

Kokouskäytännöistä päättäminen

Tarkastuslautakunta 28.08.2025 § 40
419/00.01.01/2025

Valmistelija: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla (hallintosääntö 136 §). Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla ja pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti (hallintosääntö 156 §).

Esityslista on lautakunnan aiemman päätöksen ja käytännön mukaan lähetetty 3 vuorokautta ennen kokousta. Päätökset tarkastuslautakunnassa tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta (hallintosääntö 9 §). Esittelijänä tarkastuslautakunnassa toimii lautakunnan puheenjohtaja (hallintosääntö 148 §). Pienessä kunnassa myös tarkastuslautakunnan kokousten valmistelu jää pitkälti puheenjohtajan vastuulle

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Räsänen.

Päätösehdotus: Lautakunta päättää, että
1.kokouskutsu lähetetään sähköisesti 4 vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille, varajäsenille ja heille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen;
2. kokouspöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa, mutta poikkeustapauksissa pöytäkirja voidaan tarkastaa lautakunnan toimesta kokouksessa;
3. lautakunnan puheenjohtaja vastaa tarkastuslautakunnan asioiden valmistelusta apunaan kunnan henkilöstö.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.