

Tekninen- ja ympäristölautakunta

Aika 09.10.2025 klo 17:00 - 19:32

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 61 - 69

§	Otsikko	Sivu
§ 61	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 62	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 63	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 64	Jättemaksumuistutus	6
§ 65	Jättemaksumuistutus	8
§ 66	Luhangan kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen	9
§ 67	Ilmoitusasiat	12
§ 68	Muut asiat	13
§ 69	Liikennemerkkihakemus Rekolankylänmökkitielle	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Inkeroinen Hannu	puheenjohtaja	
	Halmemies Sakari	varapuheenjohtaja	
	Huttunen Antti	jäsen	
	Kosonen Pirjo	jäsen	
	Nurmi Susanna	jäsen	
	Masalin-Weijo Marika	tekninen johtaja	
	Salonen Risto	rakennustarkastaja	
	Elina Sipilä	toimistosihteeri, pöytäkirjan pitäjä	
	Kärnä Tuomo	kunnanjohtaja	§ 61–68
Poissa	Merivirta Marjo		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hannu Inkeroinen
puheenjohtaja

Elina Sipilä
pöytäkirjan pitäjä

Sakari Halmemies
pöytäkirjan tarkastaja

Susanna Nurmi
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 16.10.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen- ja ympäristölautakunta 09.10.2025 § 61

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti 3.10.2025, viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille. (Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.02.2025 § 4)

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi (KuntaL 103 §).

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen- ja ympäristölautakunta 09.10.2025 § 62

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 156 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan Luhangan kunnan toimielimet päättävät pöytäkirjojen tarkastamisesta sähköisellä allekirjoituspalvelulla päättäessään kokouskäytännöistä joko valtuustokauden alkaessa koko kaudeksi tai kalenterivuosittain.

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sakari Halmemies ja Susanna Nurmi.

Esityslistan hyväksyminen

Tekninen- ja ympäristölautakunta 09.10.2025 § 63

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (hallintosääntö 146§). Toimitella voi enemmistöpäätöksellä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa (hallintosääntö 146§).

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi kokouksen työjärjestykseksi esityslistan ja lisälistan.

Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 64

09.10.2025

Jättemaksumuistutus

Tekninen- ja ympäristölautakunta 09.10.2025 § 64
351/11.03.01/2025

Valmistelija: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Hakija: Seija Niinenen

Kiinteistö: Rantapirtti 435-402-22-1

Muistutus: Sähköpostitse 18.6.2025 saapuneessa muistutuksessa hakija hakee vapautusta jätemaksusta. Kyseisellä kiinteistöllä on vain kesäkäytössä oleva rantasauna, josta ei käytännössä tule lainkaan jätettä. Mahdollisesti kiinteistöllä syntyvä jäte viedään toiselle kiinteistölle, jossa asutaan.

Kiinteistöllä oleva rakennus on käytössä vain kesäsaunomisissa. Rakennuksessa ei siis käytännössä voi asua. Muistutus on saapunut sen jättämiselle varatussa ajassa.

Jätelaki: Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätelain 81 §:n mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti. Jos jätetaksan mukaista jätemaksua on pidettävä kohtuuttoman suurena tai pienenä ottaen huomioon jätteen määrä, kunnan järjestämän jätehuollon palvelutaso ja jätteen haltijan tai kiinteistön haltijan 41 §:n mukaisesti järjestämä jätteenkuljetus tai jätteen haltijan 41 a §:n mukaisesti järjestämä jätteen käsittely, maksu voidaan maksuvelvollisen hakemuksesta tai viranomaisen aloitteesta määrätä jätetaksasta poiketen tai jättää perimättä. Jos jätemaksu määrätään jätetaksasta poiketen, maksuperusteiden on oltava tasapuolisia ja kohtuullisia.

Lautakunnan aiemmat päätökset:

Aiemmissa jätemaksumuistutusratkaisuissaan lautakunta on linjannut, että jätemaksu voidaan poistaa, mikäli rakennus ei ole asumiseen käytettävässä kunnossa. Em. tapauksessa perusmaksu pidetään sen sijaan voimassa siihen saakka, kun rakennus on rakennusrekisterissä. Rakennuksen kunnan toteaminen vaatii tarkastuskäynnin tai asiantuntijalausunnon että rakennus ei ole käytettävissä asumiseen.

Asiassa saatu selvitys: Rakennusvalvonnan mukaan rakennus, jota jätemaksuvapautushakemus koskee, on rekisteröity vapaa-ajan asunnoksi.

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Vapautusta ei myönnetä. Jätemaksua ei poisteta.

Perustelut: Jätemaksu on määrätty kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti, jolloin sitä ei ole syytä muuttaa. Halutessaan hakija voi hakea

rakennusvalvonnasta rakennukselle käyttötarkoituksen muutosta saunaksi, jolloin jätemaksu voidaan jatkossa poistaa.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Jättemaksumuistutus

Tekninen- ja ympäristölautakunta 09.10.2025 § 65
351/11.03.01/2025

Valmistelija: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Hakija: Anne Pajunen

Kiinteistö: Vesa 435-402-4-534

Muistutus: Sähköpostitse 20.8.2025 saapuneessa muistutuksessa hakija hakee vapautusta jätemaksusta. Kiinteistö on ollut käyttämättä eikä siten jätettä ole syntynyt. Hakijan mukaan kiinteistö on asumiskelvoton ympäristön tuulivoimamelun vuoksi. Jättemaksu on hakijan mukaan kohtuuttoman suuri ottaen huomioon ettei jätettä synny eikä jätehuoltoa siten myöskään käytetä.

Jätelaki: Jätelain 82.2 §:n mukaan maksuvelvollisella on oikeus tehdä 14 päivän kuluessa jätelaskun saamisesta muistutus kunnan jätehuoltoviranomaiselle. Tämän on tehtävä muistutuksen johdosta päätös ja lähetettävä muuttuneesta maksusta maksuvelvolliselle uusi jätelasku.

Asiassa hankittu selvitys: Kiinteistötietojärjestelmän mukaan hakija ei omista kiinteistöä, jota jätemaksumuistutus koskee. Hakija ei ole toimittanut valtakirjaa tai muuta valtuutusta, josta kävisi ilmi, että hän voisi asioida maksuvelvollisen puolesta.

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta ei tutki jätemaksumuistutusta.

Perustelut: Jätelain 82.2 §:n mukaan maksuvelvollisella on oikeus tehdä muistutus jätehuoltoviranomaiselle. Hakija ei ole maksuvelvollinen eikä hän ole toimittanut valtakirjaa tai muuta valtuutusta, josta kävisi ilmi, että hän voisi asioida maksuvelvollisen puolesta. Näin ollen jätemaksumuistutusta ei tutkita.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 35

30.05.2024

§ 66

09.10.2025

Luhangan kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen

Tekninen- ja ympäristölautakunta 30.05.2024 § 35

Valmistelija:

Rakennustarkastaja Risto Salonen p. 040 358 0013

Tekninen ja ympäristölautakunnalle esitetään Luhangan kunnan rakennusjärjestyksen päivittämistä koskevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) hyväksymistä ja nähtäville asettamista.

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 14 §:n mukaan jokaisessa kunnassa tulee olla rakennusjärjestys.

Luhangan kunnan voimassa oleva rakennusjärjestys on hyväksytty Luhangan kunnanvaltuustossa 19.12.2002 § 60.

Uusi rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025. Uuden rakentamislain 28 §:ssä säädetään rakennusjärjestyksen uusimisesta. Pykälän mukaan kunnan on uusittava rakennusjärjestyksensä rakentamislain mukaiseksi viimeistään 1.1.2027 mennessä. Syynä on esimerkiksi tarkistaa rakennusjärjestyksessä mainittua lupakynnystä lain mukaiseksi sekä tarve poistaa rakennusjärjestyksen toimenpidelupa- ja toimenpideilmoitusmenettely, jota uusi rakentamislaki ei tunne.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan rakennusjärjestystä valmisteltaessa on soveltuvin osin noudatettava kaavoja valmisteltaessa käytettävää vuorovaikutusmenettelyä. Tämän perusteella rakennusjärjestyksen päivittämisestä on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma, joka esitetään rakennus- ja ympäristölautakunnan hyväksyttäväksi.

Liitteenä on osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS).

Esittelijä:

Rakennustarkastaja Risto Salonen p. 040 358 0013

Päätösehdotus:

Tekninen- ja Ympäristölautakunta päättää Luhangan kunnan rakennusjärjestyksen päivittämisestä ja hyväksyy liitteenä olevan rakennusjärjestyksen päivittämisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) ja asettaa sen julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi.

Rakennusjärjestyksen päivittämisen vireilletulosta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman hyväksymisestä ilmoitetaan kuulutuksella Luhangan kunnan virallisella ilmoitustaululla ja Luhangan kunnan internet-sivuilla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu:

Kunnanhallitus

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 35

30.05.2024

§ 66

09.10.2025

Tekninen- ja ympäristölautakunta 09.10.2025 § 66
191/10.03.00/2024

Valmistelija:

Rakennustarkastaja Risto Salonen, tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo,
toimistosihteeri Elina Sipilä

Luhangan kunnan uudeksi rakennusjärjestyksensä valmisteltu ehdotus Kuntaliiton julkaisemaa mallirakennusjärjestystä hyödyntäen. Valmistelua on tehnyt pääasiassa rakennustarkastaja.

Rakentamislaki (751/2023) 19 § Rakennusjärjestyksen hyväksyminen, kuuleminen ja julkaiseminen:

Rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto.

Kunnan on asetettava ehdotus rakennusjärjestykseksi julkisesti nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Kunnan ilmoitusten julkaisemisesta säädetään kuntalain (410/2015) 108 §:ssä. Kunnan jäsenille ja osallisille on varattava tilaisuus tehdä muistutus rakennusjärjestysehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen ehdotuksen nähtävänäoloajan päättymistä. Ehdotuksesta rakennusjärjestykseksi on pyydettävä lausunto elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, maakunnan liitolta ja kunnalta, jonka alueiden käyttöön tai rakentamiseen rakennusjärjestys voi vaikuttaa. Muistutuksen tehneille, jotka ovat ilmoittaneet yhteystietonsa, on ilmoitettava kunnan perusteltu kannanotto esitettyyn mielipiteeseen.

Jos kunta on olennaisesti muuttanut rakennusjärjestystä sen jälkeen, kun se on asetettu julkisesti nähtäville, se on asetettava uudelleen nähtäville. Ehdotusta rakennusjärjestykseksi ei kuitenkaan tarvitse asettaa uudelleen nähtäville, jos muutokset koskevat vain yksityistä etua ja kunta kuulee erikseen niitä osallisia, joita muutokset koskevat.

Esittelijä:

Rakennustarkastaja Risto Salonen

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyy Luhangan kunnan rakennusjärjestyksen ehdotuksen ja esittää kunnanhallitukselle ehdotuksen asettamista yleisesti nähtäville Rakentamislain 19 § 2. momentin mukaisesti vähintään 30 päivän ajaksi. Ehdotuksen nähtäville asettamisesta tiedotetaan ja siitä pyydetään lausunnot Keski-Suomen ELY-keskukselta, Keski-Suomen liitolta, kaikilta naapurikunnilta sekä muilta tarpeelliseksi katsottavilta viranomaisilta ja osallisilta.

Kokouksen kulku:

Tekninen ja ympäristölautakunta keskusteli asiasta. Rakennustarkastaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus:

Rakennusjärjestyksen ehdotukseen tehdään muutos Lukuun 5 § 23.2 Aidat ja niiden tukimuurit: Luvanvaraisuudesta on vapautettu tonttien välisen aidan rakentaminen, kun asuintonttien aidan enimmäiskorkeus tukimuureineen on 2 metriä. Lisäksi luvanvaraisuudesta on vapautettu katuun tai puistoon rajoittuva aidan rakentaminen, kun kadun, puiston tai

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 35

30.05.2024

§ 66

09.10.2025

muun alueen vastaisen aidan enimmäiskorkeus tukimuureineen on 2 metriä.

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyy Luhangan kunnan rakennusjärjestyksen ehdotuksen näillä mainituilla muutoksilla ja esittää kunnanhallitukselle ehdotuksen asettamista yleisesti nähtäville Rakentamislain 19 § 2. momentin mukaisesti vähintään 30 päivän ajaksi. Ehdotuksen nähtäville asettamisesta tiedotetaan ja siitä pyydetään lausunnot Keski-Suomen ELY-keskukselta, Keski-Suomen liitolta, kaikilta naapurikunnilta sekä muilta tarpeelliseksi katsottavilta viranomaisilta ja osallisilta.

Päätös:

Päätettiin rakennustarkastajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu:

Kunnanhallitus

Liitteet

Liite 1 Luhangan kunnan rakennusjärjestys, ehdotus 9.10.2025

Ilmoitusasiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 09.10.2025 § 67

Talousarvioesityksen 2026 valmistelu yhdessä tekninen ja
ympäristölautakunnan kanssa

Jätetaksan 2026 valmistelu

Kylätalon vuokrien ja vuokraehtojen päivittämisen valmistelu

Venepaikkojen vuokrien ja vuokraehtojen päivittämisen valmistelu

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 09.10.2025 § 68

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä avasi keskustelun Keski-Suomen hyvinvointialueen käytöstä vapautuvien kunnan omistamien kiinteistöjen ja tilojen käytöstä tulevaisuudessa.

Liikennemerkkihakemus Rekolankylänmökkitielle

Tekninen- ja ympäristölautakunta 09.10.2025 § 69

199/08.00.00/2024

Valmistelija: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Rekolankylän mökkitiekunta on päättänyt hakea Ajoneuvolla ajo kielletty - liikennemerkin asettamista tien alkupäähän. Lisäksi haetaan lisäkilpeä: Sallittu vain tien osakkaille.

Hallintosäännön mukaan tekninen ja ympäristölautakunta vastaa maantielaissa ja yksityistielaisissa määritellyistä kunnan tehtävistä.

Tiekunnan hakemus liitteineen on kokousasian oheismateriaalina

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouksen kulku: Tekninen ja ympäristölautakunta keskusteli asiasta, minkä jälkeen tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo teki päätösehdotuksen.

Päätösehdotus: Asia palautetaan valmisteluun.

Päätös: Päätettiin kokouksessa annetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62, § 63, § 66, § 67, § 68, § 69

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 65**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#>



Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) nojalla muutoksenhakijalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa 270 euron oikeudenkäyntimaksu. [Tuomioistuinmaksulaissa](#) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.