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 28	Annettavista asiakirjoista perittävät maksut	6
§ 29	Päiväkodin rakentaminen	8
§ 30	Taseen alaskirjaukset tilinpäätökseen 2025	12
§ 31	Pirkko Vilkmanin luottamushenkilötehtävät	15
§ 32	Keskusvaalilautakunnan varajäsenen eronpyyntö Muhonen	16
§ 33	Keskusvaalilautakunnan varajäsenen eronpyyntö Ahola	17
§ 34	Ilmoitusasiat	18
§ 35	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Merivirta Marjo	kunnanhallituksen pj	
	Ahvenmäki Annika	jäsen	
	Ankerman Jarno	jäsen	
	Halmemies Sakari	jäsen	
	Rämö Tapio	jäsen	
	Nurminen Marja-Leena	varajäsen	
	Virtaniemi Aki	kunnanhallituksen vpj	
	Kärnä Tuomo	kunnanjohtaja	
	likkanen Marika	hallintosihteeri, pöytäkirjan pitäjä	
	Valvanne Sakari	kunnanvaltuuston pj	
	Laine Kimmo	kunnanvaltuuston vpj	
	Marika Masalin-Weijo	tekninen johtaja	§ 25-29
Poissa	Vilkman Pirkko		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marjo Merivirta
puheenjohtaja

Marika likkanen
pöytäkirjan pitäjä

Aki Virtaniemi
pöytäkirjan tarkastaja

Sakari Halmemies
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 09.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 02.02.2026 § 25

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti 30.1.2026 eli viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.
(Kunnanhallituksen päätös 8.9.2025 § 174)

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi (KuntaL 103 §).

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 02.02.2026 § 26

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 156 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen 8.9.2025 § 174 mukaan kokouspöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat sähköisessä allekirjoituspalvelussa kokouksessa valitut puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja pöytäkirjan tarkastajat, joita vakiintuneen käytännön mukaan on valittu kaksi.

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aki Virtaniemi ja Sakari Halmemies.

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanhallitus 02.02.2026 § 27

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (hallintosääntö 146§). Toimitella voi enemmistö päätöksellä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa (hallintosääntö 147§).

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityslistan.

Annettavista asiakirjoista perittävät maksut

Kunnanhallitus 02.02.2026 § 28
49/02.05.00/2026

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Kuntien asiakirja- ja tietopyynnöissä on otettava huomioon Julkisuuslain 34 §:n maksusäännökset (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999).

Lähtökohtana tietojensaannissa julkisista asiakirjoista on maksuttomuus. Asiallisesti rajoitukseton tai muuten erittäin laaja tietopyyntö ei täytä julkisuuslain mukaista yksilöintivaatimusta. Julkisuuslaki ei velvoita viranomaista laatimaan pyynnöstä selvityksiä eikä yhdistelemään tietoja, mutta perittävien maksujen määrittelyllä on mahdollista varautua myös tällaisiin palvelupyyntöihin.

Mikäli kunnan saama tietopyyntö aiheuttaa laajuutensa ja työmääränsä vuoksi ylimääräisiä kustannuksia, on kunnalla oikeus periä näitä kustannuksia tiedon pyytäjältä. Maksujen on oltava kohtuullisia ja Kuntaliitto suosittelee niiden julkaisemista verkkosivuilla. Lisäksi suositellaan tiedottamaan pyytäjää mahdollisista kustannuksista ja neuvottelemaan mahdollisuudesta rajata tietopyyntöä kustannusten hillitsemiseksi.

Eriyistoimenpiteitä vaativasta tiedon tai asiakirjan hausta voidaan periä tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettu maksu. Tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä silloin, kun asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteen avulla eikä sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Luhangan kunnan hallintosäännön 77§ mukaan kunnanhallitus päättää annettavista asiakirjoista perittävistä maksuista.

Perittävien maksujen perusteet ja maksut on koottu verkkosivulla julkaistavaksi asiakirjaksi (Liite).

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouksen kulku: Kunnanhallitus keskusteli perittävistä asiakirjamaksuista, minkä jälkeen kunnanjohtaja teki päätösehdotuksen.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että
1) se hyväksyy annettavista asiakirjoista perittävät maksut liitteen mukaisesti sillä lisäyksellä, että maksuja ei voi maksaa käteismaksuina.

Päätös: 2) liite julkaistaan kunnan verkkosivuilla

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Kunnanhallitus

§ 22

27.01.2026

Kunnanhallitus

§ 29

02.02.2026

Päiväkodin rakentaminen

Kunnanhallitus 27.01.2026 § 22

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Kunnanvaltuusto on päättänyt vuoden 2026 investointiohjelmassa päiväkodin rakentamisesta.

Henkilöstön osallistaminen on ollut oleellisessa osassa suunnittelun etenemisen aikana. Päiväkodin suunnitelmat ovat tulleet esittelyvaiheeseen. Suunnitelmat esitellään henkilöstölle, lautakuntien ja hallituksen jäsenille 27.1.

Päiväkoti rakennetaan KVR-urakkamallilla, mikä sallii suunnitelmien muokkaamisen osin rakennushankkeen aikana tietyin reunaehdoin.

Esittelyn jälkeen lautakunnilta pyydetään lausunnot suunnitelmista, jonka jälkeen kunnanhallitus käsittelee lausunnot, teettää mahdolliset muutokset ja laittaa hankkeen kilpailutukseen mikäli kaikki tarvittava materiaali on valmis.

Lautakuntien puheenjohtajat ovat hyväksyneet lausuntopyyntöjen tiukahkon aikataulun ja eivät ole todenneet sitä ongelmaksi.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus pyytää hyvinvointi- ja sivistyslautakunnalta sekä tekninen- ja ympäristölautakunnalta lausunnot päiväkodin suunnitelmista 31.1.2026 mennessä.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan lausunnossa pyydetään kiinnittämään erityistä huomiota päiväkodin tilojen toiminnalliseen näkökulmaan.

Tekninen ja ympäristölautakunnan lausunnossa pyydetään kiinnittämään erityistä huomiota rakennuksen tekniseen toteutukseen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti esityksen mukaisesti

Kunnanhallitus	§ 22	27.01.2026
Kunnanhallitus	§ 29	02.02.2026

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Kunnanhallitus käsittelee lautakunnilta saadut lausunnot.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Kokouksen kulku: Kunnanhallitus keskusteli asiasta, minkä jälkeen kunnanjohtaja teki päätösehdotuksen.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että seuraavat kohdat suunnittelussa muutetaan ja/tai otetaan uudelleen tarkasteluun

1. Sisätilasuunnittelussa muutetaan keittiö omaan tilaansa
2. Huolintaliikenne vaihtoehtoisesti toista kautta tai suunniteltu pihanrajaus.
3. Varavoimavalmiuden lisäys rakennukseen
4. Varastotarpeet asemoituna kiinteistölle
5. Pääsisääkäynnin räystäään jatko leikkipihan puoleiselle räystäälle asti

Aki Virtaniemi teki vastaehdotuksen.

Vastaehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että päiväkodin rakentamishanke keskeytetään.

Perusteina: päiväkotihanke ja siihen liittyvä lämmitysjärjestelmän uudistus romuttavat Luhangan kunnan hyvän taloustilanteen ja vaarantavat Luhangan kunnan itsenäisyyden. Valmistelutyö on suoritettu hätiköiden, ilman mahdollisuutta tutustua suunnitelmiin vaadittavalla tarkkuudella. Kunnanhallitus päätti 27.1. kokouksessaan, että lautakuntien on annettava lausunto asiasta 31.1. mennessä. Asian valmistelu on myös hoidettu puutteellisesti, tekninen johtaja on ohitettu asiassa täysin, jonka tehtäväkenttään asian valmistelu kuuluisi. Asiassa on rikottu vähintään hyvää hallintotapaa, mahdollisesti rikottu myös hallintosääntöä. Suunniteltu päiväkotitoimi on myöskin ylimitoitettu tämänhetkiseen tarpeeseen. Kunnasta löytyy tälläkin hetkellä tarvittavia tiloja vapaana ja vapautumassa lisää. Perhepäivähoitaja voi hoitaa lapsia myös omassa kotonaan tai lapsiperheen kotona. Tämä mahdollistaa hoitopaikan tuomisen lähemmäs sinne, missä tarve on. Kunnassamme on tällä hetkellä myös isompi ongelma, kuin lastenhoito. Ikäihmisten selviytyminen. Ikäihmisten mahdollisuus asua omalla paikkakunnalla on vaarantunut, Tuuliharjun mahdollisesti lopettaessa. Tälle asialle pitäisi tehdä jotain, mahdollistaen ikäihmisille laadukkaita ja toimivia asuntoja, millä voitaisiin parantaa mahdollisuuksia asua Luhangassa loppuun asti kotihoidon avustuksella.

Jarno Ankerman kannatti vastaehdotusta.

Asiasta suoritettiin äänestys:

Äänestystapa: nimenhuuto

Kunnanhallitus

§ 22

27.01.2026

Kunnanhallitus

§ 29

02.02.2026

Kunnanjohtajan pohjaehdotus: JAA

Aki Virtaniemen vastaehdotus: EI

Äänestyksen tulos:

JAA: Marja-Leena Nurminen, Annika Ahvenmäki, Tapio Rämö, Sakari Halmemies, Marjo Merivirta

EI: Jarno Ankerman, Aki Virtaniemi

JAA: 5 kpl

EI: 2 kpl

Kunnanjohtajan pohjaehdotus voitti äänin 5-2.

Päätös:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi kunnanjohtajan päätösehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Aki Virtaniemi ja Jarno Ankerman jättivät asiassa eriävän mielipiteen.

Liitteet

- Liite 2 100-630 101-01 Rakennusselostus
- Liite 3 100-630 Tammijärven päiväkotitilaohjelma
- Liite 4 KVR Urakkaohjelma
- Liite 5 100-630 002-01 Asemapiirustus
- Liite 6 100-630 002-02 Tontinkäyttökaavio
- Liite 7 100-630 005-01 Julkisivut
- Liite 8 100-630 005-02 Havainnekuvat
- Liite 9 100-630 003-01 Pohjapiirustus 1.KRS
- Liite 10 Pöytäkirjanote: §1, §4
- Liite 11 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan lausunto päiväkodista
- Liite 12 Pöytäkirjan ote tekn §1 §4
- Liite 13 Lausuntopyyntö sähköposti 28.1.
- Liite 14 Tekninen ja ympäristölautakunnan lausunto päiväkodin rakentamisen suunnitelmista 29.1.2026
- Liite 15 Virtaniemi Aki - Eriävä mielipide KH 02.02.2026 §29

Oheisaineisto

0001R000Y_RAKENNETYYYPIT

Tammijärven päiväkotitilaohjelma - LVIA-hankesuunnitelma, alustava

Tammijärven päiväkotitilaohjelma - SÄH-järjestelmäkuvaus

KVR Tarjouspyyntö

KVR Tarjouslomake

Kunnanhallitus § 22

27.01.2026

Kunnanhallitus § 29

02.02.2026

KVR Kosteudenhallintaselvitys

KVR Terve talo- ja puhtaudenhallintaohje

KVR Työturvallisuusliite

100-630 003-02 Pohjapiirustus ullakko

100-630 003-03 Vesikattopiirustus

100-630 004-01 Leikkaukset

Taseen alaskirjaukset tilinpäätökseen 2025

Kunnanhallitus 02.02.2026 § 30
16/02.06.01/2026

Valmistelija: kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain (410/2015), kirjanpitolain (1336/1997) ja kuntalain 112 § nojalla annetun valtioneuvoston asetuksen tarkempia säännöksiä. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja säännösten soveltamisesta. Kunnanhallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta.

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on antanut 1.10.2024 yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän taseen laatimisesta. Yleisohjeen mukaan tilinpäätöksessä noudatettava varovaisuuden yleisperiaate edellyttää taseen laatimisessa erityisesti, että tilinpäätöksessä otetaan huomioon mm. kaikki poistot ja arvonalennukset taseen vastaavista.

Taseen pysyviä vastaavia ovat erät, jotka on tarkoitettu tuottamaan tuloa jatkuvasti useana tilikautena (KPL 4:3 §). Yleisohjeella täydennetään määritelmää siten, että kunnan pysyviä vastaavia ovat tulon tuottamisen tarkoituksesta riippumatta aineettomat ja aineelliset hyödykkeet, jotka vaikuttavat jatkuvasti tuotannontekijöinä useana tilikautena, sekä toimialasijoittamisen osakkeet ja osuudet ja muut sijoitukset. Pysyvien vastaavien tase-erä Sijoitukset sisältää kunnan toiminnan edistämiseksi hankitut arvopaperit, kunnan toimialaan liittyvät sijoitukset ja muut pitkäaikaiset sijoitukset.

Mikäli pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen tai sijoituksen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa arvioidaan olevan pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus on kirjattava arvonalennuksena kuluksi (KPL 5:13 §). Kunnan taseessa sijoituksiin kuuluviin pysyvien vastaavien toimialasijoittamisen osakkeisiin liittyvät tulonodotukset eivät tavallisesti rajoitu niistä juoksevasti kertyviin osinkotuloihin ja luovutuksen yhteydessä realisoituvaan myyntituloon. Kunnan tytäryhteisöjen ja muiden pysyvien vastaavien osakkeille on tunnusomaista, että osana pysyvien vastaavien kokonaisuutta niiltä puuttuu monesti itsenäinen selvitettävissä oleva arvo. Niihin liittyvät tulonodotukset ja omistukseen liittyvät muut odotukset sisältyvät koko pysyvien vastaavien investoinnin tai koko yrityksen arvoon taikka arvoon osana kunnan palvelutuotannon järjestämistä.

Kirjanpitolaki § 13

“Arvonalennus

Jos pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen tai sijoituksen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämän tulon arvioidaan olevan pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus on kirjattava arvonalennuksena kuluksi.”

Luhangan kunnan tasetarkastelussa on tarkasteltu onko kunnan tase-erät oikeassa arvossa suhteessa ohjeistukseen ja lainsäädäntöön. Tarkastuksessa arvioitiin muutoksia tehtävän seuraaviin kohteisiin. Kohteen jälkeen tämän hetkinen tasearvo.

Rakennukset:

11236 Vanhainkoti 224.932,69
=palvelukeskus Tuuliharjun vanha vanhakotisuus osoitteessa Hakulintie 3

11237 Tammijärven koulu 89.627,74
=Tammijäven vanha kivikoulu, koulukiinteistöllä oleva vanhin rakennuskanta osoitteessa Tammijärventie 316

Osakkeet ja osuudet:

12012 As Oy Luhangan Kilpala 95.288,29
= 6 kpl vuokra-asuntoja osoitteessa Kilpalantie 6

12051 As Oy Metsurinpolkka 51.053,55
= 2 kpl vuokra-asuntoja osoitteessa Kotipellontie 5-7

12013 As Oy Luhangan Sato 98.762,00
= 5 kpl vuokra-asuntoja osoitteessa Luhankjärventie 5

Arvonalennus on kirjattava, jos arvonalentuminen arvioidaan pysyväksi.

Arvonalennus voi tulla kysymykseen kunnan liiketoiminnassa ja muussa tuloa tuottavassa toiminnassa, jossa hyödykkeen tuottoarvo määritetään suhteessa tämän toiminnan tulonodotuksiin. Tarkastelussa otetaan tällöin huomioon tulevaisuudessa kertyvien tulojen nykyarvo, jos hyödykkeen tuottamat tulot jakautuvat pitkälle aikavälille. Mikäli kysymyksessä on pitkäaikainen sijoitus, vastaa siihen liittyviä tulonodotuksia parhaiten todennäköinen luovutushinta.

Alaskirjauksien kohdekohtainen analyysi:

11236 Vanhainkoti:

Tällä hetkellä vuokralla Keski-Suomen hyvinvointialueelle kesäkuun loppuun. Tulevaisuudesta ei vielä tehtyjä päätöksiä. PTS osoittaa merkittävää korjausvelkaa 1.081.500 euroa (Granlund 18.4.2024)

11237 Tammijärven koulu:

As Oy kohteet:

Kohteiden korjausvelka, kunnassa toteutuneet markkinahinnat, kunnan asuntomarkkinoiden tilanne, väestönkehitys ja muuttoliike Suomessa. Kaikki kohdat puoltavat asunto-osakkeiden arvojen alaskirjauksia.

Vuoden 2025 tilinpäätösarvio (tulos noin 160.000 €) ja taseessa oleva yli-/alijäämätili (2.588.000 €) mahdollistavat arvonalennusten kirjauksen ilman seurausta kriisikuntakriteerien täyttymistä.

Kunnanhallitus

§ 30

02.02.2026

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää tehdä vuoden 2025 tilinpäätökseen arvonalennuksia taseeseen seuraavasti:

11236 Vanhainkoti 30.000 €

11237 Tammijärven koulu 89.627,74 €

12012 As Oy Luhangan Kilpala 20.000 €

12051 As Oy Metsurinpolkka 10.000 €

12013 As Oy Luhangan Sato 10.000 €

Kunnanhallitus toteaa, että arvonalennuskirjaukset vähentävät tilikauden 2025 tulosta yhteensä 159.627,74 euroa.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Pirkko Vilkmanin luottamushenkilötehtävät

Kunnanhallitus 02.02.2026 § 31
14/00.00.01/2026

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Kunnanvaltuutettu Pirkko Vilkman on kuollut. Hän toimi luottamustehtävissä seuraavissa tehtävissä:

- Kunnanvaltuuston jäsen
- Kunnanvaltuuston vaalilautakunnan varajäsen
- Kunnanhallituksen jäsen
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varajäsen

Poismenon johdosta hänen luottamushenkilöpaikkansa tulee täyttää käymällä henkilövaalit kyseessä oleviin tehtäviin.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. päättää täyttää kunnanhallituksen jäsenyyden luottamushenkilöpaikan (nainen)
2. päättää täyttää sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varajäsenyyden luottamushenkilöpaikan (nainen)
3. päättää täyttää kunnanvaltuuston vaalilautakunnan varajäsenyyden luottamushenkilöpaikan (nainen)
4. toteaa Marja-Leena Nurmisen nousevan valtuustoon jäseneksi.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Keskusvaalilautakunnan varajäsenen eronpyyntö Muhonen

Kunnanhallitus 02.02.2026 § 32
167/00.01.01/2025

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Keskusvaalilautakunnan 4. varajäsen Raimo Muhonen on pyytänyt suullisesti 15.12.2025 eroa varajäsenyydestä. Keskustelussa hän on kertonut, että häneltä ei ole pyydetty suostumusta ko. tehtävään.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle että se

1. myöntää eron Raimo Muhoselle keskusvaalilautakunnan 4. varajäsenyydestä
2. täyttää keskusvaalilautakunnan 4. varajäsenen luottamushenkilöpaikan

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Keskusvaalilautakunnan varajäsenen eronpyyntö Ahola

Kunnanhallitus 02.02.2026 § 33
167/00.01.01/2025

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Keskusvaalilautakunnan 5.varajäsen Risto Ahola on pyytänyt suullisesti 15.12.2025 eroa varajäsenyydestä. Keskustelussa hän on kertonut, että häneltä ei ole pyydetty suostumusta ko. tehtävään.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle että se

1. myöntää eron Risto Aholalle keskusvaalilautakunnan 5. varajäsenyydestä
2. täyttää keskusvaalilautakunnan 5. varajäsenen luottamushenkilöpaikan.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 02.02.2026 § 34

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia
- hallituksen 19.1.2026 ylimääräisen kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi saaduksi edellä esitetyt asiat ja asiakirjat liitteineen.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 16 Gradian hallituksen 19.1.2026 ylimääräisen kokouksen pöytäkirja

Muut asiat

Kunnanhallitus 02.02.2026 § 35

Kunnanhallitus varautuu kokoontumaan tarvittaessa 9.2.2026 klo 17.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 29, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 28, § 30**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201