

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto

Luhangan kunnan osalta uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoa on valmistellut kunnanjohtaja ja luottamushenkilöedustaja (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella). Tarkoitus on ollut valmistella uutta tasopalkkajärjestelmää ja lisäksi on käsitelty yhdessä luottamusedustajan kanssa esille tulleita soveltamiskysymyksiä.

Osaamisen ja vastuun määritelmät ja tasot

Työntekijän tehtävät ja tehtävien edellyttämä osaaminen ja vastuu (OSVA) ratkaisevat tason määräytymiseen. Palkkaliitteiden palkkaryhmissä olevat valtakunnalliset tasokriteerit on laadittu alla olevien määritelmien perusteella. Palkkaryhmien valtakunnalliset tasokriteerit on kirjattu palkkaliitteiden palkkaryhmiin.

Osaamisella tarkoitetaan palkkaryhmässä olevan tehtävän edellyttämää

- koulutusta
- työuralla hankittuja keskeisiä tietoja ja -taitoja
- lisä-, jatko- ja täydennyskoulutusta
- uuden tiedon hankkimista ja/tai
- erityisosaamista.

Vastuulla tarkoitetaan

- vastuuta aineellista arvoista,
- vastuuta aineettomista arvoista ja tiedoista
- vastuuta yksilöstä, ihmisestä, asiakkaista tai asiakasryhmistä
- suunnittelu-, kehitys- ja tulostuista
- työnjohto- tai esihenkilövastuuta tai
- esittelijä-/valmisteluvastuuta päättävissä elimissä

Osaamisen ja vastuun tasot ovat:

- taso A: tehtävät ovat normaalin osaamisen ja vastuun tasolla
- taso B: tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin A:ssa
- taso C: tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin B:ssa

Tehtävän sijoittaminen oikealle osaamisen ja vastuun tasolle tehdään työnantajan arvioinnin perusteella.

Valtakunnalliset tasolisät

- Viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan opiskelijan ohjauksesta tasolisää KVTES II luvun 11 §:n 5 momentissa tarkemmin määrätyn edellytyksin. Tasolisä opiskelijan ohjauksesta on 50 euroa kuukaudessa ja siitä päättää esihenkilö.
- Liite 5, 1a § mukaan liite 5 kuuluville viranhaltijoille/työntekijöille maksetaan tasolisää lääkehoidon toteutuksesta. Lääkehoidon toteutuksesta maksettavaan tasolisään sovelletaan KVTES II luvun

11 § määräyksiä. Tasolisä lääkeshoidon toteutuksesta on 25 euroa kuukaudessa ja siitä päättää lääkehoitoa toteuttavan henkilön esihenkilö.

Palkkausjärjestelmän käyttöönotto

Uuden tasopalkkajärjestelmän tavoitteena on edistää toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky. Palkkausjärjestelmä tukee toimintastrategiaa, vaikuttaa myönteisesti organisaation tavoitteisiin ja on kiinteä osa johtamista.

Luhangan kunnassa palkkojen lähtötaso on lähes kaikkien liitteiden osalta valtakunnallista tasoa korkeampi, mm. aiempien paikallisten sopimisten vuoksi. Tasopalkkauudistuksen yhteydessä palkkoja ei voida lähteä laskemaan. Tulee kuitenkin huomioida, että vuosittain käytävien kehitys- ja osaamiskeskusteluiden yhteydessä tarkistetaan tehtävänvaativuutta ja -laajuutta nyt käyttöönotettavan tasopalkkajärjestelmän mukaisesti.

Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Tasokriteereitä on sekä valtakunnallisia että paikallisesti sovittavia. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle (A, B ja C) on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullekin palkkaryhmän tasolle määritellään yksi tasopalkka. KVTES:n tasopalkkajärjestelmä on tullut käyttöön 1.2.2025, mutta järjestelmän yhtenäinen työnantajakohtainen käyttöönotto tulee tehdä viimeistään 1.10.2025 alkaen.

Palkkaryhmän eri tasot (A, B, C) määräytyvät siihen liittyvän osaamisen ja vastuun (OSVA) perusteella. Palkkaryhmissä on määritelty tasokriteerit. Yhden tasokriteerin täytyminen nostaa tehtävän tasolta A vähintään seuraavalle tasolle B. Tasokriteerille C siirrytään tasokriteerien täytyessä paikallisten tasokuvausten perusteella.

Tasopalkkajärjestelmää ei sovelleta Palkkausluvun 19 §:n mukaisiin työnantajan edustajiin. Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija, joka vastaa kunnan tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä. Luhangan kunnassa virkanimikkeitä ovat kunnanjohtaja, hyvinvointijohtaja, sekä tekninen johtaja.

Luhangan kunnan tasopalkkajärjestelmä KVTES:n osalta on otettu käyttöön 1.10.2025 alkaen. Luhangassa ei ole OVTES G-osioon kuuluvaa henkilökuntaa.

Uusi palkkausjärjestelmä korvaa työn vaativuuteen perustuvan palkkausjärjestelmän. Käyttöönoton yhteydessä työn vaativuuteen perustuvan palkkausjärjestelmän tva-lisät poistuvat.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton jälkeen järjestelmää ja sen

Kunnanjohtaja

16.10.2025

§ 6/2025

laajempaa toimivuutta tarkastellaan paikallisessa palkkausryhmässä säännöllisesti. Palkkaryhmittäin tehtävien sijoittumista osaamisen ja vastuun tasoihin tarkastellaan vähintään kerran neljässä vuodessa, tai useammin, jos niin paikallisesti joku osapuoli esittää. Mikäli huomataan, ettei järjestelmä tunnista osaamisen ja vastuun muutoksia tehtävänmuutostilanteessa, asiaa voidaan ensisijaisesti käsitellä myös ao. palkansaajaa edustavan luottamusmiehen ja työnantajan kesken. Viime kädessä työnantaja vastaa palkkausjärjestelmää koskevista päätöksistä ja linjauksista.

Samassa yhteydessä jaetaan paikallinen erä 0,45 % palkkasummasta 1.6.2025 alkaen maksettavaksi. Paikallisen erän suuruus on laskettu maaliskuun 2025 palkkasummasta ja on 204,68 euroa.

Paikallinen erä on tarkoitus jakaa tasopalkkoille 5VKA54 ja 7SII70 seuraavasti:

30 € 5VKA54 ja 114,68 € 7SII70

Liitteet

Tasopalkka 1TOI64
Tasopalkka 1ASI44
Tasopalkka 7SII70
Tasopalkka 2KIR60
Tasopalkka 5VKA54
Tasopalkka 5KOU62
Tasopalkka 4RUO50

Päätös

Päätän

1) hyväksyä tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton 1.10.2025 alkaen esittelyn ja liitteiden mukaisesti.

2) nimeän paikalliseen tasopalkkaryhmään kunnanjohtajan, työntekijän edustajiksi JHL:n luottamushenkilön sekä asiantuntijoita tarpeen mukaan.

3) jakaa paikallisen erän tasopalkkoille 5VKA54 ja 7SII70 seuraavasti:
30 € 5VKA54 ja 114,68 € 7SII70

Perustelu

KVTES määräykset sekä yhteistoimintamenettelyn neuvottelutulos

Tuomo Kärnä

Kunnanjohtaja

16.10.2025

§ 6/2025

Kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Toimivalta

Jakelu

Päätös on lähetetty [Click or tap here to enter text.](#) Valitse kohde.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä tai kolmen (3) päivän kuluttua sähköisestä tiedoksiannosta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.
Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus ja vaatimus toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta, Kunnanhallitus
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201