

Dokumentin sisältö

- 1 Esittelijä ja valmistelijat
- 2 Valmisteluaikataulu
- 3 Nykytilan kuvaus
- 4 Ehdotettu päätösesitys
- 5 Ehdotetun päätösesityksen vaikutusten tarkastelua
- 6 Yhteenveto ehdotetun päätösesityksen vaikutuksista
- 7 Päätös varsinaisen ennakkoarvioinnin tarpeellisuudesta

1 Esittelijä ja valmistelijat

Esittelijä: kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Valmistelijat: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo, hallintosihteeri Marika Iikkanen, toimistosihteeri Elina Sipilä

2 Valmisteluaikataulu

Havainnointi kunnanviraston palveluiden käytöstä ja käyttöasteesta tammikuusta 2025 alkaen sisältäen kesän sulkuajan 30.6. -28.7.2025

Esitys uudesta palvelumallista kunnanhallituksen syyskauden ensimmäiseen kokoukseen.

Käyttöönotto mahdollisimman pian kuitenkin viimeistään 1.1.2026 alkaen.

3 Nykytilan kuvaus

Kunnanvirasto palvelee arkisin maanantaista perjantaihin klo 9 - 15, ovet ovat lukittuina koska toimistolla työskennellään usein myös yksin. Pääsääntöisesti alkuvuoden ajan paikalla on tällöin ollut hallintosihteeri ja toimistosihteeri. He ovat työskennelleet satunnaisesti etänä ennalta sovittuina päivinä. Tekninen johtaja on työskennellyt säännöllisesti sekä toimistolla että etänä ennalta merkittyinä päivinä. Hyvinvointijohtaja työskentelee pääsääntöisesti koululla ja etänä ennalta merkittyinä päivinä. Kunnanjohtajan työskentely virastolla on epäsäännöllistä, hän osallistuu paljon erilaisiin kokouksiin paikkakunnan ulkopuolella ja on tavattavissa etänä ja puhelimitse. Rakennustarkastaja, jonka palvelu on ostettu Joutsasta, on työskennellyt virastolla pääsääntöisesti kerran viikossa yhden päivän.

Yleisöä ohjataan kunnan verkkosivuilla ja virastolle kiinnitetyllä opasteella ottamaan yhteyttä viranhaltijoihin joko puhelimitse tai yhteydenottolomakkeella ja sopimaan tarvittaessa tapaamisen kunnanvirastolle. Yleisö on oppinut toimintavan hyvin ja valtaosa yhteydenotoista tuleekin puhelimitse suoraan viranhaltijoille tai sähköisesti ja käyntiä virastolla tarvitaan harvoin.

Kunnanviraston puhelinvaihteeseen ei välttämättä tule edes yhtä puhelua päivittäin eikä kunnanvirastolle pyritä päivittäin hakemaan palvelua myöskään ovikelloa soittamalla. Asiat, jotka vaativat kunnanvirastolla käynnin ovat yleensä sellaisia, että niistä on sovittava etukäteen jotta niihin voidaan valmistautua.

Kunnanvirastolla on lisäksi todettu sisäilmaoireilua, jonka vuoksi työnantaja on suositellut etätyöskentelyä mahdollisuuksien mukaan. Etätyöskentely on mahdotonta nykyisten palveluaikojen puitteissa siten että huomioitaisiin myös yksintyöskentelyn turvallisuusrajoitukset.

4 Ehdotettu päätösesitys

Valmistelijoiden esitys on, että kunnanviraston palveluaika muutetaan mahdollisimman pian siten, että kunnanvirasto palvelee maanantaisin klo 9 - 15. Muina aikoina kunnanvirastolle voi edelleen sopia asiakastapaamisia työturvallisuus huomioiden. Tämä mahdollistaa myös toimistotyöntekijöiden työskentelyn etänä jotta toimistolla työskentelyn aiheuttamat oireet eivät pahene.

5 Ehdotetun päätösesityksen vaikutusten tarkastelua

Päätösesitys	Kuvaus
Nykytila	
Muutettu palveluaika 1 krt vkossa	Kunnanviraston palveluaikojen muutos ma 9 -15

6 Yhteenveto ehdotetun päätösesityksen vaikutuksista

Arvionnin perusteella vaikutukset palveluihin ovat vähäiset mutta vaikutus henkilöstön resurssointiin ja työhyvinvointiin merkittävä.

7 Päätös varsinaisen ennakkoarvioinnin tarpeellisuudesta

Vaikutuskohde	Nykytila	Muutettu palveluaika 1 krt vkossa
Ihminen/Asukas		
Turvallisuus		
Lyhyt aikaväli	0	0
Pitkä aikaväli	0	0
Kuvaus	kuntaan tulevat akuutit yhteydenotot koskevat kiinteistönhuoltoa, jonka toimintaan kunnanviraston palveluaika ei vaikuta	ei vaikutusta
Työllisyys ja toimeentulo		
Lyhyt aikaväli	0	0
Pitkä aikaväli	0	0
Kuvaus	Työllisyysalueen palveluita tarjotaan kunnassa ennalta sovittuna päivänä	ei vaikutusta
Palveluiden saatavuus ja saavutettavuus sekä digitaalinen esteettömyys		
Lyhyt aikaväli	0	-1
Pitkä aikaväli	0	0
Kuvaus	palvelut ovat olleet saatavilla mutta niiden käyttö toimistolla on hyvin vähäistä	Muutostilanteessa saavutettavuudesta voi tulla reklamaatioita vaikka varsinaista palvelua ei tarvitakaan. Uutta käytäntöä on tuotava esiin muutostilanteessa selkeästi jotta yhä laajempi yleisö omaksuu tavan olla yhteydessä kunnanvirastoon ennakoiden.
Organisaatio ja henkilöstö		
Strategian toteutuminen		
Lyhyt aikaväli	-2	3
Pitkä aikaväli	-3	3

Kuvaus	strategian mukaisesti kunta haluaa panostaa viihtyvyyteen työpaikkana ja työnantajana sekä viestiä monikanavaisesti	
Organisaation tehtävien määrä, laatu ja menettelytavat		
Lyhyt aikaväli	-2	2
Pitkä aikaväli	-3	3
Kuvaus	Palveluajat rajoittavat resurssin käyttöä	
Henkilöstön määrä, asema ja osallisuus		
Lyhyt aikaväli	-2	2
Pitkä aikaväli	-3	2
Kuvaus	Palveluaikojen rajoittavuus, työntekijöiden kuuleminen työturvallisuuteen ja etätööhön liittyen	
Henkilöstön työkyky, hyvinvointi, turvallisuus, osaaminen ja yhdenvertaisuus		
Lyhyt aikaväli	-2	3
Pitkä aikaväli	-3	3
Kuvaus	Palveluaika asettaa työntekijät eriarvoiseen asemaan etätöön osalta ja sisäilmaongelmista aiheutuvat oireet myös terveysriskin	
Talous ja elinvoima		
Organisaation talouden kestävyys		
Lyhyt aikaväli	-1	0
Pitkä aikaväli	-2	2
Kuvaus	Palveluajoilla on vaikutusta kustannuksiin siltä osin kuin se sitoo resurssia	
Väestöryhmien sekä kotitalouksien asema ja käyttäytyminen		

Lyhyt aikaväli	0	-1
Pitkä aikaväli	0	1
Kuvaus	vanhuspainotteinen väestö haluaa käyttää paikallispalveluja, mutta niiden tarve on hyvin satunnaista	