

Kokouskäytännöistä päättäminen

Tarkastuslautakunta 28.08.2025 § 40

Valmistelija: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla (hallintosääntö 136 §). Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla ja pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti (hallintosääntö 156 §).

Esityslista on lautakunnan aiemman päätöksen ja käytännön mukaan lähetetty 3 vuorokautta ennen kokousta. Päätökset tarkastuslautakunnassa tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta (hallintosääntö 9 §). Esittelijänä tarkastuslautakunnassa toimii lautakunnan puheenjohtaja (hallintosääntö 148 §). Pienessä kunnassa myös tarkastuslautakunnan kokousten valmistelu jää pitkälti puheenjohtajan vastuulle

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen.

Päätösehdotus: Lautakunta päättää, että
1.kokouskutsu lähetetään sähköisesti 4 vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille, varajäsenille ja heille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen;
2. kokouspöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa, mutta poikkeustapauksissa pöytäkirja voidaan tarkastaa lautakunnan toimesta kokouksessa;
3. lautakunnan puheenjohtaja vastaa tarkastuslautakunnan asioiden valmistelusta apunaan kunnan henkilöstö.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 22.09.2025 § 50

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 156 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Tarkastuslautakunta on 28.8.2025 § 38 päättänyt valita pöytäkirjan pitäjäksi tarkastuslautakunnan jäsenen Pirjo Kososen.

Nykyisellä pöytäkirjan tarkastuskäytännöllä pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja pöytäkirjan pitäjä sekä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa jolloin tarkastamiseen tarvitaan neljä hyväksyntää vaikka tarkastuslautakunta on laillinen ja päätösvaltainen kun kolme sen jäsentä ovat paikalla.

Tarkastuslautakunnan on tarkoituksenmukaista muuttaa 28.8.2025 § 40 tekemäänsä päätöstä kohdan 2 osalta ja päättää, että pöytäkirjan tarkastavat kokouksen puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja yksi pöytäkirjan tarkastaja sähköisellä allekirjoituspalvelulla.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen.

Päätösehdotus:

Lautakunta päättää, että

1. kokouskutsu lähetetään sähköisesti 4 vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille, varajäsenille ja heille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen
2. kokouksen puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja yksi pöytäkirjan tarkastaja tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Poikkeustapauksissa pöytäkirja voidaan tarkastaa lautakunnan toimesta kokouksessa.
3. lautakunnan puheenjohtaja vastaa tarkastuslautakunnan asioiden valmistelusta apunaan kunnan henkilöstö.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta 21.10.2025 § 65
419/00.01.01/2025

Valmistelija:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen.

Tarkastuslautakunnassa on käyty keskustelua lautakunnan kokousten kirjaamisesta. Lautakunnan kokoukset ovat pitkäkestoisia ja sisältävät kokouksen päätösten lisäksi runsaasti muuta tarkkaa tallentamista vaativaa aineistoa, jonka kirjaamista pöytäkirjanpitäjän toimesta käsin on pidettävä kohtuuttomana. Tarkastuslautakunnassa käytettiin vuosina 2021–2023 äänitallennetta kokouksen kirjaamiseen. Kuntaliiton hallintojuristit ovat vahvistaneet vuonna 2021 ja uudelleen vuonna 2025, että äänitallentaminen on laillista (oheisaineisto esitetään kokouksessa). Äänite on verrattavissa julkisuuslain 5.2§:n 2- kohdassa tarkoitettuihin muistiinpanoihin, jolloin kysymyksessä ei ole lain tarkoittama viranomaisen asiakirja, joka vaatii arkistointia. Koska kysymys on suljetun kokouksen luottamuksellisista keskusteluista, ei äänitteitä voi julkistaa ja ne tulee hävittää editoinnin jälkeen. Tietosuojavastaava Marika Iikkanen on pyynnöstä antanut lausunnon (liitteenä) kokousten tallentamisesta. Lausunto sisältää hyödyllisiä huomioita muun muassa kokousten luottamuksellisuudesta, mutta ei sovellu muistiinpanoihin, joissa ei ole kysymys asiakirjoista ja niiden arkistoinnista. Kokousten äänitallentaminen on välttämätöntä erityisesti arviointikertomusmateriaalin aineiston keräämiseen ja toimii apuna myös kokouksen päätöspöytäkirjaa laadittaessa.

Esittelijä:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen.

Päätösehdotus:

Lautakunta päättää, että

1. kokouskutsu lähetetään sähköisesti 4 vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille, varajäsenille ja heille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen;
2. kokouksen puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja yksi pöytäkirjan tarkastaja tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Poikkeustapauksissa pöytäkirja voidaan tarkastaa lautakunnan toimesta kokouksessa;

3. lautakunnan puheenjohtaja vastaa tarkastuslautakunnan asioiden valmistelusta apunaan kunnan henkilöstö;
4. lautakunnan kokoukset äänitallennetaan ja että tallenteet hävitetään editoinnin jälkeen.

Kokouksen kulku: Kokouksessa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja teki muuteten päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus:

Lautakunta päättää, että

1. kokouskutsu lähetetään sähköisesti 4 vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille, varajäsenille ja heille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen;
2. kokouksen puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja yksi pöytäkirjan tarkastaja tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Poikkeustapauksissa pöytäkirja voidaan tarkastaa lautakunnan toimesta kokouksessa;
3. lautakunnan puheenjohtaja vastaa tarkastuslautakunnan asioiden valmistelusta apunaan kunnan henkilöstö;
4. lautakunnan kokouksia ei äänitallenneta.

Päätös:

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.