

Luhanka

ELÄMÄÄ PÄIJÄNTEEN RANNALLA

Luhangan kunnan Kylätalon ja koulun kuntosalien turvallisuusasiakirja

1. Yleistä

Tämä Luhangan kunnan kuntosalien turvallisuusasiakirja on kuluttajaturvallisuuslain (920/2011) seitsemännennen pykälän mukainen. Asiakirja on laadittu kyseisten kuntosalien vaarojen tunnistamiseksi, riskien hallitsemiseksi sekä niistä tiedottamiseksi. Luhangan kunta hallinnoi tämän asiakirjan Kylätalon ja Luhangan kunnan kuntosaleja ja niissä käytettäviä laitteita. Kuntosalien sijainnit:

- Kylätalo (Kotipellontie 1, Luhanka)
- Luhangan koulu (Tammijärventie 316, Tammijärvi)

Turvallisuussuunnitelma koostuu turvallisuuteen vaikuttavista tekijöistä, joita ovat muun muassa vastuuhenkilöt kuntosaleilla, kuntosalien kunnossapito ja tarkastukset, toimiminen onnettomuustilanteissa, riskien arviointi kuntosaleilla, tiedot kuntosaleista ja turvallisuussuunnitelmasta tiedottaminen. Kuntosalit ja niiden välineet ovat kuluttajaturvallisuuslainsäädännön soveltamisalaan kuuluvia palveluita ja tavaroita. Lain mukaan niistä ei saa aiheutua vaaraa käyttäjille. Vastuu turvallisuudesta on kuntosalien laitteiden valmistajilla sekä kuntosalin ylläpitäjällä ja omistajalla.

2. Turvallisuudesta vastaava henkilö

Vastuuhenkilönä toimii Luhangan tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo, marika.masalin-weijo.luhanka.fi.

- yleinen turvallisuuden valvonta, suunnittelu ja ohjeistus
- onnettomuuksien ja läheltä piti -tilanteiden raportointi ja seuranta
- pelastusteiden kulkukelpoisuuden valvonta
- alkusammutus ja vikaraportointi

3. Muu henkilöstö ja sen koulutus

Kuntosalille ei ole palkattua henkilökuntaa yleisille vuoroille. Varattujen vuorojen ohjaajien koulutuksesta vasta toiminnan järjestäjä.

4. Riskien arviointi ja turvallisuuden suunnittelu

Mahdolliset tilassa tapahtumat fyysiset tapaturmat, lihasten kramppaaminen, lihasten venähtäminen sekä nivelrikot, ovat mahdollisia. Myös pienet pintahaavat ovat mahdollisia. Laitteiden rikkoontuminen tai väärinkäyttö voi aiheuttaa myös tapaturmia. Sairauskohtaus on myös mahdollinen. Peseytymistiloissa on noudatettava varovaisuutta mahdollisen liukkauden vuoksi. Tulipalon on mahdollinen. Täten käyttäjän on sammutettava virta sähkökäyttöisistä laitteista käytön loputtua. Kuntosalit ovat savuttomia.

Tapaturmien ennaltaehkäisyksi asiakkaan saatavilla on laitekohtaiset ohjeet ja tilassa on järjestyssäännöt, joita käyttäjien tulee noudattaa. Tilaa myös siivotaan säännöllisesti, jotta vältetään mahdollisilta epäsiisteyden tuomilta onnettomuuksilta. Toimintaohjeet onnettomuus- ja hätätilanteissa käsitellään tämän asiakirjan kohdassa 9.

5. Asiakkaat ja asiakasryhmät

Asiakasmäärää ei ole rajoitettu. Laitemäärä voi rajoittaa ryhmäkokoja tai satunnaisesti asiakasmäärää. Vanhemman valvonnassa kuntosalia saa käyttää 12–16-vuotiaat. Alle 12-vuotiailta käyttö on ehdottomasti kielletty eikä heitä ei saa tuoda harjoittelualueelle turvallisuussyistä. Kuntosalin käyttäjät ovat velvollisia käyttämään sisäurheilujalkineita kuntosalilla.

6. Osallistujien opastaminen

Kaikki kuntosalin käyttäjät kuntoilevat oman kuntonsa mukaisesti ja vastaavat itsestään. Tapaturmien varalle jokainen käyttäjä on velvollinen itse huolehtimaan tarvitsemastaan vakuutusturvasta. Yhdistyksen tai muun organisaation oman varatun kuntosalivuoron aikana on järjestäjän huolehdittava tarvittavasta valvonnasta ja osallistujien ohjauksesta.

Kunnan nettisivuilla ja salin ilmoitustauluilla ilmoitetaan kuntosalia koskevia uutisia. Kuntosalilla on opastaulu, jossa on salin käyttösäännöt sekä yhteystiedot. Joka laitteella on opastetaulu käyttöä varten tai ne ovat helposti saatavissa ja käytettävissä.

7. Rakennukset ja rakenteet

Tilassa ei ole kiinteitä liikkumiseen tarkoitettuja rakenteita.

8. Kuntosalien laitteet

Tilassa olevista laitteista vastaa Luhangan kunta. Kuntosalilaitteet tarkistetaan ja huolletaan säännöllisesti. Rikkoutuneet välineet korjataan käyttäjien ilmoituksen perusteella tai säännöllisten tarkastusten havaintojen perusteella.

9. Toimintaohje onnettomuus- ja hätätilanteita varten

Kuntosalin seinässä on ohjeet hätäpuhelun soittamiseen ja ensiapuvälineiden sijainti. Hätäuloskäynnit ovat selkeästi merkityt ja mahdollisimman esteettömät. Koulun tiloissa saliin johtaa portaat, joten tila ei ole esteetön.

Kuntosaleilla on perusensiapuvälineistö kunnan puolesta hankittuna. Välineistö sisältää esim. puhdistusaineen, pumpulia, teippirullan, laastareita ja sakset. Välineet sijaitsevat merkityssä ensiapulaukussa/kaapissa.

Onnettomuustilanteita varten kuntosaleissa on ohjetaulu, jossa on kuntosalin nimi, tarkka katuosoite, ylläpitäjän yhteystiedot ja yleinen hätänumero. Ohjetaulussa kerrotaan lähellä käytettävissä olevan defibrillaattori sijainti.

Onnettomuustilanteessa arvioidaan onnettomuuden vakavuus ja selvitetään onnettomuuspaikan nimi seinällä olevasta tunnistetaulusta, soitetaan hätänumeroon 112 ja toimitaan sieltä saatavien ohjeiden mukaisesti. Lievemmissä tapauksissa loukkaantunut ohjataan arkisin Joutsan terveyskeskukseen, Myllytie 12, 19650 Joutsa. Kun terveysasema on suljettu, soitetaan kiireellisissä asioissa päivystysapuun 116117.

10. Toimintaohje tulen käsittelyyn

Kuntosalin sisätiloissa tupakointi/tulenkäsittely on kielletty.

11. Onnettomuuskirjanpito ja onnettomuuden syyn tutkinta

Jokainen kuntosalin käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan havaitsemansa viat ja puutteet ja häiriöt kunnan vaihteeseen, puh. 040 3479 201 sen aukioloaikoina, sähköpostilla luhanka@luhanka.fi tai kunnan sivujen [yhteydenottolomakkeella](#). Lisäksi jokainen salin käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan kuntosalin sääntöjen vastaisesta toiminnasta kuntosalilla.

Kunnan kuntosalien toiminnasta vastaavat perehtyvät mahdollisimman pian onnettomuuden vakavuuteen ja sen syyhyn. Jos tapaturman syynä on rikkoutunut laite, se asetetaan välittömästi käyttökieltoon. Tapaturmasta kirjataan päivämäärä ja kellonaika, tilanteen kuvaus ja tapahtumapaikka sekä kirjauksen tekijä. Lomake toimitetaan Luhangan tekniselle johtajalle Marika Masalin-Weijo, marika.masalin-weijo.luhanka.fi., joka toimittaa sen kunnan työturvallisuusyksikölle jatkokäsittelyä varten. Kirjanpidossa on otettava huomioon tietosuojalain vaatimukset.

12. Tarpeelliset erilliset turvallisuussuunnitelmat tai toimintaohjeet yksittäisistä toiminnoista tai suorituspaikoista

Suorituspaikoilla on laitevalmistajan tekemät laitteiden käyttöohjeet tai ne on koottu kansioon.

13. Turvallisuusasiakirjan päivittäminen

Turvallisuusasiakirja käydään läpi niiden kunnan tai muun organisaation henkilökunnan kanssa, jotka käyttävät kuntosaleja asiakkaidensa toiminnassa tai vastaavat kuntosalien hoidosta ja laitteiden huollosta. Turvallisuusasiakirja päivitetään tarvittaessa tai ainakin vuosittain.