

Kunnanhallitus

Aika 22.09.2025 klo 17:02 - 18:12

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 184 - 197

§	Otsikko	Sivu
§ 184	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 185	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 186	Eesityslistan hyväksyminen	5
§ 187	Arviontikertomus vuodelta 2024	6
§ 188	Valtuustoaloite kuntalaisten kuulemisesta	9
§ 189	Käyttötalouden seuranta	11
§ 190	Tiedonohjaussuunnitelmien ja asianhallintajärjestelmän päivitys	12
§ 191	Avustushakemus Luhangan Kotiseutuyhdistys	14
§ 192	Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös 17.9.2025 Nro 1795/2025	15
§ 193	Otto-oikeuden alaiset päätökset	16
§ 194	Lautakuntien pöytäkirjat	17
§ 195	Ilmoitusasiat	18
§ 196	Muut asiat	19
§ 197	Alueellisen vanhus- ja vammaisneuvoston edustajien nimeäminen kaudelle 2025-2029	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Merivirta Marjo	kunnanhallituksen pj	
	Ankerman Jarno	jäsen	
	Halmemies Sakari	jäsen	
	Rämö Tapio	jäsen	
	Vilkman Pirkko	jäsen	
	Virtaniemi Aki	kunnanhallituksen vpj	
	Kärnä Tuomo	kunnanjohtaja	
	likkanen Marika	hallintosihteeri, pöytäkirjan pitäjä	
	Valvanne Sakari	kunnanvaltuuston pj	
	Laine Kimmo	kunnanvaltuuston vpj	
Poissa	Ahvenmäki Annika		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marjo Merivirta
puheenjohtaja

Marika likkanen
pöytäkirjan pitäjä

Jarno Ankerman
pöytäkirjan tarkastaja

Aki Virtaniemi
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 29.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 184

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti 19.9.2025 kolme vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

(Kunnanhallituksen päätös 8.9.2025 § 174)

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi (KuntaL 103 §).

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 185

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 156 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen 8.9.2025 § 174 mukaan kokouspöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat sähköisessä allekirjoituspalvelussa kokouksessa valitut puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja pöytäkirjan tarkastajat, joita vakiintuneen käytännön mukaan on valittu kaksi.

Päätösehdotus:

Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarno Ankerman ja Aki Virtaniemi.

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 186

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (hallintosääntö 146§). Toimitella voi enemmistö päätöksellä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa (hallintosääntö 146§).

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouksen kulku: Kunnanhallituksen puheenjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen ja esitti, että kunnanhallitus hyväksyy esityslistan ja ottaa lisäksi pöydältä käsittelyyn asiana nro 197 oikaisuvaatimuksen, joka on jätetty kunnanhallituksen päätökseen 25.08.2025 § 162.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä yksimielisesti kunnanhallituksen puheenjohtajan muutetun päätösehdotuksen ja hyväksyi esityslistalle lisättäväksi oikaisuvaatimuksen käsittelyn asiana nro 197.

Tarkastuslautakunta	§ 6	10.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	29.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 25	05.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 33	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 7	27.05.2025
Kunnanhallitus	§ 187	22.09.2025

Arviontikertomus vuodelta 2024

Tarkastuslautakunta 10.04.2025 § 6

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan muun muassa arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arviointihavainnot raportoidaan valtuustolle annettavassa arviontikertomuksessa (121.4 §).

Arviontikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta valmistelee arviontikertomusta vuodelta 2024

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli arviontikertomuksen sisällöstä ja jatkaa arviontikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 29.04.2025 § 16

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta valmistelee arviontikertomusta vuodelta 2024

Päätös: Tarkastuslautakunta valmisti arviontikertomusta ja jatkaa sen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 05.05.2025 § 25

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta valmistelee arviontikertomusta vuodelta 2024.

Kokouksen kulku: Sakari Halmemies poistui kokouksesta klo 16.45 pykälän käsittelyn aikana.

Tarkastuslautakunta	§ 6	10.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	29.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 25	05.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 33	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 7	27.05.2025
Kunnanhallitus	§ 187	22.09.2025

Päätös: Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta vuodelta 2024. Valmistelua jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 16.05.2025 § 33

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan muun muassa arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arviointihavainnot raportoidaan valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa (121.4 §).

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja esittää arviointikertomuksen tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 7

Päätös: Arviointikertomus tuotiin kunnanvaltuustolle tiedoksi

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 187
58/02.02.02/2025

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Kuntalain (410/2015) §121 mukaan kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Luhangan vesihuolto Oy:
Yhtiön hallitus valmistelee yhtiössä operointimalliin siirtymistä. Syksyllä 2025 on tulossa merkittävä perusmaksujen korotus. Kunnanhallitus on tietoinen yhtiön tilanteesta ja kantaa siitä huolta.

Tarkastuslautakunta	§ 6	10.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	29.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 25	05.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 33	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 7	27.05.2025
Kunnanhallitus	§ 187	22.09.2025

Sisäisen valvonnan ohje ja suunnitelma on edelleen kesken, mutta tarkoitus on saada se valmiiksi ennen vuoden vaihdetta. Henkilökunnan osaamiseen on panostettu jatkuvien koulutuksien ja työnkuvien täsmennyksin.

Toimielimien puheenjohtajat kutsuvat kokoukset koolle, ei kunnanjohtaja. Vuoden 2025 talousarvio on päätetty aikataulussa ilman aikarajaylitystä.

Kuntastrategian päivitystä ollaan aloittamassa, jonka avulla täsmentyy myös kuntamarkkinoinnin painopisteet ja toiminnan tavoitteet.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää viedä arviointikertomukseen laaditun lausunnon kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Arviointikertomus 2024 Luhanka

Kunnanhallitus § 159
Kunnanhallitus § 188

25.08.2025
22.09.2025

Valtuustoaloite kuntalaisten kuulemisesta

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 159

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Juhani Räsänen ja Aki Virtaniemi ovat jättäneet Luhangan kunnanvaltuustolle 27.05.2025 § 10 valtuustoaloitteen kuntalaisten kuulemisesta.

Hallintosäännön 128§ mukaaan valtuustoaloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen kunnanjohtajalle valmisteltavaksi

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 188
289/00.01.02/2025

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Menneellä valtuustokaudella kuntalaisia on kuultu esimerkiksi Pien-Päijänteiden kaavaa laadittaessa ja Tammijärven vanhan kouluosan käytön suunnittelussa.

Menneellä valtuustokaudella on ollut esimerkiksi yhdistysiltoja, johon on osallistunut yhdistysten edustajia kunnan kutsumana sekä kunnan suunniteltua päiväkotimuutosta suunniteltiin yhdessä lasten vanhemmilta saadun palautteen perusteella.

Näiltä osin aloitteessa mainittu ”*päättävällä valtuustokaudella Luhangassa ei ole järjestetty kuntalaisten eikä muiden asukkaiden kuulemistilaisuuksia tai mielipidekyselyitä lainkaan*” ei pidä paikkaansa.

Hyvinvointijohtajan työnkuvaan on lisätty osallisuuden kehittäminen ja esimerkiksi hyvinvointikysely on tulossa julkiseksi alkavan syksyn aikana. Muitakin kuntalaiskyselyitä on jo valmistelussa.

Kuntastrategian päivityksen yhteydessä on tarkoitus kuulla kansalaisia ja meneillään olevan kirkonkylän kaavapäivitys pitää sisällään ainakin luonnos- ja ehdotusvaiheen palauteosion. Kunnassa on otettu myös palautekanava sekä kuntalaisaloite.fi -sivuston mahdollisuudet kansalaisille käyttöön.

Kunnanhallitus

§ 159

25.08.2025

Kunnanhallitus

§ 188

22.09.2025

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että:

1. Asia tuodaan kunnanhallitukselle ja saatetaan aloitteen tekijöille tiedoksi.
2. valtuustoaloite ei johda toimenpiteisiin

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen ja antaa sen tiedoksi valtuustolle.

Liitteet

Liite 2 Valtuustoaloite kuntalaisten kuulemisesta

Käyttötalouden seuranta

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 189
425/02.02.02/2025

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Kunnanjohtaja esittelee käyttötalouden toteumaa ja keskustellaan aiheesta

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Käyttötalouden toteuman tilanne tuodaan hallitukselle tiedoksi

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Käyttötalous 1-7_2025

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 23
§ 190

17.02.2025
22.09.2025

Tiedonohjaussuunnitelmien ja asianhallintajärjestelmän päivitys

Kunnanhallitus 17.02.2025 § 23

Valmistelija: hallintosihteeri Marika Iikkanen

Kansallisarkisto on antanut 20.12.2024 päätöksellään KA/2657/28.02.01/2024 määräykset kunnallisten toimielimien ja viranomaisten taloushallinnon, hallintoasioiden ja tiedonhallinnan toimintaprosesseissa ja tehtävissä muodostuvien asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvistä säilyttämisestä 1.1.2025 alkaen.

Päätöksellä kumotaan 1.1.2025 alkaen siinä mainittujen asiakirjojen ja tietoaineistojen osalta arkistolaitoksen päätös 3.9.2001 Pysyvästi säilytettävät kunnalliset tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjat (KA 158/43/01).

Kansallisarkiston arkistoitavien asiakirjojen muotoa koskevan määräyksen (KA/15906/07.01.01.00/2021, 22.12.2021) mukaan 1.1.2022 alkaen muodostuneet asiakirjat säilytetään pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa.

Uusi Rakentamislaki (751/2023) tuli pääosin voimaan 1.1.2025 ja tästä aiheutuu muutostarpeita sekä Luhangan kunnan että Lupapisteen ylläpitämään tiedonohjausjärjestelmään. Valtaosa lain edellyttämistä tietojärjestelmien käyttöön tarvittavista asiakirjamuutoksista on kunnan toteutettava itse ja näistä on saatu palveluntoimittajalta koulutusta 6.2.2025. Rakennusvalvonnan tarvittavat muutostoimet ovat valmistelussa.

Em.muutoksista johtuen Luhangan kunnan tiedonohjaussuunnitelmia on tarve päivittää vastaamaan annettuja määräyksiä.

Toimintasuunnitelmaan on kuluvalle 2025 vuodelle suunniteltu arkistointiratkaisusta päättäminen. Lisäksi Innofactor Oy:ltä saadun ilmoituksen mukaan asianhallintajärjestelmä Dynasty 10.3 version tuki päättyy 31.8.2025. Ainakin osa vaadittavista muutoksista voidaan toteuttaa nykyistä Dynasty tiedonohjausjärjestelmää ja Lupapisteen tiedonohjausjärjestelmää käyttäen.

Kaikkien annettujen määräysten ja lakimuutosten huomioiminen tiedonhallinnassa sekä Dynasty 10.5 version mahdollinen päivitys ja arkistointiratkaisusta päättäminen on tarkoituksenmukaista käsitellä ja selvittää kokonaisuutena.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää
1) merkitä tiedoksi saaduksi edellä esitetyt määräykset ja tiedot
2) hyväksyä Luhangan kunnan tiedonohjaussuunnitelmaan lisättäväksi säilytysperusteeksi Kansallisarkiston määräys KA/2657/28.02.01/2024 ja

Kunnanhallitus

§ 23

17.02.2025

Kunnanhallitus

§ 190

22.09.2025

poistettavaksi aktiivikäytöstä Kansallisarkiston määräyksen KA 158/43/01 3) että asiakokonaisuuden valmistelua jatketaan kunnanjohtajan johdolla

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 190
83/02.08.00/2025

Valmistelija:

Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Asianhallintajärjestelmä Dynasty 10.5 versionvaihto on tehty 27.-28.8.2025.

Dynasty 10 sähköisen arkiston käyttöönotto tapahtuu arviolta vuoden vaihteeseen mennessä, koulutusympäristö asennetaan käyttöön 28.10.2025. Ratkaisu toteutetaan laajennettuna, mikä oikeuttaa arkistoimaan Dynastyssa tuotettujen asiakirjojen lisäksi myös muista järjestelmissä tuotettuja asiakirjoja.

Ratkaisuilla vastataan Tiedonhallintalain (906/2019) vaatimuksiin ja ne ovat osa talousarvion 2025 mukaista digitalisaatiota tukevien järjestelmien käytön laajennusta.

Rakentamislain osalta tiedonohjauksen muutostoimet ovat edelleen kesken ja liittyvät osittain myös valtakunnalliseen RYHTI – Rakennetun ympäristön tietojärjestelmä hankkeeseen.

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Asia tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 4 Kansallisarkiston päätös KA 2657_2024 Talous-hallinto-tiedonhallinta säilytys päätös

Avustushakemus Luhangan Kotiseutuyhdistys

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 191
455/02.05.01.00/2025

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Yhdistyksen avustushakemus liitteineen on lähetetty Luhangan kuntaan 8.7.2025 ja toimitettu kunnantoimistoon uudelleen 9.9.2025. Avustushakemus on tehty kunnan verkkosivuilla julkaistulla lomakkeella ja on kunnan 1.4.2025 voimaan tulleen "Luhangan kunnan myöntämien avustusten myöntämisperiaatteet ja hakuohjeet" – mukainen.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää Luhangan kotiseutuyhdistys ry:lle avustusta hakemuksen mukaisesti 2000 euroa

Perustelut: Yhdistys ylläpitää paikallista kulttuuriperintöä ja työllistää paikallisia nuoria.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 5 Avustushakemus Luhangan Kotiseutuyhdistys 08.07.2025 julkinen
- Liite 6 Luhangan Kotiseutuyhdistys ry toimintakertomus 2024
- Liite 7 Luhangan Kotiseutuyhdistys Tilinpäätös 2024
- Liite 8 Luhangan Kotiseutuyhdistys Toiminnantarkastajan lausunto 2024
- Liite 9 Luhangan Kotiseutuyhdistys ry toimintasuunnitelma 2025
- Liite 10 Talousarvio 2025
- Liite 11 Luhangan Kotiseutuyhdistys säännöt 11/2022

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös 17.9.2025 Nro 1795/2025

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 192
96/11.02.02/2024

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus on antanut 17.9.2025 päätöksen nro 1795/2025 Vesiliikenneasiaa koskevassa valituksessa.

Valittaja: Matti Sandelin

Päätös, josta valitettu: Liikenne- ja viestintävirasto Traficom päätös 31.8.2023, diaarinumero TRAFICOM/126706/05.01.26.02/2021

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Asia tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 12 HmlHaO_Päätös_17.9.2025_1795_2025

Otto-oikeuden alaiset päätökset

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 193

Päätösehdotus: Merkitään liitteenä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduksi.
Päätetään otto-oikeuden käyttämisestä / käyttämättä jättämisestä.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää otto-oikeuden käyttämättä tiedoksi saatuun teknisen johtajan viranhaltijapäätökseen 10.9.2025 nro 4/2025.

Liitteet

Liite 13 Hankintapäätös, Luhangan koulukeskuksen
rakennusautomaatiotyöt

Lautakuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 194

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi saaduksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnan pöytäkirjan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 14 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta_9-9-2025_Pöytäkirja

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 195

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä mahdolliset ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös: Ilmoitusasioita ei ollut.

Muut asiat

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 196

Kunnanhallitus kävi keskustelun rivitalohankkeen työryhmän tarpeesta. Työryhmä on saanut työnsä valmiiksi ja käsitellyt valmiin hankesuunnitelman, joten työryhmän lopettamisesta päätetään erikseen samalla kun hankesuunnitelma siirtyy hallituksen käsittelyyn.

Kunnanhallitus

§ 162

25.08.2025

Kunnanhallitus

§ 197

22.09.2025

Alueellisen vanhus- ja vammaisneuvoston edustajien nimeäminen kaudelle 2025-2029

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 162

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Keski-Suomen hyvinvointialue on pyytänyt kuntia nimeämään edustajat hyvinvointialueen alueelliseen vanhus- ja vammaisneuvostoon. Sekä vanhus- että vammaisneuvostoon nimetään varsinainen ja varajäsen.

Vaikuttamistoimielimet eivät ole lain hyvinvointialueista § 35 mukaisia toimielimiä, joten naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 5 § mukaista kiintiötä ei näiden kohdalla tarvitse noudattaa. Hyvinvointialue toivoo kuitenkin, että kunnat nimeävät tasaisesti sekä miehiä että naisia alueellisiin neuvostoihin.

Vammaisfoorumi ry on lisäksi lähestynyt kirjeellä kuntien vammaisneuvostolle koskien jäsenten valintaa hyvinvointialueiden vammaisneuvostoihin.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä edustajansa Keski-Suomen hyvinvointialueen alueelliseen vanhus- ja vammaisneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä edustajat seuraavasti:
Keski-Suomen hyvinvointialueen alueellisen vanhusneuvoston jäsen Tuomo Virolainen ja varajäsen Heikki Kiviniemi
Keski-Suomen hyvinvointialueen alueellisen vammaisneuvoston jäsen Heikki Kiviniemi ja varajäsen Eila Honkanen

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 197
302/00.04.01/2025

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Keski-Suomen hyvinvointialueen alueellisen vammaisneuvoston varajäseneksi valittu Eila Honkanen on jättänyt päätöksestä 4.9.2025 oikaisuvaatimuksen, jossa pyytää päätökseen oikaisua koska ei ole antanut tehtävään suostumustaan.

Tehty päätös on ollut oikaisuvaatimuskelpoinen päätös ja oikaisuvaatimus on jätetty oikaisuvaatimukselle asetetussa määräajassa.

Kunnanhallitus

§ 162

25.08.2025

Kunnanhallitus

§ 197

22.09.2025

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. ottaa tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittelyyn
2. hyväksyä tehdyn oikaisuvaatimuksen
3. kumota hallituksen 25.8.2025 tekemän päätöksen § 162
4. nimetä uudestaan edustajansa Keski-Suomen hyvinvointialueen alueelliseen vanhus- ja vammaisneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti

1. ottaa tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittelyyn
2. hyväksyä tehdyn oikaisuvaatimuksen
3. kumota hallituksen 25.8.2025 tekemän päätöksen § 162
4. nimetä Keski-Suomen hyvinvointialueen alueelliseen vanhusneuvostoon jäseneksi Tuomo Virolaisen ja varajäseneksi Heikki Kiviniemien sekä ja Keski-Suomen hyvinvointialueen alueelliseen vammaisneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi Heikki Kiviniemen ja varajäseneksi Pirjo Seimolan.

Liitteet

Liite 15 Oikaisuvaatimus

Liite 16 Vammaisfoorumin kirje kuntien vammaisneuvostoilta kesä 2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 184, § 185, § 186, § 187, § 188, § 189, § 190, § 192, § 193, § 194, § 195, § 196

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 191**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 197**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#>



Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti.
Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) nojalla muutoksenhakijalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa 270 euron oikeudenkäyntimaksu. [Tuomioistuinmaksulaissa](#) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.