

Tekninen toimi – Tekninen ja ympäristölautakunta

Talousarvio esitys vuodelle 2026, tekstiosa

5.6 Tekninen toimi

Teknisen toimen hallinto vastaa sujuvasta päätöksenteosta lautakunta- ja virkamiestasolla kunnan strategioiden, hallintosäännön ja valtakunnallisten määräysten mukaan. Hallinto vastaa teknisen toimen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä sekä seuraa toiminnan toteutusta ja tuloksia päivittäisellä ja vuositasolla. Hallinnon tehtävänä on myös huolehtia yhteyksistä ja yhteistyöstä muiden hallinnonalojen ja yhteistyötahojen kanssa. Tekniseen hallintoon sisältyy keskeisten toimialojen toimisto- ja hallintotehtävät sekä kunnan maankäytön kehittäminen, rakennushankkeiden (uudis- ja korjausrakentaminen) yleissuunnittelu, rakennuttaminen ja valvonta. Tekninen johtaja vastaa teknisestä toimesta ja toimii esittelijänä tekninen ja ympäristölautakunnassa.

Henkilöstö

Teknisessä toimessa työskentelee tekninen johtaja sekä teknisen toimiston toimistosihteeri. Teknisen toimen alaisuuteen kuuluu lisäksi ruokapalveluvastaava, siivooja ja kaksi kiinteistönhoitajaa.

5.6.1 Rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuolto

Sisältää kustannuspaikat: Rakennusvalvonta, Ympäristönsuojelu, Ympäristöterveydenhuolto

Rakennusvalvonta

Kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävänä on yleisen edun kannalta valvoa rakennustoimintaa sekä osaltaan huolehtia, että rakentamisessa noudatetaan, mitä rakentamista koskevassa lainsäädännössä säädetään tai määrätään. Valvontatehtävän laajuutta ja laatua harkittaessa otetaan huomioon rakennushankkeen vaativuus, luvan hakijan ja hankkeen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaavien henkilöiden asiantuntemus ja ammattitaito sekä muut valvonnan tarpeeseen vaikuttavat seikat. Kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävänä on myös huolehtia kunnassa tarvittavasta rakentamisen yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta. Rakennustarkastajan tehtävät ostetaan Joutsan kunnalta. Rakennusvalvonnassa on vuonna 2026 tarkoituksena tehdä arkiston digitointia.

Ympäristönsuojelu

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävänä on ympäristönsuojelun valvomiseksi ja edistämiseksi kunnassa, mm. huolehtia

- sen hoidettaviksi laissa tai sen nojalla säädetyistä tai määrätyistä tehtävistä;
- omalta osaltaan ympäristönsuojelun suunnittelusta ja kehittämisestä;
- ympäristön tilan seurannasta sekä siihen liittyvistä selvityksistä ja tutkimuksista;
- omalta osaltaan ympäristönsuojelua koskevasta tiedottamisesta, valistuksesta ja koulutuksesta kunnassa;

sekä

- osallistua kunnassa tarvittavan ympäristönsuojelua koskevan ohjauksen ja neuvonnan järjestämiseen;
- antaa lausuntoja sekä tehdä esityksiä ja aloitteita ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista muille viranomaisille;
- edistää kunnan yhteistyötä muiden viranomaisten ja yhteisöjen kanssa ympäristönsuojeluasiassa sekä suorittaa muut sille hallintosäännöllä määrätyt tehtävät.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä on lisäksi säädetty ympäristönsuojelulaissa, jätelaissa, vesihuoltolaissa, vesilaissa, maastoliikennelaissa ja vesiliikennelaissa. Nämä tehtävät ovat pääsääntöisesti lupa- ja valvontaviranomaistehtäviä. Tekninen johtaja hoitaa ympäristötarkastajan tehtäviä.

Ympäristöterveydenhuolto

Luhanka kuuluu Jyväskylän seudun ympäristöterveyden yhteistoiminta-alueeseen. Terveysterveystoimintolain mukaan ympäristöterveydenhuoltoon kuuluvat terveydensuojelu, tupakkalain ja elintarvikkeiden valvonta sekä eläinlääkintähuolto. Löytöeläimet kuuluvat myös ympäristöterveydenhuollon alle.

5.6.2 Hallinto ja suunnittelu

Sisältää kustannuspaikan Teknisen toimen hallinto

Teknisen toimen hallinnossa työskentelee tekninen johtaja ja toimistosihteeri.

5.6.3 Liikenneväylät ja puistot

Sisältää kustannuspaikat: Liikenneväylät ja Kunnossapitoavustukset yksityisteille.

Teknisen toimen tehtävänä on liikenneväylien liikennöitävyyden varmistaminen sekä yleisten alueiden kunnossapidon järjestäminen. Tehtävä toteutetaan oman organisaation sekä julkisten ja yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtävällä yhteistyöllä. Kaavateiden kunnostuksia toteutetaan tarvittaessa. Tievalaistuslinjoja ylläpidetään kirkonkylän ja Tammijärven asutusalueilla. Kaavateiden auraus, hiekoitus ja polanteenpoisto hoidetaan edelleen yksityisten elinkeinonharjoittajien toimesta. Vuonna 2026 on tavoitteena päällystää Härkiöntietä siltä osin, kuin asfaltti on kuorittu siitä pois.

Yksityistiet

Yksityisteiden kunnossapitoon ja parantamiseen myönnetään avustuksia 30.000 €.

Puistot ja yleiset alueet

Sisältää kustannuspaikat: Puistot ja yleiset alueet ja Kirkonkylän satama.

Puistoihin ja yleisiin alueisiin kuuluvat tori, kunnan toimiston alapiha, puistoalue vanhustentalojen läheisyydessä, Judinsalon laivalaituri ja varhaiskasvatuksen ja koulun piha-alueet. Koulun piha-alueelle on vuodelle 2026 suunnitteilla uusia leikkivälineitä. Torialueelle ja koulun pihalle tutkitaan mahdollisuutta asentaa sähköautojen latauspisteet ja mikäli mahdollista, asennetaan ne.

5.6.4 Yhdyskuntasuunnittelu

Sisältää kustannuspaikan Kaavoitus.

Maankäyttö- ja rakennuslaki edellyttää, että taajama-asutusta ja muuta sellaista aluetta varten, jonka rakentamisen ja muun maankäytön yksityiskohtainen järjestäminen on tarpeellista, on kunnan toimesta, sitä mukaan kuin kehitys vaatii, laadittava asemakaava. Kunnan tulee myös ylläpitää ajantasakaavoja sekä ryhtyä toimenpiteisiin vanhentuneiden asemakaavojen uudistamiseksi. Kunnan tulee huolehtia lain mukaisesti myös tarpeellisesta yleiskaavan laatimisesta ja sen pitämisestä ajan tasalla.

Ulkopuolista konsulttia tarvitaan mm. suunnittelutehtävissä ja erilaisten selvitysten laadinnassa (esim. luontoselvitykset, meluselvitykset, maisemaselvitykset ja tiesuunnitelmat). Kaavoitukseen liittyvät toimet edellyttävät entistä parempaa luonnon, ympäristön, maiseman, kuntalaisten, eri viranomaisten ja ympäristövaikutusten huomioonottamista.

Luhangan kunnassa vireillä olevat kaavat:

- Kirkonkylän ja Hepoluhdan asemakaavojen muutos
- Latavuoren osayleiskaava tuulivoimapuistolle

Vuonna 2026 tavoitteena on saada Kirkonkylän ja Hepoluhdan asemakaavojen muutos etenemään.

5.6.5 Maa- ja metsätilat sekä lämpölaitos

Kaukolämpölaitoksen toiminnasta huolehditaan vahvistettujen maksuperusteiden mukaan. Kunnan maa- ja metsätiloja hoidetaan laaditun metsäsuunnitelman mukaisesti. Tavoitteena on kustannusten kattaminen toiminnan tuotoilla. Talousarviossa on varauduttu Kesäimen ja Palotalon lohkomisten ja Kesäimen vesijätön lunastuksen kuluihin.

Suunnitelmavuodet 2026–2027

Kaukolämpölaitoksen polttoaineiden hinnannousujen ja pelletin saatavuusongelmien takia pyritään kilpailuttamaan pelletin toimittaja useammaksi vuodeksi.

5.6.6 Jätehuolto vuonna 2026 ja suunnitelmavuodet 2027–2028

Kunnassa on käytössä rinnakkaiset jätehuoltojärjestelmät: sopimusperusteinen jätteenkuljetus ja kunnan järjestämä jätteenkuljetus. Edellinen tarkoittaa sitä, että jätteen haltija tekee sopimuksen jäteyrittäjän kanssa jätteiden kuljetuksesta ja hankkii oman jäteastian sekä suorittaa maksun kyseiselle yrittäjälle. Jälkimmäisessä jätteen haltija tuo jätteen kunnan keräyspisteeseen.

Sekajätteen keräystä jatketaan kunnan keräyspisteissä (Kettukangas, Keihäsniemi, Rekolankyläntien risteys, Tammipohja (vanha meijeri), Hauhanpohjantien risteys, Papinmäen risteys, Rantakylän- ja Kesäniementien risteys, Luhangan satama). Luhangan sataman keräyspiste on tarkoitettu vain veneilijöille. Muissa pisteissä paitsi Papinmäen risteyksessä kerätään myös keräyspaperia, kartonkia, lasia, metallia ja muovipakkauksia. Satamassa lasin, kartongin, muovin ja metallin keräyksestä vastaa Rinki. Papinmäen risteyksessä kerätään sekajätteen lisäksi paperia.

Metalliromun, jäteöljyn ja öljynsuodattimien keräystä Auto- ja konekorjaamo Tmi Ikonen Jarmolla jatketaan. Metallirohua varten on vuokrattu vaihtolava Retekolta. SER-jätettä, akkuja

ja paristoja kerätään konttiin pääkirjaston pihalla tuottajien kanssa yhteistyössä. Vaarallisen jätteen keräyskaappi on Kylätalon pihalla. SER-jätettä ja vaarallista jätettä voi tuoda kirjaston aukioloaikana ja avaimen SER-konttiin ja vaarallisen jätteen kaappiin saa kirjastosta. Lääkejätteitä kerätään Tammijärven apteekilla. Luhangan jätehuoltomääräykset ovat vuodelta 2004. Niiden päivitys on aloitettu vuonna 2024 ja se saatetaan loppuun vuonna 2026.

Jätemaksut

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä tämän lain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Kunta voi periä jätemaksua myös jätelain 93.1 §:ssä kunnan vastuulle säädetystä jätelain mukaisesta neuvonnasta, 143 §:ssä säädetyn rekisterin ylläpidosta ja muista vastaavista jätehuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä aiheutuvien kustannusten kattamiseksi.

Jätemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Jätemaksu, jolla katetaan jäteneuvonnasta, rekisterin ylläpidosta ja muista vastaavista jätehuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä aiheutuvat kustannukset, voidaan periä erillisenä perusmaksuna. Perusmaksulla voidaan kattaa myös vaarallisen jätteen ja muun jätteen alueellisten vastaanottoaikkojen perustamisesta ja ylläpidosta kunnalle aiheutuvat kustannukset. Jätemaksulla saa kerätä enintään kohtuullisen tuoton pääomalle.

Jätemaksuja on korotettu vuodelle 2025. Hinnan korotuksella pyrittiin siihen, että jätemaksutulot kattaisivat jätehuollosta aiheutuvat menot. Jätemaksujen riittävyttä suhteessa kuluihin on tarkasteltu vuoden 2025 aikana ja on mahdollista, että jätemaksuihin tehdään joitain muutoksia vuodelle 2026. Jätejakeiden keräys ja kuljetus tulee kilpailuttaa vuonna 2026. Lisäksi tarkastellaan olisiko erilaisilla keräyssäiliöillä mahdollisuutta parantaa kierrätystä.

Suunnitelmavuosina 2027–2028 jätehuoltoa jatketaan omana toimintana. Tarvittaessa myös muita vaihtoehtoja voidaan tarkastella.

5.6.7 Keskuskeittiö

Sisältää kustannuspaikan Ruokahuolto

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Ruokahuolto on teknisen toimen tukipalvelu, jonka toiminta-ajatuksena on tuottaa kunnan tarvitsemat ruokapalvelut laadukkaasti, taloudellisesti, asiakaslähtöisesti ja hyvää palvelua korostaen. Palvelua tuotetaan kunnassa varhaiskasvatuksen lapsille, koululaisille ja henkilökunnalle ja se sijaitsee koulun yhteydessä.

Toiminta ja tavoitteet, talousarviovuosi 2026

Luhangan koululla on valmistuskeittiö, jonka käytännön toiminnasta vastaa ruokapalveluvastaava. Päivittäisiä lounaita valmistetaan 65–70 kpl ja ruokalistaa muokataan uusien ravitsemussuosittelujen mukaisiksi.

5.6.8 Kiinteistöt

Sisältää kustannuspaikat: Kunnantoimisto, Tuuliharju, Luhangan terveysasema, Vanhustentalot, Paloasema, As Oy Pinteli, As Oy Kilpala, As Oy Tammijärven Tienristi, As Oy Luhangansato, As Oy Metsurinpolkka, Virkailijatalo/Härkiöntie 1, Savinotko, Huoltorakennus, Kylätalo, Tammijärven rantasauna, Lämpökeskus, kirkonkylä, Tukiasunnot (kiinteistö), Luhangan koulukiinteistö

Kunnantoimiston käytöstä luopumista tarkastellaan vuonna 2026 sisäilmahaasteiden vuoksi. Tuuliharjun ja Luhangan terveysaseman rakennuksien saneerauksien suunnittelua hankaloittaa epävarmuus vuokrasopimuksien jatkumisesta. Sähköautojen latauspiste asennetaan lain vaatimusten mukaisesti Tuuliharjuun. Paloasemalla on tavoitteena tehdä PTS:n mukaisia korjauksia.

Vanhusten taloille on vuodelle 2026 suunnitteilla yhden asunnon remontointi. Pintelissä ja Kilpalassa on molemmissa tarkoitus remontoida yksi asunto. Virkailijatalon ja Savinotkon katot tarvitsisi uusia. Myös piha-alueet tarvitsisivat muotoilua. Huoneistokohtaisten vesimittarien asennus on suunniteltu Vanhusten taloille, Savinotkoon ja Virkailijataloon.

Luhangan koulukiinteistölle on suunniteltu mm. puukäsityöluokan uudistamista, liikuntasalin köysien uusimista ja viilennystä.

Toimitilapalvelut

Sisältää kustannuspaikat: Siivouspalvelut ja Kiinteistönhoitopalvelut

Toiminta käsittää kunnan omistamien asuinrakennusten, osakehuoneistojen, sivistystoimen ja muun hallintotoimen rakennusten sekä kunnan yleisten alueiden hoidon ja kunnossapidon. Lisäksi toimitilapalvelut tuottavat palveluja eri hallintokunnille kiinteistönhoidon ja siivouspalveluiden osalta.

Siivouspalveluiden tehtävänä on huolehtia koulu- ja julkisten tilojen siisteydestä ja turvallisuudesta sekä pintojen kestävydestä.

Kiinteistönhoidon tehtävänä on ylläpitää, korjata ja huoltaa kunnan omistamia kiinteistöjä. Ko. tehtäväkenttään kuuluu mm. piha-, liikunta- ja ulkoalueiden hoito, sisätilojen kunnosta huolehtiminen ja taloteknisten järjestelmien seuranta/ ylläpito soveltuvilta osin.

Kunnalla työskentelee kaksi kiinteistönhoitajaa. Vuonna 2026 kiinteistönhoitajien tehtäväkuva muuttuu siten, että asunto-osakeyhtiöiden osalta kiinteistönhoitajat eivät enää hoida taloyhtiölle kuuluvia tehtäviä. Vuonna 2026 on tarkoitus ottaa käyttöön kiinteistönhallinnan järjestelmä. Sitä kautta mahdollistuu myös kiinteistönhoidon mitoituksen teettäminen.

Vuoden 2026 talousarvio poikkeaa toimitilapalvelujen osalta siten aiemmista, että siivous- ja kiinteistönhoitopalvelujen palkkoja ei ole arvioitu eri kustannuspaikoille vaan kaikki kiinteistönhoitajien palkat ovat Kiinteistönhoitopalvelut-kustannuspaikalla ja Siivouspalvelujen kustannukset Siivouspalvelut-kustannuspaikalla. Kustannukset on tarkoitus jälkikäteen vyöryttää oikeille kustannuspaikoille tehtyjen tuntien suhteessa.