

Kokouskäytännöistä päättäminen

Kunnanhallitus 08.09.2025 § 174
419/00.01.01/2025

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Kokouskutsu on hallintosäännön 136 § mukaan lähetettävä jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosääntö 156 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla ja pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kunnanhallituksen päätöksen 29.1.2024 § 4 mukaisesti esityslista on lähetetty 3 vuorokautta ennen kokousta ja kokouspöytäkirjat on tarkistettu ja allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituspalvelulla.

Vakiintuneen käytännön mukaan kokouksen puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ovat tarkastaneet ja allekirjoittaneet pöytäkirjan.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

1. kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti 3 vuorokautta ennen kokousta
2. kokouspöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat sähköisessä allekirjoituspalvelussa kokouksessa valitut puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja pöytäkirjan tarkastajat

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.