

Tekninen ja ympäristölautakunnan kokoukset 2026

Tekninen- ja ympäristölautakunta 19.02.2026 § 11
419/00.01.01/2025

Valmistelija: Toimistos sihteeri Elina Sipilä

Luhangan kunnan hallintosäännön 135 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja (Luhangan kunnan hallintosääntö 136 §). Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Luhangan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Kunnanhallitus voi antaa tiedonhallintaohjeen ja tietoturva- ja tietosuojavervoitteiden huomioonottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijjo

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta kokoontuu tarvittaessa. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa torstaisin kunnanviraston valtuustosalissa (Hakulintie 2) klo 17.00 alkaen. Teknisen ja ympäristölautakunnan kevään 2026 alustavat kokouspäivät ovat seuraavat:

19.2., 12.3., 16.4. ja 21.5.

Muutokset kokouspäiviin ovat mahdollisia ja niistä ilmoitetaan erikseen. Lautakunta voi pitää kokouksia eri toimipisteissä.

Tekninen ja ympäristölautakunnan kokouskutsu ja esityslista liitteineen toimitetaan sähköisesti viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille ja heille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Kiireellisessä tapauksessa voidaan noudattaa myös lyhyempää kokouskutsuaikaa. Esityslistat julkaistaan kunnan internet-sivuilla (www.luhanka.fi) hallintosäännön 138 §:n mukaisesti.

Lautakunta päättää, että kokouksessa pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen toimiston toimistos sihteeri (hallintosääntö 141 §; toimielin voi päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta).

Lautakunta päättää, että kuntalain 140 §:n mukaisesti sen kokouksista laaditut pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja/tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntalain 139 §:n mukaan päätöksen tiedoksiintoon asianosaiselle sovelletaan mitä hallintolain 59 §:ssä säädetään tavallisesta tiedoksiannosta ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetään tavallisesta sähköisestä tiedoksiannosta.

Mikäli lautakunnan jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen, tulee hänen ilmoittaa asiasta henkilökohtaiselle varajäsenelle ja teknisen toimiston toimistosihteerille. Varajäsenille esityslista toimitetaan samanaikaisesti kuin varsinaisille jäsenille.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.