

**KOKOUSTIEDOT****AIKA**

Perjantai 12.12.2025 klo 09:30-11:26

PAIKKA

Ravintola Harmoni, Väinönkatu 1, Jyväskylä / Etäyhteydellä

OSALLISTUJAT**Päätöksentekijät**Jäsenet:

Anttila Tahvo, pj. (X)
Kautto-Koukka Leena, 1. vpj. (X)
Vainikainen Ira, 2. vpj. (X)
Aho Suvi-Jaana (X)
Isomöttönen Katja (X)
Leinonen Riikka (X)
Luoma-aho Janne (T)
Pirttiniemi Riitta (X)
Poti Jorma (T)
Rantanen Otteliina (X)
Ruotsalainen Seppo (T)
Tirola Mikko (T)
Waris Antti (E)

Varajäsenet:

Pentinpuro Anna-Riitta ()
Routila Johannes ()
Glad Rauno ()
Lunttila Tommi ()
Niittynen Joël ()
Santamäki Taija ()
Oksanen Harri ()
Vihava Heikki ()
Saari Anssi ()
Kytölehto Satu ()
Paananen Terttu ()
Murtomäki Elisa ()
Stenman-Kässi Liisa (-)

Muut puheenjohtajat

Kaarisalo Riitta, mv pj. (T)
poistui klo 10:47
Suomala Sakari, mv 1. vpj. (X)
poistui klo 11:07
Tani Jaana, mv 2. vpj. (E)
Selin Jaakko, myr pj. (X)

Muut osallistujat

Hokkanen Pekka, esittelijä (X)
Peräaho Pirjo (X)
Kunttu Hanna (X)

Reini Hanna, ptkpitäjä (X)
Riihimäki Virpi (X)
Isopahkala Jenni (X)

X = paikalla, T = Teams-linjalla, E = estynyt, - = poissa

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät 130-136

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY SÄHKÖISESTI**Puheenjohtaja**

Tahvo Anttila

Pöytäkirjanpitäjä

Hanna Reini

Tarkastajat

Janne Luoma-aho

Ira Vainikainen

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄJulkaistu verkkosivulla <https://keskisuomenliitto.fi/> 18.12.2025 alkaen.

Reini Hanna, pöytäkirjanpitäjä

Maakuntahallitus pöytäkirja 12.12.2025 09:30

§ 130 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
§ 131 Pöytäkirjan tarkastus	2
§ 132 Esittelyasiat	3
§ 133 Maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestyksen päivittäminen	4
- Liite: Maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys, lopullinen versio	5
§ 134 Talouskatsaus 01-12/2025	12
§ 135 Maakuntavaltuuston päätösten täytäntöönpano	13
§ 136 Tiedoksi saatettavat asiat	14
- Viranhaltijapäätökset 14.11.-3.12.2025	15
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	17

130 § KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Maakuntajohtajan ehdotus:

Avataan kokous.

Todetaan läsnäolijat.

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet asioiden käsittelyssä.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei todettu esteellisyyksiä asioiden käsittelyssä.

131 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Maakuntajohtajan ehdotus:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Janne Luoma-aho ja Ira Vainikainen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janne Luoma-aho ja Ira Vainikainen.

132 § ESITTELYASIAT

1. Keski-Suomen liiton viestintä ja maakuntabrändi
 - viestintäpäällikkö Jenni Isopahkala
2. Keski-Suomen liiton työhyvinvointikyselyn tulokset
 - hallintojohtaja Hanna Reini
3. Ajankohtaiset asiat
 - maakuntajohtaja Pekka Hokkanen

Lisätietoa: Jenni Isopahkala, viestintäpäällikkö, p. 040 640 1994, jenni.isopahkala(at)keskisuomi.fi
Hanna Reini, hallintojohtaja, p. 040 596 5993, hanna.reini(at)keskisuomi.fi
Pekka Hokkanen, maakuntajohtaja, p. 040 595 0016, pekka.hokkanen(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus kuulee esittelyt ja merkitsee ne tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Maakuntahallitus merkitsi asiat tietoonsa saatetuksi.

Riitta Kaarisalo poistui kokouksesta klo 10:47.

Sakari Suomala poistui kokouksesta klo 11:07.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 11:07-11:17.

133 § MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN TYÖJÄRJESTYKSEN PÄIVITTÄMINEN

Maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestystä on tarve päivittää kunnallisvaalikauden vaihduttua. Työjärjestystä on päivitetty muun muassa vastaamaan paremmin Keski-Suomen liiton hallintosääntöä.

Työjärjestyksen perustana on laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitikan toimeenpanosta (756/2021). Työjärjestyksessä määritellään yhteistyöryhmän ja sen jäsenten tehtävät, vastuut ja toimintatavat.

Maakunnan yhteistyöryhmä hyväksyy työjärjestyksen kokouksessaan 9.12.2025. Työjärjestyksen vahvistaa Keski-Suomen maakuntahallitus. Lisäksi se viedään tiedoksi Keski-Suomen maakuntavaltuustolle.

Maakunnan yhteistyöryhmän päivitetty työjärjestys astuu voimaan 1.1.2026 alkaen.

Liite: Maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys, lopullinen versio

Lisätietoja: Outi Leppäkangas, kehittämispäällikkö, p. 040 673 3544, outi.leppakangas(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. vahvistaa maakunnan yhteistyöryhmän kokouksessaan 9.12.2025 hyväksymän työjärjestyksen ja
2. päättää viedä työjärjestyksen maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KESKI-SUOMEN MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN TYÖJÄRJESTYS

Hyväksytty	Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmän kokouksessa 9.12.2025
Vahvistettu	Keski-Suomen maakuntahallituksen kokouksessa 12.12.2025
Tuodaan tiedoksi	Keski-Suomen maakuntavaltuuston kokouksessa 22.5.2026
Voimaantulo	1.1.2026

I LUKU

MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄ JA SEN TEHTÄVÄT

1§

Maakunnan yhteistyöryhmä

Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmä on aluekehittämistä koskevien suunnitelmien, ohjelmien ja sopimusten valmistelun ja toimeenpanon yhteensovittamisen toimeilin. Yhteistyöryhmä toimii yleisasetuksen 8 artiklassa tarkoitettuna kumppanuuselimenä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman osana. Maakunnan yhteistyöryhmästä on säädetty laissa alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (756/2021).

Keski-Suomen maakuntahallitus asettaa maakunnan yhteistyöryhmän, nimittää sen puheenjohtajan ja vahvistaa sen työjärjestyksen.

2§

Yhteistyöryhmän kokoonpano

Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmässä on puheenjohtajan lisäksi 20 jäsentä ja kokoonpano edustaa näitä osapuolia:

- 1) Keski-Suomen liitto ja sen jäsenkunnat (6 edustajaa)
- 2) ohjelmia rahoittavat valtion viranomaiset (3 edustajaa)
- 3) alueen kehittämisen kannalta keskeiset tahot (11 edustajaa)

Kaikille edustajille, mukaan lukien puheenjohtaja, valitaan henkilökohtainen varaedustaja.

Yhteistyöryhmän jäsenet nimetään kunnanvaltuuston toimikaudeksi.

3§

Yhteistyöryhmän puheenjohtajisto

Keski-Suomen maakuntahallitus nimeää yhteistyöryhmälle puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalain (410/2015) mukainen luottamushenkilö.

Maakunnan yhteistyöryhmä nimeää keskuudestaan kolme varapuheenjohtajaa, joista yksi toimii ensimmäisenä, yksi toisena ja yksi kolmantena varapuheenjohtajana.

4§

Yhteistyöryhmän jäsenten asema ja hallintomenettely

Yhteistyöryhmän ja sen asettaman jaoston jäseneneen sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä heidän hoitaessa tässä pykälässä tarkoitettuja tehtäviä. Vahingonkorvausvastuusta säädetään vahingonkorvauslaissa.

Yhteistyöryhmän jäsenistöön on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaissa (410/2015) säädetään luottamushenkilöistä.

Maakunnan yhteistyöryhmään ja sen sihteeristön päätöksentekoon ja hallintomenettelyyn sovelletaan, mitä kuntalain (410/2015) 50, 54, 55 sekä 57–62 §:ssä säädetään kuntien yhteistoiminnasta. Muilta osin yhteistyöryhmän ja sen sihteeristön hallintomenettelyyn sovelletaan, mitä hallintolaissa (434/2003) säädetään.

5§**Asiantuntijoiden kuuleminen, jaostot ja työryhmät**

Maakunnan yhteistyöryhmä voi asettaa jaostoja ja kutsua yhteistyöryhmään pysyviä asiantuntijoita.

Yhteistyöryhmä voi kutsua asiantuntijan kokoukseen yksittäisen asian käsittelyn ajaksi. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

Maakunnan yhteistyöryhmä voi tarvittaessa asettaa määräaikaisen työryhmän käsittelemään ohjelmiin tai sopimuksiin liittyvää merkittävää asiakokonaisuutta. Työryhmän asettamisen on perustuttava ennalta määritellyn kehittämistehtävään.

6§**Yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkiot ja korvaukset**

Yhteistyöryhmän jäsenille maksettavista palkkioista, ansionmenetyskorvauksista, matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista ja niiden korvaamisesta määrätään Keski-Suomen liiton luottamushenkilöiden palkkiosäännössä.

Valtion viranomaisille ja muille valtionhallinnon organisaation edustajille sekä kuntien ja hyvinvointialueen viranhaltijoille ei suoriteta palkkiota eikä muita korvauksia maakunnan yhteistyöryhmän, maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristön ja niiden jaostojen kokouksista.

7§**Yhteistyöryhmän tehtävät**

Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmän tehtävänä on sovittaa yhteen alueiden kehittämisen strategista kokonaisuutta. Yhteistyöryhmän työtä ohjaavat maakuntaohjelman, maakuntasuunnitelman ja älykkään erikoistumisen strategian painotukset ja se edistää Keski-Suomen maakuntaohjelmaa.

Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmä

- 1) käsittelee maakunnassa valmisteltavia suunnittelu-, ohjaus- ja sopimusasiakirjoja niiden valmisteluvaiheessa
- 2) hyväksyy Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman toimeenpanolain 29 §:n 3 momentissa tarkoitetun alueellisen rahoitussuunnitelman ja siihen sisältyvät rahoituksen painopisteet (Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan toimeenpanosta)
- 3) edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmistelua ja edistää niiden toteuttamista
- 4) antaa sitovan lausunnon hankehakemuksesta, jolle haetaan tukea Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelmasta (Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan toimeenpanolaki 21§ 3 momentti)
- 5) laatii ehdotuksen hallintoviranomaiselle Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tarkentaviksi alueelliseksi valintaperusteiksi
- 6) raportoi Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää sille ohjelmaa koskevia muutostarpeita
- 7) tiedottaa Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman toimeenpanosta.
- 8) hoitaa myös muita tehtäviinsä liittyviä sekä kansallisiin että Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman toimeenpanoon liittyviä tehtäviä.

Maakunnan yhteistyöryhmä saa välittävältä toimielimeltä säännöllisesti yhteenvedot saapuneista yritystukihakemuksista ja -päätöksistä. Maakunnan yhteistyöryhmä saa välittävältä toimielimeltä säännöllisesti myös yhteenvedot kestävän kaupunkikehittämisen ja innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimuksen perusteella Keski-Suomessa rahoitetuista hankkeista. Yhteistyöryhmä saa myös säännöllisesti tarvittavat tiedot Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman valtakunnallisista teemoista rahoitetuista hankkeista, niihin liittyvistä hankehauista ja teemojen muutoksista.

Voidakseen sovittaa yhteen eri ohjelmat ja niiden toimenpiteet, yhteistyöryhmä tarkastelee sihteeristön valmistelun pohjalta

- valtakunnallisiin teemoihin sisältyvistä Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman valtakunnallisiin teemoihin kuuluvat hankehaut ja -suunnitelmat
- maaseuturahaston rahoituksen alueellisia tai paikallisia suunnitelmia ja raportteja

- kalatalousrahaston alueellisia suunnitelmia ja raportteja

8§

Yhteistyöryhmässä käsiteltävät hankkeet

Maakunnan yhteistyöryhmä ottaa hankkeen käsiteltäväkseen, kun

- hanke käynnistää kustannuksiltaan ja/tai vaikutuksiltaan merkittävän hankekokonaisuuden tai on sellaisen hankekokonaisuuden keskeinen osa (esim. maakunnallinen avainhanke, merkittävä uusi avaus, merkittävä rahoittajaviranomaisen itsensä toteuttama hanke)
- välittävä toimielin, yhteistyöryhmän sihteeristön puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, tai yhteistyöryhmän puheenjohtaja sitä esittää linjatakseen ohjelman toteutusta.

Muilta osin Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman hankekäsittely delegoidaan maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristölle. Sihteeristön käsittelyn perusteella hanke tulee joko maakunnan yhteistyöryhmälle käsiteltäväksi tai suoraan välittävän toimielimen lopullisesti päätettäväksi.

Maakunnan yhteistyöryhmässä käsiteltävänä olevasta hankkeesta välittävä toimielin ei voi myöntää hankkeelle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta tukea, jos yhteistyöryhmä ei ole hanketta puoltanut.

Välittävä toimielin voi poiketa yhteistyöryhmän rahoittamista koskevasta lausunnosta, jos tuen myöntäminen olisi vastoin Euroopan unionin tai kansallista lainsäädäntöä taikka jos hanke ei olisi ohjelmanmukainen. Jos välittävä toimielin aikoo yhteistyöryhmän puoltavasta lausunnosta huolimatta tehdä siitä poikkeavan rahoituspäätöksen, sen tulee antaa yhteistyöryhmälle asiasta tieto sekä edellä mainittuihin syihin liittyvät perustelut.

Yhteistyöryhmän lausuntoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea erikseen muutosta valittamalla.

Valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021-2028 annetun lain (758/2021) mukaisia yritysten kehittämisavustusta koskevia tukihakemuksia ei käsitellä yhteistyöryhmässä. Myöskään maaseuturahaston hankkeita ei käsitellä yhteistyöryhmässä.

9 §

Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö

Maakunnan yhteistyöryhmän valmistelu-, esittely ja täytäntöönpanotehtäviä hoitaa sen sihteeristö, joka koostuu Keski-Suomen liiton ja Keski-Suomen ja Keski-Suomen elinvoimakeskuksen edustajista.

Sihteeristön puheenjohtajana toimii Keski-Suomen liiton maakuntajohtaja tai hänen nimeämänsä henkilö ja varapuheenjohtajana Keski-Suomen elinvoimakeskuksen ylijohtaja tai hänen nimeämänsä henkilö. Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Sihteeristö voi kutsua pysyviä asiantuntijoita tai asiantuntijoita yksittäisen asian käsittelemään varten.

Sihteeristön tehtävänä on hoitaa yhteistyöryhmän asioiden valmistelu-, esittely ja täytäntöönpanotehtäviä virkavastuulla. Sihteeristö

- valmistelee maakunnan yhteistyöryhmälle menevät asiat
- käsittelee hankkeiden EU-tukikelpoisuuden ja varmistaa niiden osuvuuden Keski-Suomen strategiaan
- tarkastelee yhteensovittamista varten myös valmisteltavia kansallisesti rahoitettuja hankkeita
- raportoi hankkeista yhteistyöryhmälle
- valmistelee mahdollisia rahoittajien yhteisiä hankehakujia siten, että yhteistyöryhmän asettamat toteuttamisen painopisteet tulevat huomioiduiksi
- sovittaa yhteen hankkeet vaikuttavuuden parantamiseksi
- varmistaa, että tiedonkulku eri organisaatioiden välillä toimii sujuvasti eikä turhia päällekkäisyyksiä hanketoiminnassa ole

Välittävät toimielimet tuovat sihteeristölle käsiteltäväksi aikaisessa vaiheessa kaikki niille saapuneet EAKR, ESR+ ja oikeudenmukaisen siirtymän rahaston hankehakemukset sekä tuovat tiedoksi yleisillä valintaperusteilla hylätyt hankehakemukset. Sihteeristölle tuodaan myös tiedoksi maaseuturahaston hankehakemukset.

Sihteeristön käsittelyn jälkeen välittävä toimielin tekee rahoituspäätöksen tai vie esityksen yhteistyöryhmän päätettäväksi työjärjestyksen 8 § mukaisesti.

II LUKU

KOKOUSMENETTELY

10 §

Kokousaika ja paikka

Yhteistyöryhmä päättää kokoustensa ajankohdat ja paikat.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö yhteistyöryhmän jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla.

11 §

Kokouksen koollekutsuminen

Koollekutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti yhteistyöryhmän varsinaisille jäsenille, yhteistyöryhmän pysyville asiantuntijoille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään henkilökohtaisille varajäsenille tiedoksi.

12 §

Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erikseen kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

13 §

Varajäsenen kutsuminen

Yhteistyöryhmän jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava henkilökohtainen varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa, tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

14 §

Sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely

Kokous voidaan puheenjohtajan päätöksellä pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa mahdolliset salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokous voidaan tilanteen ja mahdollisuuksien mukaan järjestää myös hybridikokouksena, jossa osa osallistujista on fyysisesti läsnä kokouksessa ja osa on mukana etäyhteyden kautta. Edellytyksenä sähköisissä ja hybridikokouksissa on, että kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat.

Yhteistyöryhmä voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta kuntalain §:n 100 mukaisesti (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköisenä päätöksentekomenettelynä käsiteltävät asiat yksilöidään kokouskutsussa ja mainitaan, mihin mennessä luottamushenkilön tulee ilmaista kantansa asiaan. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmoittamatta. Puheenjohtaja päättää asian käsittelemisestä sähköisellä päätöksentekomenettelyllä.

15 § Päätösvaltaisuus

Yhteistyöryhmä on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on läsnä.

16 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen, puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

Yhteistyöryhmä voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

17 § Läsnäolo yhteistyöryhmän kokouksissa

Muiden kuin yhteistyöryhmän jäsenten ja nimettyjen pysyvien asiantuntijoiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää yhteistyöryhmä.

Maakuntahallituksen puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus maakunnan yhteistyöryhmän kokouksissa.

18 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

19 § Esittely

Asiat päätetään yhteistyöryhmän kokouksessa pääsääntöisesti esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Esityslistalta tulee käydä selville myös asian valmistelija ja hänen kantansa asiaan, mikäli se poikkeaa esittelijän ehdotuksesta. Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhteistyöryhmä on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei yhteistyöryhmä toisin päättä.

Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii sihteeristön puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan sihteeristön varapuheenjohtaja.

Yhteistyöryhmä voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman esittelyä.

20 § Valmistelu

Yhteistyöryhmässä käsiteltävät asiat valmistelee yhteistyöryhmän sihteeristö. Mikäli sihteeristö ei ole ollut yksimielinen asian valmistelussa, on tämä saatettava yhteistyöryhmän tietoon asiaa esittäessä.

21 § Esteellisyyden toteaminen

Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenistön, sihteeristön ja asiantuntijoiden esteellisyyteen sovelletaan hallintolain (434/2003) § 27-30. Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi, ja ratkaisu kuuluu ensisijaisesti yhteistyöryhmän jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen.

Tarvittaessa maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajan on saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän ratkaistavaksi.

Esteellinen ei saa käsitellä asiaa eikä olla läsnä asiaa käsiteltäessä.

22 §

Äänestys

Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossa yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei kuitenkaan voida tehdä yksimielisesti, yhteistyöryhmä äänestää ja päätökseksi tulee mielipide, jota vähintään kaksi kolmannesta äänestäneistä kannattaa.

23 § Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella henkilöllä, joka on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on esittelijällä oikeus jättää päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus eriävästä mielipiteestä on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut eriävälle mielipiteelle liitetään pöytäkirjaan.

Eriävän mielipiteen ilmoittanut henkilö tai esittelijä ei ole vastuussa päätöksestä.

24 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Toimitelin määrää pöytäkirjanpitäjän. Pöytäkirjanpitäjän esteen aikana esittelijä toimii pöytäkirjanpitäjänä. Jos myös esittelijä on estynyt, pöytäkirjanpitäjänä toimii toimitelimen kyseiseen pykälään määräämä pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi yhteistyöryhmän kullakin kerralla tähän tehtävään valitsemaa jäsentä, ellei yhteistyöryhmä jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Keski-Suomen liiton verkkosivustolla.

25 § Kirjallinen menettely

Kiireellinen asia, josta on tarpeen tehdä päätös ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän kokousta, voidaan maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajan tai jäsenen aloitteesta tehdä kirjallista menettelyä käyttäen ilman maakunnan yhteistyöryhmän jäsenten kokoontumista.

Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtaja lähettää maakunnan yhteistyöryhmän kaikille jäsenille päätösehdotuksen sähköisellä viestillä sähköisesti, johon jäsenten tulee vastata kirjallisesti 5 työpäivän kuluessa. Ehdotus on tullut hyväksytyksi maakunnan yhteistyöryhmässä, jos päätösehdotusta ei ole kirjallisesti vastustettu määräajassa.

Jos yksikin jäsen vastustaa päätösehdotusta 5 työpäivän kuluessa, asia palautuu yhteistyöryhmän käsiteltäväksi. Puheenjohtaja päättää, palautuuko asia käsiteltäväksi seuraavaan maakunnan yhteistyöryhmän kokoukseen vai uuteen kirjalliseen menettelyyn.

Jäsen voi peruuttaa tekemänsä vastustavan ilmoituksen määräajasta riippumatta. Jos asiassa esitetyt vastustavat ilmoitukset on peruutettu, ehdotus on tullut hyväksytyksi maakunnan yhteistyöryhmässä.

Vastaukselle annetun 5 työpäivän määräajan kuluttua maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajan tulee ilmoittaa viipymättä yhteistyöryhmälle, onko ehdotus tullut hyväksytyksi.

26 § Avoimuus ja tiedottaminen

Maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys ja yhteistyöryhmän julkiset kokousasiakirjat julkaistaan Keski-Suomen liiton ylläpitämällä verkkosivulla.

Maakunnan yhteistyöryhmän tiedottamisesta vastaa Keski-Suomen liitto.

III LUKU

MUUT MÄÄRÄYKSET**27 §****Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus**

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa, mitä Keski-Suomen liiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa.

28 §**Muutoksenhaku**

Maakunnan yhteistyöryhmän päätöksestä haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin muutoksenhausta kuntayhtymän päätöksestä kuntalaissa säädetään.

Yhteistyöryhmän hankkeesta annettua lausuntoa koskevaan päätökseen ei voida hakea erikseen muutosta valittamalla.

134 § TALOUSKATSAUS 01-12/2025

Hallintosäännön 55 §:n mukaan maakuntahallitukselle raportoidaan toiminnan ja talouden toteutumisesta vähintään neljännesvuosittain. Toiminnasta raportoidaan käytännössä eri maakuntahallituksen kokouksien yhteydessä pitkin vuotta.

Hallintojohtaja Hanna Reini esittelee kokouksessa Keski-Suomen liiton talouden tilanteen 01-12/2025.

Lisätietoja: Hanna Reini, hallintojohtaja, p. 040 596 5993, hanna.reini(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus merkitsee talouskatsauksen 01-12/2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Maakuntahallitus merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.

135 § MAAKUNTAVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnanvaltuuston päätösten laillisuuden valvonnasta ja täytäntöönpanosta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntalain 64 §:n mukaan näitä säädöksiä sovelletaan myös kuntayhtymässä.

Lisätietoja: Hanna Reini, hallintojohtaja, p. 040 596 5993, hanna.reini(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. toteaa, että maakuntavaltuuston päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, eivätkä muutoinkaan ole lain tai asetuksen vastaisia ja ne voidaan panna täytäntöön sekä
2. toteaa maakuntavaltuutettujen jättämät valtuustoaloitteet.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Todettiin maakuntavaltuutettujen jättämät uudet valtuustoaloitteet.

1. Maakuntavaltuuston kokoomuksen ryhmä jätti maakuntavaltuustoaloitteen: Keski-Suomi kansainväliselle kasvu-uralle - yhteinen elinvoimakonsepti ja pilotointi

Maakuntahallitus valmistelee vastaukset maakuntavaltuustoaloitteisiin maakuntavaltuuston kokoukseen 22.5.2026. Lisätietoja: Pirjo Peräaho, aluekehitysjohtaja, p. 040 591 0760, pirjo.peraaho(at)keskisuomi.fi.

136 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Aluekehitysjohtajan viranhaltijapäätökset nrot 99-102, 106-110/2025
2. Aluekehityspäällikön viranhaltijapäätökset nrot 103-105/2025
3. Henkilöstö- ja hallintoasiantuntijan viranhaltijapäätökset nrot 310-330/2025
4. Suunnittelujohtajan viranhaltijapäätökset nrot 01/2025

EU-hankkeiden rahoitus-, maksatus- ja muutospäätöksissä noudatetaan hallintolakia eikä maakuntahallituksella ole viranhaltijapäätöksiin kuntalain mukaista otto-oikeutta (laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021).

Keski-Suomen liiton työsuojelutoimikunta on päivittänyt syksyn 2025 aikana Keski-Suomen liiton työsuojelun toimintaohjelmaa. Työturvallisuuslain mukaan jokaisella työnantajalla on oltava työsuojelun toimintaohjelma ja sen tulee sisältää selvitystä työolojen kehittämistarpeista, työolosuhteiden vaikutuksista työntekijöiden terveyteen ja turvallisuuteen sekä edellisistä johdetut tavoitteet ja keinot terveyden, turvallisuuden ja työkyvyn edistämiseksi. Päivitetty työsuojelun toimintaohjelma astuu voimaan 1.1.2026. Työsuojelun toimintaohjelma on maakuntahallituksen jäsenten tutustuttavana luottamushenkilöportaalissa.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää, että se ei käytä otto-oikeutta aluekehitysjohtajan, aluekehityspäällikön, henkilöstö- ja hallintoasiantuntijan ja suunnittelujohtajan viranhaltijapäätöksiin. Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi muut kohdat.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Seuraava maakuntahallituksen kokous on 30.1.2026.

04.12.2025

Päätöspvm	Päätösnumero	Asia
aluekehitysjohtaja Kirsi Mukkala		
26.11.2025	103/2025	EAKR-lisärahoituspäätös: Hiilivirrat arvokkaiksi tuotteiksi, 'HATTU', Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy, A81313, R-01859
26.11.2025	104/2025	EAKR-lisärahoituspäätös: Hiilivirrat arvokkaiksi tuotteiksi inv, 'HATTU' inv, A81315
26.11.2025	105/2025	JTF-lisärahoituspäätös: Turvemailta tuplasti tuottoa - uudet avaukset biokaasun tuotantoon, J11071
aluekehitysjohtaja Pirjo Peräaho		
17.11.2025	99/2025	JTF-rahoituspäätös: Huoltoväylä, 906096
17.11.2025	100/2025	JTF-muutospäätös 2.: Heleä Vihreään siirtymään ratkaisuja tuhkan hyötykäytön ja tuhkalannoituksen lisäämisellä, Jyväskylän yliopisto, J10278, R-01077
19.11.2025	101/2025	Muutospäätös: Koodarikoulun valmistelu KSL/252/04.05.00.00/2025
25.11.2025	102/2025	Hankintapäätös: Kehittämisrahaston digitaalinen rahoituskanava KSL/407/02.08.00/2025
28.11.2025	106/2025	JTF-lisärahoituspäätös: Laukaanportti ja Mörkökorpi - Uutta kasvua vihreästä logistiikasta ja kiertotaloudesta, J11048
28.11.2025	107/2025	EAKR-lisärahoituspäätös: Hiili - haitasta hyödyksi (HiHaCO2), Jyväskylän yliopisto, A81359, R-01931
28.11.2025	108/2025	EAKR-lisärahoituspäätös: Hiili - haitasta hyödyksi (HiHaCO2), Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy, A81360, R-01931
28.11.2025	109/2025	EAKR-muutospäätös: Jyväskylän kasvu- ja innovaatioverkostot, A81339
03.12.2025	110/2025	EAKR-muutospäätös: Hiilivirrat arvokkaiksi tuotteiksi, 'HATTU', Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy, A81313, R-01859
hallintojohtaja Kristiina Itäranta		
17.11.2025	310/2025	3. EAKR-maksatuspäätös: Keuruun sähköisten hyötyajoneuvojen TKI-keskus, Kehittämisyhtiö Keulink Oy, A80015
17.11.2025	311/2025	2.maksatuspäätös (loppumaksatus): Net Zero Industry Academy (NZIA) KSL/260/04.03.04.00/2023
17.11.2025	312/2025	3. JTF-maksatuspäätös: TURBITS, Turvemaiden uudet viljelykasvit sekä biosivuvirrat: Tuotantoketjut, arvoaineet ja kiertotalous, Jyväskylän yliopisto,
17.11.2025	313/2025	2. JTF-maksatuspäätös: TURBITS, Turvemaiden uudet viljelykasvit sekä biosivuvirrat: Investointi arvoaineiden analytiikkaan, Jyväskylän yliopisto, J10239
17.11.2025	314/2025	3. JTF-maksatuspäätös: Bioresurssien tehokkaampi käyttö energiavarastoina ja vihreän siirtymän mahdollistajana - investointihanke VTT (BitKein Inv VTT): Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy, J10231
18.11.2025	315/2025	1. EAKR-maksatuspäätös: Keuruun sähköisten hyötyajoneuvojen TKI-keskuksen digitaalisen ympäristön investointihanke, Kehittämisyhtiö Keulink Oy, A80039
19.11.2025	316/2025	2. EAKR-maksatuspäätös: Vedyn valtiatiellä - H2VT4, Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy, A81051
19.11.2025	317/2025	5.maksatuspäätös: SASU -hanke. Sujuvan asumisen palvelut tukemassa yrittämistä, työtä ja sijoittautumista KSL/262/04.03.04.00/2022
20.11.2025	318/2025	3. JTF-maksatuspäätös: Vedyn tuotanto ja varastointi teollisen uudistumisen mahdollistajana Keski-Suomessa (HyPER), Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy, J10366, R-01134
21.11.2025	319/2025	1. maksatuspäätös (loppumaksatus): UCy2025 KSL/205/04.05.00.00/2024
21.11.2025	320/2025	2. JTF-maksatuspäätös: Saarijärven yritystonttien konseptointi, Saarijärven kaupunki, J11114
21.11.2025	321/2025	3. JTF-maksatuspäätös: Luonto- ja ilmastotiedolla johtaminen Keski-Suomen vahvuudeksi (LUMOAVA), Keski-Suomen ELY-keskus, J10078, R-00961
21.11.2025	322/2025	3. EAKR-maksatuspäätös: Sport Innovation Hub Jyväskylä – Digiratkaisuilla kilpailuetua, Jyväskylän yliopisto, A80754, R-01101

21.11.2025	323/2025	3. JTF-maksatuspäätös: VT4 Matkailuympäristön investointihanke: Pihtiputaan kunta, J10034
25.11.2025	324/2025	3. JTF-maksatuspäätös: TURBITS, Turvemaiden uudet viljelykasvit sekä biosivuvirrat: Tuotantoketjut, arvoaineet ja kiertotalous, Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy, J10208, R-01078
26.11.2025	325/2025	3. JTF-maksatuspäätös: Vedyn tuotanto ja varastointi teollisen uudistumisen mahdollistajana Keski-Suomessa, investointihanke (HyPER inv), Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy, J10368
26.11.2025	326/2025	4. JTF-maksatuspäätös: Finnish Future Farm, Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy, J10075, R-00791
26.11.2025	327/2025	5. EAKR-maksatuspäätös: WellbeingDataLab – synteettisen hyvinvointidatan hautomo, Jyväskylän yliopisto, A80232, R-00083
28.11.2025	328/2025	4. JTF-maksatuspäätös: WindSoLab - Tuulivoima- ja aurinkoenergian huollon ja kunnossapidon investointihanke, Äänekosken Ammatillisen Koulutuksen kuntayhtymä, J10062
28.11.2025	329/2025	3. maksatuspäätös (loppumaksatus): Nuorten urheilun ja hyvinvoinnin kehittäminen Keski-Suomessa KSL/163/04.05.00.00/2023
03.12.2025	330/2025	1. maksatuspäätös (ennakkomaksatus): Koodarikoulun valmistelu - hanke KSL/252/04.05.00.00/2025

suunnittelujohtaja Hanna Kunttu

19.11.2025	1/2025	EuroVelo11 - esiselvitystyön hankinta KSL/451/02.08.00/2025
------------	--------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta:

§:t 130-132, 134-136

Päätöksestä, josta voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hallintolainkäyttölain 5 §:n perusteella valitusta ei voida tehdä, ellei päätöksellä tarkoiteta toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta.

Myös muussa lainsäädännössä voi olla muutoksenhakuun liittyviä kieltoja (mm. markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen; virka- ja työehtolainsäädännön mukaan päätöksestä ei voida valittaa mikäli neuvottelumenettely on vaihtoehtona).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§:t 133

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja s-postiosoite:

Keski-Suomen liitto, maakuntahallitus, Lutakonaukio 7, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@keskisuomi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella:

§:t -

Valitusviranomainen ja valitusaika

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä jäsenkunta ja kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettua päätöstä koskevat valitukset:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään (vuonna 2024 se on 250 €).

Maakuntakaavaa koskevat valitukset:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä, päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäynti ja –hakemusmaksua tuomioistuinmaksulain mukaisesti.

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lainsäädännön tai määräysten taikka Euroopan yhteisöjen lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu julkisista hankinnoista annetun lain 9a §:ssä mainittu taho saattaa asian hakemuksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tarkemmat ohjeet markkinaoikeudesta:

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
markkinaoikeus@oikeus.fi

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Otteen oikeaksi todistaa	tiedonhallinnan asiantuntija Veera Siikamäki
---------------------------------	--

Otteen saaja	
--------------	--