

Hallitus

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.8.2025 klo 15:30

Paikka Saunaneuvos B2.304, Viitaniementie 1 B, Jyväskylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- H liite nro 1, 28.8.2025 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian osavuosisikatsaus
30.6.2025_vers 25.8.2025 1
- H liite nro 2, 28.8.2025 Työpaikkailmoitus 49
- H liite nro 3, 28.8.2025 Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös 51
- H liite nro 4, 28.8.2025 Kuntayhtymän johtajan paatos 54
- H liite nro 5, 28.8.2025 Kuntayhtymän johtajan paatoksen liite 60
- H liite nro 6, 28.8.2025 Hankintaoikaisuvaatimus_Tapahtumapalvelu jarjestys oy 64

Osavuosi- katsaus

1.1.-30.6.2025

GRADIA

Sisällysluettelo

1 Kuntayhtymän katsaus.....	3
1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa.....	3
1.2 Henkilöstöraportti	5
1.3 Talousarvion toteutuminen.....	6
1.3.1 Tuloslaskelma ja tase.....	6
1.3.2 Investoinnit.....	8
1.3.3 Arvio kuntayhtymän talouden kehityksestä.....	9
1.4 Strategisten tavoitteiden toteuma	10
2 Tulosalueiden katsaukset.....	12
2.1 Ammattiopisto Gradia	12
2.2 Gradia-lukiot.....	15
2.3 Hallinto ja kehittäminen	19
2.4 Gradia-ravintolat.....	23
2.5 Gradia-kiinteistöt-liikelaitos	26
3 Kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilannekatsaus	30
4 Hankeraportit	32
5 Gradia Koulutuspalvelut Oy tilannekatsaus.....	44

Liite: Mittariseloste / Gradian tulokortit

1 Kuntayhtymän katsaus

1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

Olennaiset tapahtumat kuntayhtymän toiminnassa 1.1.-30.6.2025

Vuoden 2025 ensimmäisen puoliskon aikana Gradian toiminnassa on korostunut taloudellisen ja toiminnallisen vakauttamisen jatkaminen, henkilöstöresurssien hallinta sekä strategisten tavoitteiden edistäminen nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä.

Kuntayhtymän toiminnan osalta alkuvuoden merkittävimpiä tapahtumia olivat mm:

- Gradian kuluvaan vuoden strateginen kärki on ”Vaikuttava elinvoiman edistäjä”. Gradian työllisyysalueyhteistyö on tiivistynyt ja Gradia on toteuttanut Jyväskylän-Muuramen työllisyysalueen kanssa sidosyksikkökoulutuksia suunnitelman mukaisesti. Gradia on alkuvuodesta tiivistänyt yhteistyötä tuloksekkaasti myös omistajakuntien kanssa.
- Gradian valtuusto päätti kokouksessaan 19.12.2024 perustaa tilapäisen valiokunnan tarkastuslautakunnan puheenjohtajan erottamista varten, sillä puheenjohtajan nähtiin menetelleen luottamustoimessaan velvollisuuksiensa vastaisesti ja epäasiallisesti. Tilapäinen valiokunta kokoontui tammi-helmikuussa 2025 neljä kertaa. Valiokunta kuuli asiassa tarkastuslautakunnan jäseniä, varajäseniä sekä sihteerinä toimivaa hallintopäällikköä ja teki selvitystensä perusteella esityksen valtuustolle. Valtuusto päätti kokouksessaan 21.2.2025 tilapäisen valiokunnan esityksen mukaisesti erottaa tarkastuslautakunnan tämän menetettyä valtuuston luottamuksen. Samassa kokouksessa valittiin myös uusi tarkastuslautakunta, jonka kokoonpano pysyi samana puheenjohtajaa lukuun ottamatta.
- Kuntayhtymän valtuusto hyväksyi toukokuussa kiinteistöjen kehittämisohjelman vuosille 2025-2045. Kehittämisohjelmassa esitetään realistinen ja vaihteellinen etenemismalli, jonka avulla Gradia vähentää toimitilojen määrää hallitusti ja tavoitteellisesti vastaamaan muuttuvaa palvelu- ja resurssitarvetta. Tavoitteena on kehittää toimitilaverkko, joka tukee laadukasta opetusta, mahdollistaa tehokkaan tilankäytön ja turvaa Gradian taloudelliset toimintaedellytykset. Kehittämisohjelman konkreettisena tavoitteena on vähentää toimitilojen kokonaismäärää 137 000 neliömetristä 106 000 neliömetriin vuoteen 2031 mennessä. Ohjelman hyväksymisen myötä Harjun kampuksella aloitettiin kesäkuussa välittömästi purkutyöt, jotta peruskorjaustyöt saadaan käyntiin suunnitellusti vuoden 2026 aikana.
- Gradia haki keväällä ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauskokeiluun. Kokeilu on osa pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelman mukaista uudistusta, jonka tavoitteena on parantaa koulutuksen laatua, vaikuttavuutta ja saavutettavuutta sekä vahvistaa koulutuksen järjestäjien, hallinnon ja alueellisten toimijoiden välistä vuoropuhelua. Kokeilussa koulutuksen järjestäjien nykyiset järjestämisluvut korvataan määräaikailla kokeiluvuorilla, joiden avulla he voivat järjestää lähes kaikkia ammatillisen koulutuksen tutkintoja ja koulutuksia, mukaan lukien englanninkielistä koulutusta, oppisopimuskoulutusta, vankilaopetusta ja työvoimakoulutusta. Kokeilu toteutetaan vuosina 2026–2033 ja sen avulla pyritään myös keventämään hallinnollista taakkaa ja normisääntelyä. Kokeiluun haki 85 ammatillisen koulutuksen järjestäjää, joista kokeiluun valitaan enintään 40 järjestäjää. Kansallisen koulutuksen arviointikeskus (KARVI) pisteytti hakemukset, joiden perusteella ministeriö tekee syksyn aikana lopulliset valinnat. Gradia sai hakemuksellaan erinomaiset ja hakijoista valtakunnallisesti kolmanneksi parhaimmat pisteet.
- Gradian kevään 2025 yhteishaun tulokset olivat sekä ammatillisen- että lukiokoulutuksen osalta menestys ja osoittavat vahvaa vetovoimaa kummankin oppilaitoksen osalta. Ammattiopisto Gradiaan ensisijaisia hakijoita oli 1874 ja Gradia-lukioihin 992. Oppilaitokseen valittiin 2523 opiskelijaa.

Kuntayhtymän talouden toteuma

Kuntayhtymän vuosi 2025 alkoi talouden osalta hieman pettyneissä merkeissä. Kuntayhtymän oppilaitosten vuoden 2025 lopulliset rahoituspäätökset olivat odotettua pienemmät, minkä seurauksena kuntayhtymän talousarvioon jouduttiin tekemään talousarviomuutos toukokuun valtuustossa. Ammatillisen koulutuksen rahoitukseen kohdistui maan julkisen talouden sopeuttamistoimen 120 milj. euron leikkaukset, joista Ammattiopisto Gradian osuus oli 3,3 milj. euroa. Talousarviossa ammattiopiston valtionosuudeksi oli arvioitu 68,5 milj. euroa, kun rahoitus lopulta oli 68,2 milj. euroa. Ammattiopistoon kohdistunut valtionosuuden pienentyminen pystyttiin arvioimaan kohtalaisen hyvin jo vuoden 2024 puolella, joten sen vaikutukset oli huomioitu jo vuoden 2025 toiminnassa.

Talousarviomuutoksessa korjattiin myös Gradia-lukioiden talousarviota. Gradia-lukiot ei ollut sisällyttänyt kaupungin lukiotukea alkuperäiseen vuoden 2025 talousarvioonsa, koska näki siihen sisältyvän paljon epävarmuutta talousarvion valmistelun aikana syksyllä 2024. Jyväskylän kaupungin päätöksen mukaisesti lukiotuen määräksi korjattiin 0,875 milj. euroa. Tuki leikkaantui edellisestä vuodesta 325 000 euroa. Myös Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen budjettia korjattiin hieman. Kokonaisuudessaan talousarviomuutosten yhteisvaikutus oli lopulta pieni ja muutosten myötä kuntayhtymän vuoden 2025 talousarvion mukainen ylijäämä on 1,4 milj. euroa (alkuperäinen 1,5 milj. euroa).

Kuntayhtymän taloudellinen tilanne on rahoitusmuutoksista huolimatta kuluvana vuonna kohtalaisen vakaa. Kuntayhtymälle on kertynyt kesäkuun loppuun mennessä toimintatuottoja yhteensä 71,2 milj. euroa (ed. vuonna 71,0 milj. euroa). Toimintatuotot ovat toteutuneet noin 1,7 milj. euroa budjetoitua suurempana. Muiden toimintatuottojen toteuma sisältää merkittävän poikkeuksellisen erän, eli Gradian kiinteistöverotukseen tehtiin tarkistus ja kuntayhtymä sai kolmelta menneeltä verokaudelta kiinteistöveronpalautuksia yhteensä 1,7 milj. euroa. Ilman tätä palautusta toimintatuottojen kasvu olisi ollut hyvin maltillista. Tukia ja avustuksia sekä ulkoisia myyntituottoja on jäänyt toteutumatta kaudella noin 0,5 milj. euroa, muut tuotot ovat toteutuneet lähellä budjetoitua.

Kuntayhtymän toimintakulut olivat kesäkuun lopussa yhteensä 62,6 milj. euroa (ed. vuonna 60,8 milj. euroa), eli noin 0,6 milj. euroa budjetoitua pienemmät. Vaikka toimintakulut ovat kokonaisuudessaan toteutuneet budjetoitua pienempinä, on hyvä kuitenkin huomioida, että toimintakulut ovat kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna vastaavalla ajanjaksolla 1,8 milj. euroa (+ 3 %), kun vastaavasti toimintatuotoissa kasvua ei ole syntynyt kuin 0,2 milj. euroa (0,2 %). Talouden ohjausta on pidetty edelleen kohtuu kireänä, mikä osaltaan myös näkyy toimintakulujen toteumassa ja kehityksessä. Henkilöstökulujen toteuma kesäkuun lopussa oli yhteensä 31,7 milj. euroa, josta kertyi 461 henkilötyövuotta. Palkkojen yleiskorotuksiin oli varauduttu budjetissa jo kesäkuun alusta kahden prosentin korotuksilla, mutta uusien työehtosopimusten mukaisesti kuluvan vuoden yleiskorotukset (2,5 %) tulevat voimaan vasta lokakuussa.

Toimintakulujen osalta kuntayhtymän ulkoisten palveluiden ostojen toteumassa on merkittävä poikkeama. Palveluiden ostojen toteuma kesäkuun lopussa on 7,0 milj. euroa ja ylittää budjetin 0,6 milj. euroa. Ylitys tulee kiinteistöliikelaitoksen palveluiden ostoista, joihin on kirjautunut kiinteistöveroselvityksen kustannukset.

Kuntayhtymän ylijäämä 30.6.2025 on 3,9 milj. euroa (30.6.2024 5,4 milj. euroa).

Kuntayhtymän tase on vahvistunut vuoden alusta ja taseen loppusumma kesäkuun lopussa oli 137,3 milj. euroa (tilinpäätöksessä 136,4 milj. euroa). Taseen merkittävin erä ovat kuntayhtymän rakennukset (yli 96 milj. euron tasearvo). Kuntayhtymän kassa on vahvistunut ja kuntayhtymä on pystynyt tekemään sijoituksia matalariskisiin korkorahastoihin kuntayhtymän sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti. Kuntayhtymä ei nosta uutta lainaa tänä vuonna. Investointien rahoitus tapahtuu tulorahoituksella.

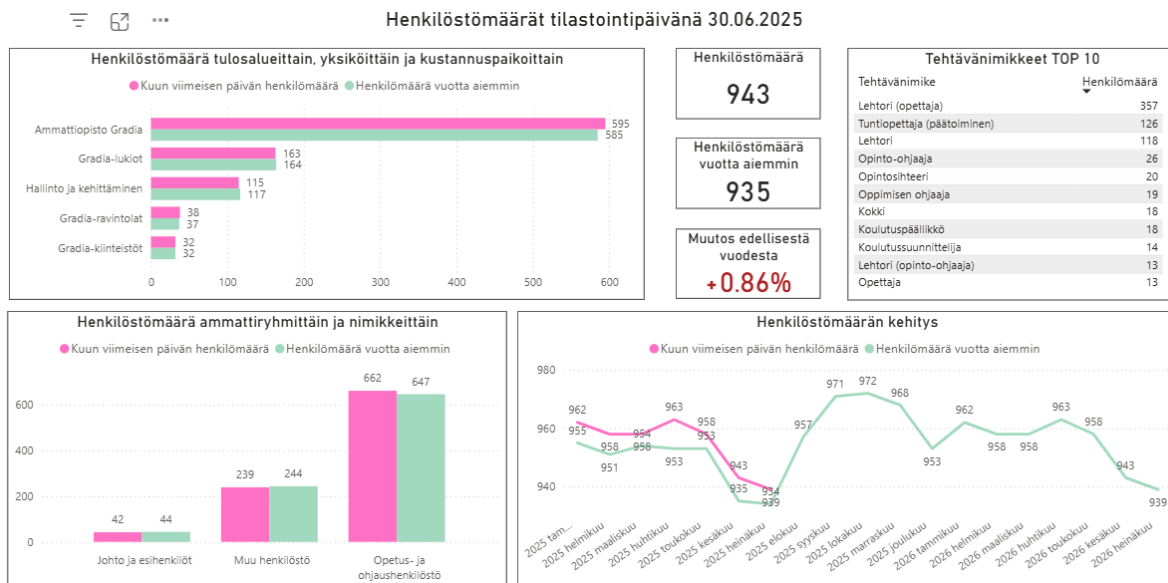
1.2 Henkilöstöraportti

Gradian kokonaishenkilöstövahvuus 30.6.2025 oli 943 (kumulatiivinen henkilötyövuosi 461,1), kun vastaava luku 30.6.2024 oli 935 vakituista ja määräaikaista päätoimista työntekijää (+ 8 henkilöä eli lisäystä +0,86 %:ia). Kokonaisuudessaan henkilöstömäärä on vähentynyt tammi-kuun tilastopäivästä -19 henkilöllä kesäkuun loppuun mennessä.

Gradian työnantajan edustajista koostuva ryhmä käsittelee kerran kuukaudessa rekrytointilupia ja muita rekrytointeihin liittyviä kysymyksiä yhdenmukaisten toimintatapojen ja kuntayhtymän johtajan hallintopäätöksenä annettujen rekrytointiohjeiden (viranhaltijapäätös 14.5.2025) mukaisen toiminnan varmistamiseksi.

Gradiassa on osavuosisiraportointikaudella rekrytoitu henkilöstöä 54 eri tehtävään (vuosi sitten vastaavalla tarkastelujaksolla 55 henkilöä), joista 80 % on toistaiseksi voimassa olevia ja muut tehtävät vakinaisen opetushenkilöstön sijaisia. Hakemuksia tehtäviin tuli yhteensä 1758. Avoinna on ollut lähinnä opetus- ja ohjaushenkilöstön työtehtäviä.

Gradiassa käytössä olevat kunta-alan virka- ja työehtosopimukset KVTES, OVTES ja TS astuivat voimaan 1.5.2025 ja päättyivät 29.2.2028. Uudet virka- ja työehtosopimukset toivat mukanaan varsin monia muutoksia, joista yksi oli KVTES –sopimusosalalle käyttöön tullut uusi palkkausjärjestelmä, jota rakennettiin 1.2.2025 alkaen palkkausjärjestelmien kehittämissyöryssä. Uusi tasopalkkajärjestelmä saatiin neuvoteltua Gradiassa paikallisesti käyttöön 1.6.2025. Valtakunnallinen takaraja uudistamiselle oli 30.9.2025. Lisäksi toukokuussa neuvoteltiin työehtosopimuksittain paikallisesti sovittavien järjestelyerien jakamisesta 1.6.2025 alkaen, jotka maksettiin neuvottelutulosten perusteella henkilöille kesäkuun palkoissa.



Kuvio 1. Gradian henkilöstömäärä 30.6.2025 tulosalueittain esitettyinä

1.3 Talousarvion toteutuminen

1.3.1 Tuloslaskelma ja tase

KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ YHTEENSÄ

1000€

	TA 2025	TA+M 2025	TA 1-6/2025	Toteuma 1-6/2025	Toteuma %	Ennuste TP 2025
TOIMINTATUOTOT						
Opiskelijatuotot	92 877	92 577	46 011	46 011	50 %	92 577
Myyntituotot (ulkoiset)	6 994	6 994	3 233	3 071	44 %	6 300
Myyntituotot (sisäiset)	18 041	18 041	9 032	9 256	51 %	18 100
Tuet ja avustukset, hankerah.	2 870	3 745	1 428	957	26 %	3 000
Vuokratuotot (ulkoiset)	1 802	1 802	898	962	53 %	1 865
Vuokratuotot (sisäiset)	17 389	17 389	8 729	8 732	50 %	17 392
Muut toimintatuotot	334	334	140	2 190	656 %	2 250
TOIMINTATUOTOT YHT.	140 307	140 882	69 471	71 178	51 %	141 484
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut, opetustyö	-46 396	-47 241	-22 982	-22 913	49 %	-46 600
Henkilöstökulut, muu työ	-18 863	-18 894	-9 440	-8 785	46 %	-18 400
Palveluiden ostot (ulkoiset)	-13 382	-13 432	-6 431	-7 004	52 %	-14 000
Palveluiden ostot (sisäiset)	-18 041	-18 041	-9 032	-9 255	51 %	-18 100
Aineet ja tarvikkeet	-9 470	-9 470	-4 386	-3 888	41 %	-9 000
Avustukset	-158	-158	-94	-81	51 %	-158
Vuokrat (ulkoiset)	-3 968	-3 968	-1 936	-1 789	45 %	-3 822
Vuokrat (sisäiset)	-17 389	-17 389	-8 729	-8 732	50 %	-17 392
Verot	-1 715	-1 715	-88	-78	5 %	-1 500
Muut toimintakulut	-126	-126	-101	-99	79 %	-124
TOIMINTAKULUT YHT.	-129 508	-130 433	-63 219	-62 625	48 %	-129 096
TOIMINTAKATE	10 799	10 449	6 252	8 554	82 %	12 388
Korkotuotot(+)/korkokulut(-)	-397	-397	77	87	-22 %	-380
VUOSIKATE	10 402	10 052	6 329	8 641	86 %	12 008
Suunn. muk. poistot	-9 939	-9 656	-4 801	-4 760	49 %	-9 656
TILIKAUDEN TULOS	463	396	1 528	3 881	980 %	2 352
Poistoeron muutos	1 037	1 037	0	0	0 %	1 037
Varausten muutos	0	0	0	0	-	0
Rahastojen muutos	0	0	0	0	-	0
YLI/ALIJÄÄMÄ	1 500	1 433	1 528	3 881	271 %	3 389

Taulukko 1. Kuntayhtymän tuloslaskelma 1-6/2025 budjettivertailuna (sisältää Gradia-kiinteistöliikelaitoksen sekä kuntayhtymän sisäiset erät)

**KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ YHTEENSÄ
ILMAN SISÄISIÄ ERIÄ**

1000€

	TA 2025	TA+M 2025	TA 1-6/2025	Toteuma 1-6/2025	Toteuma %	Ennuste TP 2025
TOIMINTATUOTOT						
Opiskelijatuotot	92 877	92 577	46 011	46 011	50 %	92 577
Myyntituotot (ulkoiset)	6 994	6 994	3 233	3 071	44 %	6 300
Tuet ja avustukset, hankerah.	2 870	3 745	1 428	957	26 %	3 000
Vuokratuotot (ulkoiset)	1 802	1 802	898	962	53 %	1 865
Muut toimintatuotot	334	334	140	2 190	656 %	2 250
TOIMINTATUOTOT YHT.	104 877	105 453	51 710	53 191	50 %	105 992
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut, opetustyö	-46 396	-47 241	-22 982	-22 913	49 %	-46 600
Henkilöstökulut, muu työ	-18 863	-18 894	-9 440	-8 785	46 %	-18 400
Palveluiden ostot (ulkoiset)	-13 382	-13 432	-6 431	-7 004	52 %	-14 000
Aineet ja tarvikkeet	-9 470	-9 470	-4 386	-3 888	41 %	-9 000
Avustukset	-158	-158	-94	-81	51 %	-158
Vuokrat (ulkoiset)	-3 968	-3 968	-1 936	-1 789	45 %	-3 822
Verot	-1 715	-1 715	-88	-78	5 %	-1 500
Muut toimintakulut	-126	-126	-101	-99	79 %	-124
TOIMINTAKULUT YHT.	-94 078	-95 004	-45 458	-44 637	47 %	-93 604
TOIMINTAKATE						
	10 799	10 449	6 252	8 554	82 %	12 388
Korkotuotot(+)/korkokulut(-)	-397	-397	77	87	-22 %	-380
VUOSIKATE						
	10 402	10 052	6 329	8 641	86 %	12 008
Suunn. muk. poistot	-9 939	-9 656	-4 801	-4 760	49 %	-9 656
TILIKAUDEN TULOS						
	463	396	1 528	3 881	980 %	2 352
Poistoeron muutos	1 037	1 037	0	0	0 %	1 037
Varausten muutos	0	0	0	0	-	0
Rahastojen muutos	0	0	0	0	-	0
YLI/ALIJÄÄMÄ	1 500	1 433	1 528	3 881	271 %	3 389

Taulukko 2. Kuntayhtymän tuloslaskelma ilman sisäisiä eriä 1-6/2025. Tästä tuloslaskelmasta on eliminoitu pois kuntayhtymän tulosalueiden sisäinen myynti ja ostot. Taulukko kertoo kuntayhtymän ulkopuolelta tulevien tuottojen ja ulkopuolelle maksettavien kustannusten määrän.

TASE
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ YHTEENSÄ

	30.6.2025	31.12.2024		30.6.2025	31.12.2024
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma		
Aineelliset hyödykkeet			Muut omat rahastot		
Maa- ja vesialueet	3 657 752	3 679 695	Ed.tilikausien yli-/alijäämä		
Rakennukset	96 425 894	100 441 673	Tilikauden yli-/alijäämä		
Kiinteät rakenteet ja laitt.	52 482	55 319	Oma pääoma yhteensä		
Koneet ja kalusto	4 650 867	4 703 157	POISTOERO / VAPAAEH.VAR		
Muut aineelliset hyödykkeet	244 070	244 070	Poistoero		
Ennakkomaksut ja kesk.er.h.	990 844	133 143	Poistoero ja vapaaeht.var.yht		
Aineelliset hyödykkeet yht.	106 021 908	109 257 056	PAKOLLISET VARAUKSET		
Sijoitukset					
Osakkeet ja osuudet	252 851	252 851			
Muut saamiset	123 264	123 264	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Sijoitukset yht.	376 115	376 115	Lahjoitusrahastojen pääomat		
PYSYVÄT VASTAAVAT YHT.	106 398 024	109 633 171	Toimeksiantojen pääomat yht		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT					
Lahj.rahastojen erityiskatt.	540 810	483 800	VIERAS PÄÄOMA		
VAIHTUVAT VASTAAVAT			Pitkäaikainen		
Vaihto-omaisuus			Lainat rahoitus- ja vak.lait		
Aineet ja tarvikkeet	256 055	256 055	Pitkäaik.vieras pääoma yht.		
Saamiset					
Pitkäaikaiset saamiset			Lyhytaikainen		
Lyhytaikaiset saamiset			Lainat rahoitus- ja vak.lait.		
Myyntisaamiset	1 021 145	613 974	Ostovelat		
Muut saamiset	1 944 386	449 143	Muut velat		
Siirtosaamiset	451 534	789 626	Siirtovelat		
Lyhytaikaiset saamiset yht.	3 417 065	1 852 743	Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saamiset yht.	3 417 065	1 852 743	Vieras pääoma yhteensä		
Rahoitusarvopaperit					
Muut arvopaperit	6 000 000	4 500 000	VASTATTAVAA YHTEENSÄ		
Rahat ja pankkisaamiset					
Rahat ja pankkisaamiset yht.	20 690 697	19 705 672			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	137 302 651	136 431 441			

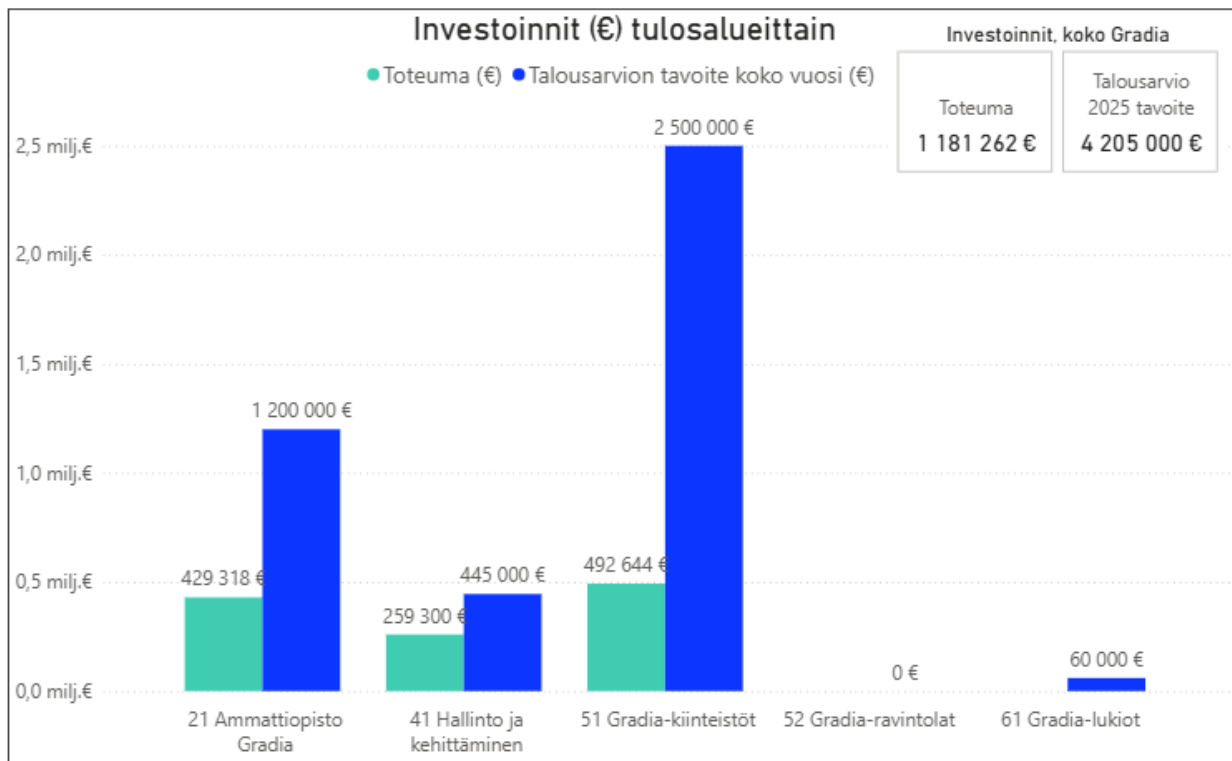
Taulukko 3. Kuntayhtymän tase. Sisältää kuntayhtymän ja liikelaitoksen taseet yhdisteltynä.

1.3.2 Investoinnit

Kuntayhtymän investointien budjetti kuluvalle vuodelle on 4,2 milj. euroa, joka jakautuu puoliksi kiinteistöjen rakentamisinvestointeihin ja irtaimistohankintoihin. Rakentamisinvestointien osalta kuluvan vuoden investoinnit kohdistuvat rakennusten ja talotekniikan peruskorjauksiin sekä tilamuutoksiin, jotka tähtäävät entistä tehokkaampaan tilojen käyttöasteeseen. Kiinteistöliikelaitoksen investoinneista suurin osa toteutuu vasta syksyllä, koska esimerkiksi vuosikorjauksia tehdään kesän aikana.

Irtaimistohankinnat keskittyvät suurelta osin ammattiopistolle, joka investoi opetuskaluston uusimiseen eri koulutusaloilla. Hallinnon ja kehittämisen kalustoinvestoinneissa on mm. palvelinympäristön ja palomuurin uusiminen sekä Vire-hankkeen kautta hankittu sähköinen kuorma-auto.

Kesäkuun lopussa investointien toteuma on yhteensä 1,2 milj. euroa ja vuoden budjetista on käytetty 28 %.



Kuvio 2. Kuntayhtymän investointien toteuma tulosalueittain 1-6/2025

1.3.3 Arvio kuntayhtymän talouden kehityksestä

Kuntayhtymän taloudessa tai toiminnassa ei odoteta tapahtuvan merkittäviä muutoksia tulevan syksyn aikana. Kuntayhtymän suurimmat tuloerät ovat oppilaitosten (Ammattiopisto Gradian ja Gradia-lukioiden) valtionosuuspäätökset, jotka ovat yleiskatteellista rahoitusta. Valtionosuusrahoituksen kokonaismäärä on tiedossa jo talousarviovuotta edeltävän vuoden lopussa eivätkä nämä päätökset yleensä muutu merkittävästi talousarviovuoden aikana. Lukion rahoituspäätöstä tarkistetaan vielä laskentapäivien mukaisten opiskelijamäärien mukaan vuoden lopussa. Tämä ei kuitenkaan ole merkittävä tekijä Gradia-lukioiden osalta, koska opiskelijamäärä vastaa pitkälti rahoituspäätöstä.

Kuntayhtymän loppuvuoden toimintatulojen kertymän odotetaan siis olevan alkuvuotta vastaavalla tasolla. Muutostekijät kuntayhtymän syksyn budjetissa kohdistuvat siten toimintakulujen kehitykseen ja erityisesti henkilöstökuluihin. Kuntayhtymän henkilöstömäärän odotetaan olevan syksyn ajan noin 940 henkilöä, mutta lokakuussa astuvat voimaan ensimmäiset uusien Kunta-alan työehtosopimuksien mukaiset palkkojen yleiskorotukset. 1.10 alkaen palkat nousevat kaikissa sopimuksissa 2,5 %.

Kuntayhtymän toiminnan osalta osavuosikatsauksen raportointitietokellä ei ole noussut esiin olennaisia tai merkittäviä tapahtumia, joilla olisi vaikutusta kuntayhtymän sitovien tavoitteiden toteutumiseen kuluvana vuonna. Kuntayhtymän tytäryhtiölle, Koulutuspalvelut Oy:lle, on määriteltävä sitovana tavoitteena maksaa kuntayhtymälle tuloksestaan 40 % osinkotuottoa. Muuttuneen markkinatilanteen vuoksi tytäryhtiön taloudellinen asema ja tilanne on heikentynyt. Odotuksena on, että tämä tavoite ei tule täytymään.

Kuntayhtymän tilinpäätösennuste osavuosiraportin mukaiseen tulokseen perustuen on odotettua positiivisempi. Tämän hetken arvion mukaan kuntayhtymä tulee tekemään tilinpäätöksessä noin 3,4 milj. euroa ylijäämäisen tuloksen (Taulukko 1).

1.4 Strategisten tavoitteiden toteuma

Strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteumaa arvioidaan johtoryhmissä neljännesvuositain. Kuntayhtymän johtoryhmä on tehnyt arvioinnin tammi-kesäkuun tilanteesta kokouksessaan 11.8.2025.

Strategian tavoitteiden toteumat on kirjattu seuraavaan kuvaan kunkin tavoitteen alle. Ylimpänä on kuvattu kaikkien tasojen tavoitteiden toteuma. 303 on edennyt positiivisesti, 215 neutraalisti ja 25 negatiivisesti. 15 tavoitetta on kirjaamatta. Kunkin tavoitteen oikealla puolella on kuvattu avainmittarin edistymä. Huom. tässä vaiheessa vuotta tietoja kaikkien mittareiden osalta ei ole vielä tiedossa. Reunimmaisena oikealla näkyy liikennemerkkiarvio strategisen tavoitteen edistymästä tänä vuonna. Yhteensä 17 strategisesta tavoitteesta 11 on edennyt johtoryhmän arvion mukaan merkittäväällä tavalla. Kuusi tavoitteista on edistynyt jonkin verran strategian mukaisesti.

TAVOITETILANNE (558)

N/A 15

Negatiivinen 25

Neutraali 215

Positiivinen 303

0% edistymä 112

Työn alla 53

Myöhässä 72

Suljettu 33

TOIMENPITEIDEN EDISTYMÄ (198)

ITSEENSÄ JA TULEVAISUUTEEN LUOTTAVA OPISKELIJA (138)

1. Meillä ihan jokainen oppii

004

Lukioiden opiskeluvaiheet-opintojakso käytössä, yo-kokeiden tulokset kolmatta vuotta nousussa, innostukseni oppimiseen-tavoitteessa vielä tekemistä. Ammatillisessa koulutuksessa oppimisen tuen toimintasuunnitelma ja käyttöönotto, yhdessä lukioiden kanssa.

2. Gradiassa yhdistyvät sivistys ja taitaminen

04,374,3

Lukiolla laaja-alaisen osaamisen osa-alueet täsmentyneet yhdessä yliopiston kanssa. Ammatillisessa koulutuksessa koko- ja osatutkintoon valmistuneiden määrä kasvanut 10% vuoden takaiseen. Kaksoistutkinto-opiskelijoiden määrä on kasvanut.

3. Opiskelija luottaa opetuksen ja toiminnan laatuun

000

Lukioissa ohjausta on ollut riittävästi saatavilla ja tavoite 4,4 saavutettiin. Tukea ja ohjausta HOPS:n laadintaan on ollut hyvin. Myös laadun pilotti edennyt. Ammattiopistossa monipuolistettu opiskelumenetelmiä, mutta tekemistä vielä on ja laatuolosuhteet päivittämättä.

4. Sytytämme intohimon jatkuvaan oppimiseen

3,800

Lukioissa ohjausta jatko-opinto- ja urasuunnitelman laadintaan on arvioitu lähtötasoa paremmaksi. Ohjauksessa vahvuuksien tunnistamiseen vielä kehittämistä. Ammattiopistossa kehitetty ryhmäohjaajan roolia työllistymisen ja jatko-opintojen suhteen. Osaamisinfo KS-yritysideassa.

VAIKUTTAVA ELINVOIMAN EDISTÄJÄ (126)

5. Gradia on halutuin työpaikkojen osaamisen kehittäjä

004,4

Työpaikkojen osaamisen kehittämismahdollisuuksia kehitetty (mm. kv-osaajille). Opintojen aikaista suomen kielen tukea tehostettu. Sidosyksikkökoulutukset toteutuneet suunnitelman mukaisesti. Tutkinnonosaopiskelijoiden määrä on laskenut.

6. Gradia on tärkein elinvoimakumppani Keski-Suomessa

002,3K

Työllisyysalueyhteistyö on tiivistynyt Jkl-Muurame ja Eteläisen KS:n suuntaan. Resurssit ovat kunnilla niukat, mutta tahtotila yhteistyöhön on vahvaa. Valmius lukioiden verkkokurssien tarjontaan maakuntaan olemassa.

7. Gradia on näkyvä vaikuttaja ja vastuunkantaja

023

Gradia on pääsemässä mukaan toiminnanohjauskokeiluun kuntayhtymien suurimmilla pisteillä.

HYVINVOIVA GRADIALAINEN (141)

8. Kaikki haluavat Gradiaan

Tavoite täyttyy44,230

Gradian vetovoima vahvistui alkuvuonna yhteishaussa sekä henkilöstön rekrytoinnissa. Aikuiskoulutuksen lisäkoulutuksen vetovoimassa heikentymistä. Henkilöstön äänen kuulamista tulisi vahvistaa, jotta vetovoima säilyy jatkossakin.

9. Gradiassa arki on sujuvaa

000

Gradiassa perusprosessit sujuvat, yhteistyötä ja laatutyötä on tehty pitkään, mutta vaadimme jatkuvaa kehitystä ja tämän vuoden tavoitteet eivät ole edenneet suunnitelmien mukaisesti. Kevätlukukausi päättyi hyvässä järjestyksessä.

10. Gradiassa kukaan ei jää yksin

004,2

Yhdessä tekemistä on vahvistettu, esim. sisäiset tutustumisjakso ja yhteisopettajuus. Ammattiopistossa opiskelijoiden osallisuutta ja vaikuttamista vahvistetaan edelleen. Lukioissa opiskelijoiden kiinnittyminen omaan ryhmään toteutuu hyvin, vaikka ei ihan tavoitteen mukaan.

11. Varmistamme turvallisen oppimis- ja työympäristön

0090

Turvallisuuden tunne Gradiassa on korkealla tasolla. Toukokuussa viranomaisten yhteinen valmiusharjoitus, henkilöstön turvallisuuskoulutuksia ja opiskelijoiden turvallisuuskurssi valmistunut.

12. Lisäämme liikuntaa ja kulttuuria arkeen

00100

Henkilöstöliikunnan tarjontaa on lisätty ja sen myötä tehty kävijäkysely. E-passin käyttäjämäärät lisääntyneet. Siinä mahdollisuudet liikuntaan, kulttuuriin ja hyvinvointiin. Arjen liikuntaa kokouksiin ja kehityskeskusteluihin lisätty. Liikuntatutor-toiminta edennyt lukioissa.

MAAILMAN KIINNOSTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (153)

13. Edistämme rohkeaa ja kokeilevaa toimintakulttuuria

004,2

Henkilöstön strategiaideoita on ehdotettu ja toteutettu aktiivisesti. Pedagogista kehittämistä ja kokeiluita tehdään rohkeasti. Kehittämisen henki on hyvä ja sitä tehdään aiempaa laajemmalla yhteistyöllä. Tekoälykokeilu laajentunut.

14. Toteutamme tulevaisuustaitoja kehittävää pedagogiikkaa

03,884,2

Pedaohjelma etenee suunnitellusti ja positiivinen henki toteutukseen. Kaikki toteumamittarit eivät ole vielä tavoitteissa. Ammattiopiston kv-vaihtojaksot eivät ole palautuneet aiemmalle tasolle.

15. Rakennamme älykkään teknologian organisaatiota

0310

Runsaasti toimenpiteitä tehty ja tavoite edennyt. Viimeisimpänä opetusteknologian digilabs-suunnitelma käynnistymässä. Tekoälyn käytössä Gradia on noussut edelläkävijäksi. Myös tiedolla johtamisessa sekä raportoinnissa olemme edenneet nopeasti.

16. Olemme viisaasti vastuullisia

072

Kiinteistöjen kehittämisohjelma saatiin hyväksyttyä toukokuussa. Talous on tasapainossa ja tulos on reilusti ylijäämäinen. Hiilijalanjäljen laskenta alkamassa vuoden 2025 tiedoilla.

17. Tiedämme mitä teemme ja olemme siinä hyviä

04,54,2

Lukioiden osalta tavoite opiskelijan omasta ymmärryksestä osaamisessa on saavutettu. Gradia-Lead on käynnistynyt kahdella toteutuksella suunnitelman mukaan.

Kuvio 3. Kuntayhtymän strategisten tavoitteiden toteuma

Gradia yhteensä tulokortti

		TA 2025	TA+M 2025	TOTEUMA 1-6/2025
Itseensä ja tulevaisuuteen luottava opiskelija	Suoritettut tutkinnot	4 340	4 340	2 480
	Opiskelijamäärä	11 299	11 299	10 980
	Opiskelijatytytyväisyys	4,3	4,3	4,24
Vaikuttava elinvoiman edistäjä	Työelämäpalautte	4,3	4,3	4,3
Hyvinvoivat gradialaiset	Henkilöstömäärä	948	948	943
	Terveys-%	65 %	65 %	-
Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö	Jätteiden kierrätysaste	> 60 %	> 60 %	60 %
	Sähkön ominaiskulutuksen muutos	-1 %	-1 %	-0,9 %
	Gradian käytössä olevien tilojen kokonaisneliömäärä (hum2)	136 814,3	136 814,3	136 184,3
	Toimintatuotot, ulkoiset	104 877 000 €	105 452 000 €	53 191 000 €
	Toimintakulut, ulkoiset	94 078 000 €	95 003 000 €	44 637 000 €
	Investoinnit	4 205 000 €	4 205 000 €	1 181 262 €

Taulukko 4. Tulokortti kuntayhtymä yhteensä

2 Tulosalueiden katsaukset

2.1 Ammattiopisto Gradia

Olennot tapahtumat tulosalueen toiminnassa

Alkuvuonna 2025 Ammattiopisto Gradian toiminnan kannalta merkittävimpiä asioita ovat olleet kevään yhteishaku, yhteistyön rakentaminen uusien työllisyysalueiden kanssa sekä valmistautuminen ammatillisen koulutuksen tuleviin uudistuksiin. Yhteishaussa saavutettiin hyvä tulos, ja hakijamäärä kasvoi edellisvuodesta. Jyväskylä-Muurame-työllisyysalueen ja Gradian joulukuussa 2024 solmiman sopimuksen mukaiset sidosyksikköhankintakoulutukset käynnistyivät tammikuun lopussa kotoutumiskoulutuksilla ja maaliskuussa eri alojen ammatillista osaamista ja valmiuksia lisäävillä koulutuksilla.

Ammatillisen koulutuksen oppimisen tuen säädöksiin, jotka tulevat voimaan 1.8.2026, on valmistauduttu yhteistyössä Gradian lukiokoulutuksen kanssa. Rahoituksen perusteiden tuleviin muutoksiin on vastattu muun muassa käynnistämällä Gradia-tasoinen ammatillisen aikuiskoulutuksen kehittämistyö ja perehdyttämällä esihenkilöitä. Huhtikuussa jätettiin hakemus ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauskokeilusta.

Koko Suomen taloustilanne sekä aikuiskoulutukseen kohdistuneet säästöt – erityisesti aikuis-koulutustuen lakkauttaminen – ovat näkyneet lisäkoulutuksen opiskelijavuosien ja suoritteiden vähenemisenä (noin -20 %). Vuonna 2025 alkaneiden oppisopimuskoulutusten volyyymi on laskenut 32% viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Vaikka aikuiskoulutuksen volyyymi on laskenut, VOS-työvoimakoulutuksen määrää on pystytty lisäämään. Perustutkintokoulutuksen opiskelijavuodet ovat kuitenkin pysyneet edellisvuoden tasolla, ja tutkinnon osien suorittamisessa on nähtävissä hienoista kasvua. Valtakunnallisesti Gradian suhteellinen osuus on pysynyt ennallaan.

Tulosalueen talouden toteuma sekä arvio loppuvuoden kehityksestä

Vuosi 2025 on alkanut taloudellisesti hyvin, ja ammattiopistossa on jatkettu tarkkaa taloudenpitoa. Kesäkuun lopussa tulos oli 0,95 miljoonaa euroa ylijäämäinen, mikä on noin 0,58 miljoonaa euroa budjetoitua parempi. Tämä johtuu erityisesti toimintakulujen, kuten aineiden ja tarvikkeiden, henkilöstömenojen sekä ulkoisten palveluostojen, ennakoitua pienemmästä to-teumasta. Ulkoisissa palvelujen ostoissa näkyy oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvausten arvioitua pienempi toteuma. Henkilöstömenojen osalta ero budjetoituun tulee tasoittumaan

lokakuussa olevan palkkojen yleiskorotuksen vuoksi, jonka talousarviovaiheessa arvioitiin toteutuvan jo kesäkuussa. Irtaimistohankintaprosesseja on saatu sujuvoitettua ja aikaistettua. Kilpailutus- ja toimitusajat ovat osoittautuneet kuitenkin joissain hankinnoissa ennakoitua pidemmiksi. Toimintatuotot ovat kesäkuun jälkeen 88 000 euroa budjetoitua pienemmät. Gradia-Koulutuspalvelut Oy:n ostot ammattiopistolta ovat jääneet selvästi odotettua pienemmiksi, mutta työllisyysalueen sidosyksikköhankinnat ovat osaltaan korvanneet toimintatuottojen vähenemistä.

Loppuvuoden 2025 arvioidaan kehittyvän talouden osalta samansuuntaisesti.

Toiminnallisten tavoitteiden toteuma

Strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteumaa arvioidaan johtoryhmissä neljännesvuositain. Ammattiopiston johtoryhmä on tehnyt arvioinnin tammi-kesäkuun tilanteesta 23.6.2025.

Toiminnallisten tavoitteiden toteumat on kirjattu seuraavaan kuvaan kunkin tavoitteen alle. Ylimpänä on kuvattu kaikkien tasojen tavoitteiden toteuma. 244 on edennyt positiivisesti, 149 neutraalisti ja 19 negatiivisesti. 15 tavoitetta on kirjaamatta. Kunkin tavoitteen oikealla puolella on kuvattu avainmittarin edistymä. Huom. tässä vaiheessa vuotta tietoja kaikkien mittareiden osalta ei ole vielä tiedossa. Reunimmaisena oikealla näkyy liikennemerkkiarvio toiminnallisen tavoitteen edistymästä tänä vuonna. Yhteensä 16 toiminnallisesta tavoitteesta yhdeksän on edennyt johtoryhmän arvion mukaan hyvin ja tavoite tullaan saavuttamaan tänä vuonna. Seitsemän tavoitteista on edennyt jonkin verran ja melko varmasti toteutuu pääosin.

TAVOITETILANNE (427)

N/A 15

Negatiivinen 19

Neutraali 149

Positiivinen 244

0% edistymä 86

Työn alla 49

Myöhässä 64

Suljettu 24

▼ ITSEENSÄ JA TULEVAISUUTEEN LUOTTAVA OPISKELIJA (126)

★

>

1.1. Annetaan opiskelijalle riittävästi oppimisen tukea ja jatkuvaa, systemaattista palautetta osaamisen kehittämisestä

23.6.25. Oppimisen tuen toimintasuunnitelma hyväksytty. Toukokuun opv-kertymä -2 % vert 2024.. At/eat osalta laskua (erityisesti oppisopimuskoulutuksessa).

0

0

6,6K

★

>

2.1. Varmistetaan opiskelijan mahdollisuus valita omia tavoitteita ja työllistymistä tukevia polkuja ja opintoja

23.6.25 Koko- ja osatutkintoon valmistuneiden määrä kasvanut 10% vuoden takaiseen nähden (huhtikuun lopun tilanne). Vuosisuunnittelu toteutunut sovitusti

0

0

4,4

★

>

3.1. Tarjotaan opiskelijalle vaihtoehtoisia opiskelumenetelmiä ja ohjataan niiden valinnassa

23.56.2025. Monipuolistettu opiskelumenetelmiä: verkkototeutukset, työelämälähtöiset mallit, pajatoiminta. Vahvistettu hoks- ja opinto-ohjaajien roolia. Laajennettu hajautettujen yhteisten tutkinon osien toteutusmallia.

0

0

4,4

★

>

4.1. Vahvistetaan uraohjausta työllistymisen ja jatko-opintoihin siirtymisen turvaamiseksi.

23.6.25 Kehitetty ryhmänohjaajan roolia työllistymisen ja jatko-opintoihin ohjauksen suhteen. Kehitetty uudenlaisia palveluja Keski-Suomen Yritysidean asiakkaille (mm. osaamisinfo, alkavan yrittäjän vahvempi tuki). Kalenteroitu seuraavalle likv jatko-opintoinfoja.

0

0

68

▼ VAIKUTTAVA ELINVOIMAN EDISTÄJÄ (107)

★

>

5.1. Varmistetaan työpaikkojen osajien saatavuutta kehittämällä kansainvälisille osaajille sujuvia polkuja ja työllistymistä edistäviä toimintamalleja

23.5.25 Lisätty ammatillisten alojen suomen kielen tukiresurssia. Kielitietoisuuteen liittyvää osaamisen kehittämistä jatkettu.KV-koulutustarjonnan kehittämistyö käynnistetty.

0

0

0

★

>

5.2. Kehitetään erityisesti lyhytkestoista koulutustarjontaa aikuisille ja yritysasiakkaille yhteistyössä työelämän kanssa.

23.6.25 Työpaikkasuomen toteutuksia esim M-Levy Oylle. Toteutettu sähköautoteknologia koulutuksia eri yrityksille. Sidosajaksikkokoulutukset etenevät suunnitellusti

0

0

550

☆

>

6.1. Rakennetaan yhteistyökäytänteet työllisyysalueiden kanssa (toteutusmallit, omavalmentaja- ja yritys yhteistyö) ja arvioidaan käytänteiden toimivuutta

23.6.25 Jyväskylän-Muuramen työllisyysalueen ja Gradian seuranta- ja ohjausryhmät kokoontuneet suunnitellusti. Koulutusten yhteissuunnittelun etenemisestä sovitettu. Omavalmentaja -koulutusala yhteistyö vahvistunut (mm sosiaali- ja terveysalan ja kotoutumiskoulutukset).

★

>

7.1. Jatketaan aktiivista toimintaa yhteistyö- ja elinvoimaverkostoissa (esim. omistajakunnat, EF)

23.6.25 Toyota-akatemia etenee suunnitelman mukaisesti. Ajoneuvoklusterin konkreettiset toimenpiteet käynnistyneet. Omistajakuntayhteistyömallin kehittäminen aloitettu. Perustettu Gradian -tasoinen Aikuiskoulutuksen kehittämisyöryhmä ja käynnistetty toiminta.

0

0

6

▼ HYVINVOIVA GRADIALAINEN (107)

★

>

8.1. Turvataan riittävän laadukas opetus ja ohjaus sekä opiskelijan arjen sujuvuus varmistamalla toimintaan oikein mitoitettu henkilöstöresurssi

23.6.25: Henkilöstön rekrytoinnit toteutuneet suunnitelman mukaisesti. Perustettu ammatillisten koulutusten S2-tukitiimi. Päivitetty opinto-ohjaajien työnjakoa.

Etenee suunnitellusti

☆

>

9.1. Lisätään arjen sujuvuutta vastuita selkeyttämällä ja ammatillisen koulutuksen laatuprosesseja päivittämällä

23.6.25: Työpaikkaselvityksen toimenpiteitä on viety eteenpäin suunnitellusti. Huoliprosessi ja oppisopimuksen prosessikuvaus on päivitetty. Opinto-ohjaajien ja erityisopettajien vastuuta on tarkennettu.

★

>

10.1. Lisätään opiskelijoiden osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuutta

23.6.25: Päättyväiheän Amis-palaute kesäkuun lopussa oli 3,6 (Minulla oli halutessani mahdollisuus osallistua oppilaitoksen toiminnan kehittämiseen). Koko lukuvuoden 24-25 toteumatulvat saadaan elokuussa. Opiskelijakuntatoiminnan uudelleenorganisointumisen edennyt suunnitellusti.

0

0

3,7

★

>

11.1. Varmistetaan riittävä turvallisuusosaaminen (turvallisuustunnit, Secappin käyttöönotto) ja puututaan välittömästä häiriökäyttäytymiseen.

23.6.25: Henkilöstö on osallistunut turvallisuuskoulutuksiin sekä poistumis- ja sisällesuojautumisharjoituksiin. Amis-palaute 4,5 (Opiskeluympäristöni on turvallinen).

0

0

4,6

▼ MAAILMAN KIINNOSTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (87)

☆

>

13.1. Uudistetaan oppimisympäristöjä ja varmistetaan uusien teknologioiden käyttöönotto opetuksessa

23.6.25: Kiinteistöjen kehittämisohjelman mukaisia toimenpiteitä edistetty: media-ala, Harju, Viitaniemi.

★

>

14.1. Kannustetaan opiskelijoita kv-vaihtojaksoille

23.6.25 Kv-vaihtojaksojen infoja järjestetty sovitun mukaisesti. Lukuvuoden 24-25 opiskelijaliikkuvuuden prosenttiosuus vahvistuu syksyllä.

0

0

3,1

★

>

14.2. Vahvistetaan henkilöstön tulevaisuuspedagogista osaamista hyvien käytänteiden jakamisen sekä vertaisoppimisen ja -mentoroinnin avulla.

23.6.25: Pedagogista osaamista vahvistettu bm-vierailuilla: vieraskielisten koulutusmallit (Tredu/TAKK) ja sähköautoteknologia (Volvo). Koulutusaloilla toteutettu TET-jaksoja. Järjestetty hyvinvointialan poolin innovointipäivä. Osallistuttu tekoälykoulutuksiin.

☆

>

16.1. Kannustetaan rohkeisiin uudistuksiin, jotka lisäävät kestävää tulevaisuutta ja edistävät vihreää siirtymää.

23.6.25: Kampuskohtaisia OKKA-itsearviointeja toteutettu suunnitelman mukaisesti ja tehty aikataulu koko Ammattiopiston OKKA-sertifioinnille.

Kuvio 4. Ammattiopisto Gradian strategisten tavoitteiden toteuma

AMMATTIOPISTO GRADIA

1000€

	TA 2025	TA+M 2025	TA 1-6/2025	Toteuma 1-6/2025	Toteuma %
TOIMINTATUOTOT					
Opiskelijatuotot	71 133	70 833	35 133	35 133	50 %
Myyntituotot (ulkoiset)	5 149	5 149	2 284	2 008	39 %
Myyntituotot (sisäiset)	336	336	175	324	96 %
Tuet ja avustukset, hankerah.	156	156	156	0	0 %
Vuokratuotot (ulkoiset)	0	0	0	6	-
Vuokratuotot (sisäiset)	0	0	0	0	-
Muut toimintatuotot	71	71	36	225	317 %
TOIMINTATUOTOT YHT.	76 845	76 545	37 784	37 696	49 %
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut, opetustyö	-35 130	-35 130	-17 226	-17 028	48 %
Henkilöstökulut, muu työ	-5 937	-5 937	-2 954	-2 950	50 %
Palveluiden ostot (ulkoiset)	-4 046	-4 046	-2 003	-1 778	44 %
Palveluiden ostot (sisäiset)	-12 648	-12 648	-6 326	-6 456	51 %
Aineet ja tarvikkeet	-3 636	-3 636	-1 711	-1 465	40 %
Avustukset	-141	-141	-81	-69	49 %
Vuokrat (ulkoiset)	-666	-666	-324	-246	37 %
Vuokrat (sisäiset)	-12 132	-12 132	-6 090	-6 092	50 %
Verot	-77	-77	-23	-12	16 %
Muut toimintakulut	-45	-45	-33	-39	87 %
TOIMINTAKULUT YHT.	-74 458	-74 458	-36 771	-36 135	49 %
TOIMINTAKATE	2 387	2 087	1 013	1 561	75 %
Korkotuotot(+)/korkokulut(-)	0	0	0	0	-
VUOSIKATE	2 387	2 087	1 013	1 560	75 %
Suunn. muk. poistot	-1 285	-1 285	-635	-609	47 %
TILIKAUDEN TULOS	1 102	802	378	951	119 %
Poistoeron muutos	0	0	0	0	-
Varausten muutos	0	0	0	0	-
Rahastojen muutos	0	0	0	0	-
YLI/ALIJÄÄMÄ	1 102	802	378	951	119 %

Taulukko 5. Ammattiopisto Gradia tulosalueen tuloslaskelma 1-6/2025 budjettivertailuna**2.2 Gradia-lukiot****Olennot tapahtumat tulosalueen toiminnassa**

Gradia-lukioissa vuoden 2025 ensimmäisen kuuden kuukauden merkittävimpiä tapahtumia ovat olleet normaalin arjen sujuvuuden varmistamisen lisäksi ylioppilastutkinnon kokeet, kevään 2025 yhteishaku sekä uuden henkilöstön rekrytoinnit. Lisäksi toukokuussa Gradian valtuuston hyväksymä Gradian kiinteistöjen kehittämisohjelma vaikuttaa merkittävästi Gradia-

lukioden toimintaan tulevaisuudessa, ja ohjelman toimeenpanoon liittyvää valmistelua on tehty alkuvuoden aikana.

Lukiokoulutuksen keskeisiä tehtäviä ovat yleissivistyksen lisääminen ja opiskelijoiden jatko-opintokelpoisuuden varmistaminen. Lukiot eivät ole olemassa vain ylioppilastutkintoa varten. Ylioppilastutkinto on kuitenkin lähes poikkeuksetta jokaisen lukiolaisen tavoitteena, ja jossain määrin lukiokoulutuksen keskeisimmät tavoitteet myös ylioppilastutkinnon kautta määrittävät.

Kevään 2025 ylioppilastutkinnon kokeet sujuivat Gradia-lukioissa hyvin. Ylioppilastutkinnon kokeiden arvosanojen keskiarvo on kehittynyt viimeisen kolmen vuoden aikana myönteisesti kaikissa Gradia-lukioissa. Tämän valtakunnallisen mittarin perusteella voidaan ajatella, että Gradia-lukioiden opiskelijoiden oppimistulokset ovat parantuneet. Gradia-lukioista valmistui keväällä 2025 yhteensä 636 ylioppilasta, joista kaksoistutkinnon suoritti 86 opiskelijaa. IB-diploman sai 48 opiskelijaa.

Kevään 2025 yhteishaussa Gradia-lukioihin haki yhteensä 992 ensisijaista hakijaa. Aloituspaiikkoja on 840. Gradia-lukioiden vetovoima on kevään 2025 yhteishaun perusteella säilynyt hyvällä tasolla. Gradia-lukioiden yleislinjalle pääsi alimmillaan keskiarvolla 7,83. Eniten Gradia-lukioiden hakukohteista kiinnosti Schildtin lukion urheilulinja.

Kevään 2025 aikana Gradia-lukioihin rekrytoitiin uusi apulaisrehtori sekä lukiokoulutuksen historian ensimmäinen koulutussuunnittelija. Lisäksi täytettiin useita opinto-ohjaajien ja opettajien paikkoja. Kiinnostus Gradia-lukioita kohtaan myös työpaikkana on säilynyt hyvällä tasolla. Kaikki avoinna olleet paikat kiinnostivat hakijoita runsaasti.

Gradian valtuuston 23.5.2025 hyväksymä kuntayhtymän kiinteistöjen kehittämisohjelma pitää sisällään suunnitelman Gradian lukiokoulutuksen järjestämisestä kokonaan Harjun kampuksella 1.8.2027 alkaen. Kiinteistöjen kehittämisohjelmasta keskusteltiin ja sen sisältöä valmisteltiin Gradia-lukioissa vuoden 2025 kuuden ensimmäisen kuukauden aikana.

Tulosalueen talouden toteuma sekä arvio loppuvuoden kehityksestä

Gradia-lukioiden toimintatuotot ovat toteutuneet budjetoidun mukaisena ja toimintakulut ovat toteutuneet hieman budjetoitua pienempinä vuoden 2025 kuuden ensimmäisen kuukauden aikana.

Henkilöstökulujen toteuma on hieman yli budjetoidun. Vuoden viidelle viimeisellä kuukaudella henkilöstömenoihin on budjetoitu enemmän kuin vuoden seitsemälle ensimmäiselle kuukaudelle. Jyväskylän kaupungin lukiotuki on pystytty kohdentamaan työmääriin vasta lukuvuoden 2025–2026 alusta. Koko vuoden henkilöstömenot tulevat pysymään budjetoituina tai alittamaan ne hieman.

Ulkoiset palveluiden ostot ja aineiden sekä tarvikkeiden hankinnat ovat toteutuneet hieman budjetoitua pienempinä. Aineiden ja tarvikkeiden osalta kirjauksissa eivät näy vielä kaikki vuoden 2025 aikana toteutuvat hankinnat. Lukuvuoden 2025–2026 tarvittavien oppimateriaalien hankinnat näkyvät kirjauksissa pääosin vasta syyslukukauden aikana. Aineiden ja tarvikkeiden osuus tulee toteutumaan tämänhetkisen tiedon valossa budjetoidun mukaisena.

Ulkoisten palveluiden ostoissa alitusta selittävät tiukkana jatkuneet talouden linjaukset kaikessa oppilaitosten toiminnassa. Henkilöstön täydennyskoulutustoiminnassa on pystytty hyödyntämään EduJyväskylä-yhteistyötä erityisesti Jyväskylän yliopiston kanssa. On todennäköistä, että ulkoisten palveluiden ostojen osalta toteuma tulee jäämään hieman budjetoitua pienemmäksi.

Vuoden 2025 ensimmäisen kuuden kuukauden tulos on Gradia-lukioissa toteutunut kokonaisuudessaan hieman budjetoitua parempana. Tuloksessa näkyvät TA2025:n valmisteluun liittyneet epävarmuustekijät: lukiokoulutuksen vuoden 2025 valtionosuuden yksikköhinta varmistui myöhään syksyllä ja lukuvuoden 2024–2025 opintotarjonnassa ja muussa oppilaitosten toiminnassa jouduttiin huomioimaan vuoteen 2025 mahdollisesti kohdistuva talouden sopeuttaminen.

Tämänhetkisen tiedon perusteella Gradia-lukioiden vuoden 2025 tulos on toteutumassa hie-
man talousarviota parempana.

Toiminnallisten tavoitteiden toteuma

Strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteumaa arvioidaan johtoryhmissä neljännesvuosit-
tain. Gradia-lukioiden johtoryhmä on tehnyt arvioinnin tammi-kesäkuun tilanteesta 13.8.2025.

Toiminnallisten tavoitteiden toteumat on kirjattu seuraavaan kuvaan kunkin tavoitteen alle.
Kunkin tavoitteen oikealla puolella on kuvattu avainmittarin edistymä. Huom. tässä vaiheessa
vuotta tietoja kaikkien mittareiden osalta ei ole vielä tiedossa. Reunimmaisena oikealla näkyy
liikennemerkkisarvio toiminnallisen tavoitteen edistymästä tänä vuonna. Yhteensä 20 toiminnal-
lisesta tavoitteesta yhdeksän on edennyt johtoryhmän arvion mukaan hyvin ja tavoite tullaan
saavuttamaan tänä vuonna. 11 tavoitteista on edennyt jonkin verran ja melko varmasti toteutuu
pääosin.

TAVOITETILANNE (20)

N/A

0

Negatiivinen

0

Neutraali

11

Positiivinen

9

0% edistymä 20

Työn alla 0

Myöhässä 6

Suljettu

0

▼

ITSEENSÄ JA TULEVAISUUTEEN LUOTTAVA OPISKELIJA (5)

☆

1.3. Rakennetaan Opiskelijan opiskeluvaihto -opintojakso osana oppimisen tuen hanketta

Tavoite on valmis

Tavoite on valmis. Lukiolaiset opiskelevat opintovalmiuksien opintojakson lukuvuodesta 2025-2026 alkaen.

☆

2.2. Tehostetaan lukion opetussuunnitelmassa kuvattuihin laaja-alaisen osaamisen osa-alueisiin liittyvien taitojen sekä tulevaisuustaitojen käsittelyä osana opetusta

Etenee suunnitellusti

Lukuvuoden 2025-2026 opetussuunnitelmasta nouseva laaja-alaisen osaamisen painopistealue on yhteiskunnallinen osaaminen. JYU:n kanssa yhteistyö etenee. Seuraava koko lukioiden opettajakunnan yhteinen tapaaminen on 9.12.2025.

☆

3.2. Arvioidaan paikallisen laatustrategian avulla lukiokoulutuksen laatua

Laaturyhmän työkuva, resursointi ja aikataulu sovittu lukuvuodelle 2025-2026. Kevätlukukauden kyselyt (olokysely ja kouluterveyskysely) toteutetaan aikataulussa.

Vertaisarvioinnin ensimmäinen kierros on toteutettu onnistuneesti. Toiminta jatkuu ensi lukuvuonna. Vertaisarvioinnin arviointikohteena on opintojen ohjaus. Paikallinen laatutyö jatkuu myös.

☆

3.3. Käynnistetään lukiokoulutuksen laadun vertaisarvioinnin pilotti yhteistyöoppilaitosten kanssa

Etenee suunnitellusti

Vertaisarvioinnin pilotti oli menestys. Toimintaa jatketaan tulevaisuudessa, eli vertaisarvioinnista on muodostumassa vakiintunut käytäntö.

☆

4.2. Ohjaamme jokaista lukiolaista tunnistamaan omat vahvuutensa ja kyvykkyytensä sekä löytämään kiinnostuksen ja motivaation oman tulevaisuutensa rakentamiseen

828385

Tilanne on kyselyiden ja mittaritiedon mukaan parantunut hieman. Mittaritavoitteesta olemme silti vielä jäljessä.

▼

VAIKUTTAVA ELINVOIMAN EDISTÄJÄ (3)

☆

6.4. Laajennetaan Gradia-lukioiden verkko-opintotarjontaa ja lisätään alueellista markkinointia.

505060

Verkko-opintoja aletaan tarjota muille lukiolle (hallituksen päätös 24.4.2025). Tilastotietoja lukuvuoden 2024-2025 suoritustietojen osalta ei vielä ole.

☆

6.5. Tehostetaan EduJyväskylä-yhteistyötä

Alkuvuoden EduJyväskylä-opintojen suoritussuoritusmäärät eivät ole vielä tiedossa. Yhteistyötä polku- ja väyläopinnoissa jatketaan. Uusia avauksia tehdään, jos yhteinen tahtotila löytyy.

☆

7.3. Osallistutaan aktiivisesti maakunnalliseen ja valtakunnalliseen lukiokoulutuksen kehittämistoimintaan

Etenee suunnitellusti

Tavoite on toteutunut. Gradia-lukiot on ollut vahva valtakunnallinen vaikuttaja lukiokoulutuksen kehittämisessä. Toimimme lukiokoulutuksen TOP9-verkostossa, OPH:n LUKE-verkostossa sekä suurten lukioiden verkostossa aktiivisesti.

▼

HYVINVOIVA GRADIALAINEN (6)

☆

8.4. Taataan henkilöstön äänen kuuluminen kaikessa koulun arjen toiminnassa ja toiminnan suunnittelussa toimintakäsikirjan mukaisesti.

Sisäistä kyselyä ei ehditty toteuttaa kevään 2025 aikana. Henkilöstöä on pyritty osallistamaan lukuvuoden 2025-2026 suunnitteluun.

☆

9.4. Lukiokoulutuksen toimintakäsikirja otetaan täysipainoisesti käyttöön

Laatukäsikirjanostot viikkoinfoissa ja suunniteltu osaksi uusien ryhmänohjaajien koulutusta.

Toimintakäsikirja on käytössä. Laaturyhmä on vienyt asioita käytäntöön, ja työtä jatketaan tulevina lukuvuosina.

☆

10.3. Varmistetaan, että opintonsa aloittavien uusien lukiolaisten on mahdollista kiinnittyä omaan turvalliseen ryhmään.

8686,495

24.6.2025 Toimenpiteitä jatketaan. Opiskelijat opiskelevat yli 70 % ensimmäisen vuoden opinnoissa perusrhymässä.

☆

11.3. Hyödynnetään Gradian turvallisuuden perusteet -kurssia turvallisuuteen liittyvän tietoisuuden lisäämisessä.

Etenee suunnitellusti

Gradian turvallisuuden perusteet -kurssin tekevät kaikki jatkossakin.

☆

11.4. Opiskelijoiden turvallisuuden perusteet -kurssin otetaan käyttöön.

Kurssin suorittamiseen on varattu aikaa 1. ja 2. jaksossa kaikille 1. vuoden opiskelijoille.

☆

12.3. Jatketaan Liikkuva opiskelu -hankkeessa kehitettyä toimintaa ja hyödynnetään liikuntatuoreita opiskelijoiden liikunnallisen elämäntavan lisäämisessä.

Etenee suunnitellusti ja toimintaa jatketaan ensi lukuvuonna. Liikuntatuoretoimintaa kehitetään edelleen.

▼

MAAILMAN KIINNOSTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (6)

☆

13.3. Tuetaan pedagogisia kokeiluja ja pyritään luomaan onnistuneista kokeiluista vakiintuneita käytänteitä

Pedagogiset iltapäiväkahvit kevätlukukaudella. Mahdollistettu tarjottimella ja resursoinnissa yhteisopettajuuden eri muotoja.

Pedagogisia iltapäiväkahveja jatketaan ensi lukuvuonna. Toteutuksesta on tullut hyvää palautetta.

☆

13.4. Lisätään yhteistyötä Ammattiopisto Gradian, Jyväskylän yliopiston ja Jyväskylän ammattikorkeakoulun kanssa oppimisen ja pedagogiikan kehittämisessä.

Etenee suunnitellusti. Pedagofoori suunnittelee omia koulutuksia ja JYU:n kanssa yhteistyö jatkuu 9.12.2025.

☆

14.3. Selkiytetään Gradian pedagogisen uudistamisen kehittämisohjelman avulla tulevaisuustaitoihin liittyviä tavoitteita henkilöstön kanssa.

Etenee suunnitellusti

Tavoite on edennyt suunnitellusti. Yhteisille keskusteluille on varattu aikaa lukuvuosisuunnitelmiin.

☆

15.5. Hyödynnetään uusia älykkään teknologian mahdollisuuksia (tekoäly, PowerBI jne.) opiskelijoiden ohjauksessa sekä lukioiden laatutyössä.

Uusia PowerBI-raportteja on tuotannossa ja kehittämissiimi on perustettu. Tekoälykoulutus on suunnitteilla.

☆

17.3. Lisäämme henkilöstön osaamista opetuksen eriyttämisessä ja erilaisten oppijoiden kohtaamisessa.

Etenee suunnitellusti.

Varjostuksia ei ole toteutettu. Yhteisiä koulutustilaisuuksia on ollut mm. 12.2.2025. Erityisopettajien ja aineenopettajien konsultaatiota on lisätty.

☆

17.4. Opiskelijan ymmärrys omasta osaamisestaan ja sen kehittymisestä lisääntyy.

4,184,184,1

Mittarin valossa tavoite on saavutettu ja toteuma on 4,18 (abikysely 2025).

Kuvio 5. Gradia-lukiot strategisten tavoitteiden toteuma

GRADIA-LUKIOT

1000€

	TA 2025	TA+M 2025	TA 1-6/2025	Toteuma 1-6/2025	Toteuma %
TOIMINTATUOTOT					
Opiskelijatuotot	21 744	21 744	10 878	10 878	50 %
Myyntituotot (ulkoiset)	0	0	0	2	-
Myyntituotot (sisäiset)	0	0	0	0	-
Tuet ja avustukset, hankerah.	0	875	0	22	3 %
Vuokratuotot (ulkoiset)	0	0	0	0	-
Vuokratuotot (sisäiset)	0	0	0	0	-
Muut toimintatuotot	25	25	0	44	176 %
TOIMINTATUOTOT YHT.	21 769	22 644	10 878	10 945	48 %
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut, opetustyö	-11 266	-12 111	-5 755	-5 871	48 %
Henkilöstökulut, muu työ	-884	-914	-437	-400	44 %
Palveluiden ostot (ulkoiset)	-440	-440	-210	-134	30 %
Palveluiden ostot (sisäiset)	-4 557	-4 557	-2 287	-2 320	51 %
Aineet ja tarvikkeet	-1 334	-1 334	-356	-261	20 %
Avustukset	0	0	0	0	-
Vuokrat (ulkoiset)	-418	-418	-170	-152	36 %
Vuokrat (sisäiset)	-2 832	-2 832	-1 421	-1 422	50 %
Verot	0	0	0	0	-
Muut toimintakulut	-4	-4	-2	-3	75 %
TOIMINTAKULUT YHT.	-21 735	-22 610	-10 638	-10 564	47 %
TOIMINTAKATE	34	34	240	382	1124 %
Korkotuotot(+)/korkokulut(-)	0	0	0	0	-
VUOSIKATE	34	34	240	382	1124 %
Suunn. muk. poistot	-34	-34	-18	-16	47 %
TILIKAUDEN TULOS	0	0	222	366	-
Poistoeron muutos	0	0	0	0	-
Varausten muutos	0	0	0	0	-
Rahastojen muutos	0	0	0	0	-
YLI/ALIJÄÄMÄ	0	0	222	366	-

Taulukko 6. Gradia-lukiot tulosalueen tuloslaskelma 1-6/2025 budjettivertailuna**2.3 Hallinto ja kehittäminen****Olennot tapahtumat tulosalueen toiminnassa**

Hallinnon ja kehittämisen tulosalueen toiminta on ollut alkuvuoden osalta vakiintunutta ja vakaata. Tulosalueen henkilöstömäärä 30.6 oli 115 (vuosi sitten 117). Tulosalueen eri tiimeissä on ollut kevään aikana pidempiä poissaoloja ja useampi tiimi on toiminut alkuvuoden osittain vajaalla henkilöstömäärällä. Poissaolojen aikaiset sijaisuudet on pystytty hoitamaan työtehtäviä jakamalla tiimeissä. Jyväskylän kaupungilta ostettiin hankinta-asiantuntijapalveluita sekä

tiivistettiin yhteistyötä kaupungin hankintaorganisaation kanssa. Henkilöstömäärän vähentymässä henkilösidonnoisuuksien riski on kasvanut ja tähän on kiinnitetty huomiota.

Tulosalueen yhteinen Paremmat Palvelut Portaalista-projekti aloitettiin keväällä. Projektin tavoitteena on tuoda helppokäyttöiset, saavutettavat ja resurssitehokkaat hallinnon ja kehittämisen sisäiset palvelut yhteen paikkaan, eli uuteen sähköiseen Palveluportaaliiin. Projekti koskettaa kaikkia tulosalueen tiimejä ja portaalin käyttöönotto on syys-lokakuussa. Projekti on merkittävä yhteinen ponnistus, jossa muutetaan kuntayhtymän sisäistä palvelukulttuuria ja vähennetään esimerkiksi henkilösidonnoisuuksia.

Tiedolla johtamisen työkalujen ja raportoinnin kehittämiseen on panostettu usein eri tavoin. Eri tiimeistä on kohdennettu henkilöitä PowerBi-raporttien kehittämisen ryhmään ja perustettu myös Repo-työajanseurantaohjelman ympärille työryhmä.

Tulosalueen esihenkilöille tehtiin keväällä suunnattu työpaikkaselvitys yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Selvityksessä esiin nousi useita psykososiaalisia kuormitustekijöitä. Jatkotoimenpiteitä on käyty esihenkilöiden kanssa läpi ja työ jatkuu syksyn aikana.

Kv-palvelut toteuttivat henkilöstövaihtohaun sekä koordinoivat ammatillisen ja lukiokoulutuksen liikkuvuusvaihtorahoituksen hakemukset. Hankepalvelut valmistelivat yhdessä ammattiopiston johtoryhmän ja toimijoiden kanssa 5 miljoonan euron arvoisen SAFE Cove-hankkeen Euroopan komission hakuun sekä kymmenkunta muuta hankehakemusta kansallisiin ja alueellisiin hakuihin. Henkilöstöliikunnan palveluiden asiakaskysely luotiin ja toteutettiin. Kirjastojärjestelmän päivittäminen käynnistettiin. Oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastukset toteutettiin yhdessä opiskelijaterveydenhuollon palveluiden kanssa. Digipalveluissa toteutettiin henkilöstön digikyvykkyyden itsearviointi kevään ja kesän aikana. Myös opetusteknologian Digilab-konseptista toteutettiin esiselvitys. Verkkosivujen rakennetta ja sisältöjä kehitettiin toteuttamalla mm. koulutusalaakohtaiset markkinointisivut. Kv-osaajille suunnatun markkinoinnin kehittämistyö aloitettiin kasvattamalla asiakasymmärrystä palvelumuotoilun keinoin. Kriisiviestintävalmiuksia kehitettiin harjoituksilla ja ohjeistuksia päivittämällä yhdessä viranomaisten kanssa.

Tulosalueen talouden toteuma sekä arvio loppuvuoden kehityksestä

Hallinnon ja kehittämisen tulosalueen kesäkuun lopun talouden tulos on toteutunut hieman budjetoitua paremmin. Tulosalueen ylijäämä on noin 114 000 euroa.

Tulosalueen toimintatuotot toteutuivat tarkasteluajanjaksolla tuki- ja avustustuloja lukuun ottamatta odotetusti. Tulosalueen tulot olivat yhteensä 7,1 milj. euroa, tukia- ja avustuksia jäi toteutumatta budjettiin verrattuna noin 350 000 euroa. Tulosalueen suurin tuloerä ovat sisäiset myyntituotot kuntayhtymän muille tulosalueille. Sisäisten myyntituottojen toteuma kesäkuun lopussa oli 6,2 milj. euroa, mikä on vastaava summa kuin edellisenäkin tilivuonna.

Tulosalueen toimintakulut kesäkuun loppuun olivat 7,1 milj. euroa. Toimintakulujen toteuma oli noin 560 000 euroa budjetoitua pienempi. Hallinnon ja kehittämisen tulosalueen henkilöstömenojen toteuma on kuuden kuukauden jälkeen noin 4,0 milj. euroa, joka alittaa budjetin noin 0,5 milj. eurolla. Hallinnon osalta palkkakustannukset menevät budjetoidun mukaisesti. Ero budjetoitujen ja toteutuneiden palkkojen välillä on syntynyt pääasiassa ulkoisten- ja sisäisten hankkeiden suunniteltua hitaammasta käynnistymisestä ja etenemisestä. Tästä johtuen sekä menoja että tuloja on kertynyt budjetoitua vähemmän näille kustannuspaikoille.

Palveluiden ostoihin tulosalue on käyttänyt budjetoidun mukaisesti yhteensä 2,2 milj. euroa, josta suurin yksittäinen kuluerä on ollut kuntayhtymän työterveyshuoltopalvelut, noin 0,4 milj. euroa. Aineiden ja tarvikkeiden ostojen toteuma on tulosalueella pieni, vain noin 65 000 euroa, mikä jää myös alle budjetoidun. Muut toimintakulut (vuokrat, avustukset, muut kulut ja verot) ovat toteutuneet budjetoidun mukaisesti. Näistä merkittävin kuluerä ovat sisäiset vuokrat 0,7 milj. euroa.

Korkotuottojen toteuma on 100 000 euroa, joka sisältää kuntayhtymän tytäryhtiöltä saadun osinkotuoton. Suunnitelman mukaisia poistoja on kertynyt alkuvuodesta noin 60 000 euroa.

Tulosalueen taloudellisen kehityksen odotetaan jatkuvan syksylläkin vakaana ja ennallaan. Koko vuoden tuloksen voidaan odottaa olevan budjetoitua parempi.

Toiminnallisten tavoitteiden toteuma

Strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteumaa arvioidaan johtoryhmissä neljännesvuositain. Hallinnon ja kehittämisen johtoryhmä on tehnyt arvioinnin tammi-kesäkuun tilanteesta 14.8.2025.

Toiminnallisten tavoitteiden toteumat on kirjattu seuraavaan kuvaan kunkin tavoitteen alle. Ylimpänä on kuvattu kaikkien tasojen tavoitteiden toteuma. 35 on edennyt positiivisesti, 47 neutraalisti ja viisi negatiivisesti. Kunkin tavoitteen oikealla puolella on kuvattu avainmittarin edistymä. Huom. tässä vaiheessa vuotta tietoja kaikkien mittareiden osalta ei ole vielä tiedossa. Reunimmaisena oikealla näkyy liikennemerkkiarvio toiminnallisen tavoitteen edistymästä tänä vuonna. Yhteensä 14 toiminnallisesta tavoitteesta yhdeksän on edennyt johtoryhmän arvion mukaan hyvin ja tavoite tullaan saavuttamaan tänä vuonna. Viisi tavoitteista on edennyt jonkin verran ja melko varmasti toteutuu pääosin.

TAVOITETILANNE (87)

N/A 0

Negatiivinen 5

Neutraali 47

Positiivinen 35

0% edistymä 2

Työn alla 0

Myöhässä 1

Suljettu 1

ITSEENSÄ JA TULEVAISUUTEEN LUOTTAVA OPISKELIJA (3)

1.2. Tuemme pedagogiikan näkyvyyttä ja yhteistä keskustelua Gradiassa.

0

0

200K

Pedafoorumissa ja osaamispoolleissa on edistetty pedagogiikan näkyvyyttä pedakahveilla, kilpailulla ja hankevalmistelulla. Hankerahoitusta tähän teemaan ei ole saatu tavoitteen mukaisesti. Opiskelijoiden ja päättäjien yhteiskohtaminen ei ole toteutunut, paitsi valtuustossa.

VAIKUTTAVA ELINVOIMAN EDISTÄJÄ (13)

6.2. Tuemme Gradian yritysyritysteistyötä sekä kv-osaajien veto- ja pitovoimaa hankkeiden ja verkostoyhteistyön kautta.

0

1

2

Työryhmät ovat aloittaneet työnsä, mutta yhteisiä konkreettisia tavoitteita ei ole asetettu, minkä vuoksi toimintaa ei ole pystytty edistämään suunnitellusti. Kv-osaajahanke jätetty ELYlle kesäkuussa. Yritysyhteistyössä hankkeita, esim. KasvuKS.

6.3. Aikuiskoulutustarjonnan näkyvyyden kehittäminen.

Jäljessä

Työryhmät ovat aloittaneet työnsä, mutta yhteisiä konkreettisia tavoitteita ei ole asetettu, minkä vuoksi toimintaa ei ole pystytty edistämään suunnitellusti. Valtakunnallinen lainsäädäntö on vielä vahvistamatta maksullisen yksikökooulutuksen osalta. Raportit parantaneet seurantaa

7.2. Omistajakuntien ja luottamushenkilöiden sitouttaminen ja yhteistoiminnan kehittäminen.

Etenee suunnitellusti

Omistajakuntien kanssa yhteistyötä aiempaa tiiviimpää yhteistyötä, josta on saatu tuloksia aikaan. Yhteisymmärrys tavoitteista on lisääntynyt. Luottamushenkilöiden palautteet kerätty ja uutta perehdytysohjelmaa valmisteltu.

HYVINVOIVA GRADIALAINEN (20)

8.2. Vahvistamme esihenkilöiden ja henkilöstön työn voimavaratekijöitä ja psykologista turvallisuutta, esihenkilöiden ja henkilöstölle

0

0

0

Kevään aikana työpaikkaselvitykset ja toimenpiteiden suunnittelu.

9.2. Tulosalueen tiimien työnjaon toimivuuden parantaminen.

Asioita on edistetty kevään aikana ja esimerkiksi tiiminvetäjämalli otetaan opintosuhteieripalveluissa syksyn aikana käyttöön.

9.3. Tulosalueen ja yhteisten palveluiden keskinäisen yhteistyön ja yhteisöllisyyden kehittäminen.

Palveluportaali otetaan syksyllä käyttöön. Työpaikkaselvityksen toimenpiteitä viety eteenpäin. Omalla tulosalueella tulossa yhteinen kehittämis- ja liikuntapäivä. Kiinteistöliiketoiminnan kanssa yhteistyö tiivistynyt.

11.2. Henkilöstön ja opiskelijoiden turvallisuusosaamisen kehittäminen

0

0

1

Turvallisuuteen liittyviä asioita on edistetty ja pidetty esillä johdonmukaisesti koko kevään ajan. Toukokuussa järjestettiin iso valmiusharjoitus yhteistyössä eri viranomaisien kanssa.

12.1. Vahvistamme Gradian henkilöstön fyysisen työkyvyn ylläpitämistä työterveyden ja henkilöstöliikunnan yhteistyöllä.

0

28

50

Kehitetty ja otettu käyttöön henkilöstöliikuntapalveluiden palaute- ja kehittämiskysely. 28 uutta henkilöstöliikunnan käyttäjää alkuvuonna.

MAAILMAN KIINNOSTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (51)

13.2. Tuemme Gradia-tason toiminnan uudistamisen kokeiluita ja testaamme itse OKR-mallin tehokkuutta strategian toimeenpanossa.

0

63,8K

50K

Kokeiluita on edistetty strategiaiderahoituksen kautta ennätysmäärä. Palveluportaali-projekti valmistuu syksyllä. Varsinaista OKR-toimintaa ei ole aloitettu.

15.1. Tiedolla johtamisen strategian toimeenpano.

Etenee suunnitellusti

Toimenpiteet jatkuvat läpi vuoden. Kesäkuun loppuun mennessä sovittu tiedolla johtamisen hallinta- ja kehitysmallista, käyty ennakointityöpajoja ja käynnistetty kehittäjätiimi.

15.2. Hallinnon ja kehittämisen prosessien kuvaaminen kattavasti ja palveluportaalin hyödyntäminen.

0

0

100

Prosessikuvauksissa eriaikaisuutta, osa valmiina, osa syksyllä. Palveluportaali otetaan käyttöön syksyllä.

17.1. Osaamisen vahvistaminen ja yhteistyön kehittäminen yhdessä oppilaitosten kanssa.

0

0

50

Keväällä toteutui 27 TET-jaksoa, joten tavoitteen mukaan edetään. Syksyksi on muistutettava henkilöstöä mahdollisuudesta.

17.2. Esihenkilöiden johtajuuden valmennusohjelman Gradia-Lead toteutus.

0

0

43

Gradia-lead valmennus on käynnistetty keväällä 2025 hallintopalveluiden ja kehittämispalveluiden yhteistyönä ja organisoimana.

Kuvio 6. Hallinto ja kehittäminen strategisten tavoitteiden toteuma

HALLINTO JA KEHITTÄMINEN

1000€

	TA 2025	TA+M 2025	TA 1-6/2025	Toteuma 1-6/2025	Toteuma %
TOIMINTATUOTOT					
Opiskelijatuotot	0	0	0	0	-
Myyntituotot (ulkoiset)	41	41	12	18	44 %
Myyntituotot (sisäiset)	12 433	12 433	6 217	6 216	50 %
Tuet ja avustukset, hankerah.	2 650	2 650	1 240	894	34 %
Vuokratuotot (ulkoiset)	0	0	0	0	-
Vuokratuotot (sisäiset)	0	0	0	0	-
Muut toimintatuotot	0	0	0	18	-
TOIMINTATUOTOT YHT.	15 124	15 124	7 469	7 146	47 %
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut, opetustyö	0	0	0	-14	-
Henkilöstökulut, muu työ	-8 903	-8 903	-4 494	-3 974	45 %
Palveluiden ostot (ulkoiset)	-3 915	-3 915	-2 156	-2 103	54 %
Palveluiden ostot (sisäiset)	-126	-126	-69	-124	98 %
Aineet ja tarvikkeet	-176	-176	-96	-65	37 %
Avustukset	-17	-17	-13	-12	71 %
Vuokrat (ulkoiset)	-57	-57	-28	-7	12 %
Vuokrat (sisäiset)	-1 429	-1 429	-720	-720	50 %
Verot	-10	-10	0	-2	20 %
Muut toimintakulut	-67	-67	-61	-55	82 %
TOIMINTAKULUT YHT.	-14 700	-14 700	-7 637	-7 075	48 %
TOIMINTAKATE	424	424	-168	71	17 %
Korkotuotot(+)/korkokulut(-)	120	120	140	99	83 %
VUOSIKATE	544	544	-28	170	31 %
Suunn. muk. poistot	-123	-123	-58	-57	46 %
TILIKAUDEN TULOS	421	421	-86	113	27 %
Poistoeron muutos	0	0	0	0	-
Varausten muutos	0	0	0	0	-
Rahastojen muutos	0	0	0	0	-
YLI/ALIJÄÄMÄ	421	421	-86	113	27 %

Taulukko 7. Hallinto ja kehittäminen tulosalueen tuloslaskelma 1-6/2025 budjettivertailuna**2.4 Gradia-ravintolat****Olennaiset tapahtumat tulosalueen toiminnassa**

Terveystalo toteutti Gradia-ravintoloille suunnatun työpaikkaselvityksen keväällä 2025. Selvitys alkoi 28.3 .2025 esihenkilöhaastattelulla ja päättyi 27.5.2025 koko Gradia-ravintoloiden henkilöstölle pidettyyn työpaikkaselvitysten palautetilaisuuteen. Koko henkilöstölle lähetettiin aluksi

ennakkokysely ja kutsuttiin kevään aikana terveystarkastukseen. Lisäksi työterveystiimi, Gradian turvallisuuspäällikkö, Gradian työsuojelupäällikkö sekä ruokapalvelujohtaja osallistuivat työpaikkakäynteihin yhteensä seitsemässä Gradia-ravintolan tuotanto- ja palvelukeittiössä.

Työpaikkaselvitysraporteissa todettiin lisääntyneiden sairauspoissaolojen ja henkilöstön ikääntymisen sekä henkilöstömäärän yli 20 % vähenemisen kuormittavan henkilöstöä. Myös työn fyysinen kuormitus todettiin merkittäväksi keittiötyössä sekä tuotantokeittiöissä, että palvelukeittiöissä yksin työskennellessä. Terveystalo kontaktoi ruokapalvelujohtajaa työpaikkaselvityksen seurantana loppuvuoden 2025 aikana.

Tulosalueen talouden toteuma sekä arvio loppuvuoden kehityksestä

Gradia-ravintoloiden kesäkuun lopun tilanne oli +334 000 euroa ylijäämäinen. Tulos oli + 202 000 euroa budjetoitua parempi. Toimintatuotot toteutuivat +189 000 euroa budjetoitua parempana, joista ulkoisten myyntituottojen osuus oli +104 000 euroa ennakoitua suurempi. Kevätlukukausi on tehty töitä niukalla henkilöstöresurssilla ja sen vuoksi toimintakuluista henkilöstökulut toteutuivat +44 000 euroa budjetoitua pienempinä. Vuodelle 2025 suunnitellut henkilöstön rekrytoinnit toteutuvat syyslukukaudella. Aine- ja tarvikeostot ylittyivät 18 000 euroa.

Loppuvuoden talouden arvioidaan toteutuvan jonkun verran talousarviota parempana. Gradia-ravintolat tiivistä alkavan lukuvuoden ruokalistakiertonsa viiteen viikkoon entisen kuuden viikon sijaan. Ruokalistalta poistettiin osin kalliimpia raaka-aineita sisältäviä ruokalajeja. Tämän arvioidaan näkyvän loppuvuoden elintarvikeostoissa.

Toisen asteen ammatillisten sekä lukio-opiskelijoiden aterioita toteutui tammi-kesäkuussa yhteensä 329 470 ateriala. Henkilöstön sekä itsemaksavien opiskelijoiden aterioita kertyi 38 886 ateriala. Ammattikorkeakoululaisten aterioita kertyi 3 106 sekä Jyväskylän Steinerkoulun aterioita kertyi 15 580 ateriala. Yhteensä Gradia-ravintolat tuotti tammi-kesäkuussa 387 042 ateriala, eli n. 4 074 ateriala/ 95 koulupäivää.

GRADIA-RAVINTOLAT

1000€

	TA 2025	TA+M 2025	TA 1-6/2025	Toteuma 1-6/2025	Toteuma %
TOIMINTATUOTOT					
Opiskelijatuotot	0	0	0	0	-
Myyntituotot (ulkoiset)	1 650	1 650	860	964	58 %
Myyntituotot (sisäiset)	3 300	3 300	1 653	1 728	52 %
Tuet ja avustukset, hankerah.	64	64	32	42	66 %
Vuokratuotot (ulkoiset)	0	0	0	0	-
Vuokratuotot (sisäiset)	0	0	0	0	-
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	-
TOIMINTATUOTOT YHT.	5 014	5 014	2 545	2 734	55 %
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut, opetustyö	0	0	0	0	-
Henkilöstökulut, muu työ	-1 650	-1 650	-815	-771	47 %
Palveluiden ostot (ulkoiset)	-142	-142	-70	-77	54 %
Palveluiden ostot (sisäiset)	-584	-584	-288	-290	50 %
Aineet ja tarvikkeet	-1 572	-1 572	-732	-753	48 %
Avustukset	0	0	0	0	-
Vuokrat (ulkoiset)	-12	-12	-6	-5	42 %
Vuokrat (sisäiset)	-996	-996	-498	-498	50 %
Verot	-8	-8	-4	-4	50 %
Muut toimintakulut	0	0	0	-1	-
TOIMINTAKULUT YHT.	-4 964	-4 964	-2 413	-2 400	48 %
TOIMINTAKATE	50	50	132	334	668 %
Korkotuotot(+)/korkokulut(-)	0	0	0	0	-
VUOSIKATE	50	50	132	334	668 %
Suunn. muk. poistot	0	0	0	0	-
TILIKAUDEN TULOS	50	50	132	334	668 %
Poistoeron muutos	0	0	0	0	-
Varausten muutos	0	0	0	0	-
Rahastojen muutos	0	0	0	0	-
YLI/ALIJÄÄMÄ	50	50	132	334	668 %

Taulukko 8. Gradia-ravintolat tulosalueen tuloslaskelma 1-6/2025 budjettivertailuna

TAVOITETILANNE (6)

N/A

0

Negatiivinen

0

Neutraali

3

Positiivinen

3

TOIMENPITEIDEN EDISTYMÄ (2)

0% edistymä

1

Työn alla

1

Myöhässä

0

Suljettu

0

▼ ITSEENSÄ JA TULEVAISUUTEEN LUOTTAVA OPISKELIJA (1)

☆

20.

Kannustava ohjaaminen ja palaute Gradian opiskelijoille oppimisen ja tutkintojen tavoitteiden edistämiseksi työelämäjaksoilla Gradia-ravintoloissa.

0

66

0

Jokapäiväisessä käytössä sujuvat arviointi ja palautekäytännöt. Annamme työssäoppijalle jatkuvaa palautetta rakentavasti työtehtävien yhteydessä. Työelämäjaksoilla tehdään työelämälahtainen kriteereihin perustuva väliarviointi sekä loppuarviointi.

▼ HYVINVOIVA GRADIALAINEN (3)

☆

21.

Pyrimme vähentämään työpaikalla tapahtuvia tapaturmia

0

2

0

Työtapahtumia tapahtunut 0 kpl 30.6.2025 mennessä. Työssäoppijoiden perehdytys työturvallisuusasioihin heti työelämäjakson alussa. Esihenkilöt vastuussa työntekijöiden työturvallisuusohjeiden noudattamisesta.

☆

22.

Gradia-ravintoloiden roolin vahvistaminen osana Gradia-yhteisöä

Etenee suunnitellusti

Gradia-ravintoloiden esihenkilöt ovat mukana oman kampuksensa HYRY-ryhmässä sekä osallistuvat opiskelijaraateihin. Aamupuurosta on infottu aktiivisesti uusille opiskelijaryhmille ja tehty yhteistyötä opetuksen ryhmänohjaajien kanssa.

☆

23.

Vahvistamme ravintolapäälliköiden ja henkilöstön voimavaratekijöitä ja psykologista turvallisuutta.

Etenee suunnitellusti

Terveystalo on tehnyt kattavan työpaikkaselvityksen keväällä 2025. Koko henkilöstö on käynyt terveystarkastuksessa. Työpaikkaselvityksen aikana on käyty kaikissa tuotantoketjuissa sekä palveluketjuissa. Työpaikkaselvitysten yhteenveto on käyty Terveystalon johdolla Team

▼ MAAILMAN KIINNOSTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (2)

☆

24.

Varmistamme, että tuotannonohjausjärjestelmän prosessit ovat kunnossa

60

70

100

Ruokalista on uusittu 1.8.2025. Ruokalistakierto on viisi viikkoa entisen kuuden sijaan. Uutta reseptiikkaa testattu ja parannettu. Uuden reseptiikan laadun varmistaminen käynnissä.

☆

25.

Pienennämme asiakkaiden lautashävikkiä

0

0

0

Ruokalistat on uusittu 1.8.2025 alkaen. Uuden ruokalistan mukainen lautastähteen seuranta alkaa elokuu 2025 alusta alkaen. Ruokalistasuunnittelun tavoitteena edelleen vähentää ruokalistasta johtuvaa lautastähdettä. Punnitsemme asiakkaiden lautastähteen, tavoite alle 20 g/asiakas

Kuvio 7. Gradia-ravintolat strategisten tavoitteiden toteuma

2.5 Gradia-kiinteistöt-liikelaitos

Olenaiset tapahtumat tulosalueen toiminnassa

Valtuusto hyväksyi kiinteistöjen kehittämisohjelman vuosille 2025–2045 kokouksessaan 23.5.2025, ensimmäisenä toteutettavana hankkeena aloitettiin purkutyöt Harjun kampuksen A1-osalla kesäkuussa. Viitaniemeen tehtävien Media-alan tilamuutosten suunnittelua jatkettiin, ensimmäinen vaihe alkoi urakoinnin osalta heinäkuussa 2025. Viitaniemen C-rakennuksen C1- ja C2-osien tulevan rakentamisinvestointihankkeen suunnittelua on aloitettu ja hanke on tarveselvitysvaiheessa. Vuosikorjauksia on toteutettu pienissä määrin usealla kampuksella, mutta merkittävimmät toimenpiteet ovat kohdistuneet Viitaniemen A-, C- ja D-rakennuksiin, joissa on aloitettu ulkoseinien, maanpaineiden ja piha-alueiden korjaustyöt. Priimuksella käynnistettiin ravintola Priimuksen keittiön muutostyöt sekä valaistuksen uusinnat ravintolasalien ja käytävien osalta. Kukkulan kampukselle toteutettiin turva-alan voimankäyttötilan muutostyöt.

Ilta- ja aamupalat kilpailutettiin Harjun ja Musiikkikampuksen osalta, uusi sopimuskausi alkaa syyskuussa. Kiinteistöhoitopalvelut ulkoistettiin Lievestuoreen kampuksella.

Tulosalueen talouden toteuma sekä arvio loppuvuoden kehityksestä

Kiinteistöliikelaitoksen tulos oli 2,1 milj. euroa ylijäämäinen. Tulos oli 1,2 milj. euroa parempi kuin talousarviossa oli suunniteltu, suurin vaikuttava tekijä oli kiinteistöveron palautus.

Toimintatuotot ovat toteutuneet 1,862 milj. euroa suurempina kuin on suunniteltu. Ulkoisia vuokratuottoja on kertynyt 0,057 milj. euroa budjetoitua enemmän, vuokratuottoja ovat kasvattaneet muutokset vuokrasopimuksissa, satunnaiset vuokratuotot ja indeksimuutokset. Pysyvien vastaavien myyntivoittoa on kertynyt 0,019 milj. euroa, joka on muodostunut Jyväskylän pienteollisuustalo Oy:n osakkeiden myyntivoiton loppusuorituksesta ja Jämsän B-rakennuksen maa-alueen myyntivoiton oikaisusta. Muihin toimintatuottoihin on kirjautunut kiinteistöveron palautus 1,7 milj. euroa.

Toimintakululuja on kertynyt 0,692 milj. euroa budjetoitua enemmän, suurin tekijä on KPMG:lle maksettu kiinteistöveron palkkio 0,720 milj. euroa. Henkilöstömenoissa säästöä on kertynyt 0,050 milj. euroa johtuen pitkistä keskeytyksistä puhtauspalveluissa, hallinnossa ja huollossa. Aineissa ja tarvikkeissa budjetoitua vähemmän on kertynyt kustannuksia mm. sähkössä ja sähkötarvikkeissa ja suodattimissa. Vastaavasti kaukolämmön kustannuksia on kertynyt hieman budjetoitua enemmän. Ulkoisia vuokrakuluja on maksettu hieman budjetoitua enemmän johtuen indeksikorotuksista kuten on myös ulkoisissa vuokratuotoissa. Kiinteistöveron palautus vaikutti osaltaan myös saatuihin viivästyskorkoihin.

Tulosalueen taloudellisen kehityksen odotetaan jatkuvan syksyllä suunnitelman mukaisesti.

Koko vuoden tuloksen voidaan odottaa olevan budjetoitua parempi johtuen edellä mainitusta kiinteistöveron muutoksesta.

Toiminnallisten tavoitteiden toteuma

Strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteumaa arvioidaan johtoryhmissä neljännesvuosittain. Gradia-kiinteistöliikelaitoksen johtoryhmä on tehnyt arvioinnin tammi-kesäkuun tilanteesta 15.8.2025.

Toiminnallisten tavoitteiden toteumat on kirjattu seuraavaan kuvaan kunkin tavoitteen alle. Kunkin tavoitteen oikealla puolella on kuvattu avainmittarin edistymä. Huom. tässä vaiheessa vuotta tietoja kaikkien mittareiden osalta ei ole vielä tiedossa. Reunimmaisena oikealla näkyy liikennemerkkiarvio toiminnallisen tavoitteen edistymästä tänä vuonna. Yhteensä seitsemästä toiminnallisesta tavoitteesta neljä on edennyt johtoryhmän arvion mukaan hyvin ja tavoite tullaan saavuttamaan tänä vuonna. Kaksi tavoitteista on edennyt jonkin verran ja melko varmasti toteutuu pääosin. Yhtä tavoitetta ei ole vielä aloitettu.

TAVOITETILANNE (7)		TOIMENPITEIDEN EDISTYMÄ (16)	
N/A 0	Negatiivinen 1	0% edistymä 4	Työn alla 4
Neutraali 2	Positiivinen 4	Myöhässä 1	Suljettu 8
HYVINVOIVA GRADIALAINEN (3)			
☆ 8.3.	Vahvistamme esihenkilöiden ja henkilöstön työn voimavaratekijöitä ja psykologista turvallisuutta Pyritään jakamaan tehtäviä ja palaverit kiinteistöhallintohenkilöstön kesken.	🕒 Etenee suunnitellusti	➡
☆ 10.2.	Tiimien välisen yhteistyön lisääminen tiedonkulun parantamiseksi Toimenpiteet tiedonkulun lisäämiseksi suunniteltu, toteutetaan loppuvuoden aikana.	🏠 Ei aloitettu	➡
☆ 12.2.	Kannustetaan työmatkaliikuntaan Pyörähuoltopisteitä lisätty kahdelle kampukselle, loppuvuoden aikana asennetaan lisää pyörähuoltopisteitä Priimukselle ja Kukulalle	🕒 Etenee suunnitellusti	➡
MAAILMAN KIINNOSTAVIN JATKUVASTI OPPIVA YHTEISÖ (4)			
☆ 15.3.	Viedään v.2024 määritellyn tavoitetason mukaiset tiedot yksittäisen kohteen tietomalliin Harjun A1 rakentamisinvestointihanke toteutetaan tietomallihankeena tietomallinsohjelman mukaisesti.	🕒 Etenee suunnitellusti	➡
☆ 15.4.	Toteutetaan tilojen olosuhdeseuranta Pilotoidaan Priimus kampuksella, asennukset tapahtuvat elo-syyskuun aikana	🕒 Etenee suunnitellusti	➡
☆ 16.2.	Kiinteistöjen kehittämisohjelman laatiminen Kiinteistöjen kehittämisohjelma laadittu ja hyväksytty valtuustossa	☀️ Valmis	➡
☆ 16.3.	Astetta enemmän kierrätystä Kierrätyskalusteiden valmistus opiskelijatyönä vielä kesken, kalusteet valmistuu syyskuun aikana.	🕒 Jäljessä	➡

Kuvio 8. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen strategisten tavoitteiden toteuma

GRADIA-KIINTEISTÖT

1000€

	TA 2025	TA+M 2025	TA 1-6/2025	Toteuma 1-6/2025	Toteuma %
TOIMINTATUOTOT					
Opiskelijatuotot	0	0	0	0	-
Myyntituotot (ulkoiset)	154	154	77	79	51 %
Myyntituotot (sisäiset)	1 972	1 972	987	989	50 %
Tuet ja avustukset, hankerah.	0	0	0	0	-
Vuokratuotot (ulkoiset)	1 802	1 802	898	955	53 %
Vuokratuotot (sisäiset)	17 389	17 389	8 729	8 732	50 %
Muut toimintatuotot	238	238	104	1 902	799 %
TOIMINTATUOTOT YHT.	21 555	21 555	10 795	12 657	59 %
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut, opetustyö	0	0	0	0	-
Henkilöstökulut, muu työ	-1 490	-1 490	-740	-690	46 %
Palveluiden ostot (ulkoiset)	-4 839	-4 889	-1 992	-2 912	60 %
Palveluiden ostot (sisäiset)	-126	-126	-62	-65	52 %
Aineet ja tarvikkeet	-2 752	-2 752	-1 491	-1 343	49 %
Avustukset	0	0	0	0	-
Vuokrat (ulkoiset)	-2 815	-2 815	-1 408	-1 379	49 %
Vuokrat (sisäiset)	0	0	0	0	-
Verot	-1 620	-1 620	-61	-60	4 %
Muut toimintakulut	-10	-10	-5	0	0 %
TOIMINTAKULUT YHT.	-13 652	-13 702	-5 759	-6 451	47 %
TOIMINTAKATE	7 903	7 853	5 036	6 206	79 %
Korkotuotot(+)/korkokulut(-)	-517	-517	-63	-12	2 %
VUOSIKATE	7 386	7 336	4 973	6 195	84 %
Suunn. muk. poistot	-8 497	-8 214	-4 090	-4 078	50 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 111	-878	883	2 117	-241 %
Poistoeron muutos	1 037	1 037	0	0	0 %
Varausten muutos	0	0	0	0	-
Rahastojen muutos	0	0	0	0	-
YLI/ALIJÄÄMÄ	-74	159	883	2 117	1331 %

Taulukko 9. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen tuloslaskelma 1-6/2025 budjettivertailuna (kunta-yhtymäkaava)

GRADIA-KIINTEISTÖT
LIIKELAITOSKAAVA

1000€

	TA 2025	TA+M 2025	TA 1-6/2025	Toteuma 1-6/2025	Toteuma %
LIKEVAIHTO	21 555	21 555	10 795	12 657	59 %
MATERIAALIT JA PALVELUT	-7 717	-7 767	-3 545	-4 321	56 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 752	-2 752	-1 491	-1 343	49 %
Palvelujen ostot	-4 965	-5 015	-2 054	-2 978	59 %
HENKILÖSTÖKULUT	-1 490	-1 490	-740	-650	44 %
Palkat ja palkkiot yhteensä	-1 180	-1 180	-586	-542	46 %
Henkilösivukulut	-310	-310	-154	-108	35 %
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-8 497	-8 214	-4 090	-4 078	50 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 497	-8 214	-4 090	-4 078	50 %
Arvonalentumiset	0	0	0	0	-
LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT	-4 435	-4 435	-1 473	-1 437	32 %
Vuokrat	-2 815	-2 815	-1 408	-1 379	49 %
Verot	-1 610	-1 610	-60	-58	4 %
Liiketoiminnan muut kulut	-10	-10	-5	0	1 %
LIIEKEYLI-/ALIJÄÄMÄ	-584	-351	947	2 171	-619 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-517	-517	-63	-12	2 %
Korkotuotot	0	0	0	0	-
Muut rahoitustuotot	0	0	0	51	-
Muille maksetut korkokulut	-145	-145	-63	-63	43 %
Korvaus peruspääomasta	-372	-372	0	0	0 %
Muut rahoituskulut	0	0	0	0	-
YLI-/ALIJÄÄMÄ ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ	-1 101	-868	884	2 159	249 %
SATUNNAISET TUOTOT JA -KULUT	0	0	0	0	-
Satunnaiset tuotot	0	0	0	0	-
Satunnaiset kulut	0	0	0	0	-
YLI-/ALIJÄÄMÄ ENNEN VARAUKSIA	-1 101	-868	884	2 159	-249 %
Poistoeron lisäys(-) vähennys(+)	1 037	1 037	0	0	0 %
Tuloverot	-10	-10	-1	-2	20 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-74	159	883	2 157	1357 %

Taulukko 10. Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen tuloslaskelma 1-6/2025 budjettivertailuna (liikelaitoskaava)

Kuvioiden 9. ja 10. toteuman eron aiheuttaa kuntayhtymäkaavan henkilöstökuluihin sisältyvät laskennalliset sivukulut ja lomarahan jaksotus kuukausille. Liikelaitoskaavassa henkilöstökulujen toteumaan sisältyy kirjanpidolliset sivukulutilit, mutta ei lomarahan jaksotusta.

3 Kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilannekatsaus

Kuntayhtymätasoisessa laajassa riskianalyysissä vuoden 2024 alussa tunnistettiin yhteensä 43 riskiä, joista merkittävimmiksi vuoden 2025 talousarviossa arvioitiin seuraavat riskit:

Riskiluokka	Riski	Tod.	Seur.	RL	↓
2.2.1. Talouden riskit	Rahoituksen muutokset	4	3	12	
2.2.1. Talouden riskit	Kustannusten nousu	4	3	12	
2.3.1. Operatiiviset riskit	Tietoturvan pettäminen	3	4	12	

Taulukko 11. Kuntayhtymän merkittävimmät riskit

Kuntayhtymän merkittävin riski on taloudellinen, rahoitukseen kohdistuva riski, joka myös toteutui vuodelle 2025. Suomen valtion julkisen talouden alijäämän ja kestävyysvajeen vuoksi ammatilliseen koulutukseen kohdistui kuluvalle vuodelle noin 120 miljoonan euron leikkaukset. Kuntayhtymän suurin yksittäinen tulonlähde on ammatillisen koulutuksen valtionosuus, josta leikkautui rahoitusta yli 3 milj. euroa. Lukiokoulutuksen valtionosuuteen ei tullut leikkausta, mutta Jyväskylän kaupungin myöntämä lukioiden tuli leikkaantui kuluvalle vuodelle ollen nyt 875 000 euroa, kun tuki on pitkään ollut 1,7 milj. euroa.

Toinen kuntayhtymän merkittävä riski on yleinen kustannustason nousu. Kuntayhtymän käytävissä olevista tuloista noin 60 % menee henkilöstön palkkakustannuksiin. Kuntayhtymän talousarvioon on varattu palkankorotuksiin + 2,0 % kesäkuusta alkaen. Uusien työehtosopimusten mukaiset palkankorotustiedot selvisivät keväällä ja kuluvan vuoden osalta palkankorotus Gradian työehtosopimuksissa on 1.10 alkaen 2,5 %, joten riski ei tämän vuoden osalta toteutunut. Uusien työehtosopimusten mukaisten yleiskorotusten myötä palkkakustannukset tulevat nousemaan nopeasti kolmen vuoden sisällä noin 9 %, mikä tarkoittaisi Gradialle jopa noin 10 milj. euron henkilöstökulujen lisäystä, mikäli henkilöstömäärä pysyisi jatkossa kuluvan vuoden tasolla. Muiden kustannusten hintojen nousu on taittunut, mutta edelleen esimerkiksi elintarvikkeisiin ja palveluiden ostoihin on tullut jopa 10 %:n hinnan korotuksia kuluvan vuoden aikana.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus antoi keväällä vihdoin päätöksensä Jämsän kaupungin tekemissä valituksissa. Valitukset koskivat Gradian hallituksen ja valtuuston syksyllä 2022 ja keväällä 2023 tekemiä päätöksiä oppilaitos- ja henkilöstörakenteesta sekä oppilaitoksen nimestä. Päätöksellään hallinto-oikeus jätti tutkimatta valitukset niiltä osin kuin ne koskivat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain soveltamista. Hallinto-oikeus tutki valitukset muilta osin ja hylkäsi ne. Gradian toiminnassa hallinto-oikeuden päätös tarkoittaa sitä, että määräaikaaisesti täytetyt virat voidaan täyttää pysyvästi. Muilta osin päätös ei vaikuta Gradian toimintaan.

Toinen hallinto-oikeuden päätös koski Jämsän kaupungin tekemää valitusta hallintoriita-asia. Hallintoriita-asia koski kuntayhtymän perussopimuksen ja kuntayhtymien yhdistymistä koskevan järjestämissopimuksen noudattamista. Tämän osalta hallinto-oikeus päätti, ettei se tutki hakemusta, hylkäsi Jämsän kaupungin oikeudenkäyntikuluvaatimukset sekä velvoitti Jämsän kaupungin suorittamaan Gradian oikeudenkäyntikulut.

Syksyn 2022 yhteistoimintamenettelyiden myötä tehdystä 61 irtisanomispäätöksestä kahden virkasuhteisen henkilön osalta oikaisuvaatimusten pohjalta tehdyistä valituksista hallinto-oikeuteen saatiin myös päätökset keväällä. Hallinto-oikeus hylkäsi kummankin valituksen.

Kuntayhtymän vakuutusturvaa on käyty kattavasti läpi ja päivitetty vuoden aikana sekä selkeytetty vakuutuksiin ja vahinkotapauksiin liittyviä sisäisiä toimintatapoja. Lisäksi kesäkuussa suoritettiin vakuutusyhtiön toimesta vakuutustarkastuskatselmus Viitaniemen ja Harjun kiinteistöihin. Tarkastus keskittyi kiinteistöjen yleiseen palo- ja toimitilaturvallisuuteen, jonka todettiin olevan hyvällä tasolla.

Kuntayhtymän valmiusryhmä on kokoontunut säännöllisesti pitäen yllä turvallisuuden tilannekuvaa. Gradian kaikilla kampuksilla toteutettujen turvallisuusharjoitusten lisäksi harjoitettiin erityisesti valmiusryhmää poikkeustilanteen toiminnassa. Helmikuussa toteutui valmiusryhmän ja musiikkikampuksen turvaryhmän yhteisharjoitus. Toukokuussa toteutettiin ensi kertaa erittäin mittava suurharjoitus, johon osallistui Gradian valmiusryhmä, Musiikkikampus sekä poliisin, pelastuslaitoksen, ensihoidon, Keski-Suomen sosiaali- ja kriisipäivystyksen ja ammattikorkean toimijoita. Harjoitus tiivistä osallistujien yhteistyötä ja antoi hyviä eväitä vakavissa poikkeustilanteissa toimimiseen.

Vaikka riskienarvioinnissa on tunnistettu väkivallan ja muiden poikkeustilanteiden mahdolliset riskit, niin näitä riskejä pienentävillä toimilla on parannettu turvallisuutta ja vahvistettu turvallisuuden tunnetta. Ammattiopiskelijoiden kevään Amis-kyselyssä kysymys ”Opiskeluympäristöni on turvallinen” sai lukuarvon 4,5 (maksimi 5). Myös lukioden opiskelijoilta on saatu vastaava näkymä. Tulos on merkittävä: Oppimisen perusedellytys on turvallisuuden tunne.

Organisaatiomuutosten johdosta henkilökunnan ja esihenkilöiden määrä on pienentynyt. Erityisesti esihenkilöiden työn määrään, kuormitukseen, tehtäväsisältöihin ja -antoihin on ollut tarpeen kiinnittää huomiota. Korjaavia toimia tehtiin kevään aikana, työ jatkuu syksyllä 2025.

Vuoden 2025 sisäisen tarkastuksen kohteeksi valittiin Gradia-lukioiden ja Ammattiopisto Gradian rahoitukseen vaikuttavien opiskelijakohtaisten Wilma-/Multiprimus-kirjausten tarkastelu sekä niihin liittyvien prosessien läpikäynti. Sisäisen tarkastuksen kumppanina Gradialla on KPMG Oy. Tarkastus on aloitettu keväällä ja tulokset raportoidaan hallitukselle joulukuussa.

4 Hankeraportit

Osavuositarkastuksen hankeraportissa raportoidaan 30.6.2025 käynnissä olevien hankkeiden muodostaman hankesalkun kokonaistilanne ja toteuma.

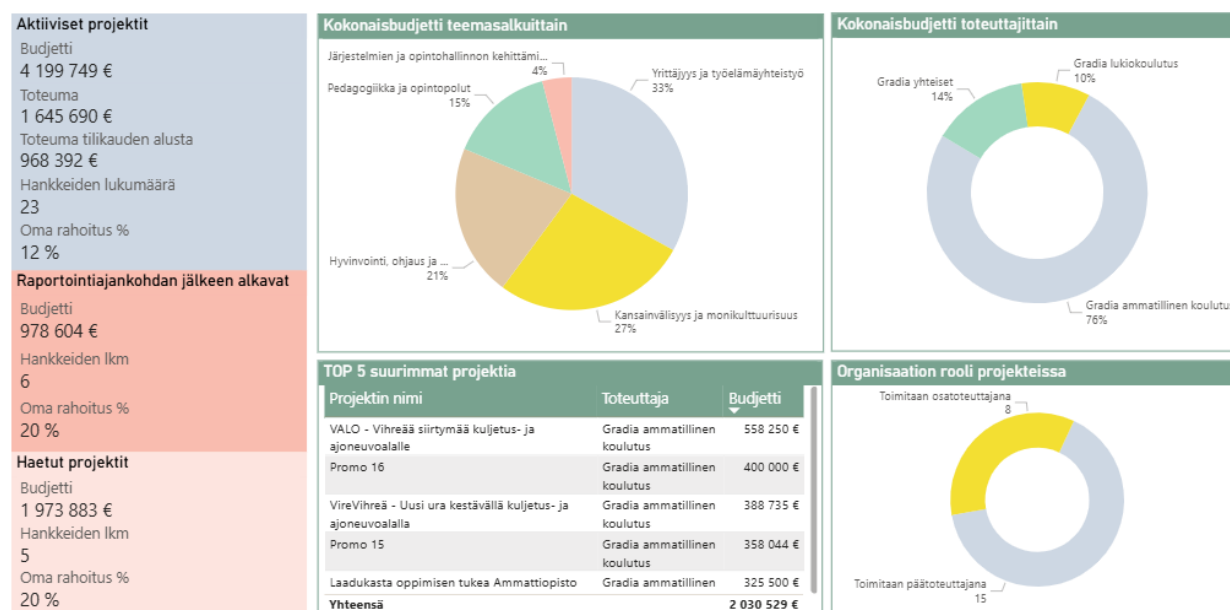
Gradiassa oli kesäkuun 2025 lopussa (suluissa vuotta edeltävät tiedot) käynnissä 23 (27) hanketta, joiden kokonaisarvo oli 4,2 (4,2) miljoonaa euroa. Hankesalkun arvosta 3,7 (3,9) miljoonaa euroa on ulkopuolista hankerahoitusta ja 0,5 (0,5) miljoonaa euroa Gradian omarahoitusta. Omarahoituksen osuus on 12 (7) % hankesalkusta. Verrattuna vuoden takaiseen tilanteeseen hankesalkun koko on hieman supistunut. Verrattuna aiempiin vuosiin supistuminen on ollut voimakkaampaa. Keskeisenä syynä on haettava olevien valtionavustusten merkittävä leikkaaminen opetus- ja kulttuuriministeriön ja opetushallituksen budjetissa. EU-hankkeissa Gradia on menestynyt paremmin kuin aiemmin tällä ohjelmakaudella.

Raportointikauden aikana päättyi 14 hanketta. Syksyn 2025 aikana on varmuudella alkamassa seitsemän uutta hanketta, joiden niiden arvo on 1,0 miljoonaa euroa. Neljä hanketta on rahoittajien käsittelyssä. Hankesalkun arvon pitäminen nykyisellä tasolla vaatii jatkuvia panostuksia hankeideointiin ja hankkeiden valmisteluun Gradian oppilaitoksissa.

Kesäkuun lopun hankesalkun arvosta 76 (60) % suuntautuu ammatillisen koulutuksen kehittämiseen, 10 (30) % lukiokoulutuksen kehittämiseen ja 14 (10) % koko Gradian yhteiseen kehittämiseen. Lukiokoulutuksen hankerahoituksen osuus on laskenut isojen valtionavustushankkeiden päättyttyä. Talousraportoinnin mukaan kesäkuun loppuun mennessä hankerahoitusta on käytetty 1,2 (1,5) miljoonaa euroa. Käytetystä rahoituksesta 58 % on henkilöstökuluja, 41 % ostopalveluita ja loput aineita, tarvikkeita ja vuokria. Ostopalveluiden ja hankintojen osuus on ollut aiempaa suurempi investointihankkeiden vuoksi.

Rahoittajittain eniten hankkeita oli opetushallituksen rahoittamana (6) ja Erasmus+-rahoituksella (6). EU-hankkeita oli 3 (1 EAKR ja 2 ESR-hanketta), samoin OKM-rahoitteisia ja JTF-hankkeita.

Suurimmat hankkeista olivat sähköisen ajoneuvotekniikan hankepari VALO- ja VireVihreä (yhteensä noin 950 t€), ammatillisen koulutuksen liikkuvuushankkeet (yhteensä noin 850 t€) sekä oppimisen tuen hankkeet ammattiopistossa ja lukiokoulutuksessa (yhteensä noin 470 t€).



Kuvio 9. Kuntayhtymän hankkeiden tilanne 1-6/2025

Päättäneet hankkeet 31.12.2024 – 29.6.2025

Raportointisuunnitelman mukaisesti raportoidaan kaudella 31.12.2024 – 29.6.2025 päättäneiden hankkeiden taloudellinen toteutuma ja kehittämisen tulokset. Hanke katsotaan päättyneeksi viimeistä toteutuspäivää seuraavana päivänä. Raportointikaudella on päättynyt 14 hanketta.

Kahdesta hankkeesta ei toimitettu laadunhallinnan mukaista tiivistelmää määräaikaan mennessä:

- Musiikin digitaaliset liiketoimintaympäristöt ja yrittäjyys
- Rakennusalan kestävyys- ja kiertotalousosaaminen

1. Hanke: EMEU4Crossovers

Hankeaika: 1.2.2022 - 31.1.2025

Rahoittaja ja rahasto: Erasmus+

Gradian kokonaisbudjetti: 44 994 €

Gradian toteuma hankkeen lopussa: 44 994 €

Päätoteuttajaorganisaatio/ Koordinaattori: Arhus Tech/Tanska

Osatoteuttajat: Talland College, Green Academy, mboRijnland, Sakky, Armeria Eskola, Uni Eibar, Kerschensteiner Schulzentrum München

Projektipäällikkö/ projektin vetäjä Gradiassa: Joonas Penttinen

Keskeiset tulokset:

EMEU4Crossovers -hanke – Uusia koulutusalarajat ylittäviä opintomoduuleja EMEU-verkostossa

Erasmus+ KA2 -hankkeen tavoitteena oli kehittää kansainvälisessä yhteistyössä uusia, koulutusalarajat ylittäviä opintomoduuleja osana jo vakiintunutta EMEU-verkostoa (www.em-eu.eu). Hankkeessa oli mukana useita ammatillisia oppilaitoksia eri kumppanimaista, ja Gradia osallistui aktiivisesti neljän koulutusalan voimin.

Uudessa hankevaiheessa kehitettiin opintojaksoja, jotka yhdistivät osaamista eri aloilta:

- Ravintola-ala ja liiketoiminta
- Hyvinvointiteknologia ja ICT
- Rakennusala ja ICT

Tulokset ja hyödyt

Hankkeessa saavutettiin monialaisia ja pysyviä hyötyjä:

- Gradian henkilöstö sai mahdollisuuden kehittää ammatillista, kansainvälistä ja pedagogista osaamistaan.
- Opiskelijoille tarjoutui mahdollisuus laajentaa omaa osaamistaan uusille, tulevaisuuden työelämässä keskeisille osa-alueille.
- Kansainvälinen yhteistyö vahvisti osallistujien kulttuurienvälistä vuorovaikutusta, kieliä taitoa, yhteistyökykyä ja yleisiä elämähallintataitoja.
- Hanke edisti konkreettisesti EMEU-verkoston kehitystä tarjoamalla uudenlaista ja monialaisesti suunnattua opintosisältöä kansainvälisessä toimintaympäristössä.

2. Hanke: Hakevaa ja pitävää hoiva-alaan

Hankeaika: 12.4.2023-31.5.2025

Rahoittaja ja rahasto: JOTPA, Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Gradian kokonaisbudjetti: 116 200 €

Toteuma hankkeen lopussa: 101 150 €

Päätoteuttajaorganisaatio: Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Gradia

Projektipäällikkö Gradiassa: Lassila Kaisa, kaisa.lassila@gradia.fi, 040 341 5023

Keskeiset tulokset:

Hakevaa ja pitävää hoiva-alaan hankkeessa kehitettiin hoiva-avustajakoulutuksen veto- ja pito-voimaa. Hanketoimijat tekivät tiivistä yhteistyötä Ammattiopisto Gradian sosiaali- ja terveystalon kehittämishankkeiden kanssa, joita olivat JOTPA:n rahoittama Sujuvasti soten töihin ja Keski-Suomen liiton rahoittama Vetoa ja voimaa pienten kuntien soteen. Hankeyhteistyönä toteutimme seuraavia toimenpiteitä:

- Hakeva toiminta ja koulutusten markkinointi
- Opintojen aikainen tuki
- Tukea työpaikoilla ja työpaikkaohjaajille

Hakeva toiminta hoiva-avustajakoulutukseen, tuloksia:

- Hoiva-avustajakoulutus on näyttäytynyt kiinnostavana – hakijamäärät ovat olleet hyvät.
- Hakevan toiminnan työpajat: Tule tutustumaan työelämälähtöiseen hoiva-avustajakoulutukseen – pajat (kolme toteutusta syksyllä 2023): <https://www.gradia.fi/tutustu-tyoelamalahtoiseen-hoiva-avustajakoulutukseen-tyopajat>
- Hoiva- ja sosiaali- ja terveystalon esittelyä Kristillisen opiston opiskelijoille kaksi kertaa lukuvuodessa.
- Tuva-opiskelijoiden tutustumisviikot: Soten tutustumisviikot Gradian TUVA-opiskelijoille, vuonna 2023 hankerahalla kehittäminen, vuonna 2024 toteutui ns. omana toimintana.
- Ammattiopisto Gradian Sosiaali- ja terveystalon Rekrytapahtumat kerran lukukaudessa syksyllä ja keväällä hankkeen toteutusaikana, esimerkki vuodelta 2023: <https://www.gradia.fi/tervetulua-soten-rekrytorille-gradian-kukkulan-kampukselle-marraskuussa>
- Avoimet ovet Gradiaan joka marraskuu– hankkeen toteutusaikana.
- some-markkinoinnin tehostaminen (instagram, FB)
- Hakeva toiminta Jämsässä yhteistyössä Vetoa ja voimaa hankkeen kanssa (KS liitto)
- Hoiva-avustajakoulutuksen esittelyvideo
- Verkostoituminen Gradian sisäisesti ja alueellisesti:
 - International Jyväskylä
 - Te-palvelut
 - Jyväskylän työllisyyden kuntakokeilu
 - Jyväskylän palvelualojen oppilaitoksen (JYPAO)
 - Jyväskylän Kristillinen opisto
 - Gradian TUVA-koulutus
 - Gradian hakupalvelut
 - Gradian opinto-ohjaajat

Hoiva-avustajakoulutuksen aikaiset tukitoimet, tuloksia:

- opintojen alkuvaiheen tuki (tietotekniikka, sanasto, opiskelu)
- työelämälähtöinen hoiva-avustajakoulutus: tuki ja ohjaus työkirjan tekoon
- lisätuki työelämässä oppimisessa, näyttökriteereissä, hoitotyön sanastossa
- henkilökohtainen tuki ja ohjaus (HOKS-prosessin tuki, opintojen aikainen tuki ja ohjaus)
- S2-opettajan tuki:
 - Uusien tutkinnon osien ammattitaitovaatimusten ja kriteerien selkoversioiden tekeminen: Asiakkaan kohtaaminen ja ohjaaminen sekä Hyvinvoinnin ja toimintakyvyn edistäminen (LIITE 1). Vanhan Kaos-selkokriteerien muokkaus (LIITE 1)
 - S2-opettajan tuki osaamisalavaiheen ns. yhteisille opinnoille (yrittäjyysosaaminen, turvallisuusosaaminen). Tätä tukea ei ole aikaisemmin ollut.
 - Osaamisalavaiheen opiskelijoiden kirjaamis-osaamisen tuki ja selkiytys, yhteistyössä ammatillisten opettajien kanssa.
- Tuki työelämässä tapahtuvaan oppimiseen (lisäohjaus, työpaikkaohjaajien tuki, kielitietoinen ohjausosaamisen lisääminen)
- Selkeäkielinen opetus ja pedagogiset tukitoimet (esim. eriyttäminen) hoiva-avustajakoulutuksen tutkinnonosissa, niin uusissa kuin ”vanhoissa” perusteissa.

Työpaikkaohjaajien koulutus, tuloksia:

- Kielitietoisien ohjaamisen jalkauttamista työpaikoille kuunnellen työelämän tarpeita.
- Kielitietoisien ohjausosaamisen tarpeita kartoitettu.
- Yhteistyö Jyväskylän Yliopiston tutkijatohtorin Katarzyny Kärkkäisen kanssa: tutkimus maahanmuuttajien oppiminen työpaikalla – tutkimus.
- Blogialustalle kommentoitu materiaalipankki <https://blogit.gradia.fi/sujuvasti/>
 - sote-alan työnantajille vinkkejä ja materiaaleja kieli- ja kulttuuritietoiseen ohjaukseen ja perehdytykseen työpaikoilla
 - Sote-alalla työskenteleville maahanmuuttaneille vinkkejä ja materiaaleja suomen kielen opiskeluun, kielitaidon arviointiin sekä suomalaiseen työelämään liittyen
 - Esite kieli- ja kulttuuritietoisesta ohjausmateriaalista (LIITE4).
- Sote-alan työnantajien tapaaminen ja hankkeen toimien markkinointi osana rekrytapah-tumia.
- Keski-Suomen hyvinvointialue: kieli- ja kulttuuritietoisien ohjauksen koulutukset, niiden suunnittelu, materiaalin teko ja järjestelyt sekä yhteistyö työnantajan kanssa. Keväällä 2024 kaksiosainen koulutus toteutettiin kolme kertaa. Lisäksi palautteen perusteella koulutuksista muokattiin työpaikalle erilaisia koulutuspaketteja eri kohderyhmille.

3. Hanke: Keski-Suomen e-urheilun osaamiskeskittymä

Hankeaika: 1.8.2023 – 30.4.2025

Rahoittaja ja rahasto: Keski-Suomen liitto, Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma, Euroopan aluekehitysrachasto (EAKR)

Gradian kokonaisbudjetti: 62 309 €

Toteuma hankkeen lopussa: 62 309 €

Päätoteuttajaorganisaatio/koordinaattori: Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy

Osatoteuttajat: Jyväskylän koulutuskuntayhtymä GRADIA, Jyväskylän yliopisto, Kilpa- ja huippu-urheilun tutkimus- ja kehittämissäätiö

Projektipäällikkö/projektin vetäjä Gradiassa: Vesa Veckman

Keskeiset tulokset:

Keski-Suomen e-urheilun osaamiskeskittymä -hankkeella luotiin alueelle vahva e-urheilun osaamiskeskittymä, joka lisää alueen e-urheiluosaamista ja tietoa toimialasta, parantaa liiketoimintaedellytyksiä ja elinkeinoelämän ja tutkimus- ja oppilaitosten välistä yhteistyötä, aktivoi alan toimijoita ja siitä kiinnostuneita verkostotilaisuuksien, tapahtumien ja verkkosivuston avulla. Lisäksi tavoitteena oli turvata osaamisen ja liiketoiminnan kehittyminen sekä alan keskeisten toimijoiden toimintaedellytykset maakunnassa. Osaamiskeskittymä aktivoi kohderyhmiä koko Keski-Suomen alueella. Mukaan rekrytoitiin yli 30 sitoutunutta ja aktiivista yritystä, joiden kanssa tehtiin onnistuneita kokeiluita, tapahtumia ja tutkimusavauksia. Elinkeinoelämän ja tutkimus- ja oppilaitosten väliseen yhteistyöhön kehitettiin soveltuva kokeilualusta, www.coesports.gg-sivusto, joka toimi myös viestintäkanavana e-urheiluun liittyvän tiedon ja ymmärryksen lisäämisessä.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia loi hankkeen aikana paikallisen e-urheilussa toimimisen tutkinnonosan, joka toimii alustana oppilaitoksen ja elinkeinoelämän yhteistyöavauksille sekä erilaisille toteutuksille, kuten e-urheilutapahtumat. Hanke osallistui yhteensä yli 50 tapahtumaan. E-urheilun osaamiskeskittymän kautta syntyi myös uusia yleisötapahtumakonsepteja, kuten Kankaan kisakatsomo ja Esport Nexus Jyväskylä. Gradia järjesti keväällä 2025 opiskelijavetoisen e-urheiluteemaisen tapahtuman, joka huipentui CS2-turnaukseen, johon ilmoittautui yhteensä 81 opiskelijaa eri koulutusaloilta, sekä ammatillisesta että lukiokoulutuksesta. Tapahtumapilottien odotetaan tukevan ja edistävän alan kasvua myös lähitulevaisuudessa. E-urheiluun liittyvän elinkeinoelämän ja tutkimuksen yhteistyön kehittämiseksi luotiin verkostotilaisuuksien käytäntö ja lanseerattiin osaamiskeskittymän AfterWork-tilaisuudet, jotka edistivät elinkeinoelämän ja tutkimus- ja oppilaitosten välistä yhteistyötä koko hankkeen toteutuksen ajan.

www.coesports.gg

4. Hanke: Kohti tulevaisuuden työtä

Hankeaika: 1.8.2022– 31.12.2024

Rahoittaja ja rahasto: Keski-Suomen liitto

Gradian kokonaisbudjetti: 450 303 €

Gradian toteuma hankkeen lopussa: 428 857 €

Päätoteuttajaorganisaatio/ Koordinaattori: Gradia

Osatoteuttajat: Jämsän kaupunki

Projektipäällikkö/ projektin vetäjä Gradiassa: Jarmo Nikkanen, projektipäällikkö 1.8.2022–30.6.2024, Marja Heinistö, projektipäällikkö 1.7.–31.12.2024, marja.heinisto@gradia.fi 040 341 4407

Keskeiset tulokset:

Hankkeen tavoitteena on tukea Jämsän alueen elinvoimaa ja toimintaympäristön kehittämistä äkillisen rakennemuutoksen tilanteessa. Hankkeen toimilla selvitetään sekä yritysten osaamistarpeita että työntekijöiden ja potentiaalisten työntekijöiden olemassa olevaa osaamista. Tulosten perusteella tuoteistetaan tulevaisuusorientoituneesti uutta koulutustarjontaa sekä yksilöllisiä opintopolkuja tarvittavan osaamisen hankkimiseksi. Osaamista vahvistetaan myös perustamalla oppilaitos-yritys-yhteiskäyttöön pienimuotoinen XR-teknologiaa hyödyntävä liikuteltava lab-ympäristö. Hankkeessa varmistetaan Jämsän uudistumis- ja kilpailukykyä ja osaamisen jatkuva kehittymistä myös vahvistamalla ja systematisoimalla alueen elinkeinoelämän ja sitä tukevan julkisen sektorin toimijoiden ekosysteemin yhteistyörakenteita.

Yritysten osaamistarpeiden ennakoiva selvittäminen sekä työntekijöiden sekä potentiaalisten uusien työntekijöiden nykyisen osaamisen kartoittaminen (TP 1 ja 2): Hankkeessa on kartoitettu ja kontaktoitu alueella toimivia yrityksiä yli 100. Osaamistarvekartoituksia tehtiin 20 kpl,

jotka on dokumentoitu C&Q Systemsin -järjestelmän avulla. Lisäksi tehtiin vapaamuotoisia haastatteluja ja osallistuttiin Jämsän kaupungin elinvoiman yhteistyöpalaveriin. Työllisyyden kuntakokeilun ja TE-toimiston asiakkaille osaamiskartoituksia toteutettiin 15 kpl. Vastaajat vertaavat omaa nykyistä osaamista sekä mahdollista tulevaa uutta osaamistarvetta riippuen mihin ovat työllistymässä.

Joustavien ja yksilöllisten oppimispolkujen rakentaminen osaamiskohtaannon parantamiseksi sekä tunnistettujen osaamiskuilujen mukaisen, räätälöidyn koulutustarjonnan tuotteistaminen määriteltyjen osaamisprofiilien saavuttamiseksi (TP 3 ja 4): Yrityshaastattelujen ja CQ kartoitusten kautta saatiin suuntaviivoja uusien koulutustuotteiden suunnitteluun. Osaamistarvekustelut edes auttoivat uusien koulutustuotteiden suunnittelussa yritysten tarpeisiin. Hankkeen aikana ideointiin, tuotteistettiin ja suunniteltiin:

- KEKE-kävely Myllymäen kampukselle KEKE-kävely on Thinglink-ohjelmalla tehty koulutus-tuote. Voidaan muokata eri yrityksille kestävyysajattelun – ja osaamisen lisäämiseen.

- AARRE-pelastusharjoitus AARRE-pelastusharjoitus on monialainen ja monien yhteistyökumppaneiden yhteistyöharjoitus, jossa harjoitellaan erilaisia työtehtävissä tarvittavia pelastus- ja ensiaputaitoja. Harjoitus sopii yritysten henkilöstön osaamisen kehittämiseen ja ammattitaidon ylläpitämiseen.

- Ihastu istutukseen, rakastu raivaamiseen -koulutus. Koulutus sopii luonnonvara-alasta kiinnostuneille, työttömille ja työttömyysuhan alla oleville henkilöille. Sen avulla on mahdollisuus tutustua metsäalan työtehtäviin sekä hankkia tietoa alan työpaikoista, työllistymismahdollisuuksista ja alan vaatimuksista.

- Metsien Monikäyttö -Metsästä työtä -koulutus Metsine monikäyttö- Metsästä työtä -koulutus sopii nikkaroinnista, luonnossa liikkumisesta ja luontoon liittyvistä tehtävistä kiinnostuneille oman ammattitaitonsa kehittämiseen sekä työttömille ja työttömyysuhan alla oleville henkilöille.

- Ilmastovastuullinen toiminta - verkkokurssi Ekosysteemitoinnin ja oppilaitosyhteistyön vahvistamiseksi kehittäjätoimija teki Ilmastovastuullinen toiminta - verkkokurssin. Kurssin suunnittelussa huomioitiin useiden eri koulutusalojen toiveet. Kurssi on käytettävissä kaikkien asiasta kiinnostuneiden osaamisen vahvistamiseen sekä osana yritysten täydennyskoulutusta. Kurssi soveltuu itsenäiseen opiskeluun sekä perusopinnoissa että täydennyskoulutuksena.

- Kehitä rekryosaamista - verkkovalmennuksen tuotteistaminen. Lyhyt kurssi Pk- ja mikroyrittäjien rekrytointiosaamisen kehittämiseen.

- 10 päivän mittainen "Teollisuus tutuksi" -lyhytkoulutus antaa opiskelijoille mahdollisuuden perehtyä teollisuuden monipuolisiin työtehtäviin. Tämän jälkeen alkaa pidempi koulutus teollisuuden eri kunnossapitotehtäviin, jonka kesto on 4-8 kuukautta riippuen osaamistarpeista. Koulutukseen sisältyy myös työssäoppimisjakso Jämsän alueen yrityksissä. XR-ympäristö ja sovellus

(TP 4): Hankkeen aikana pilotointiin liikkuvaa XR Lab toimintaympäristöä, kehitettiin tekoälysovellus Aimoa yhdessä kumppaniyrityksen kanssa, suunniteltiin uusia oppimisympäristöjä ja kehitettiin XR-mahdollisuuksia yritys yhteistyössä.

Osaamisen kehittämisen ekosysteemytyö (TP5): Kohti tulevaisuuden työtä kehittäjätoimijat ja projektipäällikkö osallistuivat aktiivisesti alueen elinvoimaekosysteemin toimintaan. Kohti tulevaisuuden työtä - hankkeessa toteutettiin kolme työpajaa oppilaitosten, kunnan ja yritysten edustajille. Työpajoissa työstettiin yhteistä näkemystä Osaamisen kehittämisen toimintamallin kuvaamiseen ja verkostotyön kehittämiseen. Verkoston jäsenet ja toimintamalli kuvattiin Jämsän osaamisverkoston toiminnan esittelymateriaalissa. Yhteistyöhön pilotoitiin uusia muotoja: Osaaminen esiin- rekrymessujen 4/2024 ja Finnmetko-tapahtuman 8/2024 yhteydessä toteutetun alueen viestintä- ja markkinointiyhteistyön merkeissä.

5. Hanke: Laatuapila – Laatu tehdään yhdessä

Hankeaika: 01.01.2023 – 31.12.2024

Rahoittaja ja rahasto: Opetushallitus

Gradian kokonaisbudjetti: 221 480 €

Toteuma hankkeen lopussa: 221 480 €

Päätoteuttajaorganisaatio/koordinaattori: Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia

Osatoteuttajat: Kuopion kaupunki, lukiokoulutus, Lahden kaupunki, lukiokoulutus, Koulutuskuntayhtymä Tavastia

Projektipäällikkö/projektin vetäjä Gradiassa: Satumari Loukiala

Keskeiset tulokset:

Opetushallituksen rahoittamassa Laatuapila – laatu tehdään yhdessä -hankkeessa on luotu pohjaa lukiokoulutuksen laatutyölle. Verkostohankkeeseen osallistui Gradia-lukiot, Koulutuskuntayhtymä Tavastia, Kuopion kaupungin lukiokoulutus sekä Lahden kaupungin lukiokoulutus. Hanketyö pohjautui lukiokoulutuksen valtakunnalliseen laatustrategiaan.

Hankkeessa laadittiin lukiokoulutuksen ydinprosesseille sekä sanalliset että visuaaliset prosessikuvaukset, joiden pohjalta Gradian intraan on rakennettu lukioden laatukäsikirja ja laadunhallintamalli. Lisäksi määriteltiin hankelukioiden yhteiset laatutavoitteet ja -mittarit, jotka hyödyntävät jo aiemmin käytössä olleita kyselyitä. Laatumittareiden tulokset koottiin yhteiseen tulokorttiin, jonka PowerBi-visualisoinnin avulla voidaan helposti vertailla eri lukioden tuloksia laatutekijöittäin.

Yhtenä laadunhallintamallin osana luotiin vertaisarviointimalli ja vertaisarviointikriteerit, joita lukiokoulutuksessa ei ole aiemmin ollut. Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2021 opettajilta edellyttämä uudenlainen osaaminen koottiin opettajien osaamiskuvauksiksi. Osaamiskuvauksen avulla opettajat ja aineryhmät voivat arvioida omaa osaamistaan ja suunnitella täydennyskoulutusta. Tämä prosessi auttoi tunnistamaan jo olemassa olevaa osaamista ja kohdentamaan koulutusta tarpeen mukaan. Opetussuunnitelmaan pohjautuva hyvinvointimalli keskittyi opiskelijoiden fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin tukemiseen. Opiskelijat osallistuivat laatutyöhön ja hyvinvointimallin rakentamiseen heille järjestetyissä pajapäivissä.

Tarkemmin lukiokoulutuksen laatua ja kehitettyjä malleja avataan hankkeen loppujulkaisussa. Hankejulkaisu on luettavissa osoitteessa: <https://hankejulkaisut.mobiezone.fi/zine/17/cover>. Hankkeessa tuotetut materiaalit on koottu aoe.fi-sivustolle.

6. Hanke: KA121 Lukiolaiset maailmalla oppimassa 1

Hankeaika: 1.6.2023 - 31.5.2025

Rahoittaja ja rahasto: Erasmus+

Gradian kokonaisbudjetti: 148 702 €

Toteuma hankkeen lopussa: 188 904 €

Päätoteuttajaorganisaatio/koordinaattori: Gradia-lukiot

Projektipäällikkö/projektin vetäjä Gradiassa: Marttiina Joensuu

Keskeiset tulokset:

LOMO 1 on Erasmus+ KA121 -hanke. Hanke oli kolmas lukiokoulutuksen Erasmus+ akkreditoinnin aikainen liikkuvuushanke. Hankkeella on jatkettu akkreditoinnin (2021–2027) mukaista kehittämistyötä opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuuden sekä muiden osa-alueiden osalta. Gradia-lukioissa kehitetään opiskelijoiden ja henkilöstön kansainvälistymistä osana heidän henkilökoh-
taisia oppimispolkujaan. Hankkeen avulla on järjestetty lukioden kansainvälisten kumppani-
koulujen kanssa opiskelijoiden yksilö- ja ryhmävaihtoja sekä mahdollistettu henkilöstön vaihto-
jaksoja kumppanikouluissa sekä kansainvälisissä koulutuksissa.

7. Hanke: Lukioden kehittämisverkoston koordinointi Länsi- ja Sisä-Suomessa

Hankeaika: 1.1.2024 – 31.3.2025

Rahoittaja ja rahasto: Opetushallitus

Gradian kokonaisbudjetti: 8 000 €

Toteuma hankkeen lopussa: 8 041 €

Päätoteuttajaorganisaatio/koordinaattori: Gradia-lukiot

Projektipäällikkö/projektin vetäjä Gradiassa: Samuli Laitinen

Keskeiset tulokset:

Alkuvuoden 2024 aikana LUKE-verkoston toimintaa järjestettiin Gradia-lukioden koordi-
noimana osittain vielä vuoden 2023 määrärahoilla. LUKE-koulutuspäivä 13.4.2024 järjestettiin
vuoden 2023 ja vuoden 2024 määrärahalla. Päivän teemana oli oppimisen tuki, lukiolaisen
osallisuus ja demokratia ja yhteistoiminnallinen oppiminen.

Syksyn 2024 ja kevään 2025 aikana toimintaa toteutettiin vuoden 2024 määrärahoilla.

Toiminnan koordinoinnista ovat vastanneet Gradia-lukioden tulosaluejohtaja, rehtori Samuli
Laitinen, Schildtin lukion apulaisrehtori Riikka Lahtonen ja Lyseon lukion apulaisrehtori Joonas
Ketonen.

3.-4.10.2024 Länsi- ja Sisä-Suomen LUKE-verkosto osallistui aluehallintoviraston

koordinoimien valtakunnallisten lukioden erityisopettajien päivien järjestelyihin.

10.12.2024 LUKE-verkoston koordinaattori Samuli Laitinen esitteli pääministeri Orpon hallitus-
ohjelmaan kirjattujen lukiouudistusten etenemistä Keski-Suomen liiton kanssa yhteistyössä jär-
jestetyssä Keski-Suomen sivistysjohtajien tapaamisessa Schildtin lukiolla. Erityisesti tapaami-
sessa keskusteltiin oppimisen tuen uudistuksesta.

22.1.2024 LUKE-verkosto järjesti yhdessä Gradia-lukioden kanssa koulutuspäivän Jyväskylän
Lyseon lukiolla. Päivän teemana oli yhdenvertaisuusosaaminen ja lukiolaisten eriarvoisuus kor-
kea-asteelle hakeutumisessa.

Lisäksi Laitinen on nimetty koulutuksenjärjestäjän edustajaksi OKM:n toisen asteen uraseuran-
nan kehittämisen työryhmään. Työ tukee LUKE-verkoston koordinointia. Koordinaattorina Laiti-
nen on osallistunut kutsuttuna Opetushallituksen koordinoimaan opetussuunnitelmatyöhön. Lu-
kion oppimisen tuen uudistukseen liittyen lukion opetussuunnitelman perusteiden luku 4.2 Op-
pimisen tuki ja erityisopetus on päivitetty.

8. Hanke: Promo 14

Hankeaika: 1.6.2023 – 31.5.2025

Rahoittaja ja rahasto: Erasmus+

Gradian kokonaisbudjetti: 329 691 €

Gradian toteuma hankkeen lopussa: 265 321 €

Päätoteuttajaorganisaatio/ Koordinaattori: Gradia

Projektipäällikkö/ projektin vetäjä Gradiassa: Joonas Penttinen

Keskeiset tulokset:

Hankkeessa jatkettiin Erasmus + rahoituksella toteutettavaa akkreditoinnin (2021–2027) mukaista kehittämistyötä opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuuden osalta. Kohderyhmänä olivat kaikki Jyväskylän koulutuskuntayhtymän ammatillisia tutkintoja suorittavat opiskelijat ja ammatillisen koulutuksen sekä tukipalveluiden henkilöstö.

Opiskelijaliikkuvuuksissa painopiste oli opiskelijoiden vähintään 6 viikon vaihdoissa. Vaihtojaksojen kestoa on kuitenkin tarvittaessa säädetty joustavasti kunkin opiskelijan elämäntilanne ja vastaanottavan organisaation reunaehdot huomioiden, jotta mahdollisimman moni pystyy lähtemään vaihtoon. Opiskelijavaihtojen osalta Promo-hankkeiden perustavoitteena on vahvistaa liikkuvuusmahdollisuuksien tasa-arvoa. Päätyneen hankkeen aikana jatkettiin esimerkiksi vivo-valmennuksen piirissä olevien opiskelijoiden lyhyiden vaihtojaksojen toteutusta. Vaihtojaksot tukivat opiskelijoita uuden osaamisen hankkimisessa lisäten samalla ymmärrystä vieraista kulttuureista kansainvälisen oppimisympäristön myötä.

Henkilöstöliikkuvuuden tavoitteena on ollut tukea osallistujien ammatillista kehittymistä sekä sitä kautta edistää koulutuksen monipuolista kehittämistä. Opettajien ja muun henkilöstön liikkuvuudet edistivät osallistujien ammatillisen osaamisen kehittymistä sekä koulutuksen nykyaikaistamista ja kansainvälistämistä. Henkilöstön kv-liikkuvuuksien kautta edistetään pedagogisen osaamisen ja asiantuntemuksen pysymistä ajantasaisena. Vaihtojaksot toimivat vahvasti opiskelijaliikkuvuusprosesseja tukevana elementtinä tukien samalla Gradian strategisia tavoitteita.

Vakiintuneen kumppaniverkoston avulla hankkeen aikana saatiin sujuvasti toteutettua laadukkaita liikkuvuusjaksoja sekä opiskelijoille että henkilöstölle. Uusia kumppanioppilaitoksia liittyi mukaan Gradian yhteistyökumppaneiksi ja myös heidän kanssaan toteutuneet vaihdot sujuivat laadukkaasti.

9. Hanke: Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvyykkyden kehittäminen

Hankeaika: 1.1.2023 – 31.12.2024, hanke toimi vuonna 2024

Rahoittaja ja rahasto: Opetus- ja kulttuuriministeriö, OKM

Gradian kokonaisbudjetti: 99 000 €

Toteuma hankkeen lopussa: 108 846 €

Päätoteuttajaorganisaatio/koordinaattori: Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia

Osatoteuttajat: Stadin AO, Saimaan ammattiopisto Sampo, Työtehoseura, Riveria, Sasky ja Gradia

Projektipäällikkö/projektin vetäjä Gradiassa: Hanna Jukola

Keskeiset tulokset:

Hankkeen toiminta perustui aiempina vuosina käynnissä olleiden neljän hankkeen (OA-, Karkki-, Tieto-osaava- ja Digi-osaava-hanke) tuloksien jalkauttamiseen. Tavoitteena oli edistää ammatillisen koulutuksen digitalisaatiota ja kehittää ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyttä. Hanke toteutettiin laajana ammatillisen koulutuksen järjestäjien verkostona. Hankeverkosto järjesti koulutuksia ja verkostotapaamisia sekä päivitti tarpeen mukaan aiemmissa hankkeissa tuotettuja materiaaleja. Hankeverkosto tarjosi tukea, osaamista ja kumppaneita koulutuksen järjestäjien sisäisen kehittämistyön tueksi.

Gradian sisäisiä kehittämiskohteita valittiin kaikista neljästä aiemman hankkeen teemasta. Kokonaisarkkitehtuurin osalta päivitettiin Gradian järjestelmäarkkitehtuurikuvaukset tarpeellisiin osiin. Tietojohtamisen osalta Gradialla käynnistettiin tietojohtamisen strategian luominen yhteistyössä ulkopuolisen asiantuntijatahon kanssa. Digiosaamista kasvatimme järjestämällä henkilöstökoulutuksia Moodlesta, tekoälystä, videoista, Thinglinkistä ja oppimisanalytiikasta. Syksyllä 2024 toteutettiin pilotti Copilot M365:n käytöstä, pilotin aikana järjestettiin useita työpajoja eri teemoista. Osana hanketta suunniteltiin Gradian tarpeita vastaava digiosaamisen kartoitus koko henkilöstölle, kartoitus toteutetaan keväällä 2025. Oppimisanalytiikan osalta kehitystyötä tehtiin laajasti eri näkökulmista. Gradian HOKS-kortti päivitettiin. Moodlesta rakennettiin tiedon siirto Gradian tietovarastoon, joka mahdollisti HOKS-kortille tuotavan tiedon opiskelijoiden edistymisestä verkkokursseilla. Kasvatimme osaamista tekoälybottien kehittämisen osalta ja pilotoimme Gradian Azure-ympäristöön rakennettuja tekoälybotteja opiskelijoiden käytössä. Bottien käyttö ja kehittäminen jatkuu myös hankeajan päätyttyä. Hankkeen aikana kehitettiin opetushenkilöstölle malleja Moodletyötilojen hyödyntämisestä niin, että niihin kertyvää dataa voidaan hyödyntää oppimisanalytiikassa.

10. Hanke: Vieraskielisen opetuksen kehittäminen ja kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantaminen ammatillisessa koulutuksessa

Hankeaika: 1.12.2023-31.12.2024

Rahoittaja ja rahasto: OKM

Gradian kokonaisbudjetti: 151 000 €

Toteuma hankkeen lopussa: 120 876 €

Päätoteuttajaorganisaatio/koordinaattori: Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Osatoteuttajat: 60 ammatillisen koulutuksen järjestäjää

Projektipäällikkö Gradiassa: Liisa Pylvänäinen

Keskeiset tulokset:

Opetus- ja kulttuuriministeriön strategiarahoitushanke VIERKO-hanke päättyi vuoden 2024 lopussa. VIERKOA koordinoi Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä KEUDA ja tavoitteena oli vieraskielisen opetuksen laadun kehittäminen ja kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun kehittäminen ammatillisessa koulutuksessa.

Mukana oli yhteensä 62 koulutuksen järjestäjää ja kehittämiskohteet oli jaettu 5 eri työpakettiin sekä ruotsinkieliseen FRIS-verkostoon.

Kehittämisen osa-alueet eli työpaketit

TP1: Vieraskielinen opintotarjonta ja englanninkieliset yhteiset tutkinnon osat

TP2: Kotimaisten kielten oppiminen ja kielitaidon kartoittaminen

TP3: Osaamisen tunnistamisen keinot

TP4: Oppimisen tuki ja toimintaympäristöt

TP5: Työelämän monimuotoisuuden tukeminen

TP1-5 FRIS: ruotsinkielinen verkosto

Työpakettien tulokset

Gradia oli mukana työpaketeissa 1 ja 2 kehittäjänä, joista työpaketissa 1 kartoitettiin vieraskielistä opintotarjontaa, laadittiin englanninkieliset verkko-opinnot yhteisten tutkinnon osien pakolisiin osa-alueisiin, koostettiin digipedagoginen käsikirja ja perustettiin valtakunnalliset YTO-opettajaverkostot. Työpaketin vetovastuu oli Gradialla ja projektipäällikkönä toimi Liisa Pylvänäinen.

Työpaketissa 2 kartoitettiin S2-opetuksen haasteita ja hyviä käytänteitä sekä laadittiin S2-opetuksen ja ohjauksen kehittämissuunnitelma. Työpaketissa kehitettiin myös keskustelukortit, jotka sisältävät keskeisiä käsitteitä ja pedagogisia vinkkejä monikielisten ja -kulttuuristen opiskelijoiden kohtaamiseen. Työpaketissa koottiin lisäksi selkomateriaaleja ja S2-materiaaleja Google Sites-sivustolle bit.ly/VierkoSelkoS2, jossa on kattava koonti mm. selkokielisistä ammatillisista ja yhteisten tutkinnon osien materiaaleista. Työpaketissa 2 kehitettiin myös tukimateriaalia kielitaidon arviointiin ja koottiin verkostoja yhteen hankemarkkinoilla.

11. Hanke: Sujuvasti soten töihin

Hankeaika: 30.6.2022-31.12.2024

Rahoittaja ja rahasto: JOTPA, Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Gradian kokonaisbudjetti: 47 500 €

Toteuma hankkeen lopussa: 44 131 €

Päätoteuttajaorganisaatio: Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Gradia

Projektipäällikkö: Lassila Kaisa, kaisa.lassila@gradia.fi, 040 341 5023

Keskeiset tulokset:

- Hankeyhteistyö sosiaali- ja terveysalan muiden hankkeiden kanssa (Hakevaa ja pitävää hoiva-alaan, Vetoa ja voimaa pienten kuntien soteen).
- Hakeva toiminta ja koulutusten markkinointi
- Opinnot keskeyttäneiden maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden kontaktointi.
- Yhteistyö ja verkostoituminen alueen työllisyyspalveluiden ja muiden alueen ammatillisten oppilaitosten kanssa (Jyväskylän Palvelualojen opisto, Jyväskylän Kristillinen Opisto).
- Sosiaali- ja terveysalan työpaikkojen kieli- ja kulttuuritietoisien ohjauksen osaamistarpeet kartoitettu
- Kieli- ja kulttuuritietoinen ohjaus - koulutus pilotoitu Keski-Suomen Hyvinvointialueen työntekijöille keväällä 2024. Materiaalia koulutukseen liittyen koottu blogi-sivustolle: Kieli- ja kulttuuritietoinen ohjaus - vinkit koottu blogi-sivustolle
- Opintojen aikainen pitovoima:
 - lisäohjaus opintojen aikana, liittyen opintojen aloitukseen, valmistavaan koulutukseen oppilaitoksessa ja työelämässä, lisäohjaus osaamisen osoittamiseen näytössä.
 - Tukea ja apua työpaikkojen ohjaajille maahanmuuttajataustaisen opiskelijan ohjaamisessa (lisäkäynnit).

12. Hanke: Takaisin raiteille 3 - tukitoimet poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi Gradia-lukioissa

Hankeaika: 1.1.2023 - 31.12.2024

Rahoittaja ja rahasto: OPH

Gradian kokonaisbudjetti: 615 000 €

Toteuma hankkeen lopussa: 619 730 €

Päätoteuttajaorganisaatio/koordinaattori: Gradia lukiot

Projektipäällikkö/projektin vetäjä Gradiassa: Marttiina Joensuu

Keskeiset tulokset:

Hankerahoituksen tarkoituksena oli turvata opiskelijoiden korona-ajan oppimisvajetta ja oppimisen edellytyksiä.

Hankkeen resursseilla turvattiin oppimisen riittävä ja yksilöidympi tuki jakamalla isoja opiskelijaryhmiä pienemmiksi ryhmiksi. Opiskelijan tukemiseksi kehitettiin myös opettajien yhteisopettajuuden, yhteistyön ja eriyttämisen mahdollisuuksia.

Erityisopetuksen lisäresurssilla erityisopettajilla oli mahdollisuus tukea opiskelijoita henkilökohtaisemmin, pienryhmissä ja yhteisopettajuuden keinoin.

Opinto-ohjaukseen kohdennettavalla lisäresurssilla lisättiin ohjausaikoja. Lisäksi hankkeen avulla turvattiin opinto-ohjauksen lisätuki erityisessä haasteessa oleville opiskelijoille.

Hankerahoituksen turvin mahdollistettiin opintojen alkuun digivalmiuksien opintojakso, joka on jäänyt pysyväksi opintokokonaisuudeksi. Kokonaisvaltaista hyvinvointia ja lukioyhteisöön kiinnittymistä vahvistettiin ja edistettiin hankkeessa työskennelleiden hyvinvointiohjaajien avulla.

5 Gradia Koulutuspalvelut Oy tilannekatsaus

Olennaiset tapahtumat sekä talouden toteuma

Gradia-koulutuspalvelut Oy:n kaksi ensimmäistä kvartaalia ovat toteutuneet sekä toiminnallisesti että tuloksellisesti merkittävästi alle asetettujen tavoitteiden. Tilikauden 2025 budjetoinnissa huomioitiin kilpailuilla koulutusmarkkinoilla tapahtunut muutos työllisyysalueiden käynnistyessä. Ennakoinnista huolimatta koulutusten kilpailutukset eivät ole realisoituneet odotetulla tavalla ja osa aiemmin toteutetuista palveluista eivät ole enää tarjonnassa kuten yhteishankinnan Rekrykoulutukset. Näillä muutoksilla on ollut välitön vaikutus yhtiön liikevaihtoon ja kannattavuuteen. Yhtiön hallitus teki heti alkuvuodesta päätöksen sopeuttamistoimista ja ne toteutettiin käytännössä siten, että yhtiön henkilöstö lomautettiin osa-aikaisesti, jolla saatiin kustannusrakennetta alenemaan ja maksuvalmius säilytettyä.

Samaan aikaan toimintaympäristössä jatkuu taantuma, joka näkyy erityisesti rakentamisen-, rakennustuoteteollisuuden- sekä teollisuuden toimialoilla ja siten myös yritysten henkilöstökoulutusten kysyntä on matalalla tasolla. Markkinatilanteen ennustetaan jatkuvan syksyyn mentäessä samankaltaisena ja yhtiön asemointia suhteessa toimintaympäristön tilanteeseen arvioidaan kriittisesti.

Voimakkaalla markkinatilanteen muutoksella on vaikutusta loppuvuoden koulutusten toteutusmääriin ja koulutustarjonnan volyyymiin. Asetettua liikevaihtotavoitetta (900.000€) tilikaudelle 2025 ei tulla saavuttamaan. Yhtiön kahden ensimmäisen kvartaalin liikevaihto oli 180.000€ ja tulos -65.000€. Asiakasmäärä oli 567 ja opiskelijatyöpäiviä kertyi 1248.

Liite: Mittariseloste / Gradian tulokortit

Mittarin nimi	Selite
1. Itseensä ja tulevaisuuteen luottava opiskelija	
Suoritetut tutkinnot Lukiokoulutus - Ylioppilastutkinto • ... joista kaksoistutkinnon suorittaneita - IB-tutkinto (Diploma) - Lukion oppimäärän suorittaneet • Ammatillinen koulutus - Amatilliset perustutkinnot • ... joista kaksoistutkinnon suorittaneita - Ammattitutkinnot - Erikoisammattitutkinnot - Amatilliset osatutkinnot (pt, at, eat) •	Tarkastelujaksolla suoritettuja tutkintoja. Gradia-tasoisesti yksi luku, joka oppilaitosten tulokorteissa on ilmoitettu myös tutkintotyypeittäin. Gradia-tasoiseen kokonaislukuun ei lasketa ammatillisen koulutuksen osatutkintoja, lukion oppimäärän suorittaneita eikä kaksoistutkinnon suorittaneita. Kokonaisluvussa mukana vain kokotutkinnot. Kaksoistutkinnoissa raportoidaan: opiskelijat, jotka ovat suorittaneet sekä ammatillisen perustutkinnon, että ylioppilastutkinnon Gradiassa, kuin myös ne opiskelijat, jotka ovat suorittaneet ammatillisen perustutkinnon Gradiassa mutta ylioppilastutkinnon jossakin muussa lukiossa.
Opiskelijamäärä * Lukiokoulutuksen VOS-opiskelijamäärä * - Lukiokoulutuksen opiskelijamäärä (tutkintotavoitteinen) Ammatillisen koulutuksen netto-opiskelijamäärä * - Amatilliset perustutkinnot (koko tutkinto) - Ammattitutkinnot (koko tutkinto) - Erikoisammattitutkinnot (koko tutkinto) - Amatilliset tutkinnot (pt, at, eat, tutkinnon osien suorittajat) - TUVA	Gradia-tasoisesti: yhteenlaskettu lukioiden VOS-opiskelijoiden painotettu määrä sekä Ammattiopisto Gradian netto-opiskelijamäärä (kokonaislukuun ei lasketa ei-tutkintoon johtavaa muuta koulutusta). Lukiokoulutuksen keskimääräinen (tilastointipäivien mukaan painotettu) VOS-opiskelijamäärä. Ammatillisen koulutuksen netto-opiskelijamäärä koko vuoden tarkastelujaksolla. Netto-opiskelijamäärä = opinto-oikeuksien päiväkohtaisen määrän keskiarvo tarkastelujaksolla.

- Aikuisten perusopetus - Taiteen perusopetus - Muu ei tutkintoon johtava koulutus -	
Opiskelijatytyväisyys - Lukiokoulutuksen opiskelijatytyväisyys - Ammatillisen koulutuksen opiskelijatytyväisyys	Päättövaiheen opiskelijapalautteen kokonaisarvosana. Mukana ammatillisen tutkintokoulutuksen ARVO-palaute ja tutkintotavoitteisen lukiokoulutuksen opiskelijapalaute. Ammatillisen koulutuksen kysymys: "Olen tyytyväinen saamaani koulutukseen". Lukiokoulutuksen kysymys: "Kuinka tyytyväinen olet lukio-opintoihin omassa lukiossasi". Arviointiasteikko 1-5. Gradia-tasoisesti keskiarvo (suhteessa vastaajamääriin) lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen luvuista.
Ensimmäisen toisen asteen tutkinnon läpäisy 3,5 vuodessa (päivälukiot)	3,5 vuodessa valmistuneiden osuus niistä lukiokoulutuksen opiskelijoista, joilla tavoitteena koko tutkinnon suorittaminen ja pohjakoulutuksena vain peruskoulu. Luvussa ei mukana aikuislukion opiskelijoita.
Valmistuneiden työllistyminen (ammatilliset perustutkinnot)	Tutkinnon suorittaneiden sijoittuminen -tilaston (Vipunen) perusteella, tilastovuotta edeltäneenä vuonna valmistuneiden opiskelijoiden työllistymistilanne tilastovuoden lopussa.
Valmistuneiden sijoittuminen jatko-opintoihin (päivälukiot ja ammatilliset perustutkinnot)	Tutkinnon suorittaneiden sijoittuminen -tilaston (Vipunen) perusteella, tilastovuotta edeltäneenä vuonna päivälukioista ja ammatillisista perustutkinnoista valmistuneiden opiskelijoiden sijoittuminen jatko-opintoihin tilastovuoden lopussa.
Opiskelijoiden kokemus oppimisesta **	Päättövaiheen opiskelijapalautteet: ammatillisen tutkintokoulutuksen ARVO-palaute ja tutkintotavoitteisen lukiokoulutuksen opiskelijapalaute. Ammatillisen koulutuksen kysymys "Koulutus paransi valmiuksia työelämään, siellä toimimiseen ja jatko-opintoihin". Lukio-koulutuksen kysymys: "Innostukseni oppimiseen on kasvanut". Arviointiasteikko 1-5.
Opiskelijavuosien määrä (ammatillinen koulutus) **	VOS-rahoitteisten painottamattomien opiskelijavuosien kokonaismäärä.

Osaamispistekertymä (ammatillinen koulutus) **	Tarkastelujaksolla kertyneet ammatillisen koulutuksen VOS-rahoitteiset osaamispisteet pt, at, eat -tutkinnoissa, kokonaismäärä.
Vaikuttava elinvoiman edistäjä	
Työelämä- ja yrityskumppanuudet - Koulutussopimuspaikat - Oppisopimuspaikat - Muut työ- ja yrityselämäkumppanit	Y-tunnuksen mukaan lasketut koulutus- ja oppisopimuspaikat (tarkastelujakson aikana voimassa olleet koulutus- ja oppisopimukset) sekä maksullisen palvelutoiminnan asiakkaat ja muut työ- ja yrityselämän kumppanuudet tarkastelujakson aikana.
Työelämäpalaute - Työpaikkaohjaajien kokonaistyytyväisyys - Työpaikkojen kokonaistyytyväisyys	Työpaikkojen ja työpaikkaohjaajien antaman palautteen kokonaisarvosanana. Ammatillisen tutkintokoulutuksen ARVO-palautteet. Työpaikkakysely: "Olemme tyytyväisiä oppilaitoksen toimintaan järjestää työelämässä oppimista". Työpaikkaohjaajakysely: "Olen tyytyväinen oppilaitoksen toimintaan järjestää työelämässä oppimista". Arviointiasteikko 1–5. Gradia-tasoisesti keskiarvo kyselyiden tuloksista.
Oppisopimusten määrä **	Tarkastelujakson aikana alkaneiden oppisopimusten lukumäärä.
Hyvinvoivat gradialaiset	
Henkilöstömäärä - Opetus- ja ohjaushenkilöstö - Johto ja esihenkilöt - Muu henkilöstö	Vakituiset ja määräaikaiset päätoimiset työntekijät tarkasteluajankohdan mukaan (=vuoden viimeinen päivä). Opetus- ja ohjaushenkilöstö, johto ja esihenkilöt, muu henkilöstö. Mukaan ei lasketa yli 2 viikon keskeytyksillä olevaa henkilöstöä, eikä sivutoimisia henkilöitä.
Terveys-%	Se osuus henkilöstöstä, jolla ei ole tarkastelujaksolla ollut lainkaan sairauspoissaoloja.
Opiskelijoiden kokemus turvallisuudesta **	Ammatillinen koulutuksen päättövaiheen ARVO-palautteen kysymys: "Opiskeluympäristöni on turvallinen". Arviointiasteikko 1-5. Lukiokoulutuksen vuosikurssipalautteiden kysymys "Lukio on turvallinen paikka opiskella". Arviointiasteikko 0–100 % pitää lukiota turvallisenä opiskelupaikkana.

Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö	
Opiskelijaliikkuvuus *	Kuinka monta prosenttia (%) Gradian lukion opiskelijoista (painotettu vos-opiskelijamäärä) ja ammatillisen koulutuksen perustutkinto-opiskelijoista (netto-opiskelijamäärä) on tarkastelujaksolla ollut vaihtojaksolla ulkomailla. Kaikki vaihtojaksopituudet huomioidaan.
Opiskelijayrittäjien määrä *	Tarkastelujakson aikana NYT-yritystoiminnassa olleiden ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden määrä.
Jätteiden kierrätysaste	Prosentteja jätteen kokonaismäärästä.
Sähkön ominaiskulutuksen muutos	Sähkön ominaiskulutuksen muutos % edellisvuoteen verrattuna
Gradian käytössä olevien tilojen kokonaisneliömäärä **	Sekä Gradian omat Gradian käytössä olevat, että Gradian käyttöön vuokratut neliöt, kokonaisneliömäärä.
Toimintatuotot, ulkoiset	Peruskuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot tarkastelujaksolla, mukana ei Gradia-koulutuspalvelut Oy:n lukuja.
Toimintakulut, ulkoiset	Peruskuntayhtymän ulkoiset toimintakulut tarkastelujaksolla, mukana ei Gradia-koulutuspalvelut Oy:n lukuja.
Investoinnit	Peruskuntayhtymän investoinnit tarkastelujaksolla, mukana ei Gradia-koulutuspalvelut Oy:n lukuja.

* Laskentatapa on muuttunut vuoden 2025 talousarviossa

** Uusi mittari 1.1.2025 alkaen

Tuntiopettaja (pt), ravintola- ja catering-ala, asiakaspalvelu

Ammattiopisto Gradia

Haku päättyy: 22.4.2025 16:00
Ilmoitus jätetty: 2.4.2025 10:00

Työsuhteen kesto: Vakinainen
Työn luonne: Kokoaikatyö

Tehtävän kuvaus

Haluatko olla osa maailman kiinnostavinta jatkuvasti oppivaa yhteisöä? Haemme Ammattiopisto Gradiaan ravintola- ja catering-alan päätoimista tuntiopettajaa 1.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen.

Ammattiopisto Gradiassa olet osa Suomen suurimpiin kuuluvaa toisen asteen ammatillisen koulutuksen yhteisöä.

Päätoimisen tuntiopettajan tehtäviin kuuluvat erityisesti asiakaspalvelun ja tarjoilun monipuoliset opetus- ja ohjaustehtävät ravintola- ja catering-alan perustutkinnossa (tarjoilija). Lisäksi opetusta voi olla alan ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa, työvoimapolitiittisissa koulutuksissa sekä yrityskoulutuksissa.

Opetuksen lisäksi työhön kuuluvat opiskelijoiden ohjaus- ja arviointitehtävät sekä niihin liittyvät kehittämis- ja hallintotehtävät. Työhön sisältyy eri ikäisten opiskelijoiden työelämässä oppimisen sekä henkilökohtaisten osaamisen kehittämissuunnitelmien (HOKS) ohjaamista.

Edellytämme tehtävään valittavalta monipuolista ja ajantasaista asiakaspalvelun ja tarjoilun käytännön työkokemusta, hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja sekä valmiutta työn kehittämiseen.

Arvostamme aikaisempaa kokemusta toisen asteen ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden ohjauksesta. Eduksi katsomme kyvyn ohjata eri ikäisiä ja eri elämäntilanteissa olevia opiskelijoita sekä kykyä toimia työelämälähtöisesti.

Toimimme yhdeksällä kampuksella Jyväskylässä, Jämsässä ja Lievestuoreella. Tehtävän ensisijainen toimipaikka virkasuhteen alkaessa on Ammattiopisto Gradia, Priimuksen toimipiste, mutta opetusta voi olla myös muilla Ammattiopisto Gradian kampuksilla.

Etsimme yhteisöömme Sinua, joka työskentelet arvojemme mukaisesti:

- arvostaen,
- rohkeasti,
- vastuullisesti,
- yhdessä.

Tarjoamme sinulle:

- mukavan työyhteisön ja tukea työssä onnistumiseen
- mahdollisuuksia oman osaamisen kehittämiseen
- kattavat työterveyspalvelut Terveystalossa
- vuotuisen liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedun, ryhmäliikuntatunteja ja oman kuntosalin käyttömahdollisuuden
- kuntovalmentajan palvelut
- edullisen henkilökuntalounaan opiskelijaravintoloissamme
- alennuksen Jyväskylän liikenteen Linkki-kuukausilipusta

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on asetuksen (986/1998) 13 §:n mukainen kelpoisuus. Kelpoisuusehtojen

muutoin täyttyessä on mahdollista tulla valituksi myös ehdollisesti siten, että sitoutuu suorittamaan kelpoisuuteen vaadittavat opettajan pedagogiset opinnot työn ohessa kolmen (3) vuoden kuluessa tehtävässä aloittamisesta.

Palkka ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen OVTES Osio C mukaan. Soveltuvan korkeakoulututkinnon suorittaneen kelpoisen kokoaikaisen tuntiopettajan tehtäväkohtainen palkka on 3429,14 euroa/kk - 4264,54 euroa/kk perustuen olennaisen työkokemuksen pituuteen. Lisäksi maksetaan rekrytointilisää 96,83 euroa/kk. Lisäksi kaikissa tehtävissämme on mahdollisuus enintään 10 % henkilökohtaiseen lisään.

Tehtävässä noudatetaan vuosityöaikaa. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen lasten kanssa työskentelevän rikostaustan selvittämiseksi tarpeellinen rikosrekisteriote, joka ei saa olla kuutta (6) kuukautta vanhempi. Valitun tulee palvelussuhteen alkaessa 30 päivän sisällä toimittaa lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tähän tehtävään hakeneiden joukosta voidaan täyttää myös lukuvuonna 2025-2026 mahdollisesti tarvittavia määräaikaista tehtäviä tai sijaisuuksia. Hakijoita pyydetään hakemuksessaan ilmoittamaan myös, ovatko tehtävän lisäksi kiinnostuneita mahdollisista määräaikaista tehtävistä.

Tule tekemään astetta parempaa tulevaisuutta!

Työpaikkaa haetaan ensisijaisesti sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi

Työ alkaa:	1.8.2025
Palkkaus:	OVTES:n mukaan, kts. työpaikkailmoitus
Työavain:	648431

Työnantajakuvaus

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia rakentaa astetta parempaa tulevaisuutta. Luomme kaikenikäisille opiskelijoille ja yritysasiakkaille mahdollisuuksia osaamisen ja liiketoiminnan kehittämiseen. Jatkuvasti oppivassa yhteisössämme opiskelijoita on 23 000 ja henkilöstöä 950.

Gradiaan kuuluvat Ammattiopisto Gradia sekä Gradia-lukiot: Jyväskylän Lyseon lukio, Schildtin lukio ja Jyväskylän aikuislukio. Toimimme yhdeksällä kampuksella Jyväskylässä, Jämsässä ja Lievestuoreella.

Yhteystiedot

Lisätietoja antaa koulutuspäällikkö Virpi Kangas, puhelin 040 341 6010, parhaiten tavoitettavissa ti 15.4.2025 klo 8-10 ja ke 16.4.2025 klo 14-16.

Haastattelut tehtävään pidetään ti 29.4.2025 aamupäivällä.

Tulosaluejohtaja, rehtori

H liite nro 3,
28.8.2025

Asianumero GRADIA/718/00.02.04/2025

Otsikko Ravintola ja catering-alan (asiakaspalvelu ja tarjoilu) päätoimisen tuntiopettajan valinta 1.8.2025 alkaen, Heidi Rinneheimo

Päätöslaji Henkilöstöhallinnon päätös

Asia Ammattiopisto Gradian Priimuksen toimipisteelle haettiin 2.-22.4.2025 julkisella haulla ravintola- ja catering-alan päätoimista tuntiopettajaa 1.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen. Tehtävän sisältö painottui erityisesti asiakaspalvelun ja tarjoilun opetukseen. Työpaikka oli haussa Kuntarekry-järjestelmässä (työavain 648431) ja Te-palvelut.fi -sivuilla. Tehtävän tarkempi kuvaus on nähtävillä liitteenä olevassa työpaikkailmoituksessa.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on asetuksen (986/1998) 13 §:n mukainen kelpoisuus. Kelpoisuusehtojen muutoin täyttyessä on mahdollista tulla valituksi myös ehdollisesti siten, että sitoutuu suorittamaan kelpoisuuteen vaadittavat opettajan pedagogiset opinnot työn ohessa kolmen (3) vuoden kuluessa tehtävässä aloittamisesta.

Hakemuksen jätti määräaikaan mennessä 32 hakemusta. Kelpoisia hakijoita oli kymmenen, joista haastatteluun valittiin paperivalinnan perusteella neljä henkilöä. Paperivalinnassa painotettiin kelpoisuuden lisäksi monipuolista ja ajantasaista asiakaspalvelun ja tarjoilun käytännön työkokemusta sekä aikaisempaa työkokemusta toisen asteen ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden ohjauksesta.

Haastatteluun kutsutut henkilöt olivat Pia Aaltonen, Minna Mikkonen, Heidi Rinneheimo ja Jonna Suhonen, joilla kaikilla on pohjakoulutuksena restonomin AMK-tutkinto. Hakija Pia Aaltonen perui hakemuksensa ennen haastattelua.

Haastattelut pidettiin Priimus-kampuksella 29.4.2025. Haastattelu- ja valintaryhmässä toimivat apulaisrehtori Antti Rovasalo ja koulutuspäällikkö Virpi Kangas.

Hakemusten ja haastattelun perusteella valintaryhmä esittää tehtävään valittavaksi 1.8.2025 alkaen Heidi Rinneheimon ja hänen varalleen Minna Mikkosen.

Heidi Rinneheimo täyttää hakijoista parhaiten hakuilmoituksen mukaiset kriteerit. Rinneheimolla on tehtävään soveltuva koulutus sekä monipuolinen ja ajantasainen asiakaspalvelun ja tarjoilun käytännön

Tulosaluejohtaja, rehtori

työkokemus. Hän pystyy opettamaan kaikkia ravintola- ja catering-alan asiakaspalvelun osaamisalan (tarjoilija) tutkinnon osia suomeksi ja englanniksi. Rinneheimo osoitti hakuprosessin aikana, että hänellä on hakijoista laaja-alaisin ammattitaito tehtävän hoitamiseen ja halu edelleen kehittyä siinä. Rinneheimo on toiminut aiemmin Gradian opetusravintola Priimuksessa hovimestarina ja opiskelijoiden ohjaana, joten hän tuntee jo toimintaympäristön.

Minna Mikkosella on monipuolinen ja ajantasaisen asiakaspalvelun ja tarjoilun käytännön työkokemus sekä aikaisempaa työkokemusta toisen asteen ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden ohjauksesta. Hän on toiminut Gradian opetusravintola Priimuksessa palveluvastaavana ja palvelupäällikkönä, joten hän tuntee toimintaympäristön. Mikkonen hallitsee myös laajasti ravintola- ja catering-alan asiakaspalvelun osaamisalan (tarjoilija) tutkinnon osien käytännön opetuksen.

Päätös

Päätän valita ravintola- ja catering alan päätoimiseksi tuntiopettajaksi 1.8.2025 alkaen Heidi Rinneheimon ja hänen varalleen Minna Mikkosen.

Valinta on ehdollinen, kunnes hyväksytyt rikosrekisteriote ja lääkärintodistus ovat esitetty. Rikosrekisteriote (lasten kanssa työskentelystä) on esitettävä ennen palvelussuhteen alkamista, eikä se saa olla 6 kk vanhempi. Työterveyslääkärin todistus tulee toimittaa 30 päivän sisällä palvelussuhteen alkamisesta. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES, osio C:n mukaisesti. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimuksen tekoa määritellyn ajan päätyttyä: 14+3 vrk.

Toimivallan peruste

Jyväskylän koulutuskuntayhtymän hallintosääntö (40 §, palvelussuhteeseen ottaminen).

2.5.2025

Tulosaluejohtaja, rehtori Sillanpää Minna

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätökset ovat julkisesti nähtävänä Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian verkkosivuilla osoitteessa <https://www.gradia.fi/gradia/jyvaskylan-koulutuskuntayhtyma-gradia/maatoksenteke> viimeistään seitsemän vuorokauden kuluttua päätöksentekopäivästä. Päätökset ovat nähtävillä kaksi kuukautta.

Tulosaluejohtaja, rehtori

5.5.2025

Tiedoksi

- hakijat
- palkanlaskenta
- Virpi Kangas, Antti Rovasalo

Liitteet

Työpaikkailmoitus

Kuntayhtymän johtaja

H liite nro 4,
28.8.2025

Asianumero	GRADIA/1089/00.02.04/2025
Otsikko	Iltavirastomestaripalvelun hankinta
Päätöslaji	Muu hankinta
Asia	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia on kilpailuttanut iltavirastomestaripalvelujen hankinnan Harjun kampukselle ja Suomalaiselle musiikkikampukselle. Hankinta toteutettiin avoimena hankintamenettelynä ja hankinnasta julkaistiin kansallinen hankintailmoitus julkisten hankintojen ilmoituskanavassa HILMA päivämäärällä 4.6.2025. Tarjousten viimeiseen jättöajankohtaan 25.6.2025 klo 12.00 mennessä saapui neljä (4) tarjousta. Tarjousten vertailu tehtiin tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti edullisimman hinnan perusteella. Edullisimman tarjouksen jätti Avarn Security Oy, vertailussa käytetyn vuosihinnan ollessa 43 995,24 euroa. Sopimuskaudeksi on määritelty 1.9.2025 - 31.12.2027, sisältäen lisäksi option ajalle 1.1.2028 - 31.12.2028. Koko sopimuksen arvo optioineen on alle 200 000 euroa.
Päätös	Päätän, että Harjun kampuksen ja Suomalaisen musiikkikampuksen iltavirastomestaripalvelun palveluntuottajaksi sopimuskaudelle 1.9.2025 - 31.12.2027 valitaan Avarn Security Oy.
Toimivallan peruste	Hallintosäytäntö 67 § 1.7.2025 Kuntayhtymän johtaja Tuominen Anssi

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätökset ovat julkisesti nähtävänä Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian verkkosivuilla osoitteessa <https://www.gradia.fi/gradia/jyvaskylan-koulutuskuntayhtyma-gradia/paatoksenteko> viimeistään seitsemän vuorokauden kuluttua päätöksentekopäivästä. Päätös on asetettu nähtäville
1.7.2025

Tiedoksi Anssi Tuominen
 Joni Tuononen
 Marko Hyttinen
 Securitas Oy, hansel.turvallisuuspalvelut@securitas.fi
 SOL Kiinteistöpalvelut Oy, timo.fomin@sol.fi

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU ASIANHALLINTAJÄRJESTELMÄSSÄ
Tuominen Anssi, kuntayhtymän johtaja, 30.6.2025

Kuntayhtymän johtaja

Tapahtumapalvelu Järjestys Oy, Kimmo Härkönen,
kimmo.harkonen@jarjestys.fi

Avarn Security Oy, Joachim Pippingsköld,
joachim.pippingskold@avarnsecurity.fi

Joonas Könttä

Liitteet

Hankintaesitys, iltavirastomestaripalvelut

Kuntayhtymän johtaja

Tiedoksianto

☒ Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 1.7.2025

☒ Tiedoksianto julkisessa tietoverkossa

Pvm: 1.7.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

HANKINTAOIKAISUVAATIMUS JA VALITUS MARKKINAOIKEUDELLE

HANKINTAOIKAISUVAATIMUS

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia Jyväskylän koulutuskuntayhtymän hallitukselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Hankintalain 127 §:n mukaan hankintayksikön tekemä päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje on annettava tiedoksi kirjallisesti niille, joita asia koskee. Päätös edellä mainittuine asiakirjoinaan annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa hankintayksikön on merkittävä viestiinsä erikseen tieto viestin lähettämispäivästä.

Kuntayhtymän johtaja

Päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje voidaan antaa tiedoksi myös postitse kirjeenä siten kuin hallintolaissa säädetään. Ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitukselle:

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitus
PL 472, 40101 Jyväskylä
käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä
sähköposti: info@gradia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

MARKKINAOIKEUS

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, katsotaan,

Kuntayhtymän johtaja

että asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena (3.) päivänä sen lähettämisestä.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, katsotaan, että asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, katsotaan, että asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika, mikäli kyseessä on suoramarkinta

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Kuntayhtymän johtaja

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava Jyväskylän koulutuskuntayhtymän hallitukselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava kuntayhtymän hallitukselle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankinta- ja valitusvaatimusohje-kohdassa mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia

Iltavirastomestarin hankinta 1.9.2025-31.12.2027

Sisällys

1. KOHTEET	2
2. HANKINTAMENETTELY	2
3. OSATARJOUKSET JA VAIHTOEHTOISET TARJOUKSET	2
4. HANKINTAILMOITUS	2
5. TARJOUKSEN JA TILOJEN ESITTELY	2
6. LISÄKYSYMYSTEN ESITTÄMINEN	2
7. TARJOUSTEN KÄSITTELY	2
8. TARJOAJIEN SOVELTUVUUS	3
9. TARJOUKSEN TARJOUSPYYNNÖN MUKAISUUDEN TARKISTAMINEN	3
10. TARJOUSTEN VERTAILU	3
10.1 Kokonaishinta 100 % (100 pistettä)	3
10.2 Selvityspyyntö	3
10.3 Vertailun tulos	3
11. ESITYS PALVELUNTUOTTAJAKSI	4

Tämä hankinta käsittää Harjun kampuksen ja Suomalaisen musiikkikampuksen iltavirastomestaripalvelut ajalle 1.9.2025 - 31.12.2027. Lisäksi sopimus sisältää optiomahdollisuuden 1.1.2028 - 31.12.2028

1. Kohteet

Virastomestaripalvelusopimus koskee Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gadian hallinnassa olevia kohteita:

- Harjun kampus, Sepänkatu 3, 40720 Jyväskylä (oma kiinteistö)
- Suomalainen musiikkikampus, Pitkäkatu 18-22, 40700 Jyväskylä (vuokralaisena)

2. Hankintamenettely

Hankinta toteutettiin avoimena hankintamenettelynä.

3. Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset

Hankinta oli jakamaton, eikä osatarjouksia hyväksytty. Palvelun sisällöltään vaihtoehtoisia tarjouksia ei sallittu.

4. Hankintailmoitus

Hankinnasta julkaistiin kansallinen hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavaan 4.6. Hankinta-asiakirjat olivat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista.

5. Tarjouksen ja tilojen esittely

Kohteiden esittely toteutettiin 12.6.2025 klo 9.00 alkaen.

6. Lisäkysymysten esittäminen

Lisäkysymyksiä tarjoajat saivat esittää Tarjouspalvelu -toimittajaportaaliin 16.6.2025 12:00. Lisäkysymyksiin vastattiin samansisältöisesti sähköisen kilpailutusjärjestelmän kautta.

7. Tarjousten käsittely

Tarjousten viimeiseen jättöpäivään 25.6.2025 12:00 mennessä saapui neljä (4) tarjousta seuraavilta tarjoajilta:

- Avarn Security Oy
- Securitas Oy
- SOL Kiinteistöpalvelut Oy
- Tapahtumapalvelu Järjestys Oy

Tarjoukset avattiin 25.6.2025 klo 12:07. Tarjousten avaamisesta sekä avauspöytäkirjan laadinnasta vastasi Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gadian tilapalvelupäällikkö Joni Tuononen.

8. Tarjoajien soveltuvuus

Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset.

9. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

10. Tarjousten vertailu

Vertailu tehtiin tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti edullisimman hinnan perusteella.

10.1 Kokonaishinta 100 % (100 pistettä)

- a. Virastomestaripalvelut yhteensä 90 % (max. 90 pistettä)
- b. Lisätyöhinta, virastomestarityöt arkisin 10 % (max. 10 pistettä)
 - Vertailtava lisätyöhinta muodostui jakamalla tarjoajan antama vuosihinta tarjoajan antamalla vuosityöajalla.

Pisteet muodostuivat niin, että hinnasta saatava maksimipiste kerrottiin alimman hinnan ja tarjotun hinnan suhdeluvulla.

10.2 Selvityspyyntö

Tarjouspyynnön hinta- ja resurssitaulukossa tarjoajan tuli esittää palveluun käyttämänsä työaika h/vuosi. Tarjouspyynnön palvelukuvauksessa oli määritelty hankittavat tunnit kiinteistöittäin ja tarjousvaiheen lisäkysymysten vastauksissa tilaaja vielä tarkensi virastomestareiden työpäivät tarjouksen vertailussa käytettävän laskentavuoden osalta. Avarn Security Oy:n esittämät työajat h/vuosi kummankin hankinnan kohteena olevan kiinteistön osalta ovat pienemmät kuin muiden tarjoajien. Esitetyllä työajalla palvelua ei voida toteuttaa, joten tilaaja lähetti selvityspyyntönsä Avarn Security Oy:lle.

Antamassaan selvityksessä Avarn Security Oy sitoutuu toimittamaan virastomestaripalvelut tarjotulla kokonaishinnalla tarjouspyynnön mukaisesti. Tämän myötä vertailussa mukana ollut lisätyön tuntihinta laskee ja kasvattaa eroa muihin tarjoajiin. Vertailussa käytetään kuitenkin Avarn Security Oy:n tarjouksessa toimittamaa hintataulukkoa, koska tarjouksen parantaminen ei ole sallittua.

10.3 Vertailun tulos

Tarjoajien kokonaishinnan pisteet on esitetty alla olevassa taulukossa.

Tarjoaja	1. Hinta (90 %)		2. Lisätyön tuntihinta arkisin (10%)		Pisteet yhteensä (max 100)
	Tarjottu €/vuosi, (alv 0 %)	Pisteet (max 90)	Tarjottu €/h, (alv 0 %)	Pisteet (max 10)	
Securitas Oy	57 400,00 €	68,98	30,37 €	8,63	77,61
Tapahtumapalvelu Järjestys Oy	45 971,78 €	86,13	26,21 €	10,00	96,13
SOL Kiinteistöpalvelut Oy	46 411,14 €	85,32	26,79 €	9,78	95,10
Avarn Security Oy	43 995,24 €	90,00	28,85 €	9,08	99,08

11. Esitys palveluntuottajaksi

Esitämme, että iltavirastomestaripalvelun palveluntuottajaksi valitaan suurimmalla vertailupistemäärällä 99,08 Avarn Security Oy.

Jyväskylässä 26.6.2025



Tarja Ala-Ilomäki
Johtava asiantuntija
Ramboll Finland Oy



Johanna Nilimaa
Asiantuntija
Ramboll Finland Oy

Tapahtumapalvelu Järjestys Oy
Näsilinnankatu 48 D
33200 Tampere
Y-tunnus 2680293-3

Hankintaoikaisuvaatimus 1 (3)

GRADIA/1089/00.02.04/2025

11.7.2025

H liite nro 6,
28.8.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitus
PL 472, 40101 Jyväskylä
sähköposti: info@gradia.fi

Hankintaoikaisuvaatimus

Päätös, johon oikaisua haetaan

GRADIA/1089/00.02.04/2025

Ilta- ja vuokkaripalvelun hankinta 1.9.2025 – 31.12.2027

Viranhaltijapäätös 1.7.2025

Oikaisua vaativa taho

Tapahtumapalvelu Järjestys Oy, asianosainen.

Kimmo Härkönen, toimitusjohtaja

kimmo.harkonen@jarjestys.fi

p. 0405244363

Vaatimukset

Vaatimus 1. Ensisijaisesti hankintapäätös on korjattava: Avarn Securityn tarjous tulee hylätä tarjouspyynnön vastaisena ja Tapahtumapalvelu Järjestys Oy tulee valita voittavaksi tarjoukseksi, koska se on vertailuhinnaltaan halvin tarjouspyynnön mukainen tarjous.

Vaatimus 2. Toissijaisesti hankintapäätös vaaditaan kokonaisuudessaan hylättäväksi ja asiasta on järjestettävä uusi kilpailutus.

Asian saattaminen vireille Markkinaoikeuteen

Hankintapäätös on tehty 1.7.2025. Päätös katsotaan saapuneeksi meille kolmantena päivänä, tiedoksiantopäivää ei lasketa. Valitus Markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Odotamme hankintayksikön vastausta hankintaoikaisuvaatimukseemme 16.7.2025 mennessä. Mikäli vastausta ei saada pyydettyssä ajassa, Tapahtumapalvelu Järjestys Oy harkitsee asian saattamista Markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tapahtumapalvelu Järjestys Oy
Näsilinnankatu 48 D
33200 Tampere
Y-tunnus 2680293-3

Hankintaoikaisuvaatimus 2 (3)

GRADIA/1089/00.02.04/2025

11.7.2025

Perustelut vaatimukselle 1

Hankintayksikkö on päätöksessään todennut, että Avarn Securityn ilmoittamalla vuosituntimäärällä palvelua ei voida toteuttaa tilaajan vaatimusten mukaisesti. Hankintayksikkö on päätöksessään antanut Avarn Securitylle mahdollisuuden täydentää tarjoustaan ja he ovat ilmoittaneet sitoutuneensa siihen tuntimäärään, jota tilaaja edellyttää, ilman että se vaikuttaa tarjouksen hintaan.

Hankintayksikön olisi tullut ensisijaisesti hylätä tarjouspyynnön vastainen tarjous, koska kyseessä on olennainen tarjouksen parantaminen. Tarjousta on annettu korjata tavalla, jolla tarjoaja on tullut valituksi toimijaksi. Kyseessä ei ole vähäinen virhe.

Ymmärryksemme mukaan lähtökohtana hankintamenettelyissä on osallistumishakemusten ja **tarjousten lopullisuus**. Tarjousmenettelyn joustavuuden ja sujuvuuden kannalta on tarkoituksenmukaista mahdollistaa ehdokkaiden ja tarjoajien antamissa asiakirjoissa olevien **epäolennaisten** puutteiden, ristiriitojen ja virheiden korjaaminen. Tämä mahdollistaa myös sen, ettei hankintayksiköllä ole velvollisuutta hylätä tarjouksia kokonaisuuden kannalta **vähämerkityksellisten** virheiden tai puutteiden takia. Hankintayksikkö voi antaa tarjoajan täydentää tarjoustaan sellaisten puuttuvien hintojen osalta, jotka eivät ole kokonaisuuden kannalta olennaisia. Tällaisia olisivat esimerkiksi hinnat, joita **ei käytetä** tarjousten vertailussa taikka osahinnat, joiden merkitys hintavertailussa on hyvin pieni.

Tarjousten olennaisten tietojen muuttaminen on käsityksemme mukaan kiellettyä hyvän hankintatavan vastaisena tekona. Hankintayksikön ei kuitenkaan tule sallia osallistumishakemusten taikka tarjousten **olennaista** muuttamista. **Sallittua ei ole pyytää täsmennyksiä, korjauksia ja täydennyksiä siten, että menettelyllä olisi olennainen vaikutus ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.** Siten hankintayksikön ei ole sallittua pyytää tarjoajaa täydentämään tarjoustaan tarjousajan päättymisen jälkeen esimerkiksi pyytämällä tarjoajaa vaihtamaan tarjotun tarjouspyynnön vastaisen tuotteen / palvelun taikka toimittamaan tarjousten vertailussa käytettävän merkityksellisen hinta- tai puuttuvan laatutiedon.

Hankintayksikön menettely asiassa on mielestämme virheellinen, se on johtanut tilanteeseen, jossa valituksi toimijaksi on tullut toimija, jonka on annettu parannella tarjoustaan olennaisilta osin ja siten on jätetty valitsematta toimija, jonka tarjous olisi ollut edullisin tarjouspyynnön mukainen tarjous. Jos jokin, niin se, on olennaista tarjouksen parantamista ja kiellettyä menettelyä, jos tarjouspyynnön vastainen tarjous nousee täydentämisen jälkeen voittaneeksi tarjoukseksi.

Tapahtumapalvelu Järjestys Oy
Näsilinnankatu 48 D
33200 Tampere
Y-tunnus 2680293-3

Hankintaoikaisuvaatimus 3 (3)

GRADIA/1089/00.02.04/2025

11.7.2025

Perustelut vaatimukselle 2

Mikäli ensisijainen vaatimus 1 hyväksytään, voidaan vaatimus 2 jättää huomioimatta.

Toissijaiselle vaatimukselle (vaatimus 2) on perusteet, sillä hankinta-asiakirjoissa on epäselvästi ja tulkinnanvaraisesti määritellyt, kuinka paljon vuosityöaikaa tähän vuosihintaan sisältyy, tämä on toimijoiden itse pitänyt laskea.

Hankintayksikkö on kysymysten vastauksissa vastannut seuraavaa:

Hintataulukkaan vuosihinnat ilmoitetaan ensimmäisen lukuvuoden osalta 1.8.2025 – 31.7.2026, vaikka Harjun kampuksen virastomestaripalvelu aloitetaan vasta 2.1.2026. Palvelua ei toteuteta viikolla 42, viikoilla 52-1, viikolla 9 eikä 1.6-31.7.2026. Tästä muodostuu laskennallinen hinta.

Tästä tuli ensimmäinen tulkintakysymys, hankintayksikkö on todennut, että palvelua ei toteuta viikoilla 52-1. Sopimuskaudelle mahtuu kuitenkin ajanjakso, jossa on 53 viikkoa, ja jos tätä tulkitaan tarkasti, niin kuin se on kirjoitettu, palvelua ei suoriteta viikoilla 52, 53 eikä 1. Tarjoaja, joka on laskenut hinnan näin, saanee edullisemman vertailuhinnan ja pienemmän tuntimäärän kuin ne, jotka ovat ymmärtäneet, että sulku koskee tosiasiallisesti kahta viikkoa, tässä tapauksessa viikkoja 52 ja 53.

Tämä on epäselvästi muotoiltu vaatimus ja voi vaikuttaa tarjousten vertailuun.

Toinen seikka, on vaatimus pyhätyöhinnan maksimikertoimesta, joka saa olla enintään 1,8 kertainen perushintaan nähden. Ymmärryksemme mukaan hankintayksikkö puuttuu tarjoajien hinnoitteluun kyseenalaisella tavalla ikään kuin asettamalla maksimihintoja tai hinnoitteluun liittyviä numeerisia ehtoja.

Kolmantena seikkana pidämme erikoisena ja epäselvänä hinnan määräytymisen esitystapaa prosenttilukuna, yleensä annetaan työehtosopimuksen mukainen perustuntipalkka ja sille hinnoittelukerroin. Tarjoajia pyydettiin antamaan prosenttiosuudet, mistä hinta viitteellisesti muodostuu.

Tampereella 11.7.2025



Kimmo Härkönen
toimitusjohtaja
Tapahtumapalvelu Järjestys Oy