

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 09.09.2025 klo 16:20 - 18:02

Paikka Luhangan koulu

Käsitellyt asiat 51 - 63

§	Otsikko	Sivu
§ 51	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 52	Kokouskäytännöistä päättäminen	4
§ 53	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 54	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 55	Palvelusetelin käyttöönotto varhaiskasvatuspalveluiden tuottamiseksi	7
§ 56	Tammijärven liikuntasalin käyttövuorot lv. 2025-2026	10
§ 57	Vapaa-aikatoimen avustukset v. 2025	11
§ 58	Luhangan koulun toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026	14
§ 59	Luhangan koulun iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma	15
§ 60	Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma syksyille 2025	16
§ 61	Viranhaltijapäätökset	17
§ 62	Ilmoitusasiat	18
§ 63	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Seimola Pertti	puheenjohtaja	
	Ahvenmäki Annika	varapuheenjohtaja	
	Nurmi Susanna	jäsen	
	Nurminen Marja-Leena	jäsen	
	Siitonen Mika	jäsen	
	Lehtonen Vuokko	hyvinvointijohtaja	
	Suoranta Satu	pöytäkirjan pitäjä	
	Merivirta Marjo	kunnanhallituksen pj	
	Kärnä Tuomo	kunnanjohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pertti Seimola
puheenjohtaja

Satu Suoranta
pöytäkirjan pitäjä

Mika Siitonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 16.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2025 § 51

Kokouskutsu on toimitettu 4.9.2025 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi (KuntaL 103 §).

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouskäytännöistä päättäminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2025 § 52
419/00.01.01/2025

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Kokouskutsu on hallintosäännön 136 § mukaan lähetettävä jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 156 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Lautakunnan päätöksen 25.01.2024 § 4 mukaisesti esityslista on lähetetty 3 vuorokautta ennen kokousta ja kokouspöytäkirjat on tarkistettu ja allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituspalvelulla. Nykyisellä pöytäkirjan tarkastuskäytännöllä pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja pöytäkirjan pitäjä sekä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Lautakunta on laillinen ja päätösvaltainen kun yli puolet eli kolme sen jäsenistä on paikalla, tässä tapauksessa kaikkien läsnäolijoiden on nykyisellä tarkastustavalla hyväksyttävä pöytäkirja. Lautakunnan on tarkoituksenmukaista päättää, että pöytäkirjan tarkastavat kokouksen puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja yksi pöytäkirjan tarkastaja sähköisellä allekirjoituspalvelulla.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus:

Lautakunta päättää, että

1. kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti 3 vuorokautta ennen kokousta
2. kokouspöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat sähköisessä allekirjoituspalvelussa kokouksessa valitut puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja yksi pöytäkirjan tarkastaja.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2025 § 53

Päätösehdotus: Toimielin valitsee yhden pöytäkirjan tarkastajan keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Mika Siitonen.

Esityslistan hyväksyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2025 § 54

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (hallintosääntö 146§). Toimitella voi enemmistö päätöksellä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa (hallintosääntö 146§).

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 45

06.08.2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 55

09.09.2025

Palvelusetelin käyttöönotto varhaiskasvatuspalveluiden tuottamiseksi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 06.08.2025 § 45

Valmistelija:

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Luhangan kunnassa on syntynyt parin viimeisen vuoden aikana lapsia ennätysmäärä, jonka vuoksi on järkevää ennakoida tulevaa ja huomioida perheiden varhaiskasvatustarpeita.

Varhaiskasvatustalaki 540/2018 luku 2 § 4 Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava aina lapsen etu. Ja kunnan velvollisuus on lain mukaan tarjota § 5 varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve sitä edellyttää.

Kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja voidaan järjestää myös palvelusetelimallilla (varhaiskasvatustalaki 540/2018, 5 § 3 mom). Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä asiakas voi osallistua samanaikaisesti kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta edellyttäen, että ko. palveluntuottaja pystyy järjestämään tarvittavan palvelun.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty kunnan ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palvelusetelin myöntäminen on Luhangan kunnassa viranhaltijapäätös. Varhaiskasvatustalain 5 § 3 momentin mukaan kunta on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämisestä varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Palvelusetelin käyttöönottoa varten määritellään palvelusetelin arvo ja laaditaan sääntökirja, jossa Luhangan kunta asettaa varhaiskasvatuspalvelun yksityisille tuottajille sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009 palvelusetelilaki) mukaiset hyväksymiskriteerit ja muut toiminnassa noudatettavat ehdot.

Vaikutusten arviointi

EVA -arvointi tehty valmistelun yhteydessä päätöksen tueksi. kts. liitteet Varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöönotolla nähdään olevan vaikutusta lapsiperheiden hyvinvoinnin luomisessa. Palveluseteli lisää yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä lisää valinnan mahdollisuuksia ja parantaa palvelujen saatavuutta.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 45

06.08.2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 55

09.09.2025

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy palvelusetelin käyttöönoton varhaispalveluiden tuottamiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin lisäyksellä, että hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen valmistelee lautakunnalle seuraavaan kokoukseen päätettäväksi palvelusetelin enimmäisarvon ja sääntökirjan.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2025 § 55
390/00.01.02/2025

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Palvelusetelin käyttöön liittyy sääntökirja, jossa kunta asettaa varhaiskasvatuslaissa ja palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille.

Palvelusetelin maksamisen ehtona on, että yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi ja sääntökirjan muuttuessa siitä päivämäärästä alkaen, kuten päätöksessä ilmoitetaan. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata uutta sääntökirjaa, palvelujen tuottaminen palvelusetelillä päättyy ilman irtisanomisaikaa.

Luhangasta käydään usein työssä Jyväskylän alueella, ja perheille voi olla helpompaa viedä lapsi varhaiskasvatukseen myös työmatkan varrelle. Luhanka tekee myös varhaiskasvatuksessa seudullista yhteistyötä, joten on oletettavaa, että perheet voisivat käyttää myös Jyväskylässä sijaitsevia yksityisiä palveluita. Tämän vuoksi on järkevää määrittää palvelusetelin arvo Jyväskylän kaupungin kanssa saman suuruiseksi. Palvelusetelin perusarvo on Jyväskylässä 1.8.2025 alkaen 950€.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja määrittelee palvelusetelillä järjestettyä varhaiskasvatusta lainsäädännön lisäksi palveluseteliasiakkuuden, palvelusetelin arvon, palveluntuottajan ja kunnan velvoitteiden, sääntökirjan noudattamisen valvonnan sekä palvelun sisällön ja laadunhallinnan osalta. Sääntökirja toimii varhaiskasvatuksen palvelusetelin toiminta- ja menettelytapaohjeena ja palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjaa.

Sääntökirja ei ole sopimus Luhangan kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy palvelusetelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välille.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 45

06.08.2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 55

09.09.2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus hyväksyy

1. palvelusetelin perusarvoksi 950 €
2. palvelusetelin ja sääntökirjan käyttöönoton 1.11.2025 alkaen

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|-------|---|
| Liite | Palvelusetelin käyttöönotto varhaiskasvatuspalveluiden |
| 1 | tuottamisen tueksi kuntaan |
| Liite | Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelien enimmäisarvot |
| 2 | 1.8.2025 (1) |
| Liite | Palvelusetelin-saantokirja-2025 |
| 3 | |

Tammijärven liikuntasalin käyttövuorot lv. 2025-2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2025 § 56
441/12.04.01/2025

Valmistelija: Kirjastonhoitaja Satu Suoranta

Tammijärven liikuntasalin ja kuntosalin käyttövuorot on laadittu yhteinäiseksi suunnitelmaksi vuosien ajan. Lv. 2025-2026 käyttövuorot on liitteenä olevassa listassa koottuna yhteen. Mikäli liikuntaseurat yms. tai yksittäiset ihmiset tarvitsevat lisää vuoroja tai uusia vuoroja, niin he voivat kysyä niitä hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtoselta.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tuodaan tiedoksi Tammijärven liikuntasalin ja kuntosalin käyttövuorot lukuvuodelle 2025-2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin lisäyksellä, että ko. käyttövuorolista on käytössä tällaisena siihen asti kunnes selviää Ampujien kuntosalin sunnuntainen iltavuoro (klo 15-21). Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen hoitaa asian ja tekee mahdolliset muutokset listaan.

Liitteet

Liite 4 Tammijärven liikuntasalin käyttövuorot 2025-2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 42

06.08.2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 57

09.09.2025

Vapaa-aikatoimen avustukset v. 2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 06.08.2025 § 42

Valmistelija: kirjastonhoitaja Satu Suoranta

Luhangan kunnan vapaa-aikatoimen vuosiavustukset vuodelle 2025 oli haettavissa perjantaihin 23.5.2025 asti sähköpostilla luhanka@luhanka.fi tai postitse kunnanvirastolle osoitteeseen Hakulintie 2, 19950 Luhanka.

Haettavissa oli yleisiä toiminta-avustuksia sekä kohdeavustuksia esim. tiettyyn tapahtumaan, hankkeeseen yms.

Luhangan kunnan vapaa-aikatoimen avustukset myöntää sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Vapaa-aikatoimeen liittyy hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, kaikenikäisten liikunnan lisääminen ja mielen hyvinvoinnin edistäminen. Avustuksia myönnetään mm. yhdistysten toimintaan, joka liittyy näihin teemoihin.

Avustusten myöntämisperiaatteet on kerrottu tarkemmin ohjeessa "Luhangan kunnan myöntämien avustusten myöntämisperiaatteet ja hakuohjeet" (Kunnanhallitus 23.4.2025 § 90).

Vapaa-aikatoimen avustusmääräraha (052401 4740) vuodelle 2025 on 5 000 €.

Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä Tammijärven Tammi ry:ltä, MLL Luhangan paikallisyhdistys ry:ltä, Luhangan Lujulta ry:ltä ja Luhangan Väre ry:ltä.

Avutuksia haettiin seuraavasti:

Tammijärven Tammi ry 2 000 € yleistä toiminta-avustusta

Luhangan Väre ry 2 000 € yleistä toiminta-avustusta ja kohdeavustusta 500 €

Luhangan Luju ry 2 000 € yleistä toiminta-avustusta

MLL Luhangan paikallisyhdistys ry 2 000 €

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskustelee ja päättää vapaa-aikatoimen avustusten jakamisesta v. 2025.

Päätös: Kokouksen kulku:

Lautakunta päätti valita puheenjohtajaksi § 42 ajaksi Aki Virtaniemen.

Annika Ahvenmäki ja Susanna Nurmi jääväsivät itsensä (yhteisöjäävi)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 42

06.08.2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 57

09.09.2025

§ 42: n käsittelyn ajaksi.

Lautakunta keskusteli ja päätti jakaa vapaa-aikatoimen avustukset v. 2025 seuraavasti:

Tammijärven Tammi ry 1 500 €

Luhangan Väre ry 1 500 €

MLL Luhangan paikallisyhdistys ry 1 500 €

Luhangan Luju ry:lle ei avustusta myönnetty, koska hakemus ei ollut Luhangan kunnan myöntämien avustusten myöntämisperiaatteiden ja hakuohjeiden mukainen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2025 § 57

181/02.05.01.00/2025

Valmistelija:

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Luhangan Luju ry on jättänyt asiassa oikaisuvaatimuksen (liite)

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus:

Annetaan kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää asian käsittelyyn ottamisesta ja jatkotoimista.

Kokouksen kulku:

Annika ja Ahvenmäki ja Susanna Nurmi jääväsivät itsensä (yhteisöjäävi) § 57:n käsittelyn ajaksi.

Luhangan Luju ry teki oikaisuvaatimuksen, joka saapui perille sähköpostitse kunnantoomistoon 28.8.2025. Oikaisuvaatimuksen liite eli yhdistyksen säännöt toimitettiin sähköpostitse kunnantoomistoon tiistaina 9.9.25.

Puheenjohtaja Pertti Seimolan päätöksellä sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti ottaa asian käsiteltäväksi tässä kokouksessa, koska lautakunnan tulee käsitellä sille määräaikaan mennessä saapuneita hakemuksia liitteineen samalla tavoin.

Päätös:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti hylätä Luhangan Lujun tekemän oikaisuvaatimuksen myöhässä olevan liitteen takia. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan edellisessä kokouksessa tekemä päätös jää näin ollen voimaan.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 42

06.08.2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 57

09.09.2025

Liitteet

- Liite 5 Oikaisuvaatimus Luju ry avustus 2025
- Liite 6 Luhangan-kunnan-myöntämien-avustusten-myöntämisperiaatteet-ja-hakuohjeet (3)
- Liite 7 Avustushakemus vuodelle 2025 Tammijärven Tammi ry
- Liite 8 Toimintakertomus vuodesta 2024 Tammijärven Tammi ry
- Liite 9 Tuloslaskelma 2024 Tammijärven Tammi ry
- Liite 10 Tase 2024 Tammijärven Tammi ry
- Liite 11 Toimintasuunnitelma vuodelle 2025 Tammijärven Tammi ry
- Liite 12 Talousarvio 2025 Tammijärven Tammi ry
- Liite 13 Säännöt Tammijärven Tammi ry
- Liite 14 Väreän avustushakemus 2025
- Liite 15 Toimintakertomus
- Liite 16 varetilinpaatos2024
- Liite 17 Jäsenkirje
- Liite 18 Talousarvio 2025
- Liite 19 Vare saannot
- Liite 20 Vapaa-aikatoimen avustushakemus Luju julk
- Liite 21 Vapaa-aikatoimen avustushakemus MLL
- Liite 22 Toimintakertomus 2024 MLL Luhanka
- Liite 23 Tuloslaskelma 2024 MLL Luhanka
- Liite 24 Tase 2024 MLL Luhanka
- Liite 25 Toimintasuunnitelma 2025 MLL Luhanka
- Liite 26 Talousarvio 2025 MLL Luhanka
- Liite 27 Säännöt

Luhangan koulun toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2025 § 58
439/12.00.02/2025

Valmistelija: Koulunjohtaja Marika Lampinen

Perusopetusasetuksen (852/1998) 9 § mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva toimintasuunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muusta tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Luhangan kunnan hallintosäännön 30 § mukaan hyvinvointijohtaja päättää esiopetuksen ja koulun opetussuunnitelmaan perustuvat toimintasuunnitelmat.

Toimintasuunnitelma toimii koulun johtamisen työkaluna ja on opettajien työn tukena. Opettajat ovat osallistuneet 6.8.2025 koulun yhteiseen suunnittelupäivään ja toimintasuunnitelman valmisteluun.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tiedoksi Luhangan koulun toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025–2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 28 Luhangan koulun toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026
- Liite 29 Koulun työ ja loma-ajat

Luhangan koulun iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2025 § 59

439/12.00.02/2025

Valmistelija:

Koulunkäynninohjaaja Marjo Merivirta

Luhangan koulun iltapäivätoiminta tarjoaa pienille koululaisille virikkeellistä ja turvallista toimintaa koulupäivän jälkeen. Koulun iltapäivätoiminnan tulee perustua perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin. Perusteiden pohjalta kunnan tulee laatia ja hyväksyä toimintasuunnitelma. Toiminnan suunnittelussa painotetaan muun muassa yhteistyötä kotien ja koulujen sekä eri hallintokuntien kanssa.

Luhangan koulun iltapäivätoimintaan voivat hakea ensisijaisesti 1-4 lk oppilaat. Iltapäivätoimintaa tarjotaan koulun toiminta aikoina klo 12.30 - 16.00.

Kesäilttoimintaa tarjotaan Luhangan koulun 0.-4. luokan oppilaille 1.6. - 18.6.2026, Luhangan koulun tiloissa. Toiminta on tarkoitettu eskareista aina 4.luokkalaisiin asti.

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tuodaan tiedoksi Luhangan koulun iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2025-2026.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 30 Ilttiksen toimintaohjelma 25-26 (1)

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma syksyille 2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2025 § 60
440/12.07.00/2025

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen henkilökunta, esiluokanopettaja Tiina-Maria Huusari

Varhaiskasvatuksen toiminta ja toimintasuunnitelmat perustuvat valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin ja Luhangan omaan varhaiskasvatussuunnitelmaan. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää jokaisen lapsen kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia sekä oppimisen edellytyksiä. Toiminnassa tulee tunnistaa ja huomioida lapsen ja lapsiryhmän ikä- ja kehitystason mukaiset sekä mahdolliset yksilölliset tuen tarpeet. Pienryhmissä toimimalla, leikin, liikunnan ja luovuuden keinoin vahvistetaan lasten itsetuntoa ja kasvua, laaja-alaista oppimista sekä emotionaalisia, sosiaalisia, motorisia ja kognitiivisia taitoja.

Varhaiskasvatuksen henkilökunta on yhdessä tehneet lapsia osallistaen Tammenterhojen toimintasuunnitelman.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tiedoksi varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma syksyille 2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 31 Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma syksyille 2025
- Liite 32 vakan toimintasuunnitelma syksy 2025

Viranhaltijapäätökset

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2025 § 61

Viranhaltijapäätökset

Viranhaltija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen
Päätös: Hallintopäätös 10/2025
Asia: Perusopetuksen oppilaspäätös

Viranhaltija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen
Päätös: Hallintopäätös 11/2025
Asia: Päätös varhaiskasvatuspaikasta

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen
Päätös: Hallintopäätös 12/2025
Asia: Perusopetukseen oppilaan ottamispäätös

Viranhaltija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen
Päätös: Hallintopäätös 13/2025
Asia: Varhaiskasvatuksen maksupäätös

Päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2025 § 62

Luhangan kunnassa on tehty sopimus koko henkilöstöä ja luottamushenkilöitä koskevan Navisec tietosuojakoulutuspalvelun käyttöönotosta.

- oheisaineistossa sisäisesti alustavaa tietoa palvelusta
- johtoryhmä määrittelee vielä käyttöönoton tarkennuksia
- luottamushenkilöitä opastetaan järjestelmän käyttöön tarvittaessa tulevilla toimielinten kokouksissa

Opetushallituksen tiedote 1.9.2025

Perusopetuslain muutoksen vaikutus vuoden 2025 kustannus- ja suoritustietojen ilmoittamiseen

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liit Tiedote__Perusopetuslain_muutoksen__1090_2024__vaikutus_v
e uoden_2025_kustannus__ja_suoritustietojen_ilmoittamiseen (1)
33

Oheisaineisto

Navisec tietosuojakoulutuspalvelu käyttöön

Muut asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2025 § 63

- Hyvinvointijohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin.
- Luhangan kunnan ennaltaehkäisevän päihdetyön Ehyt-ohjelma on alkamassa yhteistyössä Joutsan, Toivakan ja Hankasalmen kunnan kanssa. Luhangassa ennaltaehkäisevää päihdetyötä järjestetään 5-6 lk oppilaille
- Hyvinvointijohtaja valmistelee Luhangan kunnan laajaa hyvinvointikertomusta
- Hyvinvointijohtaja toi tietoa lautakunnan jäsenille ja muille vaikuttajille Luhangan koulun oppilasmäärän vähenemisestä tulevina vuosina
- Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä kertoi Tammijärven vanhan koulun ja varhaiskasvatuksen tilojen mahdollisista muutoksista; asiaa valmistellaan sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa että kunnanhallituksessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) nojalla muutoksenhakijalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa 270 euron oikeudenkäyntimaksu. [Tuomioistuinmaksulaissa](#) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.