

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen saa hakea muutosta **Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle** osoitetulla valituksella.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- 1) valittajan nimi, kotikunta tai yhteisön kotipaikka ja yhteystiedot;
- 2) jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot;
- 3) postiosoite tai muu mahdollinen osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa;
- 4) päätös, johon haetaan muutosta;
- 5) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- 6) perusteet, joilla muutosta vaaditaan; ja
- 7) jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan, mihin valitusoikeus perustuu.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- 1) valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen;
- 2) tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskukseen sen käsitellessä asiaa; ja
- 4) asiamiehen valtakirja, jollei asiamies ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- 1) Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä (7.) päivänä postituspäivästä, jollei muuta näytetä.
- 2) Jos päätös on annettu tiedoksi tavallisena sähköisenä tiedoksiantona, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- 3) Jos päätös on lähetty saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- 4) Jos päätös on luovutettu tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle, tiedoksisaantipäivä ilmenee siitä annetusta todistuksesta.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valitus on toimitettava perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen toimittaminen perille

Valituskirjelmä on toimitettava hallinto-oikeudelle postitse, sähköisessä muodossa tai viemällä se hallinto-oikeuden kirjaamoon. Toimittaminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Valituskirjelmä on lähetettävä niin ajoissa, että se ehtii perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Yhteystiedot

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite:
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210
Telefax: 029 56 42269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeuteen tai korkeimpaan hallinto-oikeuteen tehtävä valitus voi olla maksullinen. Oikeudenkäyntimaksu voidaan periä sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tarkempia tietoja maksuista voi pyytää suoraan hallinto-oikeudesta.