

Tarkastuslautakunta

Aika 28.08.2025 klo 13:00 -

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
37	Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta	4
38	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
39	Esityslistan hyväksyminen	6
40	Kokouskäytännöistä päättäminen	7
41	Sidonnaisuusilmoitukset 2025	8
42	Tarkastuslautakunnan tehtävät, jäsenten työnjako ja arviointisuunnitelman laatimisen ja arviointikertomuksen valmistelun aloittaminen	9
43	Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuminen	10
44	Luhangan Vesihuolto Oy tilanne	11
45	Tarkastuslautakunnan kokoukset syksyllä 2025	13
46	Ilmoitusasiat	14
47	Muut asiat	15

Tarkastuslautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Räsänen Juhani	tarkastuslautakunnan pj	
	Jaakkola Teuvo	jäsen	
	Koskenniemi Marjo	jäsen	
	Kosonen Pirjo	jäsen	
	Polvela Eino	varapuheenjohtaja	
	likkanen Marika	hallintosihteeri	kutsuttuna

36**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 28.08.2025

Kokouskutsu on toimitettu 22.8.2025 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi (KuntaL 103 §).

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

37**Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta**

Tarkastuslautakunta 28.08.2025

420/00.01.01/2025

Valmistelija: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen

Luhangan kunnan hallintosäännön 9 § mukaan tarkastuslautakunta valitsee sihteerin tai pöytäkirjanpitäjän. Viime valtuustokaudella tarkastuslautakunnan sihteerinä 17.8.2023 alkaen kauden loppuun on toiminut hallintosihteeri. Usein pitkäkestoiset lautakunnan kokoukset sitovat työntekijän voimavarat pitkäksi ajaksi. Pienen kunnan rajalliset henkilöstövarannot antavat aiheen keskustella mahdollisuudesta sihteerin tai pöytäkirjanpitäjän valitsemiseksi lautakunnan jäsenten keskuudesta. Hallintosihteeri huolehtisi työnsä puolesta myös jatkossa tarkastuslautakunnan esityslistojen ja pöytäkirjojen tallentamisesta sähköiseen järjestelmään ja niiden toimittamisesta lautakunnan jäsenille ym. lautakunnan kokouksen valmistelutehtävistä.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää lautakunnan sihteerin tai pöytäkirjanpitäjän valinnasta tästä kokouksesta alkaen.

Päätös:

Luhangan kunta

Esityslista

5/2025

5

Tarkastuslautakunta

28.08.2025

38

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 28.08.2025

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös:

39

Esityslistan hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 28.08.2025

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

40**Kokouskäytännöistä päättäminen**

Tarkastuslautakunta 28.08.2025

419/00.01.01/2025

Valmistelija: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla (hallintosääntö 136 §). Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla ja pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti (hallintosääntö 156 §).

Esityslista on lautakunnan aiemman päätöksen ja käytännön mukaan lähetetty 3 vuorokautta ennen kokousta. Päätökset tarkastuslautakunnassa tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta (hallintosääntö 9 §). Esittelijänä tarkastuslautakunnassa toimii lautakunnan puheenjohtaja (hallintosääntö 148 §). Pienessä kunnassa myös tarkastuslautakunnan kokousten valmistelu jää pitkälti puheenjohtajan vastuulle

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen.

Päätösehdotus: Lautakunta päättää, että

- 1.kokouskutsu lähetetään sähköisesti 4 vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille, varajäsenille ja heille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen;
2. kokouspöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa, mutta poikkeustapauksissa pöytäkirja voidaan tarkastaa lautakunnan toimesta kokouksessa;
3. lautakunnan puheenjohtaja vastaa tarkastuslautakunnan asioiden valmistelusta apunaan kunnan henkilöstö.

Päätös:

41**Sidonnaisuusilmoitukset 2025**

Tarkastuslautakunta 28.08.2025

421/00.03.01/2025

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Kuntalain 84 § mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Määräys koskee kunnanhallituksen sekä tekninen- ja ympäristö-lautakunnan jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien sekä jaostojen esittelijöitä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuudet valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen.

Päätösehdotus: 1. lautakunta päättää lähettää sidonnaisuusilmoituslomakkeen kuntalain 84 §:n tarkoittamille kunnan viranhaltijoille ja luottamushenkilöille sähköisesti. Palautusaika kunnan kirjaamoon on kaksi viikkoa lähettämisestä.
2. lautakunta käsittelee saadut ilmoitukset seuraavassa kokouksessaan, saattaa sidonnaisuudet valtuustolle tiedoksi sekä päättää sidonnaisuusrekisterin julkaisemisesta tietoverkossa.

Päätös:

Liitteet

Liite 1 Sidonnaisuusilmoitus Luhanka 2025

Liite 2 Tietosuojaseloste sidonnaisuus Luhanka 2025

Oheisaineisto

Kuntaliiton julkaisu - Sidonnaisuuksien-ilmoittaminen-kunnassa

42**Tarkastuslautakunnan tehtävät, jäsenten työnjako ja arviointisuunnitelman laatimisen ja arviointikertomuksen valmistelun aloittaminen**

Tarkastuslautakunta 28.08.2025

427/00.03.01/2025

Valmistelija:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Koska tarkastuslautakunnan tehtävät ovat moninaisia, on tarpeen keskustella ja päättää mahdollisista työnjaoista lautakunnan jäsenten kesken. Arviointisuunnitelma ohjaa tarkastuskertomuksen tekemistä. Tutustuminen tarkastuslautakunnan aiempien vuosien arviointikertomuksiin auttaa lautakuntaa perehtymään lautakunnan keskeisiin tehtäviin.

Esittelijä:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen.

Päätösehdotus:

Päätetään lautakunnan työnjaoista, arviointisuunnitelman ja arviointikertomuksen aikataulutuksista ja muiden tehtävien priorisoinnista.

Päätös:

43**Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuminen**

Tarkastuslautakunta 28.08.2025

425/02.02.02/2025

Valmistelija: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen

Kunnan hallintosäännön 70 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista neljännesvuosittain. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella ja esittää oma talousarvionsa kunnanhallitukselle. Toteumavertailussa (LIITE) tarkastuslautakunnan talousarviovaroista on käytetty 73,5 prosenttia. Tarkastuslautakunta ei tiettävästi ole valmistellut eikä esittänyt toimialaansa koskevaa talousarviota vuosille 2024 ja 2025. Lautakunnan tulee selvittää, miksi varat ovat vähissä ja keskustella tarpeellisista toimenpiteistä tilanteen korjaamiseksi.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen.

Päätösehdotus: Keskustellaan tarkastuslautakunnan taloustilanteesta ja päätetään mahdollisista toimenpiteistä.

Päätös:

Liitteet

Liite 3 Tarkastuslautakunta raportti 31072025

Tarkastuslautakunta	§ 8	14.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 51	21.11.2024
Tarkastuslautakunta	§ 4	10.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 14	29.04.2025
Tarkastuslautakunta		28.08.2025

44**Luhangan Vesihuolto Oy tilanne**

Tarkastuslautakunta 14.03.2024 § 8

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.
Päätösehdotus	Päätösehdotus annetaan kokouksessa
Päätös	Tarkastuslautakunta on erittäin huolissaan Luhangan Vesihuolto Oy:n tilanteesta, koska yhtiö ei selviä taloudellisesta tilanteestaan ilman kunnan kokonaisvaltaista tukea. Kunnanhallituksen ja kunnan johdon on viipymättä ryhdyttävä toimiin Luhangan Vesihuolto Oy:n kokonaistilanteen ratkaisemiseksi.

Tarkastuslautakunta 21.11.2024 § 51

	Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä kertoo Luhangan Vesihuolto Oy:n tilanteesta ja tarkastuslautakunnalla on mahdollisuus esittää kysymyksiä.
Esittelijä:	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.
Kokouksen kulku:	Kuultiin kunnanjohtaja Tuomo Kärnä'n selostus Luhangan Vesihuolto Oyn tilanteesta.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta 10.04.2025 § 4

Esittelijä:	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.
Päätösehdotus:	Kuullaan kunnanjohtajan selostus Luhangan Vesihuolto Oyn tilanteesta.
Kokouksen kulku:	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja totesi, että kunnanjohtaja on estynyt osallistumaan kokoukseen ja teki muutetun päätösehdotuksen: Tarkastuslautakunta keskustelee Luhangan Vesihuolto Oyn tilanteesta.

Tarkastuslautakunta	§ 8	14.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 51	21.11.2024
Tarkastuslautakunta	§ 4	10.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 14	29.04.2025
Tarkastuslautakunta		28.08.2025

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli asiasta ja on huolissaan siitä, että kunta on edelleen joutunut rahoittamaan Luhangan Vesihuolto Oy:n toimintaa ja olemaan mukana operatiivisessa toiminnassa.

Tarkastuslautakunta 29.04.2025 § 14

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Päätösehdotus: Kuullaan kunnanjohtajan selostus Luhangan Vesihuolto Oyn tilanteesta.

Kokouksen kulku: Tarkastuslautakunta kuuli Teams yhteydellä kunnanjohtaja Tuomo Kärnän selostuksen Luhangan Vesihuolto Oyn tilanteesta ja keskusteli yhtiön tilanteesta.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on yhteydessä kunnanhallituksen puheenjohtajaan koska Luhangan Vesihuolto Oyn hallitus pitää saada toimintakykyiseksi vielä nykyisen kunnanhallituksen toimintakaudella.

Tarkastuslautakunta 28.08.2025
106/14.05.00/2024

Valmistelija: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen.

Luhangan Vesihuolto Oy:n tilannetta on käsitelty useassa tarkastuslautakunnan kokouksessa, viimeksi 29.4.2025. Kokouksessa kuultiin kunnanjohtaja Tuomo Kärnän selostus Luhangan Vesihuolto Oy:n tilanteesta. Lisäksi kokouksen päätöksen mukaan tarkastuslautakunnan puheenjohtajan edellytettiin olevan yhteydessä kunnanhallituksen puheenjohtajaan. Tarkastuslautakunnan tiedossa ei ole kunnanjohtajan ja mahdollisen hallituksen puheenjohtajan kuulemisten sisältö eikä Vesihuolto Oy:n hallituksen toimintakyky tällä hetkellä. Tarkastuslautakunnan tulee selvittää edellisen tarkastuslautakunnan kokouksen kuulemisten sisältö ja Luhangan Vesihuolto Oy:n hallituksen toimintakyky tällä hetkellä.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen.

Päätösehdotus: Lautakunta keskustele ja päättää mahdollisista lisätoimista Luhangan Vesihuolto Oy:n tilanteen selvittämiseksi.

Päätös:

45

Tarkastuslautakunnan kokoukset syksyllä 2025

Tarkastuslautakunta 28.08.2025

419/00.01.01/2025

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunnan kokoukset ovat 22.9. klo 15, 21.10. klo 17 ja 25.11. klo 17.

Päätös:

46**Ilmoitusasiat**

Tarkastuslautakunta 28.08.2025

Kirkonkylän ja Hepoluhdan asemakaavojen muutos

Tekninen ja ympäristölautakunta on päättänyt 3.7.2025 esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy kirkonkylän ja Hepoluhdan asemakaavojen muutoksen käynnistämisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitetyle suunnittelualueelle ja kuuluttaa kaavan vireilletulon ja hyväksyy osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) ja asettaa sen nähtäville kaavan laadinnan ajaksi samalla kun kaava kuulutetaan vireille. Asia on esillä kunnanhallituksen kokouksessa 25.8.2025.

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös:

Luhangan kunta

Esityslista

5/2025

15

Tarkastuslautakunta

28.08.2025

47

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 28.08.2025