

Tekninen- ja ympäristölautakunta

Aika	19.02.2026 klo 17:00 - 20:03
Paikka	Kunnantalon valtuustosali
Käsitellyt asiat	7 - 15

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 9	Kokouskäytännöistä päättäminen	5
§ 10	Pöytäkirjan tarkastajan valinta	6
§ 11	Tekninen ja ympäristölautakunnan kokoukset 2026	7
§ 12	Yksityistieavustusten jakoperusteiden päivittäminen	9
§ 13	Kylätalon siivousohjeet	10
§ 14	Ilmoitusasiat	11
§ 15	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Inkeroinen Hannu Halmemies Sakari Laine Kimmo Kosonen Pirjo Seimola Pirjo Masalin-Weijo Marika Elina Sipilä	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen tekninen johtaja toimistosihteeri, pöytäkirjan pitäjä	Paikalla § 7-14
	Merivirta Marjo	kunnanhallituksen pj	Paikalla § 7-14
Poissa	Salonen Risto Kärnä Tuomo Huttunen Antti		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hannu Inkeroinen
puheenjohtaja

Elina Sipilä
pöytäkirjan pitäjä

Pirjo Kosonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 26.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen- ja ympäristölautakunta 19.02.2026 § 7

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti 16.2.2026 eli viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille. (Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.02.2025 § 4)

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi (KuntaL 103 §).

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan hyväksyminen

Tekninen- ja ympäristölautakunta 19.02.2026 § 8

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (hallintosääntö 146§). Toimitella voi enemmistö päätöksellä päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa (hallintosääntö 147§).

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi esityslistan.

Kokouskäytännöistä päättäminen

Tekninen- ja ympäristölautakunta 19.02.2026 § 9
419/00.01.01/2025

Valmistelija: Toimistos sihteeri Elina Sipilä

Kokouskutsu on hallintosäännön 136 § mukaan lähetettävä jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 156 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Lautakunnan päätöksen 06.02.2025 § 4 mukaisesti esityslista on lähetetty vähintään 3 vuorokautta ennen kokousta. Nykyisellä pöytäkirjan tarkastuskäytännöllä pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja pöytäkirjan pitäjä sekä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Lautakunta on laillinen ja päätösvaltainen kun yli puolet eli kolme sen jäsenistä on paikalla, tässä tapauksessa kaikkien läsnäolijoiden nykyisellä tarkastustavalla hyväksyttävä pöytäkirja. Lautakunnan on tarkoituksenmukaista päättää, että pöytäkirjan tarkastavat kokouksen puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja yksi pöytäkirjan tarkastaja sähköisellä allekirjoituspalvelulla.

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus:

Lautakunta päättää, että

1. kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti vähintään kolme vuorokautta ennen kokousta.
2. kokouspöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat sähköisessä allekirjoituspalvelussa puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja kokouksessa valittu yksi pöytäkirjan tarkastaja.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Tekninen- ja ympäristölautakunta 19.02.2026 § 10

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 156 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan Luhangan kunnan toimielimet päättävät pöytäkirjojen tarkastamisesta sähköisellä allekirjoituspalvelulla päättäessään kokouskäytännöistä joko valtuustokauden alkaessa koko kaudeksi tai kalenterivuositain.

Päätösehdotus: Toimielin valitsee yhden pöytäkirjan tarkastajan keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pirjo Kosonen.

Tekninen ja ympäristölautakunnan kokoukset 2026

Tekninen- ja ympäristölautakunta 19.02.2026 § 11
419/00.01.01/2025

Valmistelija: Toimistos sihteeri Elina Sipilä

Luhangan kunnan hallintosäännön 135 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja (Luhangan kunnan hallintosääntö 136 §). Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Luhangan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Kunnanhallitus voi antaa tiedonhallintaohjeen ja tietoturvaperiaatteiden lisäksi tapauskohtaisesti tarkempia ohjeita salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioonottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta kokoontuu tarvittaessa. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa torstaisin kunnanviraston valtuustosalissa (Hakulintie 2) klo 17.00 alkaen. Teknisen ja ympäristölautakunnan kevään 2026 alustavat kokouspäivät ovat seuraavat:

19.2., 12.3., 16.4. ja 21.5.

Muutokset kokouspäiviin ovat mahdollisia ja niistä ilmoitetaan erikseen. Lautakunta voi pitää kokouksia eri toimipisteissä.

Tekninen ja ympäristölautakunnan kokouskutsu ja esityslista liitteineen toimitetaan sähköisesti viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille ja heille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Kiireellisessä tapauksessa voidaan noudattaa myös

lyhyempää kokouskutsuaikaa. Esityslistat julkaistaan kunnan internet-sivuilla (www.luhanka.fi) hallintosäännön 138 §:n mukaisesti.

Lautakunta päättää, että kokouksessa pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen toimiston toimistosihteeri (hallintosääntö 141 §; toimitin voi päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta).

Lautakunta päättää, että kuntalain 140 §:n mukaisesti sen kokouksista laaditut pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja/tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntalain 139 §:n mukaan päätöksen tiedoksiintoon asianosaiselle sovelletaan mitä hallintolain 59 §:ssä säädetään tavallisesta tiedoksiannosta ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetään tavallisesta sähköisestä tiedoksiannosta.

Mikäli lautakunnan jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen, tulee hänen ilmoittaa asiasta henkilökohtaiselle varajäsenelle ja teknisen toimiston toimistosihteerille. Varajäsenille esityslista toimitetaan samanaikaisesti kuin varsinaisille jäsenille.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Yksityistieavustusten jakoperusteiden päivittäminen

Tekninen- ja ympäristölautakunta 19.02.2026 § 12
24/02.05.01.00/2026

Valmistelija: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Yksityisteiden voimassa olevat avustusten myöntämisperusteet on hyväksytty 17.8.1989. Tämän jälkeen yksityisteihin liittyvissä laeissa on tapahtunut merkittäviä muutoksia, jonka vuoksi jakoperusteet ja ohjeet on syytä päivittää. Tekninen toimi on valmistellut voimassa olevien jakoperusteiden ja lakimuutosten pohjalta uuden ohjeistuksen perusteiksi yksityisteiden kunnan avustusten käsittelyyn (liite).

Toimivalta: Luhangan kunnan hallintosäännön mukaan Tekninen ja ympäristölautakunta vastaa liikennejärjestelmästä ja maanteistä annetussa laissa, tieliikennelaissa ja yksityistielaisissa määritellyistä kunnan tehtävistä.

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyy perusteet yksityisteiden kunnan avustusten käsittelyyn Luhangan kunnassa sekä kuuluttaa ne kunnan virallisella sähköisellä ilmoitustaululla. Päivitettyä ohjeistusta ja jakoperusteita noudatetaan vuonna 2026 myönnettävistä vuoteen 2025 kohdistuvista avustuksista alkaen, koska uusi ohjeistus ei ennalta arvioiden käytännössä muuta avustusperusteita tai avustusmääriä.

Kokouksen kulku: Pirjo Seimola otti itse esiin mahdollisen esteellisyytensä asian käsittelyyn (edustusjävi).

Lautakunta keskusteli asiasta ja päätti yksimielisesti, että Pirjo Seimola on esteetön asian käsittelyyn. Perustelut: Pykälään annettava päätös ei suoraan vaikuta tiekuntien saamiin etuihin tai oikeuksiin.

Tekninen ja ympäristölautakunta kävi läpi ehdotuksen perusteiksi yksityisteiden kunnan avustusten käsittelyyn Luhangan kunnassa, keskusteli niistä ja teki tarkennuksia perusteisiin.

Päätös: Lautakunta päätti hyväksyä muutetut perusteet yksityisteiden kunnan avustusten käsittelyyn Luhangan kunnassa ja päättää muuten alkuperäisen päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Perusteet yksityisteiden kunnan avustusten käsittelyyn Luhangan kunnassa, hyväksytty 19.2.2026

Kylätalon siivousohjeet

Tekninen- ja ympäristölautakunta 19.02.2026 § 13
412/10.03.02.02/2025

Tekninen toimi ylläpitää kuntalaisten tarvitsemia toimitiloja. Teknisessä toimessa on päivitetty Kylätalon käyttäjille ja varaajille laaditut Kylätalon siivousohjeet. Ohjeet ovat liitteenä.

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat siivousohjeet ja määrää, että ne tulevat voimaan 2.3.2026 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 2 Kylätalon käyttäjän siivousohjeet

Ilmoitusasiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 19.02.2026 § 14

Päätös KESELY/3085/2025 ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisen ilmoituksen johdosta

Vireille tullut: Maa-aines- ja ympäristölupahakemus, Vuorenmäki

Vaasan hallinto-oikeuden lausunto- ja asiakirjapyyntö tekninen ja ympäristölautakunnalle

Sähköauton latausaseman hankkiminen torille

Luhangan kuntaan ei vuonna 2025 tullut aumaailmoituksia tai ilmoituksia lannan levityksestä poikkeuksellisen olosuhteen vuoksi.

Lupapisteen palvelusopimus ympäristötoimen osalta on päättynyt.

EuroVelo 11 -pyörämatkailureitin esiselvityshankkeen ajankohtaiset kuulumiset

Luhangan liikenneturvallisuuskohteen suunnittelu

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 3 Päätös KESELY/3085/2025 ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisen ilmoituksen johdosta

Oheisaineisto

Sähköposti ja vastaus: Torin sähköjen selvitys liittyen latausasemaan sekä Tuuliharjun poistopuhallinasia, Topi Mikkola, Suomen Pikahuolto Oy

Luhangan kunta

Pöytäkirja

2/2026

12

Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 15

19.02.2026

Muut asiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 19.02.2026 § 15

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201