

Aluehallitus	§ 303	28.10.2025
Aluevaltuusto	§ 80	04.11.2025

Keski-Suomen kuntien, Keski-Suomen liiton ja Keski-Suomen hyvinvointialueen strateginen yhteistyösopimus

Aluehallitus 28.10.2025 § 303

Valmistelija konsernipalveluiden toimialajohtaja Lasse Leppä, p. 050 599 9545
palvelujohtaja Nina Peränen, p.050 594 6783
yhteiskuntasuhteiden päällikkö Anna-Liisa Heiskala, p. 050 312 5276

Selostus asiasta

Yleistä

Keski-Suomen kunnilla, Keski-Suomen liitolla ja Keski-Suomen hyvinvointialueella on 31.12.2025 saakka voimassaoleva puitesopimus yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi. Sopimus on hyväksytty osapuolten valtuustoissa syksyn 2022 aikana. Keski-Suomen hyvinvointialueen aluevaltuustossa sopimus hyväksyttiin 4.10.2022 (89 §).

Sopimus valmisteltiin ja hyväksyttiin ennen hyvinvointialueen toiminnan käynnistymistä. Puitesopimuksella sovittiin tuolloin yhteistyön tekemisen periaatteista, keskisuomalaisesta toimintamallista ja yhteistyölle asetetuista tavoitteista sekä strategisen ja operatiivisen tason yhteistyön rakenteista.

Uuden sopimuksen valmistelu käynnistyi keväällä 2025 milloin kuntien kanssa sovittiin uutta sopimusta valmistelewan työryhmän perustamisesta.

Työryhmän jäsenet ovat:

Matti Mäkinen, kunnanjohtaja, Hankasalmen kunta
Jarkko Määttänen, kunnanjohtaja, Muuramen kunta
Pirjo Peräaho, aluekehitysjohtaja, Keski-Suomen liitto
Lasse Leppä, konsernipalveluiden toimialajohtaja, Keski-Suomen hyvinvointialue
Anna-Liisa Heiskala, yhteiskuntasuhteiden päällikkö, Keski-Suomen hyvinvointialue

Strategien yhteistyösopimus 1.1.2026 alkaen

Uuden sopimuksen valmistelussa hyödynnettiin STM:n rahoittaman Kuntaliiton ja Hyvil Oy:n yhdyspintaprojektissa tuotettuja tukimateriaaleja sekä muilla alueilla tehtyjä vastaavia sopimuksia. Sisällön valmistelussa huomioitiin myös nykyisestä sopimuksesta eri yhteyksissä saatu palaute. Keskeinen tavoite oli sanoittaa yhteisiä tavoitteita nykyistä sopimusta tarkemmin.

Valmistelun aikana sopimusluonnoksesta on käyty keskustelua ja siihen sopimukseen sanoitettuja tavoitteita käsitelty mm. kuntajohtajakouksessa, työllisyysalueiden TYM-johtoryhmissä, ELY keskuksen maahanmuuton ja kotoutumisen koordinaatioryhmässä, KS-



Aluehallitus
Aluevaltuusto

§ 303
§ 80

28.10.2025
04.11.2025

Turvassa, hyvinvointialueen johtoryhmässä, HYTE-ohjausryhmässä sekä hyvinvointikoordinaattoreiden verkostossa.

Strategisella yhteistyösopimuksella sovitaan yhteistyön tavoitteista, periaatteista ja yhteistyön rakenteista yleisellä tasolla. Sopimusta täydennetään yhteistyössä kuntien kanssa erikseen valmisteltavalla yhdyspintasuunnitelmalla mihin tunnistetaan sopimusosapuolten toimenpiteet ja yhteistyö tavoitteiden edistämiseksi sekä miten tavoitteita seurataan. Suunnitelman hyväksyy osapuolten hallitukset keväällä 2026.

Sopimusta seurataan säännöllisesti ja tulosten perusteella yhteistyötä kehitetään ja parannetaan sekä tarvittaessa tehdään muutoksia yhteistyösopimukseen tai sitä täydentävään yhdyspintasuunnitelmaan. Sopimuksen seurannan näkökulmasta keskeisimmät yhteisen johtamisen foorumit on kuvattu sopimuksessa. Yhteistyötä ja sopimuksen tavoitteita edistetään myös muissa kuin sopimuksessa mainituissa foorumeissa. Tällainen foorumi on mm. maakuntahallituksen ja aluehallituksen välinen yhteistyöpalaveri.

Sopimukseen tunnistettiin neljä tavoitekokonaisuutta mihin jokaiseen on sanoitettu kolme tavoitetta

Tavoitekokonaisuudet ovat:

1. Osallisuus ja yhteisöllisyys
2. Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen sekä palvelujen järjestäminen
3. Yhteinen edunvalvonta ja elinvoima
4. Arjen turvallisuus ja varautuminen

Strategian liittymäpinnan kuvaus

Keski-Suomen hyvinvointialueen strategian kantava ajatus on, että palvelut ovat ihmistä varten ja saatavilla silloin, kun niitä tarvitaan. Tehtävänä on varmistaa, että jokainen keskisuomalainen saa laadukkaat sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palvelut oikea aikaisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Yhdessä kumppanien kanssa rakennetaan toimivia palveluja ja palveluketjuja sekä asetetaan yhteisiä tavoitteita.

Yksi hyvinvointialueen päivitetyn strategian menestystekijä on sujuva ja tavoitteellinen kumppanuus. Menestystekijä tuo esille, että hyvinvointi, terveys ja turvallisuus ei synny yksin. Tarvitsemme paikallisia, alueellisia ja kansallisia kumppanuuksia. Viestimme avoimesti ja toimimme aktiivisesti ja tavoitteellisesti kuntien, järjestöjen, seurakuntien, yritysten, oppilaitosten ja korkeakoulujen kanssa asukkaittemme parhaaksi. Myös yta-alueella ja kansallisesti tehtävä yhteistyö on meille tärkeää.

Strategisen yhteistyösopimuksen kautta asetamme kuntien ja maakunnan liiton kanssa yhteiset tavoitteet ja vahvistamme alueellisen yhteistyön rakenteita. Tavoitteet tukevat myös yta-alueella sekä valtakunnallisesti tehtävää edunvalvontatyötä. Sopimusta täydentävä suunnitelma tekee näkyväksi yhteistyön tavoitteiden edistämiseksi ja määrittää seurannan periaatteet.



Aluehallitus	§ 303	28.10.2025
Aluevaltuusto	§ 80	04.11.2025

Toimivalta

Hallintosääntö 16 §

Esittelijä	Hyvinvointialuejohtaja Tollet Jan
Päätösehdotus	Aluehallitus esittää strategista yhteistyösopimusta aluevaltuustolle hyväksyttäväksi. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Aluevaltuusto 04.11.2025 § 80
1652/00.04.00/2025

Päätösehdotus	Aluevaltuusto hyväksyy strategisen yhteistyösopimuksen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteen oikeaksi todistaa

19.11.2025

Ella Sofia Aniranta
hallinnon asiantuntija

Tämä ote on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Tiedoksianto lähetetty 19.11.2025

Asianosaiset:
Keski-Suomen kunnat
Keski-Suomen liitto

Aluehallitus	§ 303	28.10.2025
Aluevaltuusto	§ 80	04.11.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 80

MUUTOKSENHAKUOHJEET

VALITUSOSOITUS

Päätöksiin haetaan muutosta aluevalituksella.

Valitusoikeus ja -perusteet

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä seuraavilla perusteilla:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Virka-aika arkisin kello 8.00 - 16.15

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(a)oikeus.fi

Faksinumero 029 56 42269

Puhelinnumero 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Aluehallitus	§ 303	28.10.2025
Aluevaltuusto	§ 80	04.11.2025

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisesti.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut sekä
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Aluehallitus	§ 303	28.10.2025
Aluevaltuusto	§ 80	04.11.2025

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>