

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.5.2025 klo 13:15 - 14:05

Paikka Ravintola Priimus, Pehtoori-kabinetti, Jyväskylä

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Jäsen

*Joonas Könttä, pj
*Emilia Lakka, I vpj
*Tuula Peltonen, II vpj
*Juha Paananen
*Sirkku Ingervo
*Kari Kotiranta
*Erja Laaksonen
*Santeri Lohi, poissa kokouksesta
klo 13.36-13.49 § 57 käsittelyn ajan
*Hannu Rantanen

Varajäsen

Matti Similä
Risto Rönneberg
Jani Maukonen
Mirja Hirvensalo
Emmaliina Västinen
Pipsa Häkkänen
Janne Andersin
Annamaija Itäranta-Salminen
Eila Sahala

Muut osallistujat

*Pentti Mäkinen
*Jari Hyvärinen
*Merja Lahtinen
*Anssi Tuominen
*Piia Rissanen
*Sonja Julkunen
*Samuli Laitinen

valtuuston puheenjohtaja
valtuuston I varapuheenjohtaja
valtuuston II varapuheenjohtaja
kuntayhtymän johtaja, **esittelijä**
talous- ja hallintojohtaja
hallintopäällikkö, **sihteeri**
tulosaluejohtaja, rehtori, Gradia-
lukiot

ALLEKIRJOI-
TUKSET

Joonas Könttä
Puheenjohtaja

Sonja Julkunen
Sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 48-60

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka

Allekirjoitukset

Emilia Lakka
Pöytäkirjantarkastaja

Juha Paananen
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Alka ja paikka

Viimeistään 30.5.2025 Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet-
sivuilla www.gradia.fi/hallitus

PÖYTÄKIRJA-
OTTEET OIKEAKSI
TODISTAA

Sonja Julkunen, sihteeri

Hallitus

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.5.2025 klo 13:15

Paikka Ravintola Priimus, Pehtoori-kabinetti, Jyväskylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

48 § Kokouksen avaus	1
49 § Pöytäkirjan tarkastus	2
50 § Käsittelyjärjestys	3
51 § Kuntayhtymän johtajan päätökset	4
52 § Valtuuston päätösten 23.5.2025 täytäntöönpano	5
53 § Gradian tietotilinpäätös	6
54 § Ulkomaan matkatoimistopalveluiden hankinta vuosille 2025-2028	7
55 § Päätös ammatillisen koulutuksen vuoden 2025 varsinaista suoritepäätöstä koskevaan oikaisuvaatimukseen	9
56 § Periaatepäätös luottamushenkilöiden palkkioista kaudelle 2025-2029	11
57 § Gradia-lukioiden lukiokoulutuksen järjestämisluvan muutoshakemus / englanninkielinen lukiokoulutus	13
58 § Hallituksen tulevat kokoukset	15
59 § Tiedoksiantoja	16
60 § Kokouksen päättäminen	17
Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	18

48 Kokouksen avaus

Hallitus 48 , 23.5.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 136 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

49 Pöytäkirjan tarkastus

Hallitus 49 , 23.5.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus valitsee kaksi varsinaista ja kaksi varatarkastajaa pöytäkirjalle. Tarkastusvuorossa ovat Emilia Lakka (varalla Tuula Peltonen) sekä Juha Paananen (varalla Kari Kotiranta).

Päätös Valittiin Emilia Lakka (varalle Tuula Peltonen) sekä Juha Paananen (varalle Kari Kotiranta).

50 Käsittelyjärjestys

Hallitus 50 , 23.5.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 138 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kuntayhtymän johtaja

Hyväksytään kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

Päätös

Hyväksyttiin kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

51 Kuntayhtymän johtajan päätökset

Hallitus 51 , 23.5.2025

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Kuntayhtymän johtaja Anssi Tuomisen päätökset

Viranhaltijapäätössovellus, päätökset 17-22/2025

- 17/2025, 22.4.2025 Gradia-lukioiden apulaisrehtorin virka / Schildtin lukio, Johnny Kotro
- 18/2025, 18.4.2025 Gradian ammatillisen aikuiskoulutuksen kehittämisryhmän nimeäminen
- 19/2025, 23.4.2025 Gradia-lukioiden koulutussuunnittelijan valinta / Johanna Spencer
- 20/2025, 5.5.2025 Startti-stipenditililtä jaettavat stipendit vuonna 2025
- 21/2025, 5.5.2025 Gradian Laadulla ja tiedolla johtamisen ryhmän kokoonpanon päivittäminen
- 22/2025, 14.5.2025 Rekrytoinnit ja virka- ja työvapaat ajalla 1.9.2025-31.8.2026

Puheenjohtaja

Hallitus päättää, ettei yllä olevia päätöksiä oteta hallituksen käsittelyyn.

Päätös Hyväksyttiin puheenjohtajan päätösesitys.

GRADIA/799/00.02.01/2025

52 Valtuuston päätösten 23.5.2025 täytäntöönpano

Lisätietoja: Sonja Julkunen, p. 040 341 5252, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 52 , 23.5.2025

Kuntalain 96 §:n mukaan "Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi." Kuntalain 64 § mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään mm. 96 §:ssä.

Valtuuston kokouksen 23.5.2025 esityslista:

- 10 § Kokouksen avaus
- 11 § Nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen
- 12 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 13 § Käsittelyjärjestys
- 14 § Pöytäkirjan tarkastus
- 15 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2024
- 16 § Gradian vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus
- 17 § Kuntayhtymän talousarvion toteuma 1.1.-31.3.2025
- 18 § Vuoden 2025 talousarviomuutos
- 19 § Eron myöntäminen Sirkku Ingervolle Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallituksen jäsenen tehtävästä ja uuden jäsenen valitseminen
- 20 § Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian kiinteistöjen kehittämisohjelma 2025-2045
- 21 § Kiireelliset asiat
- 22 § Kokouksen päättäminen

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus toteaa valtuuston kokouksen 23.5.2025 päätökset laillisesti syntyneiksi ja päättää panna ne asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön. Valtuuston pöytäkirja julkaistaan yleisesti nähtäville viimeistään 30.5.2025 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian verkkosivuilla www.gradia.fi/valtuusto.

Päätös

Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

GRADIA/738/00.02.01/2025

53 Gradian tietotilinpäätös

Lisätietoja: Piia Rissanen, puh. 040 341 5323, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Tarja Myllylä, p. 040 341 5114, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 53 , 23.5.2025

Tietotilinpäätöksen tehtävänä on antaa kokonaiskuva Gradian tietojenkäsittelyn tilasta ja henkilötietojen käsittelystä vuonna 2024 sekä arvioida ja kehittää tiedonhallintaa, tietosuojaa ja tietoturvaa. Tietotilinpäätös on myös yksi keino täyttää EU:n tietosuojasetuksen mukainen rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus sekä tarkastella tiedonhallintalain vaatimusten täyttymistä. Tietotilinpäätöksessä kuvataan Gradian palveluihin liittyviä tietovirtoja sekä kerrotaan tietojen käsittelyn ja tietojen seurannan ja valvonnan tilasta. Tietotilinpäätöksessä tarkastellaan myös keskeisempiä tunnuslukuja ja tunnistetaan toimintoihin liittyviä kehittämistarpeita ja raportoidaan tehdystä kehittämistyöstä. Lisäksi tietotilinpäätös on osa tiedolla johtamista sekä siihen kuuluvaa riskien hallintaa ja sisäistä valvontaa.

Tämä on Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian neljäs tietotilinpäätös. Tietotilinpäätös on vapaaehtoinen vuosittain tehtävä sisäisen tietojohtamisen raportti, josta julkaistaan sisäisen dokumentin lisäksi myös julkinen osuus. Tietotilinpäätöksen julkaisusta ja kokoamisesta vastaa Gradian tietosuojaryhmä yhdessä asiantuntijoiden kanssa. Edellisvuotta koskeva tietotilinpäätös julkaistaan aina seuraavan vuoden kevätkaudella.

Tietotilinpäätöksestä on nyt siis tehty toista kertaa myös sellainen kooste, joka voidaan julkaista yleisölle. Koosteessa on samat asiat kuin varsinaisessa tietotilinpäätöksessäkin, mutta suppeammassa muodossa ja vähemmän yksityiskohtaisesti. Sen ei pitäisi siis aiheuttaa vaaraa Gradian tietoturvalle tai tietosuojalle. Koostekin on kohtuullisen laaja, mutta silti noin 10 sivua lyhempi kuin varsinainen tietotilinpäätös.

Liite:

- H liite nro 1, 23.5.2025 Gradian tietotilinpäätös

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus merkitsee tietotilinpäätöksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

GRADIA/793/00.02.01/2025

54 Ulkomaan matkatoimistopalveluiden hankinta vuosille 2025-2028

Lisätietoja: Sonja Julkunen, puh. 040 341 5252, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 54 , 23.5.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia on kilpailuttanut matkatoimistopalveluiden sopimustoimittajan vuonna 2022. Toimittajana sopimuksessa on ollut Milargo Ltd Oy. Kyseessä oli kolmen vuoden määräaikainen sopimus. Sopimuskauden päättyessä päätettiin kilpailuttaa uusi määräaikainen sopimuskausi arviolta ajalle 2.6.2025 - 31.12.2028. Tämä kilpailutus koski ainoastaan ulkomaan matkatoimistopalveluita. Kotimaan matkatoimistopalveluista järjestetään oma kilpailutus.

Kilpailutus toteutettiin Cloudia-kilpailutusjärjestelmän avulla avoimena menettelynä. Tarjouspyyntö (nro. 555110 Cloudia-kilpailutusjärjestelmässä) julkaistiin 4.4.2025 Hilmassa ja Tarjouspalvelussa. Koska hankinta ylitti EU-kynnysarvon 221 000 euroa (alv 0 %), ilmoitus julkaistiin myös Euroopan unionin virallisen lehden täydennysosassa (S-sarja) sekä TED-tietokannassa (Tenders Electronic Daily). Tarjousten jättämisen määräaika oli 6.5.2025 klo 16.00. Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, Elämys Travel Design Oy:lta (**H liite nro 2, 23.5.2025** Tarjousten avauspöytäkirja).

Tarjoaja todettiin kelpoiseksi ja saatu tarjous tarjouspyynnön mukaiseksi ja otettiin siten mukaan tarjousten vertailuun. Tarjouspyynnössä oli määritelty tarjousten valintaperusteeksi tarjouspyynnön kaikki vaatimukset täyttävä kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Tarjousten vertailukriteerit oli esitetty tarjouspyynnössä. Liitteenä tarjousten vertailutaulukko (**H liite nro 3, 23.5.2025** Tarjousten vertailutaulukko).

Tarjouskilpailun perusteella esitetään ulkomaan matkatoimistopalveluiden hankkimista Elämys Travel Design Oy:lta. Hankinnan kokonaiskustannukset sopimuskauden aikana ovat arviolta 900 000 euroa (alv 0%).

Liitteet:

- H liite nro 2, 23.5.2025 Tarjousten avauspöytäkirja
- H liite nro 3, 23.5.2025 Tarjousten vertailutaulukko

Toimivallan peruste Hallintosäännön 67 § mukaan hankinnan tekemisestä päättää kuntayhtymän hallitus, kun hankinnan arvo on yli 250 000 euroa ja liikelaitoksen tehtäväalueelle kuuluvasta hankinnasta, jonka arvo on yli miljoona euroa.

Kuntayhtymän johtaja

Julkisen tarjouskilpailun perusteella Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia hankkii ulkomaan matkatoimistopalvelut Elämys Travel Design Oy:lta määräajaksi 31.12.2028 asti.

Tämä päätös ei vielä synnytä sopimusta koulutuskuntayhtymän ja toimittajan välille, vaan kirjallinen sopimus tehdään erikseen toimittajan kanssa hankintaoikaisuajan jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

GRADIA/794/00.02.01/2025

55 Päätös ammatillisen koulutuksen vuoden 2025 varsinaista suoritepäätöstä koskevaan oikaisuvaatimukseen

Lisätietoja: Piia Rissanen, puh. 040 341 5323, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 55 , 23.5.2025

Kuntayhtymän hallitus käsitteli 31.1.2025 kokouksessaan § 6 kuntayhtymän vuoden 2025 valtionosuusrahoituspäätökset. Tällöin todettiin, että Ammattiopisto Gradian valtionosuusrahoitus vuoden 2025 varsinainen suoritepäätöksen mukaan oli 68 184 701 €, josta osuus urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemiseen oli 8 000 € (perusrahoituksen harkinnanvarainen korotus.) Hallitus päätti tällöin merkitä tiedoksi Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2025 ammatillisen koulutuksen varsinaisen suoritepäätöksen (**H liite nro 4, 23.5.2025 VN/29429/2024**) ja päätti myös, että rahoituspäätökseen haetaan oikaisua koskien perusrahoituksen harkinnanvaraista korotusta urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemiseen. Perusteena oikaisuvaatimuksen tekemiselle oli virheellisesti ilmoitettu opiskelijamäärä.

Gradian oikaisuvaatimus päätökseen VN/29429/2024-OKM-136 on lähetetty Opetus- ja kulttuuriministeriölle 27.2.2025. Oikaisuvaatimuksessa pyydettiin oikaisemaan ensisijaisesti ammatillisessa koulutuksessa olevien urheilijoiden määrä heidän lajiliitoilta saamiensa pisteiden mukaisesti. Oikaisuvaatimus ei koskenut muita rahoituspäätöksen osioita.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös Gradian oikaisuvaatimukseen on kirjattu 24.4.2025 ja saapunut tiedoksi Gradiaan 25.4.2025 (**H liite nro 5, 23.5.2025 VN/29429/2024-OKM-142**). Päätöksen mukaan Opetus- ja kulttuuriministeriö korottaa Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradialle myönnettävän perusrahoituksen harkinnanvaraisen korotuksen määrää urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemiseksi 32 000 eurolla siten, että kyseisellä perusteella Gradialle myönnetyn harkinnanvaraisen korotuksen määrä on yhteensä 40 000 euroa. Muilta osin suoritepäätöstä ei muutettu.

Liitteet:

- H liite nro 4, 23.5.2025 Päätös VN/29429/2024-OKM-136
- H liite nro 5, 23.5.2025 Päätös VN/29429/2024-OKM-142
- H liite nro 6, 23.5.2025 Oikaistu VN/29429/2024-OKM-142 vuoden 2025 varsinaisen suoritepäätöksen liiteraportti

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää merkitä tiedoksi Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen ammatillisen koulutuksen vuoden 2025 varsinaista

suoritepäättöstä koskevan oikaisuvaatimuksen (H liite nro 1, VN/29429/2024-OKM.142, 24.4.2025).

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

GRADIA/803/00.02.01/2025

56 Periaatepäättös luottamushenkilöiden palkkioista kaudelle 2025-2029

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Sonja Julkunen, p. 040 341 5252, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 56 , 23.5.2025

Gradian hallintosäännön liitteenä päätetään luottamushenkilöiden palkkioista ja korvauksista. Liitteessä määritellään perusteet muun muassa kokouspalkkioiden, vuosipalkkioiden, ansionmenetyskorvausten ja matkakustannusten maksamiselle. Valtuustokausi on vaihtumassa 1.6.2025 ja luottamushenkilöpalkkiot on uusien luottamushenkilöiden osalta hyvän tavan mukaista hyväksyttävä edellisen valtuustokauden loppuun mennessä.

Koska Gradian hallintosääntö, jonka osana palkkiot ovat, päivitetään vasta syksyllä 2025, on tarkoituksenmukaista, että periaatepäättös palkkioista tehdään kuitenkin jo keväällä 2025. Gradian hallitus on kokouksessaan 24.4.2025 käynyt periaatekeskustelua luottamushenkilöpalkkioiden korotuksista. Nykyiset kokouspalkkiot ovat astuneet voimaan 1.6.2017, jonka jälkeen niitä ei ole korotettu. Nyt korotusten suuruudeksi on ehdotettu noin 10 prosenttia, joka seuraa yleistä palkkakehitystä. Poikkeuksena tästä on työelämävaltuuskunnan palkkio, jota ehdotetaan tuplattavaksi.

Nykyisiä kokouspalkkioita on vertailtu Jyväskylän kaupungin, Keski-Suomen hyvinvointialueen ja kuntayhtymämuotoisten koulutuksenjärjestäjien kokouspalkkioihin.

Uusiksi kokouspalkkioiksi hallintosäännön liite 1:n Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset kohtaan 2 § Kokouspalkkiot kaudelle 2025-2029 ehdotetaan seuraavia:

Puheenjohtajat:

- 1) valtuuston ja hallituksen puheenjohtaja 285 euroa/kokous (voimassa oleva 260e)
- 2) valtuuston ja hallituksen varapuheenjohtajat 180 euroa/kokous (160e)
- 3) tarkastuslautakunnan puheenjohtaja 285 euroa/kokous (260e)

Jäsenet:

- 1) valtuusto ja sen valiokunnat 155 euroa/kokous (140e)
- 2) hallitus ja sen asettamat neuvottelukunnat ja toimikunnat 155 euroa/kokous (140e)
- 3) tarkastuslautakunta 155 euroa/kokous (140e)
- 4) liikelaitosten johtokunnat 90 euroa/kokous (80e)
- 5) työelämävaltuuskunta 100 euroa/kokous (50e)

6) muut toimitukset 55 euroa/kokous (50e)

Lisäksi ehdotetaan lisättävän, että mikäli varapuheenjohtaja tai määrättyä kokousta varten valittu puheenjohtaja toimii puheenjohtajana vähintään puolet kokouksen kestoajasta, hänellä on oikeus saada puheenjohtajan kokouspalkkio.

Vuosipalkkiot pidetään ennallaan.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää korottaa kokouspalkkioita esityksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

GRADIA/819/00.02.01/2025

**57 Gradia-lukioiden lukiokoulutuksen järjestämisluvan muutoshakemus /
englanninkielinen lukiokoulutus**

Lisätietoja: Samuli Laitinen, p. 040 341 4494, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Anu Tokila, p. 040 341 5141, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 57 , 23.5.2025

Tiivistelmä

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitukselle esitetään hyväksyttäväksi Gradia-lukioiden lukiokoulutuksen järjestämisluvan muutoshakemus. Muutos koskee lupaa englanninkielisen lukiokoulutuksen aloittamiseksi kansallisen opetussuunnitelman perusteiden ja Gradia-lukioiden opetussuunnitelman mukaisesti. Mikäli muutos hyväksytään opetus- ja kulttuuriministeriössä, Gradia-lukioilla on valmius aloittaa koulutuksen toteuttaminen Jyväskylän Lyseon lukiossa 1.8.2026 alkaen.

Gradia-lukioiden järjestämisluvan muutoshakemus / englanninkielinen lukiokoulutus

Eduskunta hyväksyi lukiolain (714/2018/20 § ja 21a §) muutoksen joulukuussa 2024. Lakimuutos koskee lukiokoulutuksen englanninkielisen lukiokoulutuksen toteuttamista kansallisen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Koulutus on tarkoitettu niille opiskelijoille, joilla ei ole edellytyksiä suorittaa lukiokoulutusta kansalliskielillä, suomeksi tai ruotsiksi. Koulutusta on mahdollista toteuttaa 1.8.2026 alkaen.

Englanninkielisen lukiokoulutuksen järjestäminen on luvanvaraista. Koulutuksen järjestäminen vaatii hakemuksen jättämistä opetus- ja kulttuuriministeriölle voimassa olevan järjestämisluvan laajentamiseksi siten, että lupa kattaa myös englanninkielisen lukiokoulutuksen. Ennen koulutuksen aloittamista koulutuksen järjestäjän tulee järjestämislupaprosessin yhteydessä päivittää oma opetussuunnitelmansa vastaamaan uudistetun lainsäädännön ja opetussuunnitelman perusteiden vaatimuksia. Käytännössä tämä tarkoittaa Gradia-lukioiden paikallisen opetussuunnitelman kääntämistä englannin kielelle.

Gradia-lukioissa on valmisteltu englanninkielisen lukiokoulutuksen toteuttamista. Kehittämiskojohtaja Anu Tokila ja Gradia-lukioiden tulosaluejohtaja, rehtori Samuli Laitinen ovat olleet päävastuussa valmistelusta. Valmistelussa on tehty laajaa valtakunnallista yhteistyötä erityisesti seitsemän suurimman lukiokoulutuksen järjestäjän kanssa. Myös Opetus- ja kulttuuriministeriö on osaltaan ohjannut valtakunnallista englanninkielisen lukiokoulutuksen järjestämiseen liittyvää valmistelua ja tehnyt tiivistä yhteistyössä koulutuksen järjestäjien kanssa. Valmistelutyössä on kuultu omistajakuntia sekä alueen keskeisiä työnantajia.

Valmistelun perusteella Gradian lukiokoulutuksella on kaikki edellytykset ja tahtotila aloittaa englanninkielinen lukiokoulutus. Valmistelun yhteydessä on selvitetty vaadittavat henkilöstöresurssit, henkilöstön saatavuus, valmius koulutuksen käytännön toteuttamiseen sekä opetuksen järjestämiseen tarvittavat opetusmateriaalit ja asianmukaiset tilat. Selvityksen perusteella voidaan todeta, että englanninkielinen lukiokoulutus on mahdollista aloittaa Gradia-lukioissa 1.8.2026. Mikäli Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradialle myönnetään lupa englanninkielisen lukiokoulutuksen järjestämiseen, koulutus toteutetaan Jyväskylän Lyseon lukiossa.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian toiminta-alue Keski-Suomessa ja erityisesti Jyväskylän seutukunta on kansainvälinen maakunnan keskus, jossa on kaikki koulutusmuodot edustettuna. Alueella toimii yhä lisääntyvässä määrin myös elinkeinoelämän merkittäviä kansainvälisiä toimijoita. Yrityksiltä saadun palautteen perusteella kansainvälinen koulutuspolku perheenjäsenille on alueelle sijoittumisen kannalta elintärkeää. Jyväskylässä nähdään kasvava tarve englanninkieliselle perusopetukselle. Kansainvälistä IB-ohjelmaa toteutetaan jo Jyväskylän Lyseon lukiossa. Myös alueella toimivat korkea-asteen oppilaitokset pyrkivät systemaattisesti edistämään kansainvälistä toimintaansa.

Edellä kuvatun perusteella voidaan arvioida, että Jyväskylän kaupungissa ja lähialueilla on tarvetta myös englanninkieliselle lukiokoulutukselle. Opiskelijamäärän perusta muodostunee maahanmuuttajataustaisista nuorista sekä suomalaisista paluumuuttajaperheistä, joiden vanhemmat ovat työskennelleet useita vuosia ulkomailla ja joiden lapset ovat käyneet kansainvälistä koulua tai opiskelleet englannin kielellä. Koulutuksen järjestämisessä on myös optimaalinen mahdollisuus tehdä yhteistyötä Jyväskylän kaupungin englanninkielisen perusopetuksen sekä Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) kanssa.

Toimivallan peruste Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 26 § mukaan kuntayhtymän hallitus päättää tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupien hakemista.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus hyväksyy Gradia-lukioiden lukiokoulutuksen järjestämisluvan muutoshakemuksen ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan lähettämään hakemuksen opetus- ja kulttuuriministeriöön säädetyssä aikataulussa 31.7.2025 mennessä.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

GRADIA/802/00.02.01/2025

58 Hallituksen tulevat kokoukset

Lisätietoja: Sonja Julkunen, p. 040 341 5252, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 58 , 23.5.2025

Valtuustokausi päättyy 31.5.2025. Kuntayhtymän nykyiset toimielimet jatkavat kuitenkin siihen saakka, kunnes uudet valitaan. Hallituksen on syytä sopia tulevista kokouksista.

Seuraaviksi kokousajankohdiksi esitetään:

- ehdollisena pe 13.6.
- to 21.8.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää pitää seuraavat kokouksensa yllä olevan mukaisesti.

Päätös Hallitus päätti pitää seuraavan kokouksensa torstaina 28.8.2025.

59 Tiedoksiantoja

Hallitus 59 , 23.5.2025

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

- Johtajan katsaus

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää merkitä tiedoksiannot tiedoksi.

Päätös Kuntayhtymän johtaja kertoi TAITAJA2025 kilpailuista ja Gadian hyvästä menestyksestä Turussa pidetyissä kilpailuissa. Finaaleissa oli 17 opiskelijaa ja he voittivat yhdeksän mitalia ja niistä neljä oli kultaisia.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus on 12.5.2025 ratkaissut Jämsän kaupungin valitukset Gadian päätöksistä vuosina 2022 ja 2023. Hallinto-oikeus hylkäsi tai jätti kokonaan käsittelemättä valitukset.

OPH:n pääjohtaja Minna Kelhä vierailee Gradiassa ensi lokakuussa.

60 Kokouksen päättäminen

Hallitus 60 , 23.5.2025

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.05.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

H 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 58, 59, 60

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

H 54 (hankinto-oikaisuvaatimus), 57

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

H -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät

H 54 (hankinto-oikaisuvaatimus), 57

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitus
PL 472, 40101 Jyväskylä
käyntiosoite: Viitaniementie 1 A2

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja sen on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa

päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Markkinaoikeus

**Sörnäistenkatu 1,
00580 Helsinki**

Puhelinvaihde: 02095643300

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pykälät 54

Valitusaika 14 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusohje liitetään pöytäkirjaotteeseen.



Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Gradia Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using Gradia Sign

Päiväys / Date: 26.05.2025 12:25:55 (UTC +0300)

Sonja Julkunen

Organisaation varmentama (Gradia-käyttäjätunnus)
Certified by organization (Gradia user account)
Certified by organization

Päiväys / Date: 26.05.2025 13:13:40 (UTC +0300)

Emilia Lakka

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***56]*

Päiväys / Date: 26.05.2025 13:28:36 (UTC +0300)

Juha Paananen

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***10]*

Päiväys / Date: 28.05.2025 10:09:26 (UTC +0300)

Joonas Könttä

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***98]*

Hallitus

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.5.2025 klo 13:15

Paikka Ravintola Priimus, Pehtoori-kabinetti, Jyväskylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- H liite nro 1, 23.5.2025 Gradian tietotilinpäätös 2024_kooste yleisölle_10.4.2025	1
- H liite nro 2, 23.5.2025 Tarjousten avauspöytäkirja	29
- H liite nro 3, 23.5.2025 Tarjousten vertailutaulukko	30
- H liite nro 4, 23.5.2025 Ammatillisen koulutuksen vuoden 2025 varsinainen suosittepaatos VN_29429_2024-OKM-136	37
- H liite nro 5, 23.5.2025 Päätös vuoden 2025 varsinaista suosittepaatosta koskevaan oikaisuvaati VN_29429_2024-OKM-142	65
- H liite nro 6, 23.5.2025 Oikaistu vuoden 2025 varsinaisen suosittepaatoksen liiteraportti	69



Tietotilinpäätös 2024 – kooste yleisölle

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia

Sisällys

TIIVISTELMÄ YLEISÖLLE.....	1
1. JOHDANTO	3
1.1. VUODEN 2024 TÄRKEIMMÄT TIETOJÄRJESTELMÄTAPAHTUMAT, -HANKINNAT JA KEHITTÄMISPROJEKTIT	4
1.2. VUODELLE 2025 SUUNNITELLUT TIETOJÄRJESTELMÄTAPAHTUMAT, -HANKINNAT JA KEHITTÄMISPROJEKTIT	4
1.3. MITEN TIETOTILINPÄÄTÖKSEN TIEDOT ON KOOTTU?.....	4
2. TIETOSUOJAN JA TIETOTURVALLISUUDEN TOTEUTTAMINEN	5
2.1. TIETOTURVAN JA TIETOSUOJAN TOIMINTAYMPÄRISTÖN KUVAUS.....	5
2.2. GRADIAN TIETOTURVA- JA TIETOSUOJADOKUMENTIT	5
2.3. TEKNISET JA ORGANISATORISET TOIMENPITEET, RISKIARVIOINNIT JA VAIKUTUSTENARVIOINNIT	6
2.4. ENNAKKOKUULEMISET, VALVONTASUUNNITELMA, JATKUVUUDEN HALLINTA, PÄIVITYSTEN JA MUUTOSTEN HALLINTA	8
2.5. HENKILÖTIEJOJEN TIETOTURVAPOIKKEAMIIN VARAUTUMINEN	9
2.6. TYÖNTEKIJÖIDEN TURVALLISUUSSELVITYKSET JA SALASSAPITOSOPIMUKSET	11
2.7. TILA- JA KÄYTÖNVALVONTA, ETÄYHTEYDET, KRYPTAUS JA PSEUDONYMISOINTI.....	11
2.8. SOVELLUSTEN JA TIEDONHALLINTALAITTEIDEN HANKINTA, KÄYTTÖÖNOTTO, KEHITTÄMINEN, YLLÄPITO JA POISTO	12
2.9. SISÄINEN VALVONTA, TARKASTUS JA AUDITOINNIT, LAATUSTANDARDIT	12
2.10. TUTKIMUSLUVAT	13
3. TIEDONHALLINTA, TIETOVARANNOT JA TIETOVIRRAT	14
3.1. KESKEISET TIETOVARANNOT JA TIETOJÄRJESTELMÄT	14
3.2. TIEDON ELINKAAREN HALLINTA	14
3.3. TIEDON KUVAUKSET JA SUUNNITELMAT	15
3.4. ULKOPUOLINEN HENKILÖTIEJOJEN KÄSITTELY JA TIETOSUOJASOPIMUKSET, TIETOVARANNOT JA PILVIPALVELUT	16
3.5. TIEDONSAANTI JA TIEJOJEN LUOVUTTAMINEN.....	18
3.6. SÄHKÖISEN ASIOINNIN KANAVAT, RAJAPINNAT JA KATSELUYHTEYDET	19
4. LAINSÄÄDÄNTÖ JA MUU OHJEISTUS	20
5. REKISTERÖIDYN OIKEUKSIEN TOTEUTUMINEN.....	22
6. ARVIOINTI, KEHITTÄMINEN JA TIEDON HYÖDYNTÄMINEN.....	23
7. SEURANTA JA MITTARIT	25

TIIVISTELMÄ YLEISÖLLE

Tämä on Gradian neljäs tietotilinpäätös – ja toinen, josta julkaistaan myös julkinen versio. Yleisölle tarkoitettu versio on varsinaista tietotilinpäätöstä suppeampi kooste.

Gradiassa etätyö on säilynyt covid-pandemian jälkeen joustavana ja jopa suositeltavana tapana organisoida päällikkö-, asiantuntija-, suunnittelu-, projekti- yms. tehtäviä. Gradiassa käytössä on ns. joustavan etätyön malli, jossa voi tarpeen mukaan tehdä osan työajasta etänä. Etätyötä pidetään tapana organisoida työtä uudelleen. Tämän on mahdollistanut sekä asennemuutos että työvälineiden ja niihin liittyvän tietoturvan kehittyminen. Etätyötä eivät kuitenkaan yleensä tee välittömässä asiakas- tai opiskelijarajapinnassa työskentelevät tai työntekijät, jotka tekevät ns. suorittavaa työtä (mm. Gradia-kiinteistöjen ja Gradia-ravintoloiden työntekijät). Etätyön käsite ei koske opetushenkilöstöä ja opiskelu suoritetaan pääosin lähiopintoina, vaikka opintoihin saattaakin sisältyä etäopiskelupäiviä.

Gradia kävi syksyllä 2022 yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut talouden tasapainottamiseksi. Henkilöstökuuluja jouduttiin karsimaan rajusti henkilöstövähennyksen kautta ja organisaatiota kevennettiin monin eri tavoin. Gradia Jyväskylä ja Gradia Jämsä yhdistyivät 1.8.2023 alkaen yhdeksi oppilaitokseksi nimellä Ammat-
tiopisto Gradia sekä Gradian sisäiset palvelut koottiin 1.1.2023 alkaen uuden Hallinto ja kehittäminen -tu-
losalueen alle. Lisäksi reuna-alueilla olleista pienistä ja jokseenkin tyhjiä olleista kiinteistöistä luovuttiin myymällä niitä alueen markkinahinnalla. Vuodet 2023 ja 2024 ovat olleet talouden vakiinnuttamista.

Runsaat henkilöstövähennykset ja -muutokset sekä muut säästötoimet ovat vaikuttaneet mm. siihen, että kaikkia vuodelle 2022 ja 2023 suunniteltuja tietosuoja- ja tietoturvatavoimia ei tehty - vuonna 2024 palattiin lähemmäksi normaalia tietosuoja- ja tietoturvatavoiminnan kehittämistä.

Tietotilinpäätös arvioi tietosuojan ja tietoturvan toteutumista Gradian toiminnoissa vuonna 2024. Tietotilinpäätös on myös yksi keino täyttää EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus sekä tarkastella tiedonhallintalain vaatimusten täyttymistä. Tietotilinpäätöksessä kuvataan Gradian palveluihin liittyviä tietovirtoja sekä kerrotaan tietojen käsittelyn ja tietojen seurannan ja valvonnan tilasta. Tietotilinpäätöksessä tarkastellaan myös keskeisempiä tunnuslukuja ja tunnistetaan toimintoihin liittyviä kehittämistarpeita ja raportoidaan tehdystä kehittämistyöstä. Lisäksi tietotilinpäätös on osa tiedolla johtamista sekä siihen kuuluvaa riskien hallintaa ja sisäistä valvontaa. Tiedolla johtaminen ja tietopääoman hyödyntämien konkretisoituu myös osana lakisääteistä talousarvio- ja tilinpäätösprosessia.

Vuonna 2018 voimaan tulleen **tietosuoja-asetuksen** vaatimukset toteutuvat Gradiassa varsin hyvin. Rekisteröityjä informoidaan heidän oikeuksistaan sekä www-sivuilla olevissa tietosuoja-asetelmateissa että tietojen käytön yhteydessä. Tietoturvaloukkauksien käsittelyprosessi ja dokumentointi on hioutunut toimivaksi. Seloste (Gradian henkilötietojen) käsittelytoimista löytyy nettisivuilta. Käytännössä kaikkien palvelusopimusten yhteyteen on päivitetty tietosuoja-asetuksen määräykset huomioiva tietosuoja-sopimus. Gradiassa on yksi tietosuoja-asetuksen vaatima tietosuoja-asetusta, viisi varatietosuoja-asetusta sekä yksi tietoturvas-
taava. Tietosuoja-asetuksen merkittävistä vaatimuksista ainoastaan tiettyjen prosessien tietosuojan vaikutustenarviointi on osin resurssisyydestä vielä tekemättä (lisäksi ennen vaikutustenarviointia olisi tehtävä riskiarviointit) – muutamista prosesseista vaikutustenarviointikin on jo tehty (paikannustietojen käyttö, whistleblowing, kameravalvonta) ja osasta ollaan tekemässä vuonna 2025 (opintohallintojärjestelmä).

Vuonna 2020 voimaan tullut **tiedonhallintalaki** säätelee tiedonhallinnan järjestämistä ja kuvaamista sekä muita mm. tietojärjestelmien yhteentoimivuuteen tähtääviä toimia. Lain vaatima laaja tiedonhallintamalli on Gradiassa jo pitkällä. Asiakirjajulkaisuuskuvaukset on www-sivuilla. Tiedonhallintalain vastuut on määritelty Gradian hallintosäännössä, hallituksen tekemä tarkempi päätös vielä puuttuu. Asia- ja asiakirjarekisteriä varten on hankittu tietojärjestelmä, joka on ollut vuonna 2022 jo toimielinpäätöksenteon osalta käytössä ja

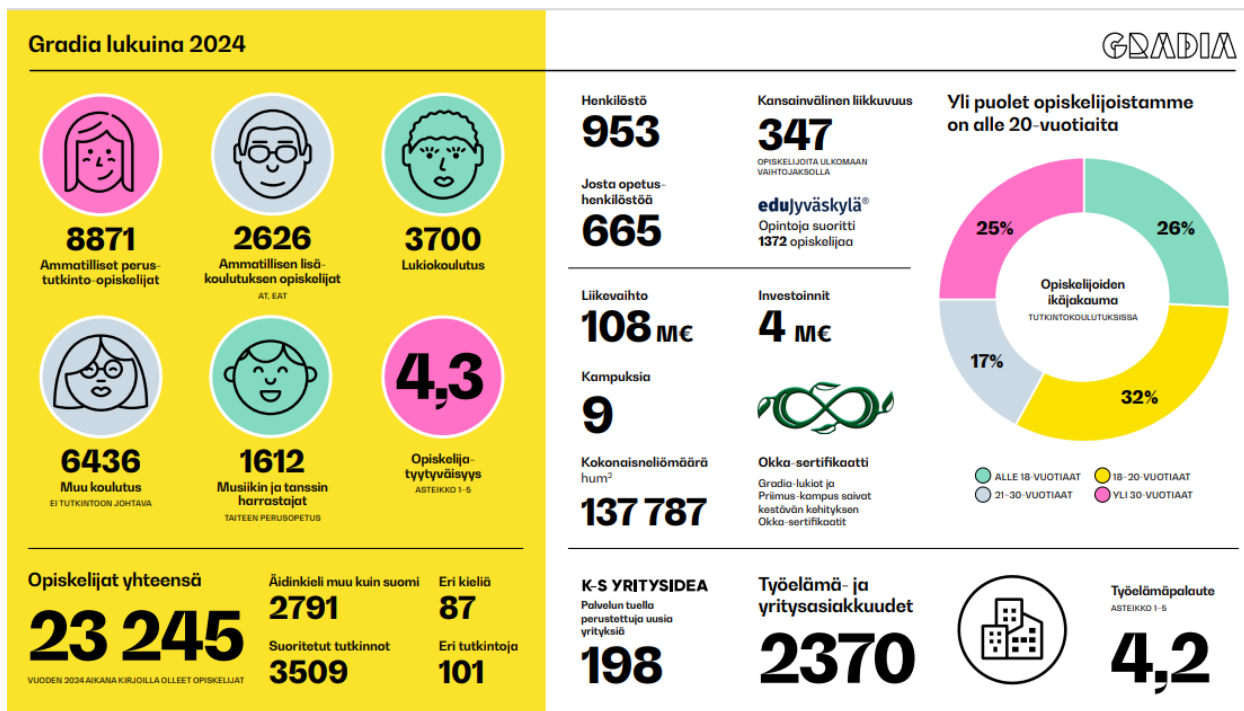
vuonna 2023 sinne siirtyi myös viranhaltijapäätöksenteko. Vuoden 2024 alusta myös saapuneet ja lähteneet asiakirjat (entinen kirjeistö) alettiin kirjaamaan yksinomaan uuteen asia- ja asiakirjarekisteriin. Joidenkin järjestelmien lokit siirtyvät jo lokirekisteriin, mutta useimmista ne vielä puuttuvat. Sähköisen säilyttämisen ratkaisut kehittyvät ja mm. talous- ja henkilöstöhallinnon materiaaleista suurin osa sekä yleishallinnon/päätöksenteon materiaaleistakin merkittävimmät dokumentit säilytetään nykyään jo yksinomaan sähköisessä muodossa. Kattava tietojen käsittelyyn ja sen prosesseihin kohdistuva riskiarviointi ja riskianalyysojen mukaiset tietoturvaluustoimenpiteet ovat tekemättä. Näiden tekeminen tullee vaatimaan lisäresursseja ja/tai konsultointiapua.

Pääosa yllä olevien lakien säätelemästä tiedon hallinnasta on Gradiassa suurelta osin kunnossa, mutta dokumentaatioita puuttuu vielä jonkin verran sekä tietosuoja-asetuksen että varsinkin tiedonhallintalain osalta (mm. erilaisia kirjallisia ohjeita, suunnitelmia ja selvityksiä).

1. JOHDANTO

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia uudistaa oppimista ja työelämää. Luomme kaikenikäisille opiskelijoille ja yritysasiakkaille mahdollisuuksia oman osaamisen ja liiketoiminnan kehittämiseen. Järjestämme ammatillista koulutusta, lukiokoulutusta, taiteen perusopetusta ja aikuisten perusopetusta sekä erillisiä koulutuspalveluja työelämälle ja yrityksille lähinnä Keski-Suomen alueella, mutta jonkin verran myös valtakunnallisesti ja kansainvälisesti. Toimimme yhdeksällä kiinteällä kampuksella Jyväskylässä, Jämsässä ja Laukaan Lievestuoreella. Vuonna 2024 meillä oli yli 23 000 opiskelijaa ja noin 950 työntekijää. Vuosittainen liikevaihtomme oli 108 miljoonaa euroa.

Gradiaan kuului vuonna 2024 Ammatillista koulutusta toteuttava Ammattiopisto Gradia, joka yhdistyi edellisvuonna Gradia Jyväskylästä ja Gradia Jämsästä yhdeksi oppilaitokseksi. Gradian lukiot ovat siirtyneet Jyväskylän kaupungilta kuntayhtymälle vuonna 2010 ja lukioiden opetusta toteutetaan kolmen oppilaitoksen kautta (Jyväskylän Lyseon lukio, Schildtin lukio ja Jyväskylän aikuislukio). Gradia-konserniin kuuluu myös Gradia-koulutuspalvelut Oy sekä Gradian hallinto- ja kehittämispalvelut, Gradia-kiinteistöt-liikelaitos ja Gradia-ravintolat.



Tämä on Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian neljäs tietotilinpäätös. Tietotilinpäätös on tässä muodossa vapaaehtoinen vuosittain tehtävä sisäisen tietojohtamisen raportti, josta julkaistaan sisäisen dokumentin lisäksi myös julkinen osuus. Ensimmäiset, osin vielä kehitysvaiheessa olevat, tietotilinpäätökset julkaistiin vain sisäiseen käyttöön. Tietotilinpäätöksen julkaisusta ja kokoamisesta vastaa Gradian tietosuojaryhmä yhdessä asiantuntijoiden kanssa. Edellisvuotta koskeva tietotilinpäätös tullaan julkaisemaan aina seuraavan vuoden kevätkaudella.

Tietotilinpäätöksen tehtävänä on antaa kokonaiskuva tietojenkäsittelyn tilasta ja henkilötietojen käsittelystä sekä arvioida ja kehittää tiedonhallintaa, tietosuojaa ja tietoturvaa. Tietotilinpäätöstä kehitetään tulevaisuudessa Gradian omien tarpeiden mukaan. Se on myös yksi osoitusvelvollisuuden keskeinen väline, jolla voidaan lisätä luottamusta siihen, että Gradiassa noudatetaan lainsäädäntöä ja hyvää henkilötietojen käsittelytapaa. Tietosuojasääntely koostuu tietosuojasetuksesta, kansallisesta tietosuojalaista sekä erityislainsäädännöstä. Tietosuojalainsäädännön noudattamista valvoo Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto.

1.1. Vuoden 2024 tärkeimmät tietojärjestelmätapahtumat, -hankinnat ja kehittämisprojektit

Vuoden 2024 aikana on hankittu mm. sähköinen opintotoimistopalvelu, sähköinen aineistohallintapalvelu, uusittu reitittimiä ja konesalivarustusta sekä laajennettu asianhallintajärjestelmän ja sähköisen arkiston hyödyntämistä.

1.2. Vuodelle 2025 suunnitellut tietojärjestelmätapahtumat, -hankinnat ja kehittämisprojektit

Vuodelle 2025 on suunniteltu mm. AD:n tietoturvaparannuksia, tietoturvakumppanin valinta, palvelinalustan ja palomuurin uusinta, varmuuskopiointi- ja palautusjärjestelmän kehittäminen, palveluportaalin käytön laajentaminen sekä kadonneiden paperitodistusten ja sähköisten todistusten tilaus-, tunnistamis- ja maksuprosessin luominen.

1.3. Miten tietotilinpäättöksen tiedot on koottu?

Tietosuoja ja tietoturvaa koskevien määräysten, linjausten, ohjeiden ja käytäntöjen tiedot löytyvät Gradian intran sivustoilta sekä tietosuojaryhmän Teamsista. Suurin osa tietojärjestelmiä, laitteita, käyttäjiä, palveluntarjoajia/it-kumppaneita, Digipalveluihin tulleita tietopyyntöjä sekä tietoturvapoikkeamailmoituksia koskevista tiedoista saadaan toiminnanohjausjärjestelmästä. Osa tiedoista saadaan enenevässä määrin myös jo tiedonhallintamallista.

Tietotilinpäättöksen tietojen keräämiseen on osallistunut tietosuojaryhmä ja Digipalvelut sekä muutamia muita eri alojen asiantuntijoita.

2. TIETOSUOJAN JA TIETOTURVALLISUUDEN TOTEUTTAMINEN

2.1. Tietoturvan ja tietosuojan toimintaympäristön kuvaus¹

Tietoturvan, tietosuojan ja tiedonhallinnan vastuut

Gradian valtuustossa 29.9.2023 hyväksytyssä hallintosäännössä linjattiin ensimmäisen kerran, että Gradian hallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n sisältämät vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty. Vastuiden yksityiskohtaisempi määrittely tullaan tekemään erillisellä hallituksen päätöksellä. Hallintosääntö on päivitetty myös 27.9.2024, mutta tiedonhallintalakiin liittyviä lisämuutoksia ei tehty. Osa tietoturvan ja tietosuojan vastuista on määritelty myös jo hallituksen 29.11.2019 hyväksymissä tietoturva- ja tietosuoja-linjauksissa, jotka tullaan päivittämään vuonna 2025.

Tietosuojaryhmän, tietosuojavastaavan, varatietosuojavastaavien ja tietoturvavastaavan tietosuoja- ja tietoturvatehtävät on määritelty kuntayhtymän johtajan viranhaltijapäätöksinä.

Gradian tietohallinto hoidetaan pääosin omana työnä. Päävastuu tietohallinnosta on Digipalvelut-yksiköllä. Jotain palveluja, mm. tarkastus- ja konsultointityötä, ostetaan myös ulkoisilta toimijoilta.

2.2. Gradian tietoturva- ja tietosuojadokumentit

Gradian tietoturva- ja tietosuojalinjaukset

Gradian hallituksessa 29.11.2019 hyväksytyjen tietoturva- ja tietosuojalinjausten tarkoituksena on ylläpitää tietoturvallisuutta sekä suojata Gradian ja sen henkilöstön, opiskelijoiden ja asiakkaiden tietoja. Tietoturva- ja tietosuojalinjaukset sisältävät ne periaatteet, toimintatavat, vastuut, toimivallat, valvonnan ja seurasuoritusjärjestelmän, joita noudatetaan tietoturvan ja tietosuojan toteuttamisessa ja kehittämisessä. Tietosuoja on olennainen osa tietoturvallisuutta, joka puolestaan on osa organisaation riskienhallintaa, sisäistä valvontaa ja turvallisuusjohtamista. Tietoturvallisuus ja tietosuoja lisäävät Gradian toiminnan laadukkuutta ja kokonaisturvallisuutta. Linjaukset päivitetään vuonna 2025.

Seloste käsittelytoimista

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisterinpitäjän eli Gradian on ylläpidettävä selostetta henkilötietojen käsittelytoimista. Seloste toimii ensisijaisesti rekisterinpitäjän sisäisenä työkaluna, mutta tarvittaessa valvontaviranomainen voi pyytää sen nähtäväkseen. Käsittelyselostetta ei tarvitse pitää julkisesti saatavilla. Gradian ja sen ylläpitämien oppilaitosten käsittelemien henkilötietojen käytöstä on laadittu ko. seloste kevään 2020 aikana ja se on käsitelty tietosuojaryhmässä (2/2020). Tämä on tarkoitus tarkistaa vuonna 2025. Seloste sisältää mm. rekisterinpitäjän nimen ja yhteystiedot, rekisteröityjen ryhmät ja henkilötiedot, henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset, tiedon siitä, mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan sekä siirretäänkö tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, tietojen säilytysajat sekä henkilötietojen suojaamisen yleiset periaatteet.

Gradian henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaohje

Gradian tietoturva- ja tietosuojaohje on valmisteltu ja hyväksytty käyttöön Gradian tietosuojaryhmässä ensimmäisen kerran v. 2020 ja sitä on sen jälkeen päivitetty muutamia kertoja. Ohjetta päivitetään uudestaan

¹ Tässä kerrotaan, miten tietoturva ja -tietosuoja on organisoitu ja millainen on tietosuojan ja -turvan hallintamalli ja/tai kehittämismalli, esim. kuka vastaa mistäkin asiasta.

lähivuosina. Käsikirja sisältää yksityiskohtaiset ohjeet tietojen turvalliseen käsittelyyn sekä turvalliseen toimintaan eri olosuhteissa. Lisäksi on laadittu erilaisiin tietoturvan ja tietosuojan osa-alueisiin liittyviä lisäohjeita.

Muut tietoturva- ja tietosuojaohjeet

Henkilöstön tärkeimmät sekä sisäiset että organisaation ulkopuoliset ohjeet on koottu intranettiin. Opiskelijoiden tietosuoja- ja tietoturvaohjeet on kerätty Mun Gradia -sivustolle (opiskelijoiden intranet).

Henkilökunnan koulutukset ja perehdytykset.

Jokaisen Gradian henkilökuntaan kuuluvan on suoritettava määräajoin tietosuojaryhmän osoittama tietosuojakoulutus ja tietosuojatesti hyväksytysti. Vuosina 2021-2024 käytössä on ollut valtakunnallinen **Tietosuojan ABC julkishallinnon henkilöstölle** -verkkokoulutus ja tietosuojatesti. Noin 93% henkilöstä oli suorittanut tämän tietosuojan peruskoulutuksen. Lisäksi on pidetty yksittäisten ammattiryhmien ja yksikköjen erillisiä tietosuojakoulutuksia sekä täydennyskoulutuksia. Vuoden 2024 syksyllä lisänä tuli myös koko henkilökunnalle pakollinen tietoturvaan ja tietosuojaan keskittynyt **CyberCon-pakohuonepeli**, jolla oli tarkoitus kasvattaa gradialaisten tietoisuutta tietoturvasta ja tietosuojasta kyberturvallisuusharjoittelun kautta. Pakohuonepeli suoritettiin Jyväskylässä marras-joulukuussa 2024 ja Jämsässä tammikuussa 2025. Kaikkiaan koulutuksessa oli 910 osallistujaa.

2.3. Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, riskiarvioinnit ja vaikutustenarvioinnit

Käyttövaltuudet ja salasanat

Henkilökunnan tietoverkon käyttäjätunnukset luodaan työsopimuksen ja määräyskirjan perusteella ja ne ovat voimassa sopimuksen keston ajan ja tarvittaessa lisäksi kaksi viikkoa sen jälkeen. Opiskelijoiden tunnukset ovat voimassa opiskeluajan (tarvitsee ehkä lisääjän sen jälkeen, kun sähköinen tutkintotodistus tulee käyttöön). Muille käyttäjille luodaan tehtävän mukaiset tunnukset vastuuhenkilön kirjallisesta pyynnöstä ja tunnusten kesto määritellään niiden avaamisen yhteydessä.

Monivaiheinen tunnistautuminen

Monivaiheinen tunnistautuminen (MFA) on Gradiassa käytössä sekä henkilökunnalla että opiskelijoilla. MFA:n käyttö parantaa tietoturvaa. Monivaiheisessa tunnistautumisessa käyttäjä kirjautuu palveluun käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä vahvistaa kirjautumisen esim. matkapuhelimella. Gradiassa MFA on ollut käytössä henkilöstöllä 15.8.2019 alkaen ja opiskelijoilla 1.9.2019 alkaen. Gradiassa tunnistautumistapaa käytetään silloin, kun kirjaudutaan mm. Gradian M365-palveluihin, opintohallintojärjestelmään sekä esim. matkalasku- tai kirjanpitosovellukseen talon verkon ulkopuolelta.

Salattu sähköposti

Sähköposti on lähetettävä salattuna, jos sähköposti tai sen liitteet sisältävät erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja, salassa pidettäviä tietoja tai muutoin suuria määriä henkilötietoja. Salatun sähköpostin voi lähettää suoraan Outlookista mihin tahansa sähköpostiosoitteeseen.

Turvaposti

Salatun sähköpostin lisäksi Gradialla on otettu v. 2022 käyttöön turvaposti hakijoiden mm. salassa pidettävien tai erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja sisältävien asiakirjojen lähettämiseen. Turvaposti on käytössä käytännössä vain Gradian hakupalveluilla.

Palomuurit ja VPN

Gradian ulkopuolelta Gradian sisäverkkoon suuntautuvaa verkkoliikennettä valvotaan palomuurilla. Gradian toimipisteiden ulkopuolelta pääsee Gradian sisäverkkoon vain erikseen määriteltuihin palveluihin ja pääosin ainoastaan suojatuilla yhteyksillä (mm. https, VPN).

Auditoinnit

Alfame Systems Oy teki Gradialle tietoturvatarkastuksen Active Directory -järjestelmään syksyllä 2024. Tarkastuksessa käytiin läpi Gradian AD:ta tietoturvavaatimusten ja hyvien käytänteiden näkökulmasta. Tarkastuksen perusteella tehtiin muutoksia AD:n määrittelyyn.

Riskiarvioinnit, -kartoitukset ja -analyysit

Gradian on mm. *tiedonhallintalain* mukaan selvitettävä tietojenkäsittelyyn kohdistuvat riskit ja määriteltävä riskiarviointien mukaiset tietoturvaluustoimenpiteet. Riskiarvioinnilla pyritään siis tunnistamaan mahdolliset uhat, uhkien aiheuttamien riskien suuruus ja niiden merkitys toiminnalle, tiedoille ja henkilöille. *Tietosuoja-asetus* taas korostaa riskien arvioimista nimenomaan rekisteröidyn näkökulmasta (mitä riskejä toiminta voi aiheuttaa rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille).

Kuntayhtymän vuoden 2024 talousarviossa tunnistettiin useita strategisia, toiminnallisia ja taloudellisia riskejä, joista tietojärjestelmiin ja tietosuojaan liittyvät riskit koskivat myös tietotilinpäättöksen aihealueita: kriittisimpinä tietojärjestelmien jatkuvuuteen, tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät riskit sekä avainhenkilöihin liittyvät epävarmuudet. Riskejä pyritään hallitsemaan mm. sekä johdon että muun henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvaosaamisen vahvistamisella, ohjeistuksen ja koulutuksen lisäämisellä.

Kuntayhtymän sopeuttamisen myötä avainhenkilöriskien on todettu olevan nyt suurempia kuin aiemmin. Erityisesti hallinnon osalta henkilöstömäärä on vähentynyt merkittävästi ja yksittäisten, avaintehtäviä hoitavien henkilöiden osalta varahenkilöjärjestelyjä ei välttämättä ole olemassa. Riski on tunnistettu ja toimenpiteet riskin vähentämiseksi aloitettu.

Vuonna 2024 tehtiin laaja Gradian johtoryhmän ja LähiTapiolan edustajan yhdessä suorittamaa riskikartoitusta (edellinen kartoitus tehtiin v. 2021). Kartoitus tehdään yleensä muutaman vuoden välein. Vuoden 2024 kartoituksessa tunnistettiin kaikkiaan 43 kuntayhtymätasoisista strategista, taloudellista, operatiivista tai vahinkoriskiä sekä esitettiin kehittämistoimenpiteitä riskien toteutumisen estämiseksi.

Tiedonhallintalain mukaisia dokumentoituja riskianalyyskejä ei ole Gradialla vielä tehty. Vuonna 2022 hankittu Digiturvamalli antaa työkaluja riskiarviointien tekemiseen. Riskianalyysit Digiturvamallilla on tarkoitus aloittaa lähivuosina.

Riskienhallinta

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa. Se sisältää muutkin kuin tiedon hallintaan liittyvät riskit. Riskienhallinnalla tunnistetaan toimintaan mahdollisesti vaikuttavat tapahtumat ja saatetaan tapahtumien riskit organisaation hyväksymälle tasolle. Riskienhallinnan päämääränä on varmistaa toimintojen jatkuvuus ja palvelujen häiriötön tuottaminen. Riskienhallinta tukee asetettujen tavoitteiden saavuttamista ja talousarvion toteutumista. Se edistää Gradian toiminnan tuloksellisuutta puuttumalla toimintaa ja tavoitteita uhkaaviin tekijöihin ennakoivasti. Riskienhallinta edellyttää toimintaympäristön ja uhkatekijöiden riittävää ja aktiivista kartoitusta ja arviointia. Yksi tunnetuimmista kokonaisvaltaisista organisaatioiden riskienhallintamalleista on ns. COSO ERM -malli, johon myös Gradian käyttämä riskienhallintamalli perustuu.

Gradiassa tehdään riskienhallintaa kahdessa päämuodossa: strategista riskienhallintaa ja sekä työn riskien ja vaarojen arviointia.

- 1) Strategista riskienhallintaa** tehdään LähiTapiolan Granite-työkalulla säännöllisesti kartoittaen tulosalueiden ja koko Gradian keskeiset riskit.
- 2) Työn riskien ja vaarojen arviointi** on esimiesten johdolla vuosittain jokaisella työpaikalla tehtävää käytännön työn riskien ja vaarojen arviointia.

Lisäksi *tiedonhallintalaki* velvoittaa lähestymään riskien hallintaa tiedoille aiheutuvien riskien hallinnan näkökulmasta ja *tietosuoja-asetus* henkilöille, heidän oikeuksilleen ja vapauksilleen aiheutuvien riskien näkökulmasta.

Tietojärjestelmiin, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä riskejä on seurattu kuntayhtymän tietosuojaryhmässä, joka koostuu eri alojen asiantuntijoista ja kokoontuu noin 5-6 kertaa vuodessa. Tietosuojaryhmä ja joukko muita Gradian asiantuntijoita osallistui marraskuussa 2024 Digi- ja väestötietoviraston TAISTO-harjoitukseen, joka on Suomen suurin digitaalisen turvallisuuden harjoitus. Vuodelle 2024 Digipalvelut suunnitteli yhteistyössä tietosuojaryhmän kanssa kyberturvallisuuskoulutuksen, jonka henkilökunta suoritti marras-joulukuussa 2024 ja tammikuussa 2025. Tietosuojaan tai tietojärjestelmiin kohdistuneita merkittäviä riskejä ei toteutunut vuoden 2024 aikana.

Vaikutustenarvioinnit

Tietosuoja-asetuksen määrittelemän vaikutustenarvioinnin avulla on tarkoitus kuvata henkilötietojen käsittelyä, arvioida sen tarpeellisuutta ja oikeasuhteisuutta sekä tukea luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvien henkilötietojen käsittelystä aiheutuvien riskien hallintaa arvioimalla riskit ja määrittelemällä toimenpiteet, joilla niihin puututaan. Vaikutustenarviointi on tehtävä silloin, kun suunnitellaan henkilötietojen käsittelyä, joka todennäköisesti aiheuttaa **korkean riskin henkilöiden oikeuksille ja vapauksille**. Ennen vaikutustenarviointia on siis suoritettava riskiarviointi.

Tietosuojavaikuttettu on päättänyt, että mm. **opetustoiminta (laaja henkilötietojen käsittely), kameravalvonta, whistleblowing sekä paikannustietojen käyttäminen** vaatii aina vaikutustenarvioinnin suorittamisen. Gradiassa on tehty vuonna 2023 vaikutustenarvioinnit kameravalvonnasta, whistleblowingista sekä paikannustietojen käyttämisestä ja tallentamisesta. Opintohallintojärjestelmän vaikutustenarviointi on aloitettu loppuvuodesta 2024 ja se tehdään loppuun vuonna 2025. Muuta opetustoiminnan ja opiskelija-asioiden vaikutustenarviointia ei ole vielä tehty.

2.4. Ennakkokuulemiset, valvontasuunnitelma, jatkuvuuden hallinta, päivitysten ja muutosten hallinta

Ennakkokuulemiset

Ennakkokuulemisella tarkoitetaan tilannetta, jossa Gradian on ennen uuden henkilötietojen käsittelyprosessin aloittamista kuultava tietosuojaviranomaista. Ennakkokuuleminen on toteutettava, kun vaikutustenarviointi osoittaa, että käsittely aiheuttaisi korkean riskin rekisteröidylle, eikä rekisterinpitäjä ole omilla toimenpiteillään saanut riskiä alhaisemmaksi. Kameravalvonnan, whistleblowingin ja paikannustietojen käytön vaikutustenarvioinnissa rekisteröidylle aiheutuvat riskit koettiin rekisterinpitäjän tekemien toimenpiteiden jälkeen pieniksi ja ne voitiin hyväksyä. Gradialla ei siis ole tehty ennakkokuulemisia.

(Oma)valvontasuunnitelma

Tiedonhallintalain mukaan Gradian johdon on huolehdittava siitä, että organisaatiossa on järjestetty riittävä valvonta tiedonhallintaan liittyvien säädösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisesta. Valvonnan tosiasiallisen toteuttamisen varmistamiseksi tiedonhallintayksiköillä on suositeltavaa olla valvontasuunnitelma, jonka perusteella valvontaa tehdään. Johdon on suositeltavaa myös vastuuttaa valvonnasta vastuussa olevat toimijat raportoimaan johdolle tekemistään havainnoista. Gradiassa ei ole vielä tiedonhallinnan (oma)valvontasuunnitelmaa.

Jatkuvuuden hallinta (tieto- ja kyberturvallisuuden varautumissuunnitelma)

Tietojärjestelmistä on kattavat varmistukset virtuaalipalvelimilla, joiden avulla saadaan nopeasti palautettua järjestelmät käyttökuntoon, esim. palvelinkeskuksen tulipalon, palvelimen rikkoutumisen tai palvelunestohyökkäyksen vuoksi. Varmistukset ovat eri palvelinsalissa kuin varsinainen tietokanta/tietovarasto.

Kirjallinen, erillinen jatkuvuudenhallintasuunnitelma Gradialta on puuttunut. Gradian yleisen varautumissuunnitelman liitteenä on tieto- ja kyberturvallisuuden varautumissuunnitelman luonnos, jonka tekeminen on aloitettu vuonna 2022. Vuonna 2023 ja 2024 suunnitelmaa on tarkennettu. Valmiussuunnitelman päivittämistä jatketaan vuoden 2025 aikana.

Päivitysten ja muutosten hallinta

Palvelimiin tehdään tietoturvapäivitykset säännöllisesti ja automaattisesti. Tietojärjestelmäpäivityksiä pyritään tekemään aina, kun palveluntarjoajalta tulee uusi versio. Vastuuhenkilöinä ovat tekniset pääkäyttäjät. Digipalvelut seuraavat työasemien päivitystarvetta päivittäin. Työasemat päivitetään keskitetysti ja automaattisesti hallintajärjestelmien kautta. Gradialta puuttuu vielä varsinainen tietojärjestelmien ja rekisterien muutostenhallinnan loki (rekisteri) – muutokset on kuitenkin kirjattu Digipalveluiden jaettuun muutoslentieriin.

2.5. Henkilötietojen tietoturvapoikkeamiin varautuminen

Henkilötietojen tietoturvapoikkeamalla tai tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan tapahtumaa, jonka seurauksena henkilötietoja tuhoutuu, häviää, muuttuu, henkilötietoja luovutetaan luvottomasti tai niihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole käsittelyoikeutta.

Tietoturvapoikkeamien käsittely

Gradian henkilökunnan on ilmoitettava havaitsemistaan tietoturvapoikkeamista ensisijaisesti Palveluportaalin tietoturvapoikkeamailmoituksella tai ilmoittamalla asiasta Gradian tietosuojavastaavalle, tietoturva-vastaavalle tai Digipalveluille.

Palveluportaaliin voi tehdä ilmoituksen mihin vuorokaudenaikaan tahansa. Digipalvelut vastaavat Palveluportaalin ilmoituksiin, sähköposteihin ja soittoihin yleensä kuitenkin vain arkipäivisin pääosin kello 8-11 ja 12-15 välisenä aikana. Tietosuojavastaavalla ja tietoturvavastaavalla on lisäksi oma aihekohtainen sähköpostilaatikko (tietosuojavastaava@gradia.fi ja tietoturvavastaava@gradia.fi), jota pääsee katsomaan useampi henkilö. Näin pyritään turvaamaan ilmoitusten vastaanotto mahdollisimman kattavasti. Viikonloppuisin tietoturvapoikkeamailmoituksiin ei pääosin pystytä reagoimaan.

Kaikista (epäillyistä tai tosiasiallisista) tietoturvapoikkeamista tehdään ilmoitus järjestelmään, jossa seurataan asian etenemistä aina havaitsemisesta asian ratkaisuun saakka. Lisäksi osasta tapahtumia tehdään lain mukainen ilmoitus kansalliselle tietosuojavaltuutetulle sekä joistain lähinnä verkko- ja viestintäpalveluihin kohdistuvista tapahtumista (esim. tietojen kalastelu tai palvelunestohyökkäys) myös Kyberturvallisuuskeskukselle. Tietyissä lain määrittämässä tapauksissa poikkeamista ilmoitetaan myös rekisteröidyille eli niille henkilöille, joita tietoturvaloukkaus on koskenut. Tarvittaessa asiasta tehdään myös rikosilmoitus.

Tietoturvapoikkeamien tarkalla kirjaamisella ja raportoinnilla pyritään vähentämään poikkeamien aiheuttamia haittoja sekä kehittämään prosesseja sellaiseksi, että poikkeamia ei pääsisi syntymään uudestaan.

Tietoturvapoikkeaminen käsittelyprosessi on kuvattu ja ohjeistettu **Tietoturvapoikkeamien käsittelyohjeessa**, joka valmistui vuoden 2022 aikana. Ohje on tarkoitettu vain poikkeamia käsitteleville.

Tekninen varautuminen

Tietoturvapoikkeamia pyritään torjumaan teknisesti ja niihin pyritään varautumaan mm. palomuurien, monivaiheisen kirjautumisen, automaattisten sähköpostisääntöjen ja tietojärjestelmäkohtaisten henkilökoh- taisten rajattujen käyttöoikeuksien, tietoturva- ja tietojärjestelmäpäivitysten sekä varmuuskopiointien avulla.

Organisatorinen varautuminen

Tietoturvapoikkeamia pyritään estämään myös henkilöstöä ohjeistamalla (intran ohjeet).

Tietoturvapoikkeamatilanteiden harjoittelu

TAISTO24

Gradia osallistui 14.11.2024 neljättä kertaa Digi- ja väestötietoviraston järjestämään digitaalisen turvallisuuden TAISTO24-harjoitukseen. Seitsemättä kertaa toteutettu TAISTO oli julkishallinnolle suunnattu tieto- suoja- ja tietoturvaloukkausten hallinnan harjoitus, jossa häiriötilanteissa toimimista harjoitellaan kuvitteel- listen tilanteiden kautta. Harjoituksen kautta on mahdollisuus kehittää ja testata organisaation omia digi- turvan toimintamalleja sekä testata tiimin kykyä toimia yhdessä.

Gradia osallistui koko päivän harjoitukseen. Harjoituksessa oli seitsemän tietoturvatapahtumaa ja erilai- sia niihin liittyviä syötteitä, joiden perusteella piti miettiä Gradian toimintatapoja kyseisissä tilanteissa. Har- joituksen perusteella voitiin päätellä mm, että Gradialla on hyvät toimintatavat ja tarpeeksi tietoutta erilais- ten kriisitilanteiden hoitamiseen, mutta dokumentaatiota ja ohjeita puuttuu vielä

TAISTO24-harjoitukseen osallistui Gradialta 28 henkilöä. Tarkoitus on osallistaa Digipalveluita, asiantunti- joita ja johtoa mahdollisimman laajasti myös tulevina vuosina.

Sähköpostin tietosuoja- ja tietoturvatestaus

Gradian johtoryhmä ja tietosuojaryhmä esittivät v. 2021 pyynnön sähköpostin käytön tietoturvatestauk- sesta. Ensimmäinen kalasteluviestitestit lähetettiin henkilökunnalle ilman ennakkovaroitusta 16.11.2021 ja toinen 26.9.2023. Asiasta laitettiin jälkikäteen intraan uutinen sekä ensimmäisessä tapauksessa kaikille lä- hetettiin myös sähköpostitse tietosuoja- ja tietoturvatestausta on tarkoitus jat- kaa tulevaisuudessakin. Vuonna 2024 testausta ei tehty, mutta vuoden 2025 suunnitelmassa testaus on.

Johdon valmiusharjoitus

Esihenkilöille ja valmiusryhmälle toteutettiin 13. helmikuuta 2024 aseelliseen uhkatilanteeseen liittyvä val- miusharjoitus osuuskunta Ryntötyön johtamana. Harjoitukseen osallistui noin 50 henkilöä. Vuosittaisen harjoittelun tavoitteena on kehittää kampusten paikallista toimintakykyä poikkeustilanteissa sekä vahvistaa ylimmän johdon valmiutta johtaa toimintaa häiriötilanteissa. Johdon valmiusharjoitusten päätarkoituksena on ihmisten suojaaminen, mutta samalla suojellaan välillisesti myös sitä Gradian omistamaa tietoa, mihin henkilökunnalla ja opiskelijoilla on pääsy. Vuonna 2025 toteutetaan ylimmälle johdolle yhdestä kahteen harjoitusta.

Turvallisuusharjoittelu Gradiassa

Gradian turvallisuuden vuosiohjelmaan kuuluvat opiskelijoita ja henkilökuntaa koskevat turvallisuuskävelyt, poistumisharjoitukset ja sisälle suojautumisen harjoitukset. Harjoituksia toteutetaan vuosittain paikallisesti kunkin kampuksen turvallisuuspäällikön johdolla. Harjoitukset on suunniteltu ihmisten suojaamiseksi.

Elokuun 29. päivä 2024 Gradian Viitaniemen kampuksella oli suuri poikkeustilanne, joka johti koko kampuk- sen sisälle suojautumiseen ja johon osallistuivat koko kampuksen opiskelijat ja henkilökunta. Todellista vaa- ra ei lopulta todettu olleen. Poikkeustilanne toimi väistämättä myös harjoituksena, joka testasi turvallisuus- den menettelyjä ja rakenteita ja antoi eväitä turvallisuuden edelleen kehittämiseksi.

2.6. Työntekijöiden turvallisuusselvitykset ja salassapitosopimukset

Gradiassa on tehty jotain turvallisuusselvityksiä mm. turva-alan opettajien rekrytoinneissa. Lisäksi esim. talouspalveluiden uusien työntekijöiden rekrytoinneissa on lain mukaan mahdollista tarkistaa valitun luottotiedot valitun suostumuksella. Uuden henkilöstön tulee esittää rikostaustaote lähiesimiehelle yleensä ennen tehtävän vastaanottamista tai vastaanottamisen yhteydessä, kun tehtäviin kuuluu työskentelyä alaikäisten kanssa. Näistä kaikista on kerrottava etukäteen työnhakuilmoituksessa.

Työsopimuksissa/virkamääräyksissä työntekijä/viranhaltija sitoutuu noudattamaan salassapito- ja vaitiolovelvollisuussääntöjä. Asia otetaan esille myös uuden henkilöstön perehdyttämisessä. Ei työsuhteisten harjoittelijoiden kanssa tehdään salassapitosopimus.

2.7. Tila- ja käytönvalvonta, etäyhteydet, kryptaus ja pseudonymisointi

Tila- ja käytönvalvonta

Gradia-kiinteistöt vastaa tilojen kulunvalvonnasta ja kameravalvonnasta. Gradian tilat on lukittu virastotyöaikojen ulkopuolella ja ne on varustettu murto- ja palohälyttimillä sekä valvontakameroilla. *Palvelintiloihin* on sähkölukitus ja rajatut pääsyoikeudet (tiloihin on myös mekaaniset avaimet rajatulla henkilökunnalla). *Arkistotiloihin* on rajatut pääsyoikeudet. Päätearkistossa on käytössä sekä sähkölukitus että mekaaniset avaimet muutamalla henkilöllä. Arkiston sisällä ja ulkopuolella on kameravalvonta.

Etäyhteydet (VPN; VDI)

Gradiassa on käytössä suojatut etäyhteydet, joita käytetään silloin, kun työntekijä työskentelee muualla kuin Gradian vakituissa työtiloissa esim. kotona tai työmatkoilla.

VPN-palvelimen kautta työntekijät pääsevät muodostamaan suojatun yhteyden Gradian verkkoon. VPN:llä työntekijä pääsee samoihin sähköisiin sisäverkon palveluihin kuin kampuksillakin ilman, että kukaan ulkopuolinen pääsee niihin käsiksi. Palveluun tunnistaudutaan henkilökohtaisilla verkon käyttäjätunnuksilla.

VDI eli virtuaalityöaseman avulla käyttäjillä on pääsy omaan Gradian työympäristöön mistä ja milloin vain, käyttäen mitä tahansa internetiin kytkettyä laitetta. Käytettävissä on myös virtuaalityöpöytiä, joihin on asennettu alakohtaisia sovelluksia. Palvelua käytetään joko etukäteen asennetun työpöytäohjelman tai verkkoselaimen kautta. Palveluun tunnistaudutaan sisäverkossa henkilökohtaisilla verkon käyttäjätunnuksilla. Käyttö internetin kautta vaatii lisäksi MFA:n.

Kryptaus

Kryptaus eli salaus tarkoittaa prosessia, jolla tiedot tai viestit salataan niin, että ulkopuoliset eivät pääse lukemaan niitä. Salausjärjestelmä muuttaa selkotehtin salatehtiksi. Gradiassa mm. sähköpostit ja käytännössä kaikki internet-liikenne on kryptattu.

Pseudonymisointi

Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja. Gradiassa mitään tietoja ei pseudonymisoida, vaan tiedot joko hävitetään tai arkistoidaan aktiivisen säilytystarpeen päättyttyä. Poikkeuksena on pyynnöstä toimitettavan tutkimusdatan lähettäminen, tällöin tiedot yleensä pseudonymisoidaan.

2.8. Sovellusten ja tiedonhallintalaitteiden hankinta, käyttöönotto, kehittäminen, ylläpito ja poisto

Hankinta ja käyttöönotto

Työasemien sopimustoimittajaksi vaihtui kesällä 2022 it-palvelutalo Atea (Gradia liittyi Kuntien Tieran osakkaaksi, jonka toimittaja Atea on). Hankintaprosessissa laitetilauksia tehdään itsepalveluportaalin kautta. Tilauksen tiedot siirtyvät toiminnanohjausjärjestelmään, jonka pohjalta Digipalvelut tekee tilauksen hyödynnäen toimittajan verkkokauppaa. Tilausvaiheessa tilattavan laitteen tiedot lisätään laiterekisteriin. Laitetoimittaja esiasentaa laitteeseen Gradian määrittelemän käyttöjärjestelmäkokonaisuuden ja toimittaa sen toimitusohjeiden mukaisesti haluttuun Gradian toimipisteeseen. Ohjelmistojakelut määritellään asentuvan automaattisesti laitteen käyttöjärjestelmäasennuksen jälkeen Digipalveluiden toimesta käyttäen MECM-laitehallintajärjestelmää.

Kehittäminen ja ylläpito

Hankittujen palvelujen/sovellusten palvelu- ja tietosuojasopimukset pidetään tietosuoja-asetuksen mukaisina.

Poisto

Palvelimien ja työasemien tietoturvalisistä poistosta huolehtii Inrego.

2.9. Sisäinen valvonta, tarkastus ja auditoinnit, laatustandardit

Gradian sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä sisäinen tarkastus perustuvat valtuuston 17.12.2015 hyväksymiin Jyväskylän koulutuskuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteisiin, joissa käsitteiden sisällöt sekä niihin liittyvät tehtävät ja vastuut on määritelty.

Sisäinen valvonta

Tämä sisältää organisaation päivittäisiä sisäisiä ohjaus- ja toimintaprosesseihin sisältyviä menettelyitä ja toimintatapoja, joiden avulla varmistetaan:

- 1) toiminnan tuloksellisuutta, tehokkuutta ja jatkuvuutta,
- 2) raportoinnin ja tiedon riittävyyttä, ajantasaisuutta ja luotettavuutta,
- 3) resurssien ja omaisuuden turvaamista sekä
- 4) lainsäädännön, päätösten, sääntöjen ja ohjeiden noudattamista.

Käytännössä sisäinen valvonta on hyvän hallintotavan toteuttamista päivittäisessä työssä sekä esimerkillistä esimiestä ja johtamista. Gradian sisäinen valvonta perustuu sen keskeisiin ohjausasiakirjoihin, sääntöihin ja ohjeisiin; eettisiin periaatteisiin ja hyvään hallintotapaan sekä osaavaan ja ammattitaitoiseen johtamiseen ja esimiestyöhön.

Sisäinen tarkastus

Sisäinen tarkastus on organisaation johtamisen tukitoiminto, jonka perustehtäviin kuuluu arvioida sisäistä valvontaa, riskienhallintaa ja hyvän hallintotavan noudattamista. Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi- ja varmistus- sekä konsultointitoimintaa, joka on luotu tuottamaan lisäarvoa organisaatiolle ja parantamaan sen toimintaa. Sisäinen tarkastus tukee organisaatiota sen tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla järjestelmällisen lähestymistavan organisaation riskienhallinta-, valvonta- sekä johtamis- ja hallintoprosessien tehokkuuden arviointiin ja kehittämiseen.

Gradian sisäinen tarkastus on ulkoistettu ja annettu sopimusperusteella 1.1.2014 alkaen KPMG Oy Ab:n hoidettavaksi. Sisäinen tarkastus toimii kuntayhtymän hallituksen ja johtajan alaisuudessa. Sisäisen tarkastuksen toiminta-alueeseen kuuluvat Gradian kaikki tulosalueet.

Vuoden 2024 sisäisen tarkastuksen painopistealueena oli Ammattiopisto Gradian hankinnat operatiivisessa toiminnassa. Tarkastuksen kohteena ei siis ollut vuonna 2024 tietotilinpäättöksen aihealueeseen kuuluvia kohteita.

Sisäiset auditoinnit

Sisäisten auditointien tavoitteena on luoda edellytykset asetettujen laatutavoitteiden toteutumiselle kehittämällä jatkuvasti toimintoja ja prosesseja toimintajärjestelmän avulla. Sisäisessä auditoinnissa käsitellään myös asiakkaiden ja eri yhteistyötahojen tekemät auditoinnit tai ko. teemasta antamat palautteet. Sisäinen auditointi kohdentuu yhteen prosessiin tai se toteutetaan laajempaan teema-arviointina. Auditoinnissa käydään läpi toimintajärjestelmässä kuvatut toiminnot siten, että saadaan kokonaiskäsitys kunkin oppilaitoksen ja sen yksiköiden toiminnan tasosta.

Sisäisen auditoinnit toteutetaan vuosittain ja niiden aiheet nimetään Laadulla ja tiedolla johtaminen -ryhmässä. Vuonna 2024 ei poikkeuksellisesti toteutettu perinteisiä sisäisiä auditointeja. Sen sijaan laadulla ja tiedolla johtamisen ryhmä keskittyi tukemaan Gradian talouden tasapainottamista kehittämällä ja arvioimalla toiminnan tehostamisen ja johtamista tukevien raportoinnin ja ennakkoinnin menettelyitä. Keväällä 2025 sisäiset auditoinnit on tarkoitus aloittaa uudelleen.

Laatustandardit, sertifiointit, käytäntesäännöt

Gradiassa ei ole vielä käytössä virallisia, hyväksytyjä ja täytäntöön pantuja laatustandardeja², sertifiointeja³ tai tietosuojan käytäntesääntöjä⁴. Gradian laadunhallinnan tavoitteet ja periaatteet kuvataan Astetta parempi arki -käsikirjassa, joka julkaistiin 24.3.2021 (tehty ja päivitetty pääosin vuonna 2020).

2.10. Tutkimusluvut

Gradian ja sen oppilaitosten toiminnasta tutkimusta tai opinnäytetyötä varten kerättäviin tietoihin tarvitaan päätöksentekijän myöntämä tutkimuslupa. Tutkimuslupa tarvitaan kaikkiin tutkimuksiin, jotka koskevat Gradian oppilaitoksia, opiskelijoita tai henkilökuntaa. Hakemuslomake löytyy Gradian www-sivuilta. Koko Gradiaa koskeviin tutkimuksiin luvan myöntää kuntayhtymän johtaja, oppilaitoksia koskeviin rehtorit tai tulosaluejohtajat.

Tutkija sitoutuu hakemuksellaan noudattamaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä ja velvollisuuksia sekä hävittämään henkilötiedot sovitusti. Lupahakemuksen liitteeksi vaaditaan tutkimussuunnitelma, sekä tarvittaessa sitoumus tietojen salassapidosta ja tutkimukseen osallistuvan suostumuslomake. Hakijalle toimitetaan päätös luvan myöntämisestä ja oppilaitoksesta nimetään yhteyshenkilö, jonka kanssa sovitaan tutkimuksen toteuttamisesta ja käytännöistä. Tutkimuksen valmistuttua tutkimuksen tuloksista toimitetaan tiivistelmä Gradialle.

Tietosuoja tutkimuksessa

² Ulkoisen elimen hyväksymät kansalliset tai kansainväliset ohjeistot (esim. ISO 9000 -laatustandardit).

³ Ulkoiseen arviointiin perustuva todistus esim. standardien tai muiden vaadittujen kriteerien täyttämistä.

⁴ Käytäntesäännöt ovat toimialakohtaisia tietosuojavaltuutetun toimiston hyväksymiä ohjeita tietosuojalainsäädännön soveltamisesta. Käytäntesääntöjä laativat toimijat, jotka edustavat toimialansa rekisterinpitäjiä ja henkilötietojen käsittelijöitä. Rekisterinpitäjät voivat halutessaan sitoutua käytäntesääntöihin ja sillä tavoin varmistaa, että he soveltavat tietosuoja-asetusta asianmukaisesti toimialansa tyypillisissä tietosuojakysymyksissä. <https://tietosuoja.fi/-/tietosuojavaltuutetun-toimisto-julkaisi-kaytannesaaentojen-valvontaelinten-akkreditointikriteeriston>

Tutkimuksen tekijä on veloitettu toimittamaan tiedon siitä, muodostuuko tutkimuksesta henkilökisteri ja kerätäänkö tutkittavista salassa pidettäviä tietoja. Hakemuksen mukana on toimitettava tietosuojaseloste, josta selviää, miten tietoja käytetään, missä niitä säilytetään ja miten ne tuhotaan. Tutkimuksen tekijä myös vakuuttaa, että ei käytä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin tutkimuksen tekemiseen. Tutkittavista ei saa kerätä muita kuin tutkimuksen kannalta olennaisia tietoja.

Tutkimusluvut www-sivuilla: <https://www.gradia.fi/tutkimusluvut-gradian-oppilaitoksiin>

3. TIEDONHALLINTA, TIETOVARANNOT JA TIETOVIRRAT

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (**tiedonhallintalaki**, 906/2019) tuli voimaan 1.1.2020 ja vaikuttaa merkittävästi Gradian tiedonkäsittelyyn ja tiedonhallintaan. Lain tarkoituksena on varmistaa viranomaisten tietoaaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturvallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi. Lisäksi lain tarkoitus on mahdollistaa viranomaisten tietoaaineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen, jotta viranomainen voi hoitaa tehtävänsä ja tarjota palvelunsa hallinnon asiakkaille hyvää hallintoa noudattaen tuloksellisesti ja laadukkaasti. Tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteen toimivuutta tulee edistää.

Lain vaatimusten toteuttaminen edellyttää Gradian sääntöjen, prosessikuvausten, tietojärjestelmä-, -aineisto- ja -varantoratkaisujen sekä ja tietosuoja- ja tietoturva-asioiden tarkastelua ja lain vaatimusten toteuttamiseksi tehtäviä toimia. Tiedonhallintalain vaatimusten täyttämiseksi Gradian on myös laadittava, koottava ja ylläpidettävä lain vaatimaa **tiedonhallintamallia**, joka on kuvaus Gradian tehtävien hoidossa toteutettavasta tiedonhallinnasta. Malli auttaa Gradiaa hallitsemaan tiedon elinkaarta sekä tunnistamaan ja hallitsemaan digimaailmaan liittyviä riskejä. Lisäksi on mm. määriteltävä tiedonhallinnan sisäiset vastuut.

3.1. Keskeiset tietovarannot ja tietojärjestelmät

Gradian keskeiset tietovarannot ja tietojärjestelmät on luetteloitu mm. asiakirjajulkisuuskuvauksessa ja tiedonhallintamallissa. Näistä löytyvät myös henkilötietojen ja rekistereiden käyttötarkoitukset. Tiedonhallintalain mukainen **asiakirjajulkisuuskuvauk** löytyy Gradian www-sivuilta – kuvaus on hyväksytty tietosuoja-ryhmässä keväällä 2021. **Tiedonhallintamalli** on jo hyvässä vaiheessa ja sen tietoja on siirretty vuosien 2022-2024 aikana Archi-työkalusta Teams-pohjaiseen Digiturvamalliin. Tietovarantojen ja tietojärjestelmien tiedot tarkistetaan Digiturvamallin käyttöönoton myötä.

Asiakirjajulkisuuskuvauk www-sivuilla: <https://www.gradia.fi/gradia/jyvaskylan-koulutuskuntayhtyma-gradia/asiakirjajulkisuuskuvauk>

3.2. Tiedon elinkaaren hallinta

Elinkaaren hallinnalla tarkoitetaan tiedon käsittelyä aina tiedon käsittelyn suunnittelusta sen hävittämiseen tai arkistointiin asti. Asioiden ja asiakirjojen säilytysajat perustuvat lakeihin, Kansallisarkiston, Kuntaliiton ja Tiedonhallintalautakunnan määräyksiin ja suosituksiin sekä Gradian ja sen rekisteröityjen omaan tarpeeseen. Gradiassa on siirrytty vuodesta 2021 alkaen vähitellen sähköiseen arkistointiin ja sähköisessä muodossa olevia tietojen ja asiakirjojen hallintaa ohjaavan tiedonohjaussuunnitelman käyttöön (TOS). Ensimmä-

mäisenä yksinomaan sähköisessä muodossa säilytetään yleishallinnon, kirjanpidon ja palkkahallinnon materiaaleja sekä lyhyemmän aikaa säilytettäviä opintohallinnon asiakirjoja. Myös mm. pysyvästi säilytettävien ammatillisen koulutuksen tutkintotodistusten ja osatutkintotodistusten sekä lukioden päättötodistusten pysyvä sähköinen säilyttäminen aloitetaan vuoden 2025 alusta.

Paperiasiakirjat

Kaikki pysyvästi säilytettävät paperiasiakirjat säilytetään Gradian päätearkistolla, jossa aineistojen käytöstä ja ylläpidosta vastaa asiakirjahallinnon suunnittelija. Vanhojen, jo lakkautettujen, oppilaitosten ja yksikköjen pysyvästi säilytettävät materiaalit ovat ja tulevat olemaan todennäköisesti vielä pitkään paperimuodossa.

Pääosa tili- ja palkkahallinnon vanhemmasta paperiaineistosta säilytetään tili- ja palkkahallinnon arkistossa. Näiden asiakirjojen säilytysaika on useimmiten 10–50 vuotta. Tili- ja palkkahallinnon paperiarkiston hallinnoinnista ja määrääjän säilytettävien asiakirjojen hävittämisestä huolehtii asiakirjahallinnon suunnittelija. Pääosa uudemmasta tili- ja palkkahallinnon materiaalista on yksinomaan sähköisessä muodossa.

Ne paperiasiakirjat, joiden säilytysaika on mennyt umpeen, hävitetään vuosittain Lassila & Tikanojan kautta. Tili- ja palkkahallinnon arkistosta hävitettävästä materiaalista pidetään hävitysluetteloa.

Sähköisessä muodossa olevat asiat ja asiakirjat

Päätearkistonhoitaja tekee Gradian **virallisesta sähköisestä arkistosta** hävitykset järjestelmän hävitysehdotuksen mukaisesti muutaman kerran vuodessa. Hävitettyjen asiakirjojen tiedoista muodostuu automaattisesti hävitysluettelo. Sähköiseen arkistoon on siirretty vasta vähän pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja (pysyvästi säilytettävistä muutamien vuosien tuloslaskelma, tase, tilikartta ja tositelajit löytyvät jo sähköisestä arkistosta, vuodesta 2023 alkaen mm. toimielinten pöytäkirjat ja vuoden 2025 alusta ammatillisen koulutuksen tutkinto- ja osatutkintotodistukset sekä lukion päättötodistukset).

Talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmien asiat ja asiakirjat on siirretty pääosin sähköiseen arkistoon ja niiden hallinnointi tehdään sitä kautta. Operatiivista järjestelmistä ei ole useinkaan pystytty tekemään hävityksiä hävitysjoina, eikä tietoja siis ole aiemmin juurikaan hävitetty säilytysaikojen umpeuduttua.

Opintohallintojärjestelmästä ei ole hävitetty paljoakaan. Ainoastaan virheellisiä tietoja ja dokumentteja, vuotta vanhempia hakijatietoja sekä 10 vuotta vanhempia hojkseja on kuitenkin jo hävitetty vuoden 2024 aikana. Järjestelmässä on yli 20 vuoden ajalta tietoja, joista osan säilytysaika on umpeutunut. Näille asioille pitäisi laatia hävitysprosessi ja määritellä sille vastuuhenkilöt (osa tästä on jo sovittu). Suurin osa opintohallintojärjestelmän tiedoista on kuitenkin pysyvästi säilytettävää.

3.3. Tiedon kuvaukset ja suunnitelmat

Kokonaisarkkitehtuurikuvaukset

Kokonaisarkkitehtuurin avulla voidaan tunnistaa ja kuvata sitä, miten Gradian tietojärjestelmät, prosessit, rakenteet ja ihmiset toimivat kokonaisuutena. Arkkitehtuurikuvauksia järjestelmätasolla on tehty mallinnustyökalulla. Vuonna 2020 voimaan tullut tiedonhallintalaki ei vaadi enää kokonaisarkkitehtuurikuvausta, vaan lähes samasta asiasta (laajennettuna) puhutaan nykyään tiedonhallintamallin nimellä. Vuoden 2022 aikana aloitettiin Gradian kokonaisarkkitehtuurikuvausten korvaaminen tiedonhallintamallilla. Vuonna 2024 päivitettiin ja yksinkertaistettiin valtaosa Gradian järjestelmäarkkitehtuurikuvista (Digikyvykyys-hankkeen piirissä).

Tiedonhallintamalli

Tiedonhallintamallissa kuvataan, miten Gradian tiedonhallinta on järjestetty: miten tietovarantoja hallitaan, miten asianhallinta on toteutettu, miten tietoa voi hyödyntää rajapintojen avulla ja mitä tietoturvallisuuden

eteen on tehty (mm. prosessit, tietovarannot, tietojärjestelmät ja niiden yhteydet ja kuvaukset). Gradian tiedonhallintamalli on alun perin tehty Achi-mallinnustyökalulla, mutta vuosien 2022-2024 aikana tietoja on siirretty yhteiskäyttöisempään Digiturvamalli-työkaluun. Sinne voidaan kerätä lähes kaikki tiedonhallintalain ja tietosuoja-asetuksen vaatima dokumentointi. Ensimmäisenä järjestelmään on kuvattu Gradian tietojärjestelmät, ohjelmistot, tietovarannot, järjestelmäntoimittajat ja toimintaprosessit. Digiturvamallin avulla voidaan myös jakaa ja koostaa dokumentteja koko henkilökunnan tai yleisönkin nähtäväksi. Työtä on jatkettu vuonna 2024 (mm. ohjeistuksen lisääminen ja Digiturvamallin avaaminen koko Gradian henkilöstölle ohjeiden osalta) ja tullaan jatkamaan seuraavienkin vuosien aikana.

Arkistonmuodostussuunnitelma

Arkistonmuodostussuunnitelma (AMS) on luettelo Gradian eri tehtävien yhteydessä kertyvistä asiakirjoista ja niiden säilytysajoista ja tavoista. Pääosin paperimuotoista, mutta aiemmin myös sähköisessä muodossa olevaa, asiakirjamateriaalia ja sen käsittelyä ohjaava arkistonmuodostussuunnitelma on ollut valmis noin vuodesta 2003 lähtien ja sitä on päivitetty säännöllisesti. Pariin viime vuoteen isoja päivityksiä ei ole tehty, vaan on odotettu uusimuotoisen tiedonohjaussuunnitelman (TOS) käyttöönottoa.

Tiedonohjaussuunnitelma

Tiedonohjaussuunnitelmalla (TOS) ohjataan sähköisessä muodossa olevien toimintaprosessien, niissä kertyvien tietojen ja asiakirjojen hallintaa, säilyttämistä ja hävittämistä. Tiedonohjaussuunnitelma on otettu Gradiassa käyttöön vähitellen vuodesta 2021 lähtien. Suunnitelmaa täydennetään sitä mukaan, kun sähköiset asiakirja-aineistot saadaan TOSsin, sähköisen asian- ja asiakirjanhallinnan sekä sähköisen arkistoinnin piiriin.

Prosessikuvaukset ja tietovirtakuvaukset

Näiden avulla kuvataan, miten Gradian eri prosessit rakentuvat ja liittyvät toisiinsa, sekä miten tieto ja asiakirjat liikkuvat niissä.

Ammatillisen koulutuksen, lukiokoulutuksen, taiteen perusopetuksen ja aikuisten perusopetuksen prosessikartat sekä keskeisimpien prosessien kuvaukset ja prosessikaaviot löytyvät Gradian intrasta. Tukitoimintojen (yleishallinto, taloushallinto, henkilöstöhallinto, kiinteistötoimi, tietohallinto) varsinaisia prosessikuvauksia ei Gradialla tehdä. Vuonna 2024 laadulla johtamisen ryhmä päätti, että vain opetusta koskevista tehtävistä laaditaan perinteiset prosessikuvaukset, Gradian muut toiminnot kuvataan intrassa suoraan käytännön työtä ohjaavina toimintaohjeina. Intra on yhtä kuin Gradian toimintajärjestelmä. Tiedot tulevat löytymään myöhemmin myös tiedonhallintamallista (Digiturvamalli).

Tietojärjestelmäkuvaukset

Aiemmin tietojärjestelmien kuvaukset löytyivät Gradialla osin esim. tietojärjestelmäselosteista. Vuonna 2020 voimaan tulleen tiedonhallintalain mukaan tietojärjestelmäkuvaukset liitetään osaksi tiedonhallintamallia ja tietojärjestelmäselosteet poistetaan käytöstä siirtymäajan jälkeen. Vuosina 2020–2021 tietojärjestelmäkuvaus tehtiin Digipalveluiden toimesta Archi-mallinnustyökalulla. Vuonna 2022 aloitettiin kuvausten siirtäminen Digiturvamalliin. Siirtämistä on jatkettu vuonna 2024.

3.4. Ulkopuolinen henkilötietojen käsittely ja tietosuojasopimukset, tietovarannot ja pilvipalvelut

Sopimukset ja ohjeistukset henkilötietojen käsittelijöiden kanssa

Gradialla on kymmeniä ulkopuolisia henkilötietojen käsittelijöitä (palveluntarjoajia/ järjestelmäntoimittajia). Lähes kaikkien kanssa on tehty palvelusopimuksen lisäksi myös tietosuoja-asetuksen mukainen sopimus henkilötietojen käsittelystä sekä sen liitteenä henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus. Kaikki tietosuo-

jasopimukset käsitellään Gradian tietosuojaryhmässä. Tietosuojasopimuksissa on käytetty joko palveluntarjoajan omaa pohjaa tai Gradian tietosuojasopimus pohjaa ja sen liitettä käsittelytoimien kuvausta. Gradian pohjat on laadittu Kuntaliiton mallien perusteella.

Fyysiset tietovarannot

Gradiassa on seuraavat **fyysiset tietovarannot eli arkistot**:

1. Päätearkisto (Sepänkatu, Jyväskylä)
2. Tili- ja palkkahallinnon arkisto (Viitaniementie, Jyväskylä)
3. Käsi- ja lähiarkisto (Ajoneuvontie 2, Laukaa)
4. Käsi- ja lähiarkisto (Keskussairaalandi, Jyväskylä)
5. Käsi- ja lähiarkisto (Koulutie 12, Jämsänkoski)
6. Käsi- ja lähiarkisto (Koulutie 19, Jämsänkoski)
7. Käsi- ja lähiarkisto (Kympinkatu 3, Jyväskylä)
8. Käsi- ja lähiarkisto (Metsäoppilaitoksenti, Jämsänkoski)
9. Käsi- ja lähiarkisto (Sepänkatu 3, Jyväskylä)
10. Käsi- ja lähiarkisto (Taulumäenti, Jyväskylä)
11. Käsi- ja lähiarkisto (Viitaniementie 1, Jyväskylä)

Päätearkiston sekä tili- ja palkkahallinnon arkiston hallinnasta vastaa asiakirjahallinnon suunnittelija. Lähi- ja käsiarkistojen käytöstä vastaavat arkistovastaavat.

Loogiset tietovarannot

Gradiassa on käytössä mm. seuraavat **loogiset tietovarannot eli rekisterit**:

1. Asianhallinnan ja dokumenttienhallinnan tietovaranto
2. Asuntolarekisteri
3. ERS-rahoitteisten hankkeiden osallistujarekisteri
4. Hankinta- ja sopimushallinnan tietovaranto
5. Henkilöstöhallinnon tietovaranto
6. Kiinteistöjen lukituksen ja kulunvalvonnan tietovaranto
7. Kirjastojen tietovaranto
8. Käyttäjähallinnan tietovaranto
9. Luottamushenkilörekisteri
10. Opetustoiminnan asiakasrekisteri
11. Opiskelijarekisteri (mm. perusopetus, lukiokoulutus ja ammatillinen koulutus)
12. Opiskeluhoitokarekisteri
13. Raportoinnin ja tilastoinnin tietovaranto
14. Sidonnaisuusrekisteri
15. Siviilipalvelurekisteri
16. Sähköinen arkisto
17. Taloushallinnon tietovaranto
18. Tapahtumahallinnon (lokien) tietovaranto
19. Tietohallintoratkaisujen tietovaranto
20. Toimittajarekisteri
21. Työnhakijatietokanta

Pilvipalvelut

Gradiassa on käytössä mm. seuraavat **pilvipalvelut**:

1. Efecte -tietohallinnon toiminnanohjausjärjestelmä
2. Cloudia -hankintojen sähköinen kilpailutus- ja hankintajärjestelmä

3. InvoiceReady -ostolaskujen kierrätysohjelma
4. Maksuliikenne (nyk. Nomentia Payments)
5. MediaFlow-aineistohallintajärjestelmä
6. Mikromarc-kirjastojärjestelmä
7. Microsoft M365 -yhtymäsovellukset
8. Moodle-opetuslusto
9. Optimaze-tilahallintajärjestelmä
10. Panopto-videopalvelu
11. Telia Arkisto -sähköinen arkisto
12. Telia TCM -yhteystietoluettelo
13. TEM-matkalaskut
14. Sarake Sign -sähköinen allekirjoitus
15. Secapp -turvallisuus- ja viestintäjärjestelmä
16. Visma InSchool (Primus, Kurre, Wilma) -opintohallintajärjestelmät

3.5. Tiedonsaanti ja tietojen luovuttaminen

Tiedonsaanti

Opiskeliijoista saadaan pohjatietoja pääosin Opintopolusta. Valtaosan tiedoista opiskelija on syöttänyt itse Opintopolku.fi-palveluun opiskelupaikkaa hakiessaan. Lisäksi opiskelija syöttää itse tietoja Wilmaan opintojen alkaessa ja aikana. Peruskouluilta saadaan lisäksi ns. niveltietoja eli peruskouluilta Gradialle siirtyvän oppivelvollisen opetuksen kannalta välttämättömiä tietoja. Sähköinen niveltietolomake täytetään yleensä yhteistyössä opiskelijan, huoltajan ja peruskoulun kanssa. Muiden kuin Jyväskylän kaupungin oppilaitosten välillä voidaan yhä käyttää myös paperista tiedonsiirtoa.

Henkilökunnan tietoja saadaan henkilöltä itseltään työhönoton yhteydessä, työn alkaessa henkilö täyttää järjestelmään cv-tiedot. Lisäksi työntekijään liittyvistä päätöksistä saadaan tietoja Kevalta, Kelalta sekä vakuutusyhtiöiltä. Verottajalta saadaan vuoden vaihteessa veroproositit ja ulosottoviranomainen toimittaa perintään liittyvät tiedot.

Tietojen luovuttaminen

Opiskeliijoista luovutetaan säännönmukaisesti tietoja lainsäädännön edellyttämille tahoille, kuten Kansaneläkelaitokselle mm. opintotukilain ja työttömyysturvalain mukaan, Tilastokeskukselle tilastolain mukaan, työvoimaviranomaiselle ja työttömyyskassalle työttömyysturvalain mukaan, Maahanmuuttovirastolle lain ulkomaalaisrekisteristä mukaan sekä valtakunnalliseen Koski-tietovarantoon talletettavaksi sovittuja henkilö- ja opiskelutietoja lain valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä mukaan. Lisäksi oppivelvollisuuslain mukaisesti siirretään oppivelvollisten seurantatietoja eli mm. tietoja keskeytyksistä ja eroamisista VALPAS-järjestelmään sekä Verohallinnolle tietoja tulorekisteriä varten.

Työntekijöistä annetaan säännönmukaisesti tietoja työlainsäädännön edellyttämille tahoille, kuten ammatitietohdistyksille, eläkevakuutusyhtiöille, Kansaneläkelaitokselle ja muille eläkelaitoksille, Tilastokeskukselle, vakuutusyhtiöille, ulosottoviranomaiselle, verottajalle sekä tulorekisteriin. Puolueille toimitetaan pyydettyssä listassa henkilöistä ja maksuun menneistä puolueveroista.

Palkanmaksun yhteydessä pankkiin toimitetaan palkkalaskelmat ja maksuaineisto. Lisäksi työterveyteen toimitetaan tiedot palveluun oikeuttavista henkilöistä ja heidän poissaolotietonsa sekä liikunta- ja kulttuurietuun oikeuttavien henkilöiden tiedot ePassi-järjestelmään.

Luovutuksen periaatteet ja käytännöt

Tietoja pyytävän viranomaisen tulee aina tietää, mihin lakipykälään heidän oikeutensa saada tietoja perustuu.

Valtaosa viranomaisille tapahtuvasta säännönmukaisesta ja lakiin perustuvasta tietojen luovutuksesta tapahtuu sähköisesti. Esim. opintohallintojärjestelmän tiedot siirtyvät Koski-tietovarantoon suoraan teknisen rajapinnan kautta. Gradian sisällä tietoja siirretään lisäksi tarveperusteisesti järjestelmästä toiseen.

Gradian päätearkistosta tiedot luovutetaan käytännössä aina päätearkistonhoitajan kautta. Suurin osa tietojen luovutuksesta päätearkistosta perustuu julkisuuslain ja tietosuoja-asetuksen periaatteeseen, jonka mukaan henkilöllä itsellään on oikeus saada itseään koskevat tiedot.

Gradiasta ei pääosin siirretä henkilöstöä tai opiskelijoita koskevia tietoja EU:n ulkopuolelle – poikkeuksena opiskelijoiden ja henkilöstön kv-vaihto.

3.6. Sähköisen asioinnin kanavat, rajapinnat ja katseluyhteydet

Sähköisen asioinnin kanavat

Sähköisen asioinnin kanavat ovat internetin välityksellä toimivia palveluja, joiden kautta organisaatiot tai rekisteröidyt voivat olla yhteydessä viranomaiseen tai viranomaiset organisaatioihin/rekisteröityihin. Kanavien kautta voidaan siirtää tietoja turvallisesti molempiin suuntiin. Gradialla on käytössä seuraavia sähköisen asioinnin kanavia, joiden kautta sekä saadaan tietoa että luovutetaan sitä Gradian ulkopuolelle:

Beneficiary Module -raportointialusta:

- ✓ Euroopan Komission ylläpitämä hallinnointi- ja raportointialusta Lifelong Learning ja Erasmus+ -hankkeille.

Eura-rakennerahastotietopalvelu:

- ✓ Työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämä sähköinen asiointipalvelu, jota eri hankerahoittajat käyttävät (mm. EAKR, ESR, JTF).

Kuntarekry.fi-rekrytointijärjestelmä:

- ✓ Valtakunnallinen kunta-alan työnhakupalvelu ja kuntatyönantajien rekrytointipalvelu.

Opintopolku-portaali:

- ✓ Opetushallituksen ylläpitämä portaali, jossa suomalaiset oppilaitokset ja korkeakoulut ylläpitävät omien koulutustensa tietoja.

Salama-asiointipalvelu:

- ✓ Asiointipalvelua käytetään Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamien hankkeiden raportointiin.

Toisen asteen ammatillisen koulutuksen kansainvälisen liikkuvuuden tilastointialusta:

- ✓ Opetushallituksen ylläpitämä tilastotietojen raportointialusta.

Valpas -oppivelvollisuuden seuranta- ja valvontapalvelu:

- ✓ Opetushallituksen sähköinen palvelu, jossa oppivelvollisuutta valvovat virkailijat voivat seurata oppijan tilannetta koko oppivelvollisuusiän ajan.

Wilma-oppilashallintojärjestelmä:

- ✓ Www-pohjainen liittymä Primus-opintohallintojärjestelmään ja Kurre-opetusjärjestelyiden suunnitteluohjelmaan (esim. huoltajien käyttö).

Tekniset rajapinnat

Teknisellä rajapinnalla tarkoitetaan sähköisen tiedonvaihdon mahdollistavaa tiedonsiirtoratkaisua kahden tai useamman tietojärjestelmän välillä Gradian ulkopuolelle. Gradiassa on käytössä seuraavia rajapintoja:

Arvo-opetushallinnon vaikuttavuustietopalvelu:

- ✓ OPH:n ylläpitämä palvelu, jolla kerätään tietoa koulutuksen vaikuttavuuden arvioimiseksi. Gradialta siirtyy Kosken kautta tietoja Arvoon.

Koski-palvelu:

- ✓ Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu on Opetushallituksen ylläpitämä todennetun osaamisen rekisteri. Gradiassa opiskelleiden tiedot siirtyvät joka yö automaattisesti Kosken Primus-opintohallintojärjestelmästä teknisen rajapinnan kautta.

Tulorekisteri:

- ✓ Verohallinnon ylläpitämä rekisteri, jonne ilmoitetaan verottavien tulot.

Katseluyhteydet

Katseluyhteys on teknisesti ja tietoturvallisesti toteutettu ratkaisu, jonka kautta rekisteröity pääsisi itse tarkastelemaan omia tietojaan tietojärjestelmistä ja tietovarannoista. Gradialla ei ole vielä tarjota varsinaisia katseluyhteyksiä mihinkään meidän käyttämiin järjestelmiin.

Toimielinten ja viranhaltijoiden päätökset kuitenkin julkaistaan pääosin www-sivuilla (yksittäistä opiskelijaa koskevia viranhaltijapäätöksiä lukuun ottamatta):

<https://www.gradia.fi/gradia/jyvaskylan-koulutuskuntayhtyma-gradia/paatoksenteke>

Avoim data

Avoimella datalla tarkoitetaan organisaatioiden tuottamaa tai näille kertynyttä julkista tietoa, joka on avattu rakenteisessa muodossa vapaasti ja maksutta kaikkien hyödynnettäväksi. Gradiassa ei julkaista avointa dataa muiden hyödynnettäväksi, eikä Gradialla myöskään vielä juurikaan hyödynnetä muiden julkaisemaa avointa dataa. OPH:n tarjoamaa dataa hyödynnetään kuitenkin kasvavassa määrin Gradian raportoinnissa.

4. LAINSÄÄDÄNTÖ JA MUU OHJEISTUS

Henkilötietojen käsittelyyn Gradiassa vaikuttava keskeinen lainsäädäntö:

Ammatillinen koulutus

- Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)
- Valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta (673/2017)

Lukiokoulutus/yleissivistävä koulutus

- Laki ylioppilastutkinnosta (502/2019)
- Lukiolaki (714/2018)
- Opetusministeriön asetus opiskelijaksi ottamisen perusteista lukiokoulutuksessa (71/2018)
- Valtioneuvoston asetus lukiokoulutuksesta (810/2018)
- Valtioneuvoston asetus ylioppilastutkinnosta (612/2019)

Perusopetus

- Laki taiteen perusopetuksesta (633/1998)
- Perusopetusasetus (852/1998)
- Perusopetuslaki (628/1998)
- **Muu opetusalan lainsäädäntö**
- Asetus taiteen perusopetuksesta (813/1998)
- Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta (1215/2020)
- Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017)
- Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)
- Oppivelvollisuuslaki (1214/2020)

Yleislainsäädäntö

- Hallintolaki (434/2003)
- Kuntalaki (410/2015)

Tietosuoja ja tiedon hallinta

- Arkistolaki (831/1994)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU2016/679)
- Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
- Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Tietosuoja laki (1050/2018)

Henkilöstö- ja taloushallinto

- Kirjanpitolaki (1336/1997)
- Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003)
- Nimikirjalaki (1010/1989)
- Tuloverolaki (1535/1992)
- Työaikalaki (872/2019)
- Työehtosopimuslaki (436/1946)
- Työsopimuslaki (55/2001)

Muut:

- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986)
- Yhteistoimintalaki (1333/2021)
- Työturvallisuuslaki (738/2002)
- Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)

Tietoaineistojen käsittelyä ohjaavat mm. seuraavat pääosin intranetistä ja osin myös ulkoisilta www-sivuilta löytyvät Gradian ohjeet:

- Hallintosääntö
 - Tiedonohjaussuunnitelma ja asiakirjahallinnon suunnitelma
 - Tietopyyntöohjeet ja lomakkeet (opiskelijat, henkilökunta)
- <https://www.gradia.fi/tietopyynnot-mm-todistuspyynnot>

- Tietosuojaselosteet
<https://www.gradia.fi/gradia/rekisteriselosteet>
- Tietoturva- ja tietosuojalinjaukset
<https://www.gradia.fi/tietosuoja-ja-tietoturva>
<https://www.gradia.fi/tietosuojan-ja-tietoturvan-ohjeet>
- Tietoturvasäännöt ja -ohjeet
- Tutkimusluvut + lomakkeet
<https://www.gradia.fi/tutkimusluvut-gradian-oppilaitoksiin>

5. REKISTERÖIDYN OIKEUKSIEN TOTEUTUMINEN

Rekisterinpitäjällä eli Gradialla on velvollisuus toimittaa rekisteröidylle eli henkilölle, jota henkilötieto koskee (esim. opiskelijat tai henkilökunta) tietoja hänen henkilötietojensa käsittelystä. Rekisteröityä on informoitava mm. siitä, mihin tarkoitukseen tietoja käytetään, mihin tietoja luovutetaan ja kauanko tietoja säilytetään.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavia tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksia:

- ✓ oikeus saada tietoja henkilötietojensa keräämisestä ja käsittelystä
- ✓ oikeus saada pääsy tietoon (tarkastusoikeus)
- ✓ oikeus tietojen oikaisemiseen
- ✓ oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- ✓ oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä

Lisäksi seuraavia rekisteröityjen oikeuksia ei sovelleta kaikissa tapauksissa julkishallinnon lakisääteisiin rekistereihin:

- ✓ oikeus tietojen poistamiseen
- ✓ oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyn oikeuksista tarkemmin www-sivuilla: www.gradia.fi/rekisteroidyn-oikeudet

Tietosuojaselosteet

Tietojen käsittelystä Gradian eri rekistereissä kerrotaan mm. tietosuojaselosteissa. Uusista tietojärjestelmistä ja rekistereistä tehdään selosteet yhteistyössä järjestelmän tai rekisterin pääkäyttäjän ja asiakirjahallinnon suunnittelijan kanssa. Suurimmasta osaa rekisteistä löytyy selosteet www-sivuilta: www.gradia.fi/gradia/rekisteriselosteet/. Yksittäisistä rekistereistä saattaa selosteita puuttua, mutta asia korjataan heti, kun puute huomataan. Selosteita päivitetään tarvittaessa.

Muu rekisteröidyn informointi

Tietosuojaselosteiden lisäksi tietojen keräämisen ja järjestelmien/rekistereiden käytön yhteydessä informoidaan kunkin rekisterin käyttötarkoituksesta ja tietojen käsittelystä. Esimerkiksi erilaisille tiedonkeräyslomakkeille on lisätty tietosuojainformaatioita sekä linkkejä tietosuojaselosteisiin. Kaiken tiedon keräämisen yhteydessä ei informointia vielä ole.

Rekisteröidyn oikeudet käytännössä

Kaikki oikeudet eivät vielä kaikissa tapauksissa toteudu. Lisäksi on muutamia tilanteita, joissa tietoja ei ole pyydettyäessä annettu, koska pyyntö on ohjautunut sellaiselle henkilölle, joka ei ole tiennyt asiasta tarpeeksi, eikä ole osannut kysyä keneltäkään neuvoa. Tämä on kuitenkin parantunut vuosien kuluessa.

Tietopyyntö virheenkorjauksesta

Gradiassa ei ole vielä kirjattua prosessia tai diaaria rekistereissä olevien tietojen virheiden korjaamisesta. Sekä opiskelijat että henkilökunta voivat korjata useimmat itseään koskevat tiedot järjestelmissä omilla tunnuksillaan. Muuten tiedon korjaaminen tapahtuu useimmiten kunkin järjestelmän pääkäyttäjälle osoitetulla pyynnöllä. Pääkäyttäjien nimet ja yhteystiedot löytyvät tietosuojaselosteista.

Lokitetietopyyntö

Gradiassa ei ole vielä kirjattua prosessia tai rekisteriä lokitetietopyyntöjä varten. Lisäksi kaikki käytössä olevat tietojärjestelmät eivät vielä muodosta lokia.

Jos rekisteröity epäilee, että hänen rekisteritietojaan ovat käsitelleet sellaiset henkilöt, joilla ei ole työnsä puolesta siihen oikeutta, rekisteröity voi esittää selvityspyynnön esim. rekisterin pääkäyttäjälle tai tietosuoja- tai tietoturavastaavalle. Nämä selvittävät lokien avulla, yhdessä asiantuntijoiden kanssa, onko toiminta ollut lainmukaista.

Rekisteröidylle itselleen lokitietoja ei luovuteta, koska sote-alan lokeja lukuun ottamatta lokien katsotaan olevan niiden henkilöiden henkilötietoja, joiden käyttäjä(tunnus)tiedot ovat tallentuneet lokilistoille (tietojen katselijat tai muokkaajat). Lokitieto ei ole pääosin sen henkilön henkilötieto, jonka tietoja on katsottu tai muokattu. Lokilistoja voidaan kuitenkin luovuttaa esim. oikeusviranomaiselle, tietosuojaviranomaiselle tai poliisille, mikäli asia etenee oikeusasteisiin tai esim. tietosuojaviranomaisen päätettäväksi.

Henkilötietojen tietoturvaloukkausprosessit

Henkilökunta voi tehdä ilmoituksen havaitsemastaan tietoturvaloukkauksesta (=tietoturvapoikkeama):

- ✓ Gradian Palveluportaalin kautta
- ✓ soittamalla tai laittamalla sähköpostia Digipalveluille (digipalvelut@gradia.fi tai p. 040 341 5123)
- ✓ soittamalla tai laittamalla viestiä tietosuojavastaavalle (tietosuojavastaava@gradia.fi)
- ✓ soittamalla tai laittamalla viestiä tietoturvavastaavalle (tietoturvavastaava@gradia.fi)

Tietoturvapoikkeamailmoitukset kirjataan aina tietohallinnon toiminnanohjausjärjestelmään, jossa niiden käsittelyn kulkua seurataan. Ilmoitukset käsitellään yhdessä vähintään tietosuoja- ja/tai tietoturvavastaavan sekä yleensä myös muiden asiantuntijoiden kanssa. Vakavammista (lain mainitsemat tapaukset) tietoturvapoikkeamista tehdään ilmoitus kansalliselle tietosuojavaltuutetun toimistolle, kyberturvallisuuskeskukselle ja rikosepäilyjen yhteydessä myös poliisille sekä vähintään EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimissa tapauksissa myös rekisteröidylle.

Tietoturvapoikkeamien käsittelyä varten on laadittu vuoden 2022 aikana ohje yhdessä tietosuojaryhmän, viestinnän ja Digipalveluiden kanssa. Ulkopuolisille tarkoitettu ohjeistus löytyy Gradian www-sivuilta:

<https://www.gradia.fi/tietoturvapoikkeamat>

6. ARVIOINTI, KEHITTÄMINEN JA TIEDON HYÖDYNTÄMINEN

Nykytilanne ja edeltävien vuosien kehittämistavoitteiden toteutuminen

Gradian tiedonhallinta on isoilta osin tietosuoja-asetuksen ja osin jo tiedonhallintalainkin vaatimalla tasolla. Monilta osin käytännöt ovat selvät, mutta dokumentaatiota vielä puuttuu.

Tietotilinpäätös tehtiin nyt neljättä kertaa, joten tehtyjen kehittämistavoitteiden toteutumista voidaan jo seurata jonkin verran. Vuonna 2024 on tehty mm. uusia prosessikuvauksia ja prosessien toimintaohjeita sekä jatkettu tiedonhallintamallin tekemistä sekä prosessien ja arkistoinnin sähköistämistä.

Suosittelut kehittämistoimet

Tiedonhallinnan kehittämistä on jatkettava mm. tiedonhallintalain vaatimien vastuiden yksityiskohtaisemalla määrittelyllä, riskiarviointien ja vaikutustenarviointien jatkamisella sekä henkilökunnan ohjeistusten ja hallinnon tiedonhallintadokumentaatioiden laatimisella ja päivittämisellä.

Henkilökunnan osaamistarpeet

Henkilökunnalle olisi aina tarpeen saada vuosittain muistin virkistämiseksi lisää tietosuojaan perusteistakin muistuttavaa koulutusta sekä kohdennettua koulutusta eri yksiköille tai työntekijäryhmille. Myös yleinen tietoturvakoulutus olisi tarpeen, sillä sitä Gradiassa ei ole vielä järjestetty henkilökunnalle lainkaan. Turvallisuuskoulutus (fyysinen turvallisuus) sen sijaan oli vuonna 2023.

Prosessien kehittäminen

Prosessien kehittämistarpeet tulevat paremmin esille siinä vaiheessa, kun kaikista on tehty prosessikuvaukset ja riskiarvioinnit.

Tiedolla johtamisen kehittäminen

Gradian laadulla ja tiedolla johtamisen ryhmän tehtävänä on Gradian toimintajärjestelmän sekä tiedolla johtamisen välineiden ja käytäntöjen kehittäminen. Lisäksi ryhmä edistää laadulla ja tiedolla johtamisen laaja-alaista keskustelua ja tiedonvälitystä eri foorumeissa sekä valmistelee syötteitä ja esityksiä päätöksentekoon.

Kokonaisarvio⁵

Asiakastytyväisyyttä ei ole mitattu kyselyillä.

Henkilöstökysely järjestetään normaalisti vuosittain. Vuonna 2022 ja 2023 henkilöstökyselyä ei kuitenkaan säästösyistä tehty. Vuoden 2024 henkilöstökysely järjestettiin ajalla 1.-19.2.2024. Kyselyyn vastasi yhteensä 748 työntekijää, ja kokonaisvastausprosentti oli 74% (vuonna 2021: 60%).

Opiskelijakyselyn yhtenä osana on ollut opiskeluympäristön turvallisuus, joka on sisältänyt myös tietoturvan. Ammatillisen koulutuksen opiskelijoilta kysytään opintojen alkaessa ja opintojen päättyessä palaute, jonka yksi kysymys on: ”Koen opiskeluympäristöni turvalliseksi (Seliteteksti: Esimerkiksi oppilaitoksen tilat, opetus- ja työvälineet, tietoturva, ilmapiiri.)”. Vuoden 2024 palautteiden mukaan (arviointiasteikko 1–5) opintojen alussa opiskelijat antoivat tähän kysymykseen arvosanaksi: 4,56 ja opintojen päättyessä: 4,52.

Lukiokoulutus luopui aiemman INKA -koulutuksen arviointijärjestelmän käytöstä ja loi tilalle oman kyselyn, joka järjestettiin ensimmäisen kerran vuonna 2024. Lukio-opiskelijoilta kysytään palaute ensimmäisen vuoden syyslukukauden lopussa, toisen vuoden kevättalvella sekä abeilta syyslukukauden lopussa (arviointiasteikko 1–5). Palautteen yksi kysymys on: ”Lukiomme on turvallinen paikka opiskella”. Lyseon lukion ykkösten arvosana kysymykseen oli 4,25 ja Schildtin lukion 4,21. Kakkosten arvosanat olivat Lyseolla 4,32 ja Schildtillä 4,30 sekä abien Lyseolla 4,35 ja Schildtillä 4,23. Vuoden 2024 kyselyssä vastausprosentti oli noin 64.

⁵ Kokonaisarvio mm. asiakastytyväisyydestä, henkilökunnan tyytyväisyydestä, opiskelijatyytyväisyydestä ja erilaisten tiedonhallintaa liittyvien prosessien toimivuudesta.

7. SEURANTA JA MITTARIT

Tunnusluku	Mittari	Toteuma 2024
Tietohallinto (Digipalvelut)		
Kiinteät työasemat, henkilöstö	lkm (7.1.2025)	140
Kiinteät työasemat, opiskelijat	lkm (7.1.2025)	1 034
Kannettavat tietokoneet, henkilöstö	lkm (7.1.2025)	1 112
Kannettavat tietokoneet, opiskelijat	lkm (7.1.2025)	1 368
Kannettavat tietokoneet, oppivelvolliset	lkm (7.1.2025)	5 500
Käyttäjätunnukset (AD), henkilöstö	lkm (7.1.2025)	1 132
Käyttäjätunnukset (AD), opiskelijat	lkm (7.1.2025)	10 461
Tukipyynnöt ⁶	lkm (7.1.2025)	13 455
Matkapuhelimia	lkm (7.1.2025)	1 200
Digipalveluiden henkilöstö ⁷	htv	28
Tietosuojahenkilöstö	htv (lkm)	1,5 (6)
Tietoturvahenkilöstö	htv (lkm)	0,5 (1)
Tietojärjestelmät, joista	lkm	58
- omissa konesaleissa	lkm	40
- ulkoistettuja	lkm	18
IT-ulkoiset sopimuskumppanit	lkm	58
Tietojärjestelmien kehittämisbudjetti, toteutunut ⁸	euroa	150 000
Käynnissä olevat projektit, joissa IT-osuus	lkm	7
Riskien arviointi ja tarkastukset		
Tehdyt riskianalyysit	lkm	0
Tehdyt vaikutustenarvioinnit	lkm	4
Tehdyt ennakkokuulemiset	lkm	0
Tehdyt turvallisuusselvitykset	lkm	0
Tehdyt auditoinnit, sisäiset	lkm	0
Tehdyt auditoinnit, ulkoiset	lkm	1
Sertifikaatit	lkm	0
Tietovarannot		
Kokonaisarkkitehtuurikuvaus valmiusaste	%	70
Prosessikuvaukset valmiusaste	%	90
Asiakirjahallinnon suunnitelma, valmiusaste	%	95

⁶ Suljetut tukipyynnöt sisältävät jonkin verran myös erilaisia testejä ja infoviestejä.

⁷ Digipalveluiden kustannuspaikalla työskentelevät.

⁸ Digipalveluiden kehitysinvestoinnit ja niihin liittyneet kulut. Toteuma. Ostolaskut ja investoinnit yhteensä.

Tiedonohjaussuunnitelma, valmiusaste	%	20
Tietovirtojen kuvaukset, valmiusaste	%	85
Fyysiset tietovarannot l. arkistot	lkm	11
Loogiset tietovarannot l. rekisterit	lkm	21
Tietojärjestelmät (Efecte/Digiturvamalli)	lkm	54/74
Pilvipalvelut	lkm	16
Tekniset rajapinnat Gradian ulkopuolelle	lkm	3
Katseluyhteydet	lkm	0
Sähköisen asioinnin kanavat	lkm	8
Avattua dataa	lkm	0
Osaaminen ja ohjeistus		
Henkilöstön koulutukset	lkm	1
Henkilöstön osaamiskartoitukset	%	92
Seloste käsittelytoimista (30 art.) valmiusaste	%	100
Ohjeiden ajantasaisuus	%	65
Rekisteröidyn oikeudet		
Tietosuojaselosteet ja muu informointi, valmiusaste	%	90
Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset/-poikkeamat ⁹	lkm	38
Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset, ilmoitukset TSV:lle ¹⁰	lkm	3
Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset, ilmoitukset Traficomille	lkm	1
Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset, ilmoitukset rekisteröidyille ¹¹	lkm	1600+ 2+ 2+ 36+ 10
Henkilötietojen tietoturvaloukkausharjoitukset ¹²	lkm	2
Tehdyt tarkastuspyynnöt (ei rekisteröidä vielä)	lkm	-
Tehdyt korjauspyynnöt (ei rekisteröidä vielä)	lkm	-
Käyttö- ja luovutuslokipyynnöt (ei rekisteröidä vielä)	lkm	-
Palvelunestohyökkäykset	lkm	0

⁹ Suuri osa on väärälle henkilölle menneitä viestejä tai viestien liitteitä, myös kadonneita matkapuhelimia ja läppäreitä.

¹⁰ Ilmoitukset kansalliselle tietosuojavaltuutetulle. Samasta tietoturvaloukkauksesta tehty alustava ilmoitus ja täydennysilmoitukset lasketaan yhdeksi ilmoitukseksi.

¹¹ Tähän tulee niiden rekisteröityjen määrä, joille on tehty ilmoitus. Yhdestä tietoturvaloukkauksesta voidaan tehdä ilmoituksia useille rekisteröidyille. Ilmoitukset menevät pääosin tietosuojavastaavan kautta. Joistakin loukkauksista ilmoituksen tekee asianosainen (esim. opettaja ilmoittaa opiskelijoille ja huoltajille – niitä ei yleensä ole luvussa mukana). Luku ei välttämättä ole ihan tarkka, mutta hyvinkin suuntaa antava.) Vuonna 2024 oli kolme eri asiaa koskevaa ilmoitusta. Tietosuojavastaava tekee yleensä ilmoituksen.

¹² TAISTO24-harjoitus sekä uhkatilanteen valmiusharjoitus.

H liite nro 2,
23.5.2025**TARJOUSTEN AVAUSPÖYTÄKIRJA 555110****Tarjouspyyntö**

555110 Matkatoimistopalveluiden hankinta

Paikka

Jyväskylä

Aika

07.05.2025 10:06

LäsnäJuuso Jääskeläinen
hankinta-asiantuntija

Sonja Julkunen

Avatut tarjoukset

Määräaikaan 06.05.2025 klo 16:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

2.5.2025 12:22:14 - Elämys Travel Design Oy ()

Allekirjoitukset

Juuso Jääskeläinen

Sonja Julkunen

Tarjousten vertailutaulukko - 555110 / Matkatoimistopalveluiden hankinta

Yhteiset kriteerit/tiedot

		Elämys Travel Design Oy Gradia Matkatoimistopalvelut		
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan yhteystiedot, johon tieto hankintapäätöksestä lähetetään.				
Yhteyshenkilön nimi		Jarno Ziprus		
Yhteystiedot (sähköpostiosoite ja puhelinnumero)		jarno.ziprus@elamysg roup.com 0405888713		



Matkatoimistopalvelut

		Elämys Travel Design Oy Gradia Matkatoimistopalvelut		
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Pisteiden laskentatapa
Vähimmäisvaatimukset Ei vaikuta vertailuhintaan				
Tarjoajalla on käytössään suomenkielinen palveluportaali (Onlinepalvelu/mobiilisovellus) asiakkaiden käyttöön		Kyllä		
Palveluportaalin lisäksi on saatavilla myös henkilökohtaista palvelua suomenkielellä 24/7		Kyllä		
Järjestelmä mahdollistaa myös profiilittoman matkustajan matkan varaamisen		Kyllä		
Mahdollisuus isompien ryhmien matkavarauksiin (asiakaspalvelusta)		Kyllä		
Tarjoajan online-palvelussa matkanvaraaja saa samalle varaukselle varattua useammalle kuin yhdelle henkilölle lentolipun, hotellihuoneen sekä lentolipun ja hotellihuoneen yhdistelmän ilman lisähintaa.		Kyllä		
Tarjoajan online-palvelussa on hotellien etsimiseen karttahaku-palvelu, jonka kautta on helposti löydettävissä tietyn osoitteen läheisyydessä olevat hotellit. Palvelun tulee olla asiakkaiden käytettävissä ilman erillisveloitusta.		Kyllä		
Kiertomatkojen varausmahdollisuus		Kyllä		
Tarjoajan kriisi- ja poikkeustilanteiden 24/7 päivystyspalvelussa on aina saatavilla suomenkielistä palvelua ilman lisämaksua		Kyllä		
Järjestelmä mahdollistaa järjestelmään viedyn profiilin tietojen päivittämisen		Kyllä		
Tarjoaja järjestää koulutuksia ja tiivistä yhteydenpitoa ajankohtaisista asioita ja muutoksista (esim. järjestelmämuutokset).		Kyllä		

		Elämys Travel Design Oy Gradia Matkatoimistopalvelut		
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Pisteiden laskentatapa
Pisteytettävät laatuksiteerit Ei vaikuta vertailuhintaan				
Varausjärjestelmässä näkyy kaikki lentomahdollisuudet (kaikki lentoyhtiöt)	5	Kyllä	5,000	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Järjestelmästä voi suoraan lähettää lentoehdotuksen sähköpostiin joko itselle/toiselle/useammalle.	5	Kyllä	5,000	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Järjestelmästä on mahdollista saada listaus siitä, kenelle lentovaraukset on tehty tai suunnitteilla + tieto matkanvaraajasta	5	Kyllä	5,000	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Keskitetty hotellinvarausjärjestelmä, joka helpottaa varausten tekoa ja järjestelmästä saa tarvittaessa raportit majoittumisista.	5	Kyllä	5,000	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Tarjoajalla on tarjota asiakkaiden omatoimiseen käyttöön selainpohjainen ja ajantasainen seuranta- ja raportointityökalu , jolla saa samalle raportille kaikista eri toimittajan varauskanavista (palvelutiimi, online-palvelu, mobiilisovellus) tehdyt matkavaraukset.	10	Kyllä	10,000	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Järjestelmässä on mahdollista tallentaa ja kopioida hakutulokset.	5	Kyllä	5,000	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Tarjoajalla on käytössään viestintäjärjestelmä, josta matkustajat saavat reaaliaikaista tietoa lentojen aikataulumuutoksista tai esim. vaihtuneesta lähtöportista ja jonka kautta lähtöselvitykset oli helppo tehdä.	10	Kyllä	10,000	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän

Palvelun hinta

		Elämys Travel Design Oy Gradia Matkatoimistopalvelut		
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Pisteiden laskentatapa
Lisätietoja				Hankintakohtainen
Palveluhinnastoliite_2025		Palveluhinnastoliite â€“2025 Gradia.xlsx 4805,00 EUR		Manuaalinen
Yllä olevaan kohtaan lisätään palveluhinnastoliitteen (Palveluhinnastoliite_2025) kohtaan G50 muodostuva vertailuhinta. Lataa täytetty palveluhinnasto kohtaan "lisää uusi liitetiedosto".				
Tarjoaja vakuuttaa, että heidän täyttämänsä palveluhinnaston vertailuhinta täsmää tarjouspalveluun syötettyyn hintaan.		Kyllä		

Vertailun yhteenveto

		Elämys Travel Design Oy Gradia Matkatoimistopalvelut		
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Pisteiden laskentatapa
Laatupisteet	40	45,000	40,000	Suhde suurimpaan
Kokonaishinta yhteensä	60	4805,00 EUR	60,000	Suhde pienimpään
Kaikki pisteet yhteensä	100		100,000	
Sijoitus		1.		
Valittu		Ei		

Muut ehdot

	Elämys Travel Design Oy Gradia Matkatoimistopalvelut
	Annettu tieto
Tarjoajan soveltuvuutta koskevat asiakirjat	
1. Tilaajavastuu	
Tarjoajan, tarjoajien muodostaman ryhmittymän jäsenten ja tarjoajan alihankkijoiden tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet, joiden täytyminen tullaan tarkistamaan voittaneelta tarjoajalta ennen päätöksentekoa. Tarjoajan on toimitettava pyydettyessä todistukset ja selvitykset myös alihankkijoistaan.	Kyllä
Tarjoajan tulee ilmoittaa, mikäli on liittynyt Tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani- palveluun. Tällöin hankintayksikkö tulostaa itse tarjoajaa koskevan yritysraportin palvelusta.	Tarjoaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani- palveluun.
Tilaajavastuulain velvoitteet ovat:	
1.1 Tarjoava yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.	Kyllä
1.2 Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin	Kyllä
1.3 Tarjoaja on huolehtinut verojen maksamisen ja mikäli yrityksellä on verovelkaa tulee verovelkaa koskeva maksusuunnitelma olla tehtynä.	Kyllä
1.4 Tarjoaja on huolehtinut eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta. Mikäli yrityksellä on maksamatta erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja tulee näistä olla tehtynä maksusopimus.	Kyllä
1.5 Tarjoavan yrityksen tulee antaa selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.	Kyllä
1.6 Tarjoava yritys on järjestänyt työterveyshuollon palvelut.	Kyllä

	Elämys Travel Design Oy Gradia Matkatoimistopalvelut
	Annettu tieto
2. Alihankinta	
Tarjoaja käyttää alihankintaa pyydetyn palvelun tuottamiseen	Ei
"Kyllä" -valintaan liittyvät kriteerit	
Tähän ladataan selvitys alihankinnasta ja käytettävistä alihankkijoista	
3. Pakotteet	
Tarjoaja vakuuttaa, ettei siihen kohdistu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä.	Kyllä
4. Sitoutuminen täyttämään tarjouspyynnön ja sen liitteiden ehdot.	
Tarjoaja on tutustunut tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyihin ehtoihin ja hyväksyy ehdot sekä sitoutuu noudattamaan niitä.	Kyllä
Tarjoaja sitoutuu tutustumaan ennen tarjouksen jättämistä mahdollisiin tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin sekä niihin annettaviin tarjouspyyntöä täsmentäviin tai korjaaviin vastauksiin ja mahdollisiin muokattuihin tarjouspyyntöasiakirjoihin Tarjouspalvelussa.	Kyllä



Päätös

18.12.2024

VN/29429/2024

VN/29429/2024-OKM-136

Ammatillisen koulutuksen järjestäjät

Tavoitteellisten opiskelijavuosien määrästä ja perusrahoituksen harkinnanvaraisesta korotuksesta päättäminen sekä perusrahoituksen painokertoimen, suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen perusteena käytettävien suoritteiden määrän ja arvonnisäverokorvausten euromäärän vahvistaminen vuodelle 2025 (vuoden 2025 varsinainen suoritepäätös)

Päätös

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009), jäljempänä *rahoituslaki*, 32 c §:n nojalla koulutuksen järjestäjien tavoitteellisten opiskelijavuosien määräksi sekä siihen sisältyväksi työvoimakoulutuksen tavoitteelliseksi opiskelijavuosimääräksi vuodelle 2025 päätöksen liiteraportin sarakkeista 1 ja 2 ilmenevät määrät (liite 1).

Koulutuksen järjestäjän varainhoitovuoden 2025 tavoitteellisten opiskelijavuosien määrä sekä siihen sisältyvä työvoimakoulutuksen tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä päätetään ehdolla, että eduskunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvioesityksen tavoitteellisten opiskelijavuosien määriä koskevilta osin ehdotetussa muodossa. Muussa tapauksessa opetus- ja kulttuuriministeriö päättää uudet tavoitteelliset opiskelijavuosimäärät vuodelle 2025.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää rahoituslain 32 e §:n nojalla perusrahoituksen harkinnanvaraisesta korotusta hakeneelle koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävästä harkinnanvaraisesta korotuksesta siten kuin päätöksen liiteraportin sarakkeesta 6 ilmenee (liite 1).

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää koulutuksen järjestäjien taloudellisten edellytysten turvaamiseksi harkinnanvaraisesta korotusta päätöksen liitteenä olevan erittelyn (liite 2) mukaisesti sekä kuten päätöksen liitteenä olevista perusteluista ilmenee (liite 3).

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää työpaikkaohjaajien koulutuksen lisäämiseksi ja kehittämiseksi sekä urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemiseksi harkinnanvaraisesta korotusta päätöksen liitteenä olevan erittelyn (liite 2) mukaisesti sekä kuten päätöksen liitteenä olevista perusteluista ilmenee (liite 4).

Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvistaa rahoituslain 49 §:n 2 momentin nojalla koulutuksen järjestäjälle mainitun lain 32 d §:n 2 momentin perusteella vuodelle 2025 määräytyvän perusrahoituksen painokertoimen (profiilikerroin) siten kuin päätöksen liiteraportin sarakkeesta 3 ilmenee (liite 1).

Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvistaa rahoituslain 49 §:n 2 momentin nojalla koulutuksen järjestäjälle vuoden 2025 suoritusrahoituksen perusteena käytettävien suoritteiden määrät siten kuin päätöksen liiteraportin sarakkeista 8, 10 ja 12 ilmenee (liite 1).

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Valtioneuvosto

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

PL 23
00023 Valtioneuvosto

Snellmaninkatu 1 A
Helsinki

0295 16001
+358 295 16001

Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvistaa rahoituslain 49 §:n 2 momentin nojalla koulutuksen järjestäjälle vuoden 2025 vaikuttavuusrahoituksen perusteena käytettävien suoritteiden määrät siten kuin päätöksen liiteraportin sarakkeista 14, 15, 17, 18, 20, 21, 23, 24 ja 26 ilmenee (liite 1).

Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvistaa rahoituslain 32 i §:n 1 momentissa tarkoitettujen arvonlisäverokorvausten euromäärän vuodelle 2025 päätöksen liiteraportin sarakkeesta 30 ilmenevällä tavalla (liite 1).

Tavoitteellisten opiskelijavuosien myöntämisen perustelut

Opetus- ja kulttuuriministeriö lähetti koulutuksen järjestäjille kirjeen varainhoitovuoden 2025 varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettävän rahoituksen hakemisesta 4.11.2024 (VN/29429/2024). Kirjeessä ministeriö kuvasi tavoitteellisten opiskelijavuosien myöntämisen perusteet sekä esitti laskennalliseen kriteeriin perustuvan alustavan ehdotuksen myönnettävien tavoitteellisten opiskelijavuosien määristä.

Ministeriön tarkoituksena oli päättää koulutuksen järjestäjien tavoitteellisista opiskelijavuosista vuodelle 2025 siten, että vuoden 2024 varsinaisen suoritepäätöksen tasoon verrattuna

- vähennetään määräaikaisen lähihoitajakoulutuksen lisäykseen vuodelle 2024 kohdennettu opiskelijavuosilisäys
- vähennetään vuoden 2024 toteumaennusteen perusteella vuoden 2024 alitusta vastaava opiskelijavuosimäärä siltä osin, kuin koulutuksen järjestäjälle on vuonna 2024 myönnetty järjestämisluvassa päätettyä vähimmäisopiskelijavuosimäärää suurempi määrä tavoitteellisia opiskelijavuosia ja
- vähennetään hallituksen päättämistä sopeutustoimista aiheutuva järjestäjälle laskennallisesti kohdentuva osuus opiskelijavuosimäärän kokonaisvähennyksestä kunkin koulutuksen järjestäjän aiemman tutkinnon suorittaneille vuonna 2023 kohdentuneen koulutuksen prosenttiosuuden sekä kyseisen vuoden tavoitteellisen opiskelijavuosimäärän perusteella.

Pääsääntöisesti tavoitteellisia opiskelijavuosia myönnetään kuvatus laskennallisen kriteerin mukaisesti. Myönnettävät määrät poikkeavat rahoituksen hakemista ohjeistavan kirjeen liitteessä 3 esiteistä järjestäjäkohtaisista määristä seuraavin perustein.

Vuoden 2024 alitusta vastaavien opiskelijavuosimäärien laskennassa käytetty toteumaennuste on laskettu Koski-tietovarannon tammi-marraskuun toteumatietojen perusteella. Hakemista ohjeistavan kirjeen liitteessä toteumaennuste oli laskettu tammi-syyskuun toteumatietojen perusteella. Mikäli koulutuksen järjestäjälle myönnettiin vuoden 2024 varsinaisella suoritepäätöksellä lähihoitajakoulutukseen kohdennettuja opiskelijavuosia, jotka se kyseisen rahoituksen hakemuksessaan suunnitteli käyttävänsä vasta vuonna 2025, näitä opiskelijavuosia ei huomioida vuoden 2024 tavoitteellisessa opiskelijavuosimäärässä vähennettäessä alituksia. Lisäksi alitusta vastaava määrä vähennetään vain siltä osin, kuin koulutuksen järjestäjälle on vuonna 2024 myönnetty järjestämisluvassa päätettyä vähimmäisopiskelijavuosimäärää suurempi määrä *mutta kuin lähihoitajakoulutukseen kohdennettuja tavoitteellisia opiskelijavuosia*.

Hallituksen päättämistä sopeutustoimista aiheutuvat opiskelijavuosivähennykset kohdennetaan koulutuksen järjestäjälle siten, että laskennallisessa kriteerissä vuoden 2023 tavoitteellisen opiskelijavuosimäärän sijaan kertonana käytetään vuoden 2024 varsinaisen suoritepäätöksen tavoitteellista opiskelijavuosimäärää ilman lähihoitajakoulutuksen lisäkohdennuksia. Alustavassa ehdotuksessa käytettiin vuoden 2023 tavoitteellista opiskelijavuosimäärää, koska se heijastaa parhaiten ajantasaisinta tilastoa opiskelijoiden pohjakoulutuksesta, joka on kyseiseltä vuodelta. Opetus- ja kulttuuriministeriö kuitenkin katsoo, että tällöin vähennettävien opiskelijavuosien määriin olisi vaikuttanut epätarkoituksenmukaisella tavalla vuodelle 2023 päätetyt määräaikaiset lisäkohdennukset sekä muut muutokset tavoitteellisten opiskelijavuosien määrissä vuoteen 2024 nähden. Lisäksi vähennettävien opiskelijavuosien kokonaismäärä tarkistettiin siten, että määrä vastaa 84 miljoonaa euroa, joka on perusrahoituksen osuus 120 miljoonan euron sopeutuksesta.

Ministeriö on tehnyt alustavaan ehdotukseen nähden myös muita muutoksia koulutuksen järjestäjien tavoitteellisten opiskelijavuosien määrään varmistaakseen opiskelijavuosiresurssin tehokkaan ja tarkoituksenmukaisen käytön. Myönnettävissä olevan määrärahan puitteissa ministeriö on lisännyt joillekin koulutuksen järjestäjille tavoitteellisia opiskelijavuosia alustavaan ehdotukseensa nähden. Ministeriö on arvioinut koulutustarvetta muun muassa toteumatietojen perusteella.

Sovellettavat säännökset

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettu laki (1705/2009) 10 §, 32 c §, 32 d §, 32 e §, 32 f §, 32 g §, 32 i § 1 mom., 49 § 2 mom. ja 57 § 3 mom.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 60 §:ssä. Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön vaatia oikaisua kirjallisesti opetus- ja kulttuuriministeriöltä kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusohjeesta ilmenee, miten oikaisua vaadittaessa on menetteltävä (liite 5).

Lisätietoja

Opetusneuvos Anne Ekroth (Kymenlaakso, Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Pohjois-Savo ja Pohjois-Karjala), puh. 02953 30104, etunimi.sukunimi@gov.fi

Ylitarkastaja Tarja Koskimäki (Uusimaa, Pohjois-Pohjanmaa, Kainuu ja Lappi), puh. 02953 30166, etunimi.sukunimi@gov.fi

Opetusneuvos Jukka Lehtinen (Kanta-Häme, Päijät-Häme, Pirkanmaa, Varsinais-Suomi ja Satakunta), puh. 02953 30183, etunimi.sukunimi@gov.fi

Opetusneuvos Mari Pastila-Eklund (Etelä-Pohjanmaa, Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa ja Keski-Suomi), puh. 02953 30249, etunimi.sukunimi@gov.fi

Opetusneuvos Jari Rajanen (Pohjois-Pohjanmaa, Kainuu ja Lappi) puh. 02953 30268, etunimi.sukunimi@gov.fi

Opetusneuvos Tarja Olenius, puh. 02953 30237, etunimi.sukunimi@gov.fi

Asiantuntija Johannes Peltola, puh. 02953 30292, etunimi.sukunimi@gov.fi

Opetusministeri

Anders Adlercreutz

Ylijohtaja

Petri Lempinen

Liitteet	Liite 1. Ammatillisen koulutuksen vuoden 2025 varsinaisen suoritepäätöksen liiteraportti Liite 2. Vuoden 2025 varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettävät perusrahoituksen harkinnanvaraiset korotukset Liite 3. Harkinnanvaraisten korotusten perustelut, taloudellisten edellytysten turvaaminen Liite 4. Harkinnanvaraisten korotusten perustelut, muut perusteet Liite 5. Oikaisuvaatimusohje
Jakelu	Ammatillisen koulutuksen järjestäjät
Tiedoksi	Opetus- ja kulttuuriministeriö/Talousyksikkö Opetushallitus/Valtionosuudet Suomen Kuntaliitto ry

VN/29429/2024-OKM-136

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN VUODEN 2025 VARSINAISEN SUORITEPÄÄTÖKSEN LIITERAPORTTI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Koulutuksen järjestäjä	Y-tunnus	Tavoitteellinen opiskelija-vuosimäärä	-josta työvoima-koulutus	Profilikerroin	Painotetut tavoitteelliset opiskelijavuodet	Perusrahoitus tavoitteellisten opiskelijavuosien perusteella, €	Harkinnan-varainen korotus, €	Perusrahoitus yhteensä, €	Tutkintojen määrä	Tutkintojen painotetut pisteet	Tutkinnon osien osaamispisteet
AEL-Amiedu Oy	3008326-5	3 613	670	0,86023	3 108,0	21 457 389	122 000	21 579 389	2 217	51 222,4	450 364
Ahlmanin koulun Säätiö sr	0155402-1	310	15	1,16613	361,5	2 495 768	4 000	2 499 768	199	8 354,4	36 197
Aitoon Emäntäkoulu Oy	0150951-1	103	0	6,20223	638,8	4 410 225	0	4 410 225	15	3 988,1	3 019
Ammattiopisto Luovi Oy	3240571-5	1 771	0	5,30902	9 402,3	64 912 744	10 000	64 922 744	283	82 049,7	60 256
Ammattiopisto Spesia Oy	2811092-2	1 185	0	5,42381	6 427,2	44 372 886	5 000	44 377 886	228	71 364,8	44 886
AVA-instituutin Kannatusyhdistys ry	0211060-9	64	0	0,72571	46,4	320 342	4 000	324 342	91	1 460,2	9 480
Axxell Utbildning Ab	2064886-7	1 618	10	1,11043	1 796,7	12 404 276	17 000	12 421 276	692	35 501,6	123 587
Careeria Oy	2918298-7	2 846	220	0,99402	2 829,0	19 531 195	53 000	19 584 195	1 384	53 656,0	276 314
Cimson Koulutuspalvelut Oy	2189108-4	0	2	0,79069	0,0	0	0	0	6	109,5	360
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia	0502454-6	6 602	250	1,01730	6 716,2	46 368 120	163 000	46 531 120	2 587	128 235,4	478 760
Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	1027740-9	2 692	200	1,11196	2 993,4	20 666 200	41 000	20 707 200	1 175	55 910,2	222 345
Etelä-Savon Koulutus Oy	2249317-6	2 394	90	1,18939	2 847,4	19 658 227	36 000	19 694 227	899	51 570,3	173 142
Eurajoen kristillisen opiston kannatusyhdistys r.y.	0203717-3	22	0	0,74235	16,3	112 534	0	112 534	13	310,3	1 830
Fintraffic Lennonvarmistus Oy	2767840-1	18	0	0,95000	17,1	118 057	1 350 000	1 468 057	0	0,0	0
Folkhälsan Utbildning Ab	2334857-9	102	0	1,69551	172,9	1 193 688	0	1 193 688	46	3 371,2	10 864
Fria Kristliga Folkhögskolföreningen FKF rf	0209492-8	20	0	1,74154	34,8	240 256	0	240 256	4	279,4	2 280
Fysikaalinen hoitolaitos Arcus Lumio & Pirttimaa	0734567-7	26	0	0,73094	19,0	131 175	0	131 175	80	1 524,0	3 480
Haapaveden Opiston Kannatusyhdistys ry	0209770-7	124	0	0,99408	123,3	851 254	1 000	852 254	84	2 375,9	12 541
Harjun Oppimiskeskus Oy	1055483-2	185	0	1,61656	299,1	2 064 963	4 000	2 068 963	77	6 514,7	15 387
Haus Kehittämiskeskus Oy	1778388-1	26	0	0,72540	18,9	130 484	0	130 484	23	209,9	3 360
Helsingin kaupunki	0201256-6	9 208	230	1,18048	10 869,9	75 044 940	121 000	75 165 940	2 597	153 773,4	539 778
Helsingin Konservatorion Säätiö sr	0201252-3	58	0	1,47326	85,4	589 595	0	589 595	22	2 076,1	4 995
Helsinki Business College Oy	2162576-3	1 998	0	0,91961	1 837,4	12 685 266	26 000	12 711 266	795	37 366,2	139 068
Hevosopisto Oy	0934732-6	284	0	1,46739	416,7	2 876 864	5 000	2 881 864	89	6 186,7	16 392
Hyria koulutus Oy	2250205-2	3 364	180	1,10204	3 707,2	25 594 219	45 000	25 639 219	1 229	59 883,5	257 005
Hämeen ammatti-instituutti Oy	2627679-3	451	0	1,25371	565,4	3 903 477	7 000	3 910 477	181	6 949,4	34 670
Itä-Karjalan Kansanopistoseura ry	0207329-7	38	0	1,34428	51,1	352 790	0	352 790	16	849,2	2 645
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä	0207390-8	1 331	60	1,04907	1 396,3	9 639 946	19 000	9 658 946	841	27 382,3	144 220
Itä-Suomen Liikuntaopisto Oy	0167924-6	74	0	0,75864	56,1	387 310	0	387 310	57	1 095,1	8 875
Joensuun kaupunki	0242746-2	48	0	1,45932	70,0	483 275	0	483 275	19	1 839,6	3 427
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä	0210010-1	2 598	45	1,21888	3 166,6	21 861 959	36 000	21 897 959	904	50 534,7	173 919
Jollas-Opisto Oy	1637771-8	115	0	0,72611	83,5	576 477	9 000	585 477	189	2 436,6	16 560
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia	0208201-1	5 955	340	1,11351	6 631,0	45 779 905	102 000	45 881 905	2 549	120 603,9	485 329
Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr	1605076-6	177	0	0,96873	171,5	1 184 023	5 000	1 189 023	123	4 014,0	18 482
Jyväskylän Talouskoulu yhdistys r.y.	0942165-3	117	0	1,12923	132,1	912 008	1 000	913 008	51	4 033,1	8 715
Järviseudun Koulutuskuntayhtymä	1807931-9	542	25	1,30313	706,3	4 876 240	5 000	4 881 240	172	11 739,5	32 124
Kajaanin kaupunki	0214958-9	2 645	100	1,12262	2 969,3	20 499 815	41 000	20 540 815	1 087	49 089,5	200 383
Kalajoen Kristillisen Opiston Kannatusyhdistys ry	0209892-9	81	0	1,16784	94,6	653 111	3 000	656 111	49	1 499,5	9 090
Kanneljärven Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y.	0213977-8	84	0	1,25321	105,3	726 983	0	726 983	35	1 364,0	7 664
Kansan Sivistystyön Liitto KSL ry	0213502-1	52	0	0,92676	48,2	332 769	0	332 769	5	90,8	900
Karstulan Evankelisen Kansanopiston Kannatusyhdistys ry	0208362-0	21	0	0,82317	17,3	119 438	0	119 438	9	109,5	1 190

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN VUODEN 2025 VARSINAISEN SUORITEPÄÄTÖKSEN LIITERAPORTTI											
		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		Tutkinnon osien painotetut osaamispisteet	Tutkintojen ja tutkinnon osien painotetut pisteet yhteensä	Suoritus- rahoitus yhteensä, €	Työllistyneet ja jatko- opintoihin siirtyneet	Työllistyneet ja jatko-opintoihin siirtyneet, painotetut pisteet	Työllistyneet ja jatko- opintoihin siirtyneet, €	Opiskelunsa aloittaneiden palautteen pisteet	Opiskelunsa aloittaneiden palautteen painotetut pisteet	Opiskelunsa aloittaneiden opiskelija- palaute, €	Opiskelunsa päättäneiden palautteen pisteet
Koulutuksen järjestäjä	Y-tunnus										
AEL-Amiedu Oy	3008326-5	299 166,8	350 389,2	9 182 638	3 341	6 688,4	2 862 694	27 083	57 156,1	254 415	99 102
Ahlmanin koulun Säätiö sr	0155402-1	34 417,5	42 771,9	1 120 922	267	669,1	286 381	3 355	6 105,0	27 175	7 608
Aitoon Emäntäkoulu Oy	0150951-1	11 579,5	15 567,6	407 980	4	44,0	18 832	368	368,0	1 638	610
Ammattiopisto Luovi Oy	3240571-5	250 973,7	333 023,4	8 727 533	294	1 715,7	734 335	5 677	8 280,2	36 857	13 281
Ammattiopisto Spesia Oy	2811092-2	204 947,6	276 312,4	7 241 310	149	1 046,7	447 997	4 032	5 906,3	26 290	7 689
AVA-instituutin Kannatusyhdistys ry	0211060-9	4 806,4	6 266,5	164 226	94	187,4	80 209	2 265	2 654,9	11 818	2 536
Axxell Utbildning Ab	2064886-7	118 014,5	153 516,1	4 023 191	1 441	3 221,7	1 378 916	6 589	14 802,6	65 890	22 687
Careeria Oy	2918298-7	216 902,8	270 558,8	7 090 526	2 395	5 970,7	2 555 512	17 161	36 532,5	162 615	54 905
Cimson Koulutuspalvelut Oy	2189108-4	182,5	292,0	7 652	16	59,4	25 424	109	163,1	726	470
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia	0502454-6	420 261,8	548 497,3	14 374 451	4 157	12 401,9	5 308 123	44 299	78 148,3	347 856	126 634
Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	1027740-9	208 528,2	264 438,4	6 930 128	1 803	5 506,6	2 356 874	11 510	23 100,5	102 826	47 253
Etelä-Savon Koulutus Oy	2249317-6	179 386,5	230 956,8	6 052 677	1 511	4 556,0	1 950 008	14 994	28 441,1	126 598	33 171
Eurajoen kristillisen opiston kannatusyhdistys r.y.	0203717-3	927,8	1 238,1	32 447	21	42,6	18 233	196	235,2	1 047	353
Fintraffic Lennonvarmistus Oy	2767840-1	0,0	0,0	0	0	0,0	0	0	0,0	0	0
Folkhälsan Utbildning Ab	2334857-9	10 399,4	13 770,6	360 886	97	298,9	127 932	399	619,7	2 758	1 164
Fria Kristliga Folkhögskolföreningen FKF rf	0209492-8	2 122,8	2 402,1	62 952	3	15,4	6 591	74	98,7	439	100
Fysikaalinen hoitolaitos Arcus Lumio & Pirttimaa	0734567-7	1 764,4	3 288,4	86 179	168	450,8	192 946	696	1 082,8	4 820	1 696
Haapaveden Opiston Kannatusyhdistys ry	0209770-7	10 594,1	12 970,0	339 904	112	239,9	102 679	676	1 184,1	5 271	1 824
Harjun Oppimiskeskus Oy	1055483-2	20 186,2	26 701,0	699 752	138	409,1	175 098	861	1 843,0	8 204	959
Haus Kehittämiskeskus Oy	1778388-1	1 703,5	1 913,4	50 144	23	45,7	19 560	181	385,2	1 715	1 044
Helsingin kaupunki	0201256-6	537 375,3	691 148,6	18 112 909	5 568	16 046,3	6 867 958	30 054	67 862,9	302 074	58 281
Helsingin Konservatorion Säätiö sr	0201252-3	6 678,2	8 754,3	229 424	82	199,8	85 516	527	702,7	3 128	1 148
Helsinki Business College Oy	2162576-3	110 378,7	147 744,9	3 871 946	1 061	3 563,3	1 525 124	8 122	16 871,8	75 100	18 574
Hevosopisto Oy	0934732-6	18 979,0	25 165,7	659 517	272	705,0	301 746	812	1 808,3	8 049	2 779
Hyria koulutus Oy	2250205-2	230 894,4	290 778,0	7 620 410	2 670	6 796,9	2 909 133	13 110	29 629,7	131 889	40 506
Hämeen ammatti-instituutti Oy	2627679-3	31 852,9	38 802,3	1 016 891	413	872,5	373 438	2 126	4 570,9	20 346	4 830
Itä-Karjalan Kansanopistoseura ry	0207329-7	2 299,7	3 149,0	82 526	19	72,0	30 817	136	304,1	1 354	93
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä	0207390-8	115 610,7	142 993,0	3 747 413	1 456	3 755,0	1 607 173	13 853	19 490,8	86 758	37 184
Itä-Suomen Liikuntaopisto Oy	0167924-6	4 499,6	5 594,7	146 620	113	244,5	104 648	1 160	1 744,3	7 764	2 358
Joensuun kaupunki	0242746-2	4 481,2	6 320,8	165 649	34	114,3	48 921	328	551,7	2 456	507
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä	0210010-1	172 446,5	222 981,1	5 843 658	2 084	5 901,7	2 525 980	18 350	31 208,7	138 917	54 625
Jollas-Opisto Oy	1637771-8	8 395,9	10 832,5	283 887	198	377,1	161 402	3 738	4 358,0	19 398	9 571
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia	0208201-1	445 121,0	565 724,9	14 825 934	4 403	12 866,6	5 507 019	26 444	55 028,0	244 943	67 695
Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr	1605076-6	14 019,3	18 033,3	472 598	236	608,7	260 529	1 564	2 685,9	11 956	4 683
Jyväskylän Talouskouluyhdistys r.y.	0942165-3	9 396,6	13 429,7	351 952	61	234,3	100 282	1 773	1 919,2	8 543	3 203
Järviseudun Koulutuskuntayhtymä	1807931-9	34 305,6	46 045,1	1 206 702	300	946,7	405 196	1 791	4 022,1	17 903	4 369
Kajaanin kaupunki	0214958-9	178 098,4	227 187,9	5 953 906	1 771	5 076,9	2 172 958	11 546	23 985,7	106 766	39 202
Kalajoen Kristillisen Opiston Kannatusyhdistys ry	0209892-9	6 734,0	8 233,5	215 775	109	234,1	100 197	1 059	1 683,4	7 493	2 568
Kanneljärven Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y.	0213977-8	7 397,2	8 761,2	229 604	59	188,8	80 808	122	298,7	1 330	1 483
Kansan Sivistystyön Liitto KSL ry	0213502-1	567,5	658,2	17 249	15	33,7	14 424	194	271,6	1 209	252
Karstulan Evankelisen Kansanopiston Kannatusyhdistys ry	0208362-0	603,3	712,8	18 680	9	18,8	8 047	183	345,0	1 536	279

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN VUODEN 2025 VARSINAISEN SUORITEPÄÄTÖKSEN LIITERAPORTTI											
Koulutuksen järjestäjä	Y-tunnus	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		Opiskelunsa päättäneiden palautteen painotetut pisteet	Opiskelunsa päättäneiden opiskelija- palaute, €	Työpaikka- ohjaaja- kyselyn pisteet	Työpaikka- ohjaajakyselyn painotetut pisteet	Työpaikka- ohjaaja- kysely, €	Työpaikka- kyselyn pisteet	Työpaikka- kysely, €	Vaikuttavuus- rahoitus yhteensä, €	Laskennallinen rahoitus yhteensä (ei sis. alv), €	Arvonlisävero- korvaus, €
AEL-Amiedu Oy	3008326-5	423 516,2	886 115	3 038 103	7 349 443,3	497 236	2 513 625,5	95 057	4 595 517	35 357 544	2 538 424
Ahlmanin koulun Säätiö sr	0155402-1	28 172,1	58 944	207 433	489 423,3	33 113	352 924,0	13 346	418 959	4 039 649	171 380
Aitoon Emäntäkoulu Oy	0150951-1	1 786,4	3 738	14 931	30 829,8	2 086	12 512,0	473	26 767	4 844 972	154 177
Ammattiopisto Luovi Oy	3240571-5	54 055,8	113 100	686 724	1 559 396,7	105 503	1 043 337,0	39 456	1 029 251	74 679 528	4 559 866
Ammattiopisto Spesia Oy	2811092-2	35 265,2	73 785	288 284	664 738,0	44 974	240 507,0	9 095	602 141	52 221 337	3 258 865
AVA-instituutin Kannatusyhdistys ry	0211060-9	13 131,2	27 474	162 042	379 666,0	25 687	124 794,0	4 719	149 907	638 475	30 985
Axxell Utbildning Ab	2064886-7	104 676,4	219 013	776 789	1 769 482,0	119 717	902 721,0	34 138	1 817 674	18 262 141	1 410 781
Careeria Oy	2918298-7	254 785,6	533 083	2 024 381	4 589 521,2	310 510	2 188 656,9	82 768	3 644 488	30 319 209	1 818 769
Cimson Koulutuspalvelut Oy	2189108-4	1 566,7	3 278	1 943	4 717,4	319	1 972,0	75	29 822	37 474	80
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia	0502454-6	466 223,7	975 471	4 507 547	10 302 842,0	697 053	3 831 890,3	144 909	7 473 412	68 378 983	0
Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	1027740-9	207 822,7	434 824	1 370 262	3 250 708,2	219 931	2 237 169,5	84 602	3 199 057	30 836 385	0
Etelä-Savon Koulutus Oy	2249317-6	155 201,1	324 724	2 541 761	5 193 618,1	351 381	3 026 689,6	114 459	2 867 170	28 614 074	1 970 430
Eurajoen kristillisen opiston kannatusyhdistys r.y.	0203717-3	1 210,3	2 532	8 626	16 900,7	1 143	10 099,0	382	23 337	168 318	0
Fintraffic Lennonvarmistus Oy	2767840-1	0,0	0	0	0,0	0	0,0	0	0	1 468 057	46 465
Folkhälsan Utbildning Ab	2334857-9	6 330,5	13 245	44 925	72 208,7	4 885	4 398,0	166	148 986	1 703 560	166 106
Fria Kristliga Folkhögskolföreningen FKF rf	0209492-8	551,0	1 153	0	0,0	0	0,0	0	8 183	311 391	0
Fysikaalinen hoitolaitos Arcus Lumio & Pirttimaa	0734567-7	6 678,0	13 972	0	0,0	0	0,0	0	211 738	429 092	12 917
Haapaveden Opiston Kannatusyhdistys ry	0209770-7	9 766,7	20 435	268 408	556 744,8	37 667	279 080,0	10 554	176 606	1 368 764	69 900
Harjun Oppimiskeskus Oy	1055483-2	6 062,0	12 683	276 029	593 976,9	40 186	405 330,0	15 328	251 499	3 020 214	281 353
Haus Kehittämiskeskus Oy	1778388-1	4 618,6	9 663	49 653	121 578,9	8 226	22 005,0	832	39 996	220 624	18 137
Helsingin kaupunki	0201256-6	334 491,9	699 851	5 364 965	12 476 755,8	844 132	4 214 525,4	159 379	8 873 394	102 152 243	0
Helsingin Konservatorion Säätiö sr	0201252-3	4 861,6	10 172	8 049	13 104,3	887	10 999,0	416	100 119	919 138	25 890
Helsinki Business College Oy	2162576-3	111 699,8	233 707	1 602 109	3 655 050,3	247 287	1 471 966,4	55 665	2 136 883	18 720 095	1 402 121
Hevosopisto Oy	0934732-6	11 892,5	24 882	383 009	763 805,8	51 676	562 716,1	21 280	407 633	3 949 014	363 366
Hyria koulutus Oy	2250205-2	191 371,2	400 403	1 643 998	3 792 097,9	256 559	1 228 998,4	46 477	3 744 461	37 004 090	2 448 983
Hämeen ammatti-instituutti Oy	2627679-3	28 691,3	60 030	579 122	1 299 081,6	87 891	724 391,8	27 394	569 099	5 496 467	570 823
Itä-Karjalan Kansanopistoseura ry	0207329-7	683,2	1 429	7 709	18 480,6	1 250	1 769,0	67	34 917	470 233	54 318
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä	0207390-8	102 286,2	214 012	1 072 530	2 467 899,0	166 969	2 719 921,0	102 858	2 177 770	15 584 129	0
Itä-Suomen Liikuntaopisto Oy	0167924-6	8 390,2	17 555	24 520	43 773,2	2 962	55 668,0	2 105	135 034	668 964	35 858
Joensuun kaupunki	0242746-2	2 323,8	4 862	26 282	26 282,0	1 778	27 628,0	1 045	59 062	707 986	0
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä	0210010-1	163 284,8	341 638	2 760 845	6 119 500,5	414 023	4 592 560,8	173 675	3 594 233	31 335 850	0
Jollas-Opisto Oy	1637771-8	38 902,0	81 394	159 603	349 455,2	23 643	40 759,0	1 541	287 378	1 156 742	37 683
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia	0208201-1	365 524,8	764 781	4 908 850	10 865 329,6	735 108	5 950 052,6	225 011	7 476 862	68 184 701	0
Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr	1605076-6	20 407,1	42 697	486 166	930 080,4	62 926	398 583,0	15 073	393 181	2 054 802	466 317
Jyväskylän Talouskouluyhdistys r.y.	0942165-3	8 345,4	17 461	236 983	417 284,0	28 232	293 273,6	11 091	165 609	1 430 569	77 282
Järviseudun Koulutuskuntayhtymä	1807931-9	21 618,0	45 231	351 676	807 037,2	54 601	284 848,0	10 772	533 703	6 621 645	0
Kajaanin kaupunki	0214958-9	180 789,5	378 263	3 332 951	7 842 155,0	530 572	5 011 092,3	189 503	3 378 062	29 872 783	0
Kalajoen Kristillisen Opiston Kannatusyhdistys ry	0209892-9	10 682,7	22 351	196 415	417 967,5	28 278	250 214,0	9 462	167 781	1 039 667	53 405
Kanneljärven Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y.	0213977-8	5 933,6	12 415	167 057	333 245,4	22 546	132 313,0	5 004	122 103	1 078 690	62 836
Kansan Sivistystyön Liitto KSL ry	0213502-1	1 033,9	2 163	38 704	65 593,4	4 438	74 537,0	2 819	25 053	375 071	0
Karstulan Evankelisen Kansanopiston Kannatusyhdistys ry	0208362-0	1 171,8	2 452	27 394	50 465,8	3 414	15 384,0	582	16 031	154 149	9 421

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN VUODEN 2025 VARSINAISEN SUORITEPÄÄTÖKSEN LIITERAPORTTI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Tavoitteellinen opiskelija- vuosimäärä	-josta työvoima- koulutus		Painotetut tavoitteelliset opiskelijavuodet	Perusrahoitus tavoitteellisten opiskelijavuosien perusteella, €	Harkinnan- varainen korotus, €	Perusrahoitus yhteensä, €	Tutkintojen määrä	Tutkintojen painotetut pisteet	Tutkinnon osien osaamispisteet
Koulutuksen järjestäjä	Y-tunnus			Profilikerroin							
Kellosepäntaidon Edistämissäätiö sr	0101304-9	80	0	1,06636	85,3	588 905	1 000	589 905	28	1 174,9	4 112
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	2109309-0	2 320	135	1,17490	2 725,8	18 818 710	22 000	18 840 710	849	40 761,8	156 333
Keski-Pohjanmaan Konservatorion Kannatusyhdistys ry	1943518-6	48	0	1,50120	72,1	497 773	0	497 773	15	1 103,8	3 495
Keski-Pohjanmaan Koulutusyhtymä	0208916-8	2 490	150	1,22233	3 043,6	21 012 776	38 000	21 050 776	1 199	58 813,5	220 458
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	0213834-5	6 148	110	1,11407	6 849,3	47 287 032	84 000	47 371 032	2 403	119 670,4	505 587
Kiinteistöalan Koulutussäätiö sr	0774302-6	278	0	0,85423	237,5	1 639 681	2 000	1 641 681	173	2 181,1	28 680
Kiipulasäätiö sr	0147520-0	724	0	5,76110	4 171,0	28 796 258	9 000	28 805 258	148	46 994,6	28 773
Kirkkopalvelut ry	0215281-7	1 613	105	1,08659	1 752,7	12 100 504	37 000	12 137 504	767	30 114,8	139 807
Kiteen Evankelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry	0207572-7	24	0	0,83185	20,0	138 078	1 000	139 078	15	464,7	2 760
Kolmen kampuksen urheiluoipisto oy	3250102-9	305	0	1,52058	463,8	3 202 039	28 000	3 230 039	143	9 251,7	23 706
KONE Hissit Oy	1904292-1	28	0	0,72713	20,4	140 840	1 000	141 840	20	182,5	3 000
Korpisaaren Säätiö sr	0536496-2	99	0	1,18326	117,1	808 449	1 000	809 449	55	2 043,9	10 147
Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä	1958694-5	2 214	120	1,07154	2 372,4	16 378 864	38 000	16 416 864	792	41 977,0	168 307
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä	0993644-6	5 556	300	1,07869	5 993,2	41 376 584	139 000	41 515 584	2 002	90 509,0	404 958
Koulutuskuntayhtymä Brahe	0210287-9	1 023	80	1,24136	1 269,9	8 767 290	7 000	8 774 290	337	20 753,2	63 050
Koulutuskuntayhtymä OSAO	0992445-3	6 443	375	1,16964	7 536,0	52 027 955	135 000	52 162 955	2 600	146 151,8	503 158
Koulutuskuntayhtymä Tavastia	0205303-4	2 128	95	1,10902	2 360,0	16 293 255	29 000	16 322 255	822	39 049,6	161 097
Kouvolan Ammattiopisto Oy	3213129-1	2 283	100	1,06488	2 431,1	16 784 124	54 000	16 838 124	858	39 835,7	170 819
KSAK Oy	0832600-5	73	25	0,93776	68,5	472 919	2 000	474 919	27	678,7	5 872
Kuopion konservatorion kannatusyhdistys r.y.	0207862-9	45	0	1,49419	67,2	463 944	1 000	464 944	18	1 419,1	3 624
Kuopion Talouskoulun Kannatusyhdistys ry	0207872-5	96	0	1,08027	103,7	715 937	1 000	716 937	38	2 293,2	6 582
Kuortaneen Urheiluoipistosäätiö sr	0180124-8	148	0	1,31871	195,2	1 347 646	0	1 347 646	83	3 698,6	11 650
Kvarnen samkommun	0209021-4	27	0	0,99834	27,0	186 406	0	186 406	15	525,8	2 010
Laajasalon opiston säätiö sr	0200004-7	36	0	0,73923	26,6	183 644	1 000	184 644	29	620,6	3 705
Lahden kansanopiston säätiö sr	0149666-9	23	0	0,74182	17,1	118 057	1 000	119 057	14	292,0	2 810
Lahden Konservatorio Oy	0149057-4	37	0	1,43415	53,1	366 598	0	366 598	21	1 576,8	3 765
Live-säätiö sr	0201375-3	1 057	0	5,26295	5 562,9	38 405 827	8 000	38 413 827	156	41 080,1	34 285
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä	0626288-8	1 179	60	1,07122	1 263,0	8 719 653	141 000	8 860 653	430	21 934,3	87 145
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä	0204023-3	1 595	50	1,12588	1 795,8	12 398 063	20 000	12 418 063	774	30 990,0	139 320
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	0203167-9	2 553	70	1,12311	2 867,3	19 795 615	27 000	19 822 615	919	48 174,8	168 663
Länsirannikon Koulutus Oy	2245018-4	4 311	320	1,06881	4 607,6	31 810 510	85 000	31 895 510	1 870	85 709,6	357 626
Maalariammattikoulun Kannatusyhdistys r.y.	0222804-1	213	0	1,13664	242,1	1 671 439	3 000	1 674 439	136	7 911,9	24 128
Management Institute of Finland MIF Oy	2460281-5	67	0	0,72701	48,7	336 221	4 000	340 221	112	1 104,2	9 840
Marttayhdistysten liitto ry	0187711-1	166	60	1,01582	168,6	1 164 001	4 000	1 168 001	64	2 582,8	15 281
Mercuria kauppaoppilaitos Oy	0503417-0	825	0	0,82102	677,3	4 676 026	12 000	4 688 026	428	15 641,0	77 505
Meyer Turku Oy	0772017-4	5	0	0,79069	4,0	27 616	0	27 616	0	0,0	0
Optima samkommun	0796234-1	1 121	36	1,58806	1 780,2	12 290 362	16 000	12 306 362	486	27 663,5	82 064
Oulun kaupunki	0187690-1	42	0	1,49970	63,0	434 947	0	434 947	13	1 287,7	2 658
Paasikiviopistoyhdistys r.y.	0365121-2	45	0	1,45495	65,5	452 207	0	452 207	13	943,7	2 694
Palloilu Säätiö sr	0153158-3	43	0	0,82797	35,6	245 780	2 000	247 780	59	1 126,0	6 480
Peimarin koulutuskuntayhtymä	0823246-3	905	10	1,26471	1 144,6	7 902 229	14 000	7 916 229	328	13 671,1	67 269

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN VUODEN 2025 VARSINAISEN SUORITEPÄÄTÖKSEN LIITERAPORTTI											
		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		Tutkinnon osien painotetut osaamispisteet	Tutkintojen ja tutkinnon osien painotetut pisteet yhteensä	Suoritus- rahoitus yhteensä, €	Työllistyneet ja jatko- opintoihin siirtyneet	Työllistyneet ja jatko-opintoihin siirtyneet, painotetut pisteet	Työllistyneet ja jatko- opintoihin siirtyneet, €	Opiskelunsa aloittaneiden palautteen pisteet	Opiskelunsa aloittaneiden palautteen painotetut pisteet	Opiskelunsa aloittaneiden opiskelija- palaute, €	Opiskelunsa päättäneiden palautteen pisteet
Koulutuksen järjestäjä	Y-tunnus										
Kellosepäntaidon Edistämissäätiö sr	0101304-9	4 126,7	5 301,5	138 936	46	84,5	36 167	507	561,3	2 498	1 245
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	2109309-0	148 865,8	189 627,6	4 969 564	1 485	4 601,7	1 969 568	12 380	24 195,9	107 702	30 547
Keski-Pohjanmaan Konservatorion Kannatusyhdistys ry	1943518-6	4 514,1	5 617,9	147 228	38	95,5	40 875	301	496,0	2 208	452
Keski-Pohjanmaan Koulutusyhtymä	0208916-8	212 669,0	271 482,5	7 114 733	1 931	5 564,7	2 381 741	14 353	27 816,2	123 816	33 315
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	0213834-5	469 832,0	589 502,4	15 449 070	4 461	11 568,6	4 951 463	39 105	78 359,7	348 797	86 304
Kiinteistöalan Koulutussäätiö sr	0774302-6	14 540,8	16 721,9	438 230	189	380,9	163 029	1 069	2 375,7	10 575	6 051
Kiipulasäätiö sr	0147520-0	123 203,2	170 197,8	4 460 368	139	819,5	350 753	3 105	4 260,8	18 966	4 799
Kirkkopalvelut ry	0215281-7	124 097,3	154 212,1	4 041 431	1 384	3 157,6	1 351 481	8 306	17 923,0	79 779	22 314
Kiteen Evankelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry	0207572-7	1 531,7	1 996,5	52 322	15	43,5	18 618	244	448,1	1 995	1 311
Kolmen kampuksen urheiluoipisto oy	3250102-9	24 204,0	33 455,7	876 772	299	711,5	304 528	738	1 760,7	7 837	2 310
KONE Hissit Oy	1904292-1	1 521,0	1 703,5	44 644	25	53,7	22 984	340	434,4	1 934	653
Korpisaaren Säätiö sr	0536496-2	9 723,3	11 767,2	308 383	104	296,1	126 733	515	1 016,4	4 524	2 458
Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä	1958694-5	153 977,4	195 954,4	5 135 371	1 452	4 404,4	1 885 122	9 070	19 779,7	88 044	35 499
Koulutuskampus Salpaus -kuntayhtymä	0993644-6	363 033,8	453 542,8	11 885 981	3 780	10 916,7	4 672 444	33 653	62 576,9	278 544	86 223
Koulutuskuntayhtymä Brahe	0210287-9	65 891,0	86 644,2	2 270 682	556	1 861,5	796 738	6 853	10 872,3	48 395	13 392
Koulutuskuntayhtymä OSAO	0992445-3	486 733,2	632 885,0	16 585 996	4 413	13 622,4	5 830 508	18 695	43 233,5	192 442	86 935
Koulutuskuntayhtymä Tavastia	0205303-4	143 687,9	182 737,5	4 788 996	1 469	4 200,7	1 797 937	10 335	20 222,1	90 013	30 228
Kouvolan Ammattiopisto Oy	3213129-1	153 255,1	193 090,8	5 060 324	1 620	4 504,0	1 927 752	10 649	20 338,7	90 532	24 077
KSAK Oy	0832600-5	3 603,7	4 282,4	112 229	66	135,7	58 081	1 014	2 135,9	9 507	2 824
Kuopion konservatorion kannatusyhdistys r.y.	0207862-9	4 764,4	6 183,5	162 051	50	133,7	57 225	248	427,4	1 902	708
Kuopion Talouskoulun Kannatusyhdistys ry	0207872-5	6 407,0	8 700,2	228 006	62	198,4	84 917	1 009	1 326,6	5 905	1 404
Kuortaneen Urheiluoipistosäätiö sr	0180124-8	9 826,3	13 524,9	354 447	153	363,3	155 496	639	1 410,1	6 277	3 704
Kvarnen samkommun	0209021-4	1 398,0	1 923,8	50 417	17	37,8	16 179	254	270,9	1 206	681
Laajasalon opiston säätiö sr	0200004-7	1 878,4	2 499,0	65 491	43	106,1	45 412	192	440,7	1 962	502
Lahden kansanopiston säätiö sr	0149666-9	1 424,7	1 716,7	44 990	22	56,8	24 311	512	512,0	2 279	796
Lahden Konservatorio Oy	0149057-4	5 042,7	6 619,5	173 477	41	85,5	36 595	271	397,2	1 768	796
Live-säätiö sr	0201375-3	135 774,8	176 854,9	4 634 831	204	838,9	359 057	3 129	5 078,6	22 606	6 351
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä	0626288-8	78 100,8	100 035,1	2 621 617	1 005	2 424,8	1 037 836	6 078	12 360,3	55 019	18 857
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä	0204023-3	117 745,1	148 735,1	3 897 896	1 555	4 027,2	1 723 677	9 530	18 055,6	80 370	19 476
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	0203167-9	153 697,7	201 872,5	5 290 466	1 725	5 267,6	2 254 579	7 928	18 020,2	80 212	30 316
Länsirannikon Koulutus Oy	2245018-4	308 170,5	393 880,1	10 322 403	3 049	8 344,8	3 571 648	25 776	49 340,9	219 628	76 120
Maalariammattikoulun Kannatusyhdistys r.y.	0222804-1	23 906,7	31 818,6	833 869	134	409,7	175 355	1 165	2 380,1	10 594	3 111
Management Institute of Finland MIF Oy	2460281-5	4 988,9	6 093,1	159 682	145	293,4	125 578	857	1 807,5	8 046	3 574
Marttayhdistysten liitto ry	0187711-1	13 596,6	16 179,3	424 010	129	394,6	168 892	1 412	2 855,1	12 709	3 378
Mercuria kauppaoppilaitos Oy	0503417-0	54 864,5	70 505,5	1 847 735	676	1 873,4	801 832	4 441	8 138,2	36 225	13 364
Meyer Turku Oy	0772017-4	0,0	0,0	0	0	0,0	0	0	0,0	0	0
Optima samkommun	0796234-1	90 815,8	118 479,3	3 104 983	902	2 595,5	1 110 897	5 593	8 325,6	37 059	15 135
Oulun kaupunki	0187690-1	3 608,0	4 895,8	128 304	39	116,3	49 777	173	282,4	1 257	560
Paasikiviopistoyhdistys r.y.	0365121-2	2 777,7	3 721,4	97 527	16	93,7	40 104	85	203,4	905	378
Palloilu Säätiö sr	0153158-3	3 656,3	4 782,3	125 330	58	104,4	44 684	352	745,5	3 318	1 207
Peimarin koulutuskuntayhtymä	0823246-3	68 028,8	81 699,9	2 141 107	710	1 598,9	684 343	4 345	9 756,9	43 430	12 737

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN VUODEN 2025 VARSINAISEN SUORITEPÄÄTÖKSEN LIITERAPORTTI											
Koulutuksen järjestäjä	Y-tunnus	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		Opiskelunsa päättäneiden palautteen painotetut pisteet	Opiskelunsa päättäneiden opiskelija- palaute, €	Työpaikka- ohjaaja- kyselyn pisteet	Työpaikka- ohjaajakyselyn painotetut pisteet	Työpaikka- ohjaaja- kysely, €	Työpaikka- kyselyn pisteet	Työpaikka- kysely, €	Vaikuttavuus- rahoitus yhteensä, €	Laskennallinen rahoitus yhteensä (ei sis. alv), €	Arvonlisävero- korvaus, €
Kellosepäntaidon Edistämissäätiö sr	0101304-9	4 605,5	9 636	81 467	100 967,9	6 831	96 429,0	3 647	58 779	787 620	50 151
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	2109309-0	145 392,5	304 202	1 711 914	3 843 400,2	260 030	2 875 411,0	108 739	2 750 241	26 560 515	0
Keski-Pohjanmaan Konservatorion Kannatusyhdistys ry	1943518-6	2 628,7	5 500	0	0,0	0	0,0	0	48 583	693 584	9 604
Keski-Pohjanmaan Koulutusyhtymä	0208916-8	164 876,8	344 969	2 691 702	5 728 880,7	387 595	6 205 486,5	234 671	3 472 792	31 638 301	0
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	0213834-5	413 598,5	865 365	5 078 401	11 263 481,2	762 046	5 074 887,4	191 915	7 119 586	69 939 688	0
Kiinteistöalan Koulutussäätiö sr	0774302-6	30 852,9	64 553	46 060	107 013,2	7 240	48 496,0	1 834	247 231	2 327 142	469 345
Kiipulasäätiö sr	0147520-0	23 241,0	48 627	474 598	1 062 674,2	71 897	395 491,0	14 956	505 199	33 770 825	2 047 927
Kirkkopalvelut ry	0215281-7	115 214,5	241 061	2 150 410	4 887 780,5	330 689	2 485 533,1	93 995	2 097 005	18 275 940	1 723 469
Kiteen Evankelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry	0207572-7	6 030,6	12 618	33 088	61 207,8	4 141	61 479,0	2 325	39 697	231 097	27 038
Kolmen kampuksen urheiluoipisto oy	3250102-9	13 016,0	27 233	365 056	687 303,1	46 500	47 193,0	1 785	387 883	4 494 694	417 280
KONE Hissit Oy	1904292-1	2 448,8	5 124	58 584	93 904,2	6 353	148 500,0	5 616	42 011	228 495	20 367
Korpisaaren Säätiö sr	0536496-2	9 340,4	19 543	225 887	438 794,7	29 687	182 292,0	6 894	187 381	1 305 213	58 542
Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä	1958694-5	161 682,2	338 285	2 136 624	4 976 648,6	336 702	3 598 922,1	136 099	2 784 252	24 336 487	0
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä	0993644-6	380 072,0	795 218	7 627 640	16 803 452,4	1 136 860	15 251 121,0	576 747	7 459 813	60 861 378	0
Koulutuskuntayhtymä Brahe	0210287-9	51 403,0	107 550	542 917	1 202 626,5	81 365	693 998,0	26 245	1 060 293	12 105 265	0
Koulutuskuntayhtymä OSAO	0992445-3	409 891,9	857 609	6 483 469	14 073 934,7	952 191	10 685 325,6	404 084	8 236 834	76 985 785	0
Koulutuskuntayhtymä Tavastia	0205303-4	131 578,7	275 300	2 124 049	4 831 762,6	326 899	2 752 046,0	104 073	2 594 222	23 705 473	0
Kouvolan Ammattiopisto Oy	3213129-1	117 950,9	246 787	2 928 108	6 560 940,5	443 889	5 788 409,5	218 899	2 927 859	24 826 307	2 346 706
KSAK Oy	0832600-5	7 691,5	16 093	71 138	151 331,0	10 239	62 276,3	2 355	96 275	683 423	50 697
Kuopion konservatorion kannatusyhdistys r.y.	0207862-9	2 459,8	5 147	877	2 107,6	143	1 064,0	40	64 457	691 452	21 041
Kuopion Talouskoulun Kannatusyhdistys ry	0207872-5	5 344,7	11 183	71 518	170 825,4	11 557	81 721,0	3 090	116 652	1 061 595	87 428
Kuortaneen Urheiluoipistosäätiö sr	0180124-8	13 118,3	27 447	49 072	93 937,4	6 355	47 193,0	1 785	197 360	1 899 453	281 234
Kvarnen samkommun	0209021-4	2 514,5	5 261	9 605	11 660,5	789	3 119,0	118	23 553	260 376	0
Laajasalon opiston säätiö sr	0200004-7	3 099,8	6 486	39 842	86 079,9	5 824	55 673,0	2 105	61 789	311 924	13 125
Lahden kansanopiston säätiö sr	0149666-9	2 558,6	5 353	71 034	79 718,4	5 393	69 731,3	2 637	39 973	204 020	4 989
Lahden Konservatorio Oy	0149057-4	2 984,8	6 245	11 920	19 047,4	1 289	15 002,0	567	46 464	586 539	16 816
Live-säätiö sr	0201375-3	26 583,9	55 621	319 645	699 392,2	47 318	204 699,0	7 741	492 343	43 541 001	1 502 939
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä	0626288-8	82 967,6	173 592	1 185 713	2 761 375,0	186 825	1 063 923,6	40 234	1 493 506	12 975 776	0
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä	0204023-3	100 497,1	210 268	1 770 524	3 553 030,8	240 385	1 347 823,8	50 970	2 305 670	18 621 629	0
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	0203167-9	147 537,9	308 691	1 754 980	3 856 537,6	260 919	1 426 635,6	53 951	2 958 352	28 071 433	0
Länsirannikon Koulutus Oy	2245018-4	329 276,9	688 940	3 500 690	7 798 312,8	527 605	10 247 368,3	387 522	5 395 343	47 613 256	3 871 701
Maalariammattikoulun Kannatusyhdistys r.y.	0222804-1	18 247,7	38 179	72 498	177 516,5	12 010	182 388,0	6 897	243 035	2 751 343	128 167
Management Institute of Finland MIF Oy	2460281-5	15 440,6	32 306	386 942	830 206,7	56 169	274 897,8	10 396	232 495	732 398	230 913
Marttayhdistysten liitto ry	0187711-1	14 146,7	29 599	328 663	751 283,0	50 829	490 286,5	18 541	280 570	1 872 581	70 557
Mercuria kauppaoppilaitos Oy	0503417-0	72 783,4	152 283	1 182 474	2 814 286,3	190 404	1 462 690,5	55 314	1 236 058	7 771 819	440 666
Meyer Turku Oy	0772017-4	0,0	0	0	0,0	0	0,0	0	0	27 616	0
Optima samkommun	0796234-1	69 459,9	145 330	1 716 187	3 561 097,4	240 931	1 476 280,9	55 828	1 590 045	17 001 390	0
Oulun kaupunki	0187690-1	3 309,0	6 923	4 545	4 545,0	307	0,0	0	58 264	621 515	0
Paasikiviopistoyhdistys r.y.	0365121-2	1 417,5	2 966	0	0,0	0	0,0	0	43 975	593 709	23 233
Palloilu Säätiö sr	0153158-3	6 362,3	13 312	16 824	41 194,8	2 787	23 691,0	896	64 997	438 107	38 879
Peimarin koulutuskuntayhtymä	0823246-3	57 804,8	120 944	580 991	1 308 755,2	88 546	474 980,8	17 962	955 225	11 012 561	0

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN VUODEN 2025 VARSINAISEN SUORITEPÄÄTÖKSEN LIITERAPORTTI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Koulutuksen järjestäjä	Y-tunnus	Tavoitteellinen opiskelija-vuosimäärä	-josta työvoima-koulutus	Profilikerroin	Painotetut tavoitteelliset opiskelijavuodet	Perusrahoitus tavoitteellisten opiskelijavuosien perusteella, €	Harkinnan-varainen korotus, €	Perusrahoitus yhteensä, €	Tutkintojen määrä	Tutkintojen painotetut pisteet	Tutkinnon osien osaamispisteet
Perho Liiketalousopisto Oy	2734201-9	1 322	15	0,93212	1 232,3	8 507 703	68 000	8 575 703	592	26 648,5	101 831
Peräpohjolan Kansanopiston Kannatusyhdistys ry	0193507-8	88	25	1,07536	94,6	653 111	1 000	654 111	34	1 129,3	5 063
Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	0212371-7	5 023	235	1,17694	5 911,8	40 814 605	91 000	40 905 605	1 881	101 229,9	354 576
Pohjois-Satakunnan kansanopiston kannatusyhdistys ry	0280690-5	116	0	0,91277	105,9	731 125	4 000	735 125	69	1 663,7	12 651
Pohjois-Savon Kansanopistoseura r.y.	0214822-8	44	0	1,27165	56,0	386 620	0	386 620	14	454,0	3 185
Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö sr	0828475-7	215	95	0,88387	190,0	1 311 745	6 000	1 317 745	169	3 808,6	29 280
Pop & Jazz Konservatorion Säätiö sr	0908429-8	119	0	1,34139	159,6	1 101 866	0	1 101 866	63	4 774,2	12 299
Portaanpää ry	0207972-8	64	0	1,11335	71,3	492 250	0	492 250	20	944,4	4 957
Raahan Porvari- ja Kauppakoulurahasto sr	0189373-6	181	0	0,86327	156,3	1 079 083	3 000	1 082 083	126	3 938,3	21 479
Raision Seudun Koulutuskuntayhtymä	0204427-7	1 639	95	1,03668	1 699,1	11 730 454	27 000	11 757 454	783	32 568,0	136 351
Rakennusteollisuus RT ry	0215303-5	114	0	0,86212	98,3	678 656	0	678 656	42	547,6	10 005
Rastor-instituutti ry	0201689-0	1 232	0	0,74312	915,5	6 320 540	30 000	6 350 540	1 114	16 821,3	175 800
Raudaskylän Kristillinen Opisto ry	0195258-0	32	0	0,72930	23,3	160 861	0	160 861	22	310,3	3 940
Roalan Setlementti ry	0210668-5	48	0	1,01853	48,9	337 602	1 000	338 602	37	1 361,8	6 390
Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä	0973110-9	2 954	180	1,28009	3 781,4	26 106 490	98 000	26 204 490	1 146	63 449,6	221 316
Salon Seudun Koulutuskuntayhtymä	0139545-4	1 892	150	1,07934	2 042,1	14 098 499	29 000	14 127 499	799	37 289,4	160 664
SASKY koulutuskuntayhtymä	0204964-1	3 578	40	1,05330	3 768,7	26 018 810	92 000	26 110 810	1 664	58 766,8	313 936
Satakunnan koulutuskuntayhtymä	0203929-1	2 280	180	1,04927	2 392,3	16 516 252	60 000	16 576 252	1 065	57 405,9	209 497
Savon Koulutuskuntayhtymä	1852679-9	5 618	370	1,14340	6 423,6	44 348 032	147 000	44 495 032	2 365	100 012,6	453 301
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä	1007629-5	4 448	360	1,16156	5 166,6	35 669 802	74 000	35 743 802	1 789	92 535,9	335 269
Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy	2756786-7	1 924	140	1,08312	2 083,9	14 387 083	47 000	14 434 083	915	40 141,5	175 634
Suomen Ilmailuopisto Oy	1728925-0	51	0	0,95000	48,5	334 840	6 750 000	7 084 840	0	0,0	0
Suomen kansallisooppera ja -baletti sr	0116936-9	27	0	1,12793	30,5	210 570	310 000	520 570	11	847,4	2 120
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry	0242525-6	17	0	0,99510	16,9	116 676	0	116 676	27	338,0	2 640
Suomen Nuorisio-piston Kannatusyhdistys ry	0207230-7	101	0	1,42855	144,3	996 236	0	996 236	34	2 142,0	7 549
Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö	0202512-1	265	0	1,26517	335,3	2 314 885	3 000	2 317 885	163	5 263,0	31 428
Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy	0681365-1	226	35	0,73439	166,0	1 146 051	6 000	1 152 051	222	2 554,8	32 160
Suomen Yrittäjäopisto Oy	0208850-1	620	185	0,83092	515,2	3 556 901	10 000	3 566 901	647	10 256,4	87 480
Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä	0973712-1	498	0	1,29164	643,2	4 440 602	0	4 440 602	177	12 527,4	34 412
Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab	1648362-5	1 061	0	1,11479	1 182,8	8 165 959	26 000	8 191 959	330	20 592,1	68 860
Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur	0988182-8	1 392	85	1,14267	1 590,6	10 981 378	19 000	11 000 378	532	26 863,9	105 284
Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr	0155651-0	2 136	400	0,90351	1 929,9	13 323 879	231 000	13 554 879	1 266	31 446,7	254 905
Tampereen kaupunki	0211675-2	8 298	170	1,15875	9 615,3	66 383 279	284 000	66 667 279	3 144	181 681,8	609 512
Tampereen Musiikkiopiston Säätiö sr	0206148-0	63	0	1,33221	83,9	579 239	0	579 239	20	1 496,9	3 799
Tanhuvaaran Säätiö sr	0166930-4	69	0	1,89919	131,0	904 414	2 000	906 414	34	2 171,9	6 364
Tohtori Matthias Ingmanin säätiö sr	0172730-8	177	0	1,33315	236,0	1 629 326	1 000	1 630 326	75	5 874,8	11 797
Traffica Oy	1577184-4	50	40	0,98473	49,2	339 673	2 000	341 673	0	0,0	4 340
Turun Aikuiskoulutussäätiö sr	0142247-5	1 049	250	0,95766	1 004,6	6 935 680	504 000	7 439 680	490	16 916,6	109 934
Turun Ammattiopistosäätiö sr	0276652-8	284	25	1,15070	326,8	2 256 202	2 000	2 258 202	79	3 512,2	14 071
Turun kaupunki	0204819-8	4 334	80	1,09258	4 735,2	32 691 450	84 000	32 775 450	1 789	95 500,8	342 224
Turun konservatorio Oy	2962876-6	84	0	1,39029	116,8	806 378	0	806 378	51	3 849,8	10 356

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN VUODEN 2025 VARSINAISEN SUORITEPÄÄTÖKSEN LIITERAPORTTI											
		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		Tutkinnon osien painotetut osaamispisteet	Tutkintojen ja tutkinnon osien painotetut pisteet yhteensä	Suoritus- rahoitus yhteensä, €	Työllistyneet ja jatko- opintoihin siirtyneet	Työllistyneet ja jatko-opintoihin siirtyneet, painotetut pisteet	Työllistyneet ja jatko- opintoihin siirtyneet, €	Opiskelunsa aloittaneiden palautteen pisteet	Opiskelunsa aloittaneiden palautteen painotetut pisteet	Opiskelunsa aloittaneiden opiskelija- palaute, €	Opiskelunsa päättäneiden palautteen pisteet
Koulutuksen järjestäjä	Y-tunnus										
Perho Liiketalousopisto Oy	2734201-9	84 215,4	110 863,9	2 905 407	971	2 866,9	1 227 059	9 793	14 100,3	62 764	22 093
Peräpohjolan Kansanopiston Kannatusyhdistys ry	0193507-8	4 340,5	5 469,8	143 347	58	202,1	86 501	530	973,4	4 333	914
Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	0212371-7	347 600,2	448 830,1	11 762 476	3 497	10 457,0	4 475 689	26 177	50 796,5	226 107	110 122
Pohjois-Satakunnan kansanopiston kannatusyhdistys ry	0280690-5	10 483,7	12 147,4	318 347	153	321,5	137 605	796	1 595,9	7 104	2 543
Pohjois-Savon Kansanopistoseura r.y.	0214822-8	3 262,8	3 716,7	97 403	51	99,3	42 501	544	901,2	4 011	2 197
Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö sr	0828475-7	20 341,9	24 150,5	632 911	207	576,6	246 790	2 688	4 861,6	21 640	6 914
Pop & Jazz Konservatorion Säätiö sr	0908429-8	14 608,6	19 382,8	507 964	139	319,7	136 834	632	1 179,1	5 248	4 214
Portaanpää ry	0207972-8	4 422,3	5 366,7	140 645	64	176,8	75 672	52	127,3	567	740
Raahen Porvari- ja Kauppakoulurahasto sr	0189373-6	14 748,3	18 686,6	489 719	108	354,7	151 815	1 471	2 442,9	10 874	4 410
Raision Seudun Koulutuskuntayhtymä	0204427-7	114 800,2	147 368,2	3 862 074	1 365	3 932,7	1 683 230	13 666	23 440,3	104 338	27 480
Rakennusteollisuus RT ry	0215303-5	5 072,5	5 620,1	147 286	69	136,2	58 295	622	669,8	2 981	3 368
Rastor-instituutti ry	0201689-0	98 591,9	115 413,3	3 024 633	1 716	3 206,2	1 372 282	12 080	24 221,5	107 816	33 806
Raudaskylän Kristillinen Opisto ry	0195258-0	1 997,6	2 307,9	60 483	37	69,3	29 661	162	352,6	1 570	584
Rovalan Setlementti ry	0210668-5	5 453,1	6 814,9	178 598	57	150,1	64 244	239	464,2	2 066	917
Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä	0973110-9	220 921,3	284 370,9	7 452 499	2 247	6 120,5	2 619 628	19 870	36 223,9	161 241	43 420
Salon Seudun Koulutuskuntayhtymä	0139545-4	143 397,9	180 687,3	4 735 266	1 444	3 955,0	1 692 775	10 476	22 822,0	101 586	32 745
SASKY koulutuskuntayhtymä	0204964-1	259 819,3	318 586,1	8 349 175	2 576	6 918,7	2 961 265	12 309	28 593,5	127 276	34 012
Satakunnan koulutuskuntayhtymä	0203929-1	191 473,4	248 879,3	6 522 372	2 165	5 392,0	2 307 824	14 246	28 383,2	126 340	47 138
Savon Koulutuskuntayhtymä	1852679-9	394 412,7	494 425,3	12 957 388	4 028	10 871,9	4 653 269	37 976	67 897,5	302 228	85 210
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä	1007629-5	309 531,6	402 067,5	10 536 970	3 203	8 971,5	3 839 881	21 921	45 032,2	200 449	63 264
Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy	2756786-7	156 274,0	196 415,6	5 147 457	1 775	4 411,0	1 887 947	11 002	23 066,0	102 672	30 801
Suomen Ilmailuopisto Oy	1728925-0	0,0	0,0	0	0	0,0	0	0	0,0	0	0
Suomen kansallisooppera ja -baletti sr	0116936-9	2 187,2	3 034,6	79 528	20	100,9	43 186	38	93,0	414	236
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry	0242525-6	1 836,1	2 174,1	56 977	37	66,3	28 377	542	650,4	2 895	1 362
Suomen Nuorisio-piston Kannatusyhdistys ry	0207230-7	8 261,1	10 403,1	272 634	78	308,0	131 827	477	699,1	3 112	1 020
Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö	0202512-1	25 302,8	30 565,8	801 037	324	721,0	308 594	1 937	3 640,5	16 205	5 730
Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy	0681365-1	16 375,1	18 929,8	496 093	201	420,1	179 807	2 367	4 047,9	18 018	10 283
Suomen Yrittäjäopisto Oy	0208850-1	54 371,0	64 627,4	1 693 688	1 017	1 902,3	814 201	11 511	22 741,8	101 229	31 931
Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä	0973712-1	37 934,1	50 461,5	1 322 443	245	806,2	345 061	3 819	5 346,6	23 799	6 598
Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab	1648362-5	66 116,5	86 708,6	2 272 369	577	1 910,8	817 839	6 756	9 597,2	42 719	11 504
Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur	0988182-8	97 446,1	124 310,0	3 257 788	1 228	2 902,4	1 242 253	8 422	15 230,2	67 793	17 381
Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr	0155651-0	190 308,3	221 755,0	5 811 526	2 755	5 412,8	2 316 726	13 399	32 612,7	145 167	48 082
Tampereen kaupunki	0211675-2	586 300,4	767 982,2	20 126 484	6 038	17 835,5	7 633 752	28 893	62 895,4	279 962	80 267
Tampereen Musiikkiopiston Säätiö sr	0206148-0	4 659,1	6 155,9	161 327	57	169,9	72 719	72	176,3	785	618
Tanhuvaaran Säätiö sr	0166930-4	6 838,3	9 010,2	236 130	83	247,8	106 061	1 006	1 203,6	5 358	1 766
Tohtori Matthias Ingmanin säätiö sr	0172730-8	14 905,9	20 780,7	544 599	96	386,3	165 340	924	1 390,7	6 190	1 857
Traffica Oy	1577184-4	4 129,1	4 129,1	108 211	35	57,9	24 782	553	1 215,0	5 408	2 181
Turun Aikuiskoulutussäätiö sr	0142247-5	88 112,7	105 029,3	2 752 499	1 266	2 552,7	1 092 578	6 606	14 691,2	65 394	23 932
Turun Ammattiopistosäätiö sr	0276652-8	14 540,2	18 052,4	473 099	187	487,1	208 483	1 637	2 954,8	13 153	2 352
Turun kaupunki	0204819-8	312 867,9	408 368,8	10 702 108	3 085	9 484,2	4 059 322	12 308	28 259,1	125 788	48 143
Turun konservatorio Oy	2962876-6	12 862,3	16 712,1	437 973	89	204,3	87 442	563	1 130,9	5 034	836

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN VUODEN 2025 VARSINAISEN SUORITEPÄÄTÖKSEN LIITERAPORTTI											
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		Opiskelunsa päättäneiden palautteen	Opiskelunsa päättäneiden opiskelija- palaute, €	Työpaikka- ohjaaja- kyselyn pisteet	Työpaikka- ohjaajakyselyn painotetut pisteet	Työpaikka- ohjaaja- kysely, €	Työpaikka- kyselyn pisteet	Työpaikka- kysely, €	Vaikuttavuus- rahoitus yhteensä, €	Laskennallinen rahoitus yhteensä (ei sis. alv), €	Arvonlisävero- korvaus, €
Koulutuksen järjestäjä	Y-tunnus	painotetut pisteet									
Perho Liiketalousopisto Oy	2734201-9	91 466,2	191 373	1 500 657	3 008 701,8	203 558	2 557 981,0	96 734	1 781 488	13 262 598	788 504
Peräpohjolan Kansanopiston Kannatusyhdistys ry	0193507-8	4 190,5	8 768	130 638	245 954,9	16 640	118 406,0	4 478	120 720	918 178	49 454
Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	0212371-7	325 055,3	680 107	5 576 763	12 607 299,7	852 964	9 307 915,6	351 995	6 586 862	59 254 943	0
Pohjois-Satakunnan kansanopiston kannatusyhdistys ry	0280690-5	11 628,0	24 329	326 643	696 588,4	47 129	186 702,0	7 060	223 227	1 276 699	65 823
Pohjois-Savon Kansanopistoseura r.y.	0214822-8	4 329,9	9 059	40 387	70 070,5	4 741	22 006,0	832	61 144	545 167	35 586
Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö sr	0828475-7	28 764,3	60 183	219 464	536 002,8	36 264	458 249,0	17 329	382 206	2 332 862	170 716
Pop & Jazz Konservatorion Säätiö sr	0908429-8	12 172,7	25 469	49 796	76 346,7	5 165	63 892,0	2 416	175 132	1 784 962	127 397
Portaanpää ry	0207972-8	4 077,2	8 531	16 620	40 695,3	2 753	18 890,0	714	88 237	721 132	27 357
Raahen Porvari- ja Kauppakoulurahasto sr	0189373-6	19 017,3	39 790	306 420	665 849,8	45 049	487 884,5	18 450	265 978	1 837 780	100 032
Raision Seudun Koulutuskuntayhtymä	0204427-7	119 341,5	249 696	1 325 774	2 977 085,6	201 419	1 834 450,3	69 373	2 308 056	17 927 584	0
Rakennusteollisuus RT ry	0215303-5	11 066,3	23 154	41 100	95 046,7	6 431	0,0	0	90 861	916 803	110 206
Rastor-instituutti ry	0201689-0	165 178,2	345 599	1 132 607	2 655 191,9	179 641	631 801,8	23 893	2 029 231	11 404 404	1 544 927
Raudaskylän Kristillinen Opisto ry	0195258-0	2 935,5	6 142	62 884	118 494,2	8 017	27 335,0	1 034	46 424	267 768	10 218
Rovalan Setlementti ry	0210668-5	4 967,4	10 393	34 426	83 098,0	5 622	32 224,0	1 219	83 544	600 744	35 814
Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä	0973110-9	190 567,6	398 721	3 446 096	7 464 305,2	505 008	4 371 038,6	165 298	3 849 896	37 506 885	0
Salon Seudun Koulutuskuntayhtymä	0139545-4	150 123,2	314 100	1 900 765	4 100 499,5	277 425	1 299 086,5	49 127	2 435 013	21 297 778	0
SASKY koulutuskuntayhtymä	0204964-1	198 988,9	416 341	3 034 121	6 748 887,0	456 605	2 436 241,5	92 131	4 053 618	38 513 603	0
Satakunnan koulutuskuntayhtymä	0203929-1	216 369,3	452 706	4 772 335	10 781 567,4	729 441	12 850 959,6	485 981	4 102 292	27 200 916	0
Savon Koulutuskuntayhtymä	1852679-9	387 768,8	811 322	6 899 666	15 819 491,7	1 070 289	5 331 769,8	201 630	7 038 738	64 491 158	0
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä	1007629-5	305 658,8	639 524	4 698 292	10 410 427,9	704 332	7 858 146,0	297 169	5 681 355	51 962 127	0
Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy	2756786-7	147 194,8	307 973	1 458 055	3 504 550,8	237 105	4 637 507,4	175 375	2 711 072	22 292 612	814 260
Suomen Ilmailuopisto Oy	1728925-0	0,0	0	0	0,0	0	0,0	0	0	7 084 840	1 026 887
Suomen kansallisooppera ja -baletti sr	0116936-9	1 059,6	2 217	0	0,0	0	0,0	0	45 817	645 915	25 536
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry	0242525-6	5 230,1	10 943	2 558	5 259,1	356	3 357,0	127	42 698	216 351	14 253
Suomen Nuorisio-piston Kannatusyhdistys ry	0207230-7	5 446,5	11 396	196 260	378 139,3	25 584	179 957,0	6 805	178 724	1 447 594	120 587
Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö	0202512-1	30 264,1	63 321	268 713	574 340,4	38 858	350 944,5	13 272	440 250	3 559 172	402 242
Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy	0681365-1	41 806,1	87 470	320 972	657 663,0	44 495	544 831,0	20 604	350 394	1 998 538	105 292
Suomen Yrittäjäopisto Oy	0208850-1	113 311,7	237 080	211 836	475 637,0	32 180	43 575,0	1 648	1 186 338	6 446 927	251 855
Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä	0973712-1	24 182,1	50 596	528 398	1 040 744,6	70 413	633 760,0	23 967	513 836	6 276 881	0
Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab	1648362-5	45 591,5	95 390	669 113	1 452 748,4	98 288	326 601,0	12 351	1 066 587	11 530 915	865 267
Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur	0988182-8	86 125,7	180 199	1 846 578	3 836 738,2	259 580	1 180 152,5	44 629	1 794 454	16 052 620	0
Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr	0155651-0	230 384,0	482 028	3 111 910	7 425 099,3	502 355	3 981 316,3	150 560	3 596 836	22 963 241	1 347 141
Tampereen kaupunki	0211675-2	422 442,1	883 868	7 727 067	17 536 469,5	1 186 453	7 628 416,4	288 482	10 272 517	97 066 280	0
Tampereen Musiikkiopiston Säätiö sr	0206148-0	3 247,4	6 794	0	0,0	0	0,0	0	80 298	820 864	48 598
Tanhuvaaran Säätiö sr	0166930-4	5 185,2	10 849	166 674	291 648,6	19 732	154 169,0	5 830	147 830	1 290 374	70 264
Tohtori Matthias Ingmanin säätiö sr	0172730-8	10 600,5	22 179	120 959	240 597,9	16 278	73 617,0	2 784	212 771	2 387 696	245 015
Traffica Oy	1577184-4	3 351,3	7 012	47 133	101 223,7	6 848	33 822,0	1 279	45 329	495 213	170 283
Turun Aikuiskoulutussäätiö sr	0142247-5	98 750,5	206 614	1 414 023	3 001 286,8	203 056	1 174 430,0	44 413	1 612 055	11 804 234	680 610
Turun Ammattiopistosäätiö sr	0276652-8	12 567,4	26 295	336 447	648 185,0	43 854	233 782,0	8 841	300 626	3 031 927	141 060
Turun kaupunki	0204819-8	252 113,8	527 493	2 514 874	5 770 331,2	390 400	2 233 460,6	84 462	5 187 465	48 665 023	0
Turun konservatorio Oy	2962876-6	3 577,9	7 486	28 534	47 281,6	3 199	35 199,0	1 331	104 492	1 348 843	100 825

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN VUODEN 2025 VARSINAISEN SUORITEPÄÄTÖKSEN LIITERAPORTTI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Tavoitteellinen opiskelija- vuosimäärä	-josta työvoima- koulutus	Profilikerroin	Painotetut tavoitteelliset opiskelijavuodet	Perusrahoitus tavoitteellisten opiskelijavuosien perusteella, €	Harkinnan- varainen korotus, €	Perusrahoitus yhteensä, €	Tutkintojen painotetut pisteet	Tutkintojen määrä	Tutkinnon osien osaamispisteet
Koulutuksen järjestäjä	Y-tunnus										
Turun kristillisen opiston säätiö sr	0915313-4	234	0	1,03060	241,2	1 665 226	4 000	1 669 226	83	3 080,1	15 711
TYA-oppilaitos Oy	0871305-6	25	0	0,73126	18,3	126 342	0	126 342	17	292,0	1 820
Työtehoseura ry	0202496-2	1 193	300	1,11253	1 327,2	9 162 885	630 000	9 792 885	534	16 478,1	134 274
Vaasan kaupunki	0209602-6	2 467	135	1,07920	2 662,4	18 381 001	36 000	18 417 001	947	49 545,4	188 544
Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä	0206289-7	1 006	25	1,09534	1 101,9	7 607 431	14 000	7 621 431	371	19 107,5	71 223
Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y.	0163408-0	15	0	0,72540	10,9	75 253	0	75 253	13	200,8	1 730
Vantaan kaupunki	0124610-9	3 564	80	1,07744	3 840,0	26 511 060	0	26 511 060	1 372	71 487,8	277 186
Varalan Säätiö sr	0155689-5	205	0	1,43508	294,2	2 031 134	2 000	2 033 134	97	4 930,8	19 611
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	0214765-5	1 464	80	1,25571	1 838,4	12 692 170	22 000	12 714 170	600	29 638,9	117 447
Äänekosken Ammatillisen Koulutuksen kuntayhtymä	0208589-6	1 540	110	1,17705	1 812,7	12 514 739	22 000	12 536 739	587	30 293,3	118 035
Raportti yhteensä		166 824	8 523		205 926,0	1 421 697 005	12 945 000	1 434 642 005	68 802	3 397 577,0	13 179 337

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN VUODEN 2025 VARSINAISEN SUORITEPÄÄTÖKSEN LIITERAPORTTI											
		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		Tutkinnon osien painotetut osaamispisteet	Tutkintojen ja tutkinnon osien painotetut pisteet yhteensä	Suoritus- rahoitus yhteensä, €	Työllistyneet ja jatko- opintoihin siirtyneet	Työllistyneet ja jatko-opintoihin siirtyneet, painotetut pisteet	Työllistyneet ja jatko- opintoihin siirtyneet, €	Opiskelunsa aloittaneiden palautteen pisteet	Opiskelunsa aloittaneiden palautteen painotetut pisteet	Opiskelunsa aloittaneiden opiskelija- palaute, €	Opiskelunsa päättäneiden palautteen pisteet
Koulutuksen järjestäjä	Y-tunnus										
Turun kristillisen opiston säätiö sr	0915313-4	12 729,3	15 809,4	414 316	242	559,8	239 599	611	1 451,6	6 461	2 345
TYA-oppilaitos Oy	0871305-6	922,7	1 214,8	31 836	31	79,6	34 070	0	0,0	0	276
Työtehoseura ry	0202496-2	117 416,1	133 894,2	3 508 961	1 327	2 435,1	1 042 244	8 565	18 097,9	80 558	29 700
Vaasan kaupunki	0209602-6	169 916,9	219 462,2	5 751 439	1 852	4 993,9	2 137 433	8 758	19 331,6	86 049	17 715
Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä	0206289-7	66 619,3	85 726,8	2 246 639	618	1 959,1	838 512	7 738	12 557,9	55 898	13 641
Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y.	0163408-0	877,1	1 077,9	28 248	16	39,3	16 821	186	204,6	911	338
Vantaan kaupunki	0124610-9	247 266,0	318 753,8	8 353 570	2 212	6 664,6	2 852 508	20 271	41 881,8	186 426	37 657
Varalan Säätiö sr	0155689-5	20 347,9	25 278,8	662 481	148	367,1	157 122	1 106	1 468,6	6 537	4 881
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	0214765-5	116 248,8	145 887,7	3 823 274	1 099	2 987,9	1 278 848	12 457	20 070,9	89 340	40 551
Äänekosken Ammatillisen Koulutuksen kuntayhtymä	0208589-6	112 289,3	142 582,6	3 736 658	1 083	3 137,9	1 343 049	11 939	19 470,2	86 666	31 343
Raportti yhteensä		12 352 242,2	15 749 819,4	412 755 002	123 150	337 525,5	144 463 899	893 451	1 738 649,7	7 739 135	2 492 786

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN VUODEN 2025 VARSINAISEN SUORITEPÄÄTÖKSEN LIITERAPORTTI											
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		Opiskelunsa päättäneiden palautteen	Opiskelunsa päättäneiden opiskelija- palaute, €	Työpaikka- ohjaaja- kyselyn pisteet	Työpaikka- ohjaajakyselyn painotetut pisteet	Työpaikka- ohjaaja- kysely, €	Työpaikka- kyselyn pisteet	Työpaikka- kysely, €	Vaikuttavuus- rahoitus yhteensä, €	Laskennallinen rahoitus yhteensä (ei sis. alv), €	Arvonlisävero- korvaus, €
Koulutuksen järjestäjä	Y-tunnus	painotetut pisteet									
Turun kristillisen opiston säätiö sr	0915313-4	11 878,9	24 854	213 542	483 123,3	32 686	141 494,0	5 351	308 951	2 392 493	118 357
TYA-oppilaitos Oy	0871305-6	1 963,1	4 107	0	0,0	0	0,0	0	38 177	196 355	14 197
Työteho-seura ry	0202496-2	109 877,8	229 895	1 871 590	4 360 638,3	295 025	2 110 449,8	79 810	1 727 532	15 029 378	1 050 242
Vaasan kaupunki	0209602-6	104 553,1	218 755	1 714 367	3 767 519,8	254 897	640 882,1	24 236	2 721 370	26 889 810	0
Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä	0206289-7	63 012,3	131 840	1 146 322	2 419 436,7	163 690	834 417,1	31 555	1 221 495	11 089 565	0
Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y.	0163408-0	1 014,0	2 122	8 924	20 565,1	1 391	28 660,0	1 084	22 329	125 830	0
Vantaan kaupunki	0124610-9	202 570,4	423 834	1 608 865	3 817 238,9	258 260	2 244 358,3	84 874	3 805 902	38 670 532	0
Varalan Säätiö sr	0155689-5	19 792,2	41 411	222 873	431 515,4	29 195	228 290,0	8 633	242 898	2 938 513	212 858
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	0214765-5	108 872,5	227 792	1 365 971	3 169 116,6	214 411	2 713 309,6	102 608	1 912 999	18 450 443	0
Äänekosken Ammatillisen Koulutuksen kuntayhtymä	0208589-6	111 822,8	233 965	1 494 295	3 310 864,3	224 001	1 700 592,6	64 311	1 951 992	18 225 389	0
Raportti yhteensä		11 096 694,0	23 217 415	153 684 741	343 166 822,2	23 217 411	204 648 707,2	7 739 136	206 376 996	2 053 774 003	46 961 415

		Harkinnanvarainen korotus toiminnan taloudellisten edellytysten turvaamiseksi			4 Työpaikkaohjaajien koulutuksen lisäämiseen ja kehittämiseen myönnettävä harkinnanvarainen korotus, €	5 Urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemiseen myönnettävä harkinnanvarainen korotus, €
		1 Erityisen kalliin koulutuksen järjestämisen turvaamiseksi myönnettävä harkinnanvarainen korotus, €	2 Yksittäisen koulutuksen järjestämisen turvaamiseksi tilapäisestä tai yksilöidystä erityisen perustellusta syystä myönnettävä harkinnanvarainen korotus, €	3 Kokonaistaloudellisen tilanteen perusteella myönnettävä harkinnanvarainen korotus, €		
Koulutuksen järjestäjä	Y-tunnus					
AEL-Amiedu Oy	3008326-5				122 000	
Ahlmanin koulun Säätiö sr	0155402-1				4 000	
Aitoon Emäntäkoulu Oy	0150951-1					
Ammattiopisto Luovi Oy	3240571-5				10 000	
Ammattiopisto Spesia Oy	2811092-2				5 000	
AVA-instituutin Kannatusyhdistys ry	0211060-9				4 000	
Axxell Utbildning Ab	2064886-7			0	17 000	
Careeria Oy	2918298-7				53 000	
Cimson Koulutuspalvelut Oy	2189108-4					
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia	0502454-6				89 000	74 000
Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	1027740-9			0	41 000	
Etelä-Savon Koulutus Oy	2249317-6				36 000	
Eurajoen kristillisen opiston kannatusyhdistys r.y.	0203717-3					
Fintraffic Lennonvarmistus Oy	2767840-1	1 350 000				
Folkhälsan Utbildning Ab	2334857-9				0	
Fria Kristliga Folkhögskolföreningen FKf rf	0209492-8					
Fysikaalinen hoitolaitos Arcus Lumio & Pirttimaa	0734567-7					
Haapaveden Opiston Kannatusyhdistys ry	0209770-7				1 000	
Harjun Oppimiskeskus Oy	1055483-2				4 000	
Haus Kehittämiskeskus Oy	1778388-1					
Helsingin kaupunki	0201256-6		0		103 000	18 000
Helsingin Konservatorion Säätiö sr	0201252-3	0				
Helsinki Business College Oy	2162576-3				26 000	
Hevosopisto Oy	0934732-6				5 000	
Hyria koulutus Oy	2250205-2				45 000	0
Hämeen ammatti-instituutti Oy	2627679-3			0	7 000	
Itä-Karjalan Kansanopistoseura ry	0207329-7				0	
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä	0207390-8		0		19 000	
Itä-Suomen Liikuntaopisto Oy	0167924-6				0	
Joensuun kaupunki	0242746-2					
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä	0210010-1				36 000	
Jollas-Opisto Oy	1637771-8				9 000	
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia	0208201-1				94 000	8 000
Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr	1605076-6				5 000	
Jyväskylän Talouskouluyhdistys r.y.	0942165-3				1 000	
Järviseudun Koulutuskuntayhtymä	1807931-9		0		5 000	
Kajaanin kaupunki	0214958-9				41 000	
Kalajoen Kristillisen Opiston Kannatusyhdistys ry	0209892-9				3 000	
Kanneljärven Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y.	0213977-8					
Kansan Sivistystyön Liitto KSL ry	0213502-1					
Karstulan Evangelisen Kansanopiston Kannatusyhdistys ry	0208362-0				0	
Kelloseppäntaidon Edistämissäätiö sr	0101304-9				1 000	
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	2109309-0				22 000	
Keski-Pohjanmaan Konservatorion Kannatusyhdistys ry	1943518-6			0		
Keski-Pohjanmaan Koulutusyhtymä	0208916-8				36 000	2 000
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	0213834-5				84 000	0
Kiinteistöalan Koulutussäätiö sr	0774302-6			0	2 000	
Kiipulasäätiö sr	0147520-0				9 000	
Kirkkopalvelut ry	0215281-7				37 000	
Kiteen Evangelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry	0207572-7				1 000	
Kolmen kampuksen urheilupuisto oy	3250102-9				3 000	25 000
KONE Hissit Oy	1904292-1				1 000	
Korpisaaren Säätiö sr	0536496-2				1 000	
Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä	1958694-5	0			36 000	2 000
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä	0993644-6				104 000	35 000
Koulutuskuntayhtymä Brahe	0210287-9				7 000	
Koulutuskuntayhtymä OSAO	0992445-3				84 000	51 000
Koulutuskuntayhtymä Tavastia	0205303-4				29 000	
Kouvolan Ammattiopisto Oy	3213129-1	0	20 000		34 000	
KSAK Oy	0832600-5				2 000	
Kuopion konservatorion kannatusyhdistys r.y.	0207862-9		0	0	1 000	
Kuopion Talouskoulun Kannatusyhdistys ry	0207872-5				1 000	
Kuortaneen Urheilupuistosäätiö sr	0180124-8					
Kvarnen samkommun	0209021-4					
Laajasalon opiston säätiö sr	0200004-7				1 000	
Lahden kansanopiston säätiö sr	0149666-9			0	1 000	
Lahden Konservatorio Oy	0149057-4			0		
Live-säätiö sr	0201375-3				8 000	
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä	0626288-8	0	120 000		21 000	
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä	0204023-3				20 000	
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	0203167-9				27 000	
Länsirannikon Koulutus Oy	2245018-4	0	20 000		65 000	
Maalariammattikoulun Kannatusyhdistys r.y.	0222804-1				3 000	
Management Institute of Finland MIF Oy	2460281-5				4 000	
Marttayhdistysten liitto ry	0187711-1				4 000	
Mercuria kauppaoppilaitos Oy	0503417-0				12 000	
Meyer Turku Oy	0772017-4					
Optima samkommun	0796234-1				16 000	
Oulun kaupunki	0187690-1					
Paasikiviopistoyhdistys r.y.	0365121-2				0	
Palloilu Säätiö sr	0153158-3				2 000	
Peimarin koulutuskuntayhtymä	0823246-3				14 000	
Perho Liiketalousopisto Oy	2734201-9				18 000	50 000
Peräpohjan Kansanopiston Kannatusyhdistys ry	0193507-8				1 000	
Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	0212371-7				82 000	9 000

		Harkinnanvarainen korotus toiminnan taloudellisten edellytysten turvaamiseksi			4 Työpaikkaohjaajien koulutuksen lisäämiseen ja kehittämiseen myönnettävä harkinnanvarainen korotus, €	5 Urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemiseen myönnettävä harkinnanvarainen korotus, €
		1 Erityisen kalliin koulutuksen järjestämisen turvaamiseksi myönnettävä harkinnanvarainen korotus, €	2 Yksittäisen koulutuksen järjestämisen turvaamiseksi tilapäisestä tai yksilöidystä erityisen perustellusta syystä myönnettävä harkinnanvarainen korotus, €	3 Kokonaistaloudellisen tilanteen perusteella myönnettävä harkinnanvarainen korotus, €		
Koulutuksen järjestäjä	Y-tunnus					
Pohjois-Satakunnan kansanopiston kannatusyhdistys ry	0280690-5				4 000	
Pohjois-Savon Kansanopistoseura r.y.	0214822-8					
Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö sr	0828475-7				6 000	
Pop & Jazz Konservatorion Säätiö sr	0908429-8			0		
Portaanpää ry	0207972-8					
Raahen Porvari- ja Kauppakoulurahasto sr	0189373-6				3 000	
Raisio Seudun Koulutuskuntayhtymä	0204427-7				27 000	
Rakennusteollisuus RT ry	0215303-5					
Rastor-instituutti ry	0201689-0				30 000	
Raudaskylän Kristillinen Opisto ry	0195258-0					
Rovalan Settlementti ry	0210668-5				1 000	
Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä	0973110-9	0	30 000		48 000	20 000
Salon Seudun Koulutuskuntayhtymä	0139545-4				29 000	
SASKY koulutuskuntayhtymä	0204964-1	0	30 000		62 000	
Satakunnan koulutuskuntayhtymä	0203929-1				60 000	
Savon Koulutuskuntayhtymä	1852679-9	0	15 000	0	91 000	41 000
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä	1007629-5				63 000	11 000
Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy	2756786-7				47 000	
Suomen Ilmailuopisto Oy	1728925-0	6 750 000				
Suomen kansallisooppera ja -baletti sr	0116936-9	310 000				
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry	0242525-6					
Suomen Nuorisio-piston Kannatusyhdistys ry	0207230-7					
Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö	0202512-1				3 000	
Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy	0681365-1				6 000	
Suomen Yrittäjäopisto Oy	0208850-1				10 000	
Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä	0973712-1					
Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab	1648362-5				11 000	15 000
Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur	0988182-8		0		19 000	
Tampereen Aikuis-koulutussäätiö sr	0155651-0	0	150 000		81 000	
Tampereen kaupunki	0211675-2	0	70 000		114 000	100 000
Tampereen Musiikkiopiston Säätiö sr	0206148-0					
Tanhuvaaran Säätiö sr	0166930-4				2 000	
Tohtori Matthias Ingmanin säätiö sr	0172730-8				1 000	
Traffica Oy	1577184-4			0	2 000	
Turun Aikuiskoulutussäätiö sr	0142247-5	0	480 000		24 000	
Turun Ammattipistosäätiö sr	0276652-8				2 000	
Turun kaupunki	0204819-8				56 000	28 000
Turun konservatorio Oy	2962876-6					
Turun kristillisen opiston säätiö sr	0915313-4				4 000	
TYA-oppilaitos Oy	0871305-6					
Työtehoseura ry	0202496-2	0	600 000		30 000	
Vaasan kaupunki	0209602-6				25 000	11 000
Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä	0206289-7				14 000	
Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y.	0163408-0				0	
Vantaan kaupunki	0124610-9					
Varalan Säätiö sr	0155689-5				2 000	
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	0214765-5				22 000	
Äänekosken Ammatillisen Koulutuksen kuntayhtymä	0208589-6				22 000	
Yhteensä		8 410 000	1 535 000	0	2 500 000	500 000

Harkinnanvaraisten korotusten perustelut, taloudellisten edellytysten turvaaminen

Yleisperustelut

Erityisen kalliin koulutuksen järjestämisen turvaamiseksi myönnettävä harkinnanvarainen korotus

Perusrahoituksen harkinnanvaraista korotusta erityisen kalliin koulutuksen järjestämisen turvaamiseksi myönnetään vain sellaisille profiililtaan erikoistuneille koulutuksen järjestäjille, jonka toiminnasta merkittävä osa on koulutusta, jonka suoriteperusteinen rahoitus poikkeaa merkittävästi koulutuksen keskimääräisistä kustannuksista. Päätöksen valmistelussa on arvioitu hakemuksessa esitetyn erityisen kalliin koulutuksen keskimääräisiä kustannuksia suhteessa kyseisen koulutuksen rahoitukseen hyödyntäen myös koulutuksen järjestäjien Opetushallitukselle ilmoittamia kustannustietoja. Harkinnanvaraista korotusta myönnetään, mikäli koulutus täyttää edellä kuvatut edellytykset ja sen kustannukset ovat yli kaksinkertaiset suhteessa perusrahoitukseen, joka koulutuksen järjestäjälle määräytyy kyseisessä koulutuksessa.

Yksittäisen koulutuksen järjestämisen turvaamiseksi tilapäisestä tai yksilöidystä erityisen perustellusta syystä myönnettävä harkinnanvarainen korotus

Perusrahoituksen harkinnanvaraista korotusta yksittäisen koulutuksen järjestämisen turvaamiseksi tilapäisestä tai yksilöidystä erityisen perustellusta syystä myönnetään monialaisille koulutuksen järjestäjille vain poikkeustapauksissa. Harkinnanvaraista korotusta myönnetään, jos kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus poikkeaa merkittävästi koulutuksen kustannuksista ja harkinnanvarainen korotus on välttämätöntä myöntää koulutuksen järjestämisen turvaamiseksi. Päätöksen valmistelussa on arvioitu hakemuksessa esitetyn erityisen kalliin koulutuksen keskimääräisiä kustannuksia suhteessa kyseisen koulutuksen rahoitukseen hyödyntäen myös koulutuksen järjestäjien Opetushallitukselle ilmoittamia kustannustietoja. Harkinnanvaraista korotusta myönnetään, mikäli koulutus täyttää edellä kuvatut edellytykset ja sen kustannukset ovat yli kaksinkertaiset suhteessa perusrahoitukseen, joka koulutuksen järjestäjälle määräytyy kyseisessä koulutuksessa.

Kokonaistaloudellisen tilanteen perusteella myönnettävä harkinnanvarainen korotus

Perusrahoituksen harkinnanvaraista korotusta kokonaistaloudellisen tilanteen perusteella myönnetään vain, jos koulutuksen järjestäjän rahoituksen taso tulee alenemaan merkittävästi vuonna 2025 verrattuna vuoden 2024 varsinaisella suoritepäätokeksellä myönnettyyn rahoitukseen ja jos on uhkana, että järjestäjän toiminta vaarantuu ilman harkinnanvaraista korotusta. Harkinnanvaraista korotusta ei myönnetä esimerkiksi investointien, korkeiden toimitila- tai muiden kustannusten, aiempina vuosina tapahtuneiden määrärahavähennysten, tavoitteellisen opiskelijavuosimäärän ylittämisen, toiminta-alueen pitkien etäisyyksien tai muiden vastaavien syiden aiheuttamien alijäämien kompensointiin. Harkinnanvaraista korotusta ei myöskään myönnetä hallituksen päättämän sopeutustoimen vaikutuksen kompensoimiseksi.

Järjestäjäkohtaiset perustelut

1. Axxell Utbildning Ab

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009), jäljempänä *rahoituslaki*, 32 e §:n nojalla koulutuksen järjestäjän kokonaistaloudellisen tilanteen perusteella. Harkinnanvaraista korotusta ei myönnetä koulutustoiminnan alijäämän kattamiseksi, ellei koulutustoiminta ole vaarantumassa sen vuoksi, tai hallituksen päättämän sopeutustoimen kompensoimiseksi.

2. Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla koulutuksen järjestäjän kokonaistaloudellisen tilanteen perusteella. Harkinnanvaraista korotusta ei myönnetä hallituksen päättämän sopeutustoimen kompensoimiseksi.

3. Fintraffic Lennonvarmistus Oy

Opetus- ja kulttuuriministeriö korottaa rahoituslain 32 e §:n nojalla hakemuksen perusteella koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta taloudellisten edellytysten turvaamiseksi. Harkinnanvaraisen korotuksen määrä ilmenee tämän päätöksen liitteestä 2 (taulukon sarakkeet 1–3). Ministeriö myöntää harkinnanvaraista korotusta lennonjohtajakoulutuksen järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus poikkeaa merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna. Koulutus on ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 8 §:n 2 kohdan mukaista ammatilliseen tehtävään valmistavaa koulutusta, eikä sille ole soveltuvaa painokerrointa koulutuksen erityisestä luonteesta johtuen.

4. Helsingin kaupunki

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla kaupunkiraideliikenteen kuljettajakoulutuksen järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus ei poikkea merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna.

5. Helsingin Konservatorion Säätiö sr

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla musiikkialan perustutkinnon järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus ei poikkea merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna.

6. Hämeen ammatti-instituutti Oy

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla koulutuksen järjestäjän kokonaistaloudellisen tilanteen perusteella. Harkinnanvaraista korotusta ei myönnetä koulutuksen järjestäjien yhdistymisen tukemiseen tai hallituksen päättämän sopeutustoimen kompensoimiseksi.

7. Itä-Savon koulutuskuntayhtymä

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus ei poikkea merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna.

8. Järviseudun Koulutuskuntayhtymä

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla maatalousalan tai puutarha-alan perustutkinnon järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisten koulutusten suoriteperusteinen rahoitus ei poikkea merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna.

9. Keski-Pohjanmaan Konservatorion Kannatusyhdistys Ry

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla koulutuksen järjestäjän kokonaistaloudellisen tilanteen perusteella. Harkinnanvaraista korotusta ei myönnetä korkeiden toimitilakustannusten perusteella.

10. Kiinteistöalan Koulutussäätiö sr

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla koulutuksen järjestäjän kokonaistaloudellisen tilanteen perusteella. Harkinnanvaraista korotusta ei myönnetä hallituksen päättämän sopeutustoimen kompensoimiseksi.

11. Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla merenkulkualan perustutkinnon järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus ei poikkea merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna.

12. Kouvolan Ammattiopisto Oy

Opetus- ja kulttuuriministeriö korottaa rahoituslain 32 e §:n nojalla hakemuksen perusteella koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta taloudellisten edellytysten turvaamiseksi. Harkinnanvaraisen korotuksen määrä ilmenee tämän päätöksen liitteestä 2 (taulukon sarakkeet 1–3). Ministeriö myöntää harkinnanvaraista korotusta lentokoneasennuksen perustutkinnon järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus poikkeaa merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna.

13. Kuopion Konservatorion kannatusyhdistys r.y.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla musiikkialan perustutkinnon järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus ei poikkea merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla koulutuksen järjestäjän

kokonaistaloudellisen tilanteen perusteella. Harkinnanvaraista korotusta ei myönnetä koulutustoiminnan alijäämän kattamiseksi, ellei koulutustoiminta ole vaarantumassa sen vuoksi, tai korkeiden toimitilakustannusten perusteella.

14. Lahden kansanopiston säätiö sr

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla koulutuksen järjestäjän kokonaistaloudellisen tilanteen perusteella. Harkinnanvaraista korotusta ei myönnetä koulutustoiminnan alijäämän kattamiseksi, ellei koulutustoiminta ole vaarantumassa sen vuoksi.

15. Lahden Konservatorio Oy

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla koulutuksen järjestäjän kokonaistaloudellisen tilanteen perusteella. Harkinnanvaraista korotusta ei myönnetä hallituksen päättämän sopeutustoimen kompensoimiseksi.

16. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

Opetus- ja kulttuuriministeriö korottaa rahoituslain 32 e §:n nojalla hakemuksen perusteella koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta taloudellisten edellytysten turvaamiseksi. Harkinnanvaraisen korotuksen määrä ilmenee tämän päätöksen liitteestä 2 (taulukon sarakkeet 1–3). Ministeriö myöntää harkinnanvaraista korotusta talonrakennusalan ammattitutkinto, torninosturinkuljettaja -koulutuksen järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus poikkeaa merkittävästi koulutuksen kustannuksista. Rahoitusjärjestelmässä ei voida määrätä painokerrointa osaamisalaa pienemmille kokonaisuuksille, joten kyseiselle koulutukselle ei ole ollut mahdollista määrätä soveltuvaa painokerrointa.

17. Länsirannikon Koulutus Oy

Opetus- ja kulttuuriministeriö korottaa rahoituslain 32 e §:n nojalla hakemuksen perusteella koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta taloudellisten edellytysten turvaamiseksi. Harkinnanvaraisen korotuksen määrä ilmenee tämän päätöksen liitteestä 2 (taulukon sarakkeet 1–3). Ministeriö myöntää harkinnanvaraista korotusta lentokoneasennuksen perustutkinnon järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus poikkeaa merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna.

18. Pop & Jazz Konservatorion Säätiö sr

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla koulutuksen järjestäjän kokonaistaloudellisen tilanteen perusteella. Harkinnanvaraista korotusta ei myönnetä koulutustoiminnan alijäämän kattamiseksi, ellei koulutustoiminta ole vaarantumassa sen vuoksi, tai korkeiden toimitila- taikka palkkakustannusten perusteella.

19. Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä

Opetus- ja kulttuuriministeriö korottaa rahoituslain 32 e §:n nojalla hakemuksen perusteella koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta taloudellisten edellytysten turvaamiseksi. Harkinnanvaraisen korotuksen määrä ilmenee tämän päätöksen liitteestä 2 (taulukon sarakkeet 1–3). Ministeriö myöntää harkinnanvaraista korotusta

lentokoneasennuksen perustutkinnon järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus poikkeaa merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla kaivos- tai maarakennusalan koulutusten järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisten koulutusten suoriteperusteinen rahoitus ei poikkea merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna.

20. SASKY koulutuskuntayhtymä

Opetus- ja kulttuuriministeriö korottaa rahoituslain 32 e §:n nojalla hakemuksen perusteella koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta taloudellisten edellytysten turvaamiseksi. Harkinnanvaraisen korotuksen määrä ilmenee tämän päätöksen liitteestä 2 (taulukon sarakkeet 1–3). Ministeriö myöntää harkinnanvaraista korotusta lentokoneasennuksen perustutkinnon järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus poikkeaa merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla asesepäнкoulutukseen. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus ei poikkea merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna.

21. Savon Koulutuskuntayhtymä

Opetus- ja kulttuuriministeriö korottaa rahoituslain 32 e §:n nojalla hakemuksen perusteella koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta taloudellisten edellytysten turvaamiseksi. Harkinnanvaraisen korotuksen määrä ilmenee tämän päätöksen liitteestä 2 (taulukon sarakkeet 1–3). Ministeriö myöntää harkinnanvaraista korotusta lentokoneasennuksen perustutkinnon järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus poikkeaa merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla koulutuksen järjestäjän kokonaistaloudellisen tilanteen perusteella. Harkinnanvaraista korotusta ei myönnetä koulutustoiminnan alijäämän kattamiseksi, ellei koulutustoiminta ole vaarantumassa sen vuoksi, toimitilainvestointien kustannuksiin tai hallituksen päättämän sopeutustoimen kompensoimiseksi.

22. Suomen Ilmailuopisto Oy

Opetus- ja kulttuuriministeriö korottaa rahoituslain 32 e §:n nojalla hakemuksen perusteella koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta taloudellisten edellytysten turvaamiseksi. Harkinnanvaraisen korotuksen määrä ilmenee tämän päätöksen liitteestä 2 (taulukon sarakkeet 1–3). Ministeriö myöntää harkinnanvaraista korotusta ansio- ja liikennelentäjäkoulutuksen sekä helikopterilentäjäkoulutuksen järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisten koulutusten suoriteperusteinen rahoitus poikkeaa merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna. Koulutus on ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 8 §:n 2 kohdan mukaista ammatilliseen tehtävään valmistavaa koulutusta, eikä sille ole soveltuvaa painokerrointa koulutuksen erityisestä luonteesta johtuen.

23. Suomen kansallisooppera ja -baletti sr

Opetus- ja kulttuuriministeriö korottaa rahoituslain 32 e §:n nojalla hakemuksen perusteella koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta taloudellisten edellytysten turvaamiseksi. Harkinnanvaraisen korotuksen määrä ilmenee tämän päätöksen liitteestä 2 (taulukon sarakkeet 1–3). Ministeriö myöntää harkinnanvaraista korotusta tanssialan perustutkinnon, klassinen baletti, järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus poikkeaa merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna. Kyseiselle koulutukselle ei ole soveltuvaa painokerrointa koulutuksen erityisestä luonteesta johtuen.

24. Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla musiikkialan perustutkinnon järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus ei poikkeaa merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna.

25. Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr

Opetus- ja kulttuuriministeriö korottaa rahoituslain 32 e §:n nojalla hakemuksen perusteella koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta taloudellisten edellytysten turvaamiseksi. Harkinnanvaraisen korotuksen määrä ilmenee tämän päätöksen liitteestä 2 (taulukon sarakkeet 1–3). Ministeriö myöntää harkinnanvaraista korotusta oikeustulkkauden erikoisammattitutkinnon järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus poikkeaa merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna.

26. Tampereen kaupunki

Opetus- ja kulttuuriministeriö korottaa rahoituslain 32 e §:n nojalla hakemuksen perusteella koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta taloudellisten edellytysten turvaamiseksi. Harkinnanvaraisen korotuksen määrä ilmenee tämän päätöksen liitteestä 2 (taulukon sarakkeet 1–3). Ministeriö myöntää harkinnanvaraista korotusta lentokoneasennuksen perustutkinnon järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus poikkeaa merkittävästi koulutuksen kustannuksista edellä yleisperusteluissa kuvatun mukaisesti arvioituna.

27. Traffica Oy

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta rahoituslain 32 e §:n nojalla koulutuksen järjestäjän kokonaistaloudellisen tilanteen perusteella. Harkinnanvaraista korotusta ei myönnetä matalan profiilikertoimen tai tavoitteellisen opiskelijavuosimäärän ylittämisen perusteella. Opetus- ja kulttuuriministeriön ammatillisen koulutuksen rahoituksen laskentaperusteista antaman asetuksen (682/2017) 3 §:n 2 momentin mukaisesti, jos tutkinnon osa voi tutkinnon perusteiden mukaisesti kuulua useaan tutkintoon, jotka kuuluvat eri kustannusryhmiin, tutkintokoulutuksen opiskelijavuosien kustannusryhmä määräytyy tutkinnon osien alimman kustannusryhmän mukaisesti, kuitenkin aina vähintään kustannusryhmän 2 mukaisesti.

28. Turun Aikuiskoulutussäätiö sr

Opetus- ja kulttuuriministeriö korottaa rahoituslain 32 e §:n nojalla hakemuksen perusteella koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta taloudellisten edellytysten turvaamiseksi. Harkinnanvaraisen korotuksen määrä ilmenee tämän päätöksen liitteestä 2 (taulukon sarakkeet 1–3). Ministeriö myöntää harkinnanvaraista korotusta talonrakennusalan ammattitutkinto, torninosturinkuljettaja -koulutuksen järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus poikkeaa merkittävästi koulutuksen kustannuksista. Rahoitusjärjestelmässä ei voida määrätä painokerrointa osaamisalaa pienemmille kokonaisuuksille, joten kyseiselle koulutukselle ei ole ollut mahdollista määrätä soveltuvaa painokerrointa.

29. Työtehoseura ry

Opetus- ja kulttuuriministeriö korottaa rahoituslain 32 e §:n nojalla hakemuksen perusteella koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta taloudellisten edellytysten turvaamiseksi. Harkinnanvaraisen korotuksen määrä ilmenee tämän päätöksen liitteestä 2 (taulukon sarakkeet 1–3). Ministeriö myöntää harkinnanvaraista korotusta talonrakennusalan ammattitutkinto, torninosturinkuljettaja -koulutuksen järjestämisen turvaamiseksi. Kyseisen koulutuksen suoriteperusteinen rahoitus poikkeaa merkittävästi koulutuksen kustannuksista. Rahoitusjärjestelmässä ei voida määrätä painokerrointa osaamisalaa pienemmille kokonaisuuksille, joten kyseiselle koulutukselle ei ole ollut mahdollista määrätä soveltuvaa painokerrointa.

Harkinnanvaraisten korotusten perustelut, muut perusteet

Harkinnanvaraisten korotusten perustelut, työpaikkaohjaajien koulutuksen lisääminen ja kehittäminen

Perusrahoituksesta jaetaan 2 500 000 euroa harkinnanvaraisena korotuksena työpaikkaohjaajien koulutuksen lisäämiseen ja kehittämiseen. Harkinnanvaraisella korotuksella koulutuksen järjestäjät voivat toteuttaa erilaisia työpaikkaohjaajien osaamisen kehittämistoimia, kuten perehdytystä, valmennusta tai osaamisen kehittämistä tukevia digitaalisia palveluja, joissa voi hyödyntää jo olemassa olevia palveluita (mm. Ohjaan.fi). Koulutuksen järjestäjät voivat toteuttaa työpaikkaohjaajien osaamisen kehittämistoimia myös yhteistyössä toistensa kanssa esimerkiksi kaikkia järjestäjiä palvelevien sisältöjen suunnittelussa ja toteutuksessa. Harkinnanvaraista korotusta voidaan käyttää myös työpaikkaohjaajille suunnattavien uusien osaamisen kehittämismuotojen, kuten osaamismerkkien, kehittämiseen ja käyttöönottoon sekä ammatillisten opettajakorkeakoulujen kanssa yhteistyössä tehtävään kehittämistyöhön.

Opetus- ja kulttuuriministeriö korottaa opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009), jäljempänä *rahoituslaki*, 32 e §:n nojalla hakemuksen perusteella koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta työpaikkaohjaajien koulutuksen lisäämistä ja kehittämistä varten siten kuin tämän päätöksen liitteestä 2 (taulukon sarake 4) ilmenee.

Harkinnanvaraisen korotuksen järjestäjäkohtainen määrä perustuu eHOKSista saatavaan tietoon vastuullisista työpaikkaohjaajista. Perusrahoituksen harkinnanvaraista korotusta työpaikkaohjaajien koulutuksen lisäämiseen ja kehittämiseen myönnetään sitä hakeneelle koulutuksen järjestäjälle siinä suhteessa kuin sillä on opiskelijoita, joille on nimetty vastuullinen työpaikkaohjaaja suhteutettuna kaikkien tätä korotusta hakeneiden järjestäjien kyseisten opiskelijoiden yhteenlaskettuun määrään. Tietopohjana käytetään tilastopalvelu Vipusessa raportoituja eHOKSeja, joissa opintojen alkamisaika on vuonna 2023. Mikäli koulutuksen järjestäjä ei ollut päätöksen valmisteluhetken mennessä tallentanut valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain (884/2017) 9 a §:n 4 momentin mukaisesti tietovarantoon oppisopimuskoulutuksena tai koulutussopimukseen perustuvana koulutuksena opiskelevalle opiskelijalle vastuullista työpaikkaohjaajaa, harkinnanvaraista korotusta ei tämän opiskelijan perusteella myönnetä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei korota koulutuksen järjestäjälle vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta työpaikkaohjaajien koulutuksen lisäämistä ja kehittämistä varten, mikäli harkinnanvaraisen korotuksen määrä olisi muodostunut edellä kuvatulla laskennallisella periaatteella niin vähäiseksi eHOKSista saatavan vastuullisten työpaikkaohjaajien pienen määrän vuoksi, että se pyöristyy tuhannen euron tarkkuudella nolaksi.

Harkinnanvaraisten korotusten perustelut, urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukeminen

Perusrahoituksesta jaetaan 500 000 euroa harkinnanvaraisena korotuksena urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemiseen kyseisen tehtävän saaneille koulutuksen järjestäjille. Urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tehtävänä on mahdollistaa urheilijoiden tavoitteellisen harjoittelun, valmennuksen ja ammatillisen koulutuksen yhdistäminen niin, että koulutuksen järjestäjän toimenpiteillä tuetaan urheilijoiden kaksoisuraa eli täysipainoisen valmentautumisen ja opiskelun yhdistämistä. Koulutus on tarkoitettu erityisesti huippu-urheilijoille.

Opetus- ja kulttuuriministeriö korottaa rahoituslain 32 e §:n nojalla hakemuksen perusteella koulutuksen järjestäjille vuodelle 2025 myönnettävää ammatillisen koulutuksen perusrahoitusta urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemista varten siten kuin tämän päätöksen liitteestä 2 (taulukon sarake 5) ilmenee.

Harkinnanvaraisen korotuksen järjestäjäkohtainen määrä perustuu yli 2,5 lajiliittopistettä saaneiden opiskelijoiden määriin. Harkinnanvaraista korotusta myönnetään sitä hakeneelle koulutuksen järjestäjälle siinä suhteessa kuin sillä on hakemuksessa ilmoitetun mukaisesti urheilijoiden ammatillisessa koulutuksessa opiskelijoita, joiden lajiliittopisteiden määrä on yli 2,5, suhteutettuna kaikkien korotusta hakeneiden tehtävän omaavien järjestäjien ilmoittamien kyseisten opiskelijoiden yhteenlaskettuun määrään. Lisäksi Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymälle myönnettävän harkinnanvaraisen korotuksen määrässä otetaan huomioon, että koulutuksen järjestäjällä on urheilijoiden ammatillista koulutusta järjestävien koulutuksen järjestäjien keskinäisen verkoston koordinaatiovastuu.

Perusrahoituksen harkinnanvaraista korotusta urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemiseen ei myönnetä koulutuksen järjestäjille, joilla ei ole järjestämisluvassa myönnetty tehtävää järjestää urheilijoiden ammatillista koulutusta.

Oikaisuvaatimusohje opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) ja vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) mukaiseen päätökseen

Viranomaisen, jolta oikaisua vaaditaan

Tähän päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusaajan kuluessa ministeriön kirjaamoon.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimus-ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin oikaisua vaativa on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusaajan alkamisen ajankohdasta;
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
puhelinvaihe	0295 160 01
sähköposti	kirjaamo.okm@gov.fi

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.



Päätös

24.4.2025

VN/29429/2024

VN/29429/2024-OKM-142

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia

Päätös vuoden 2025 varsinaista suoritepäätöstä koskevaan oikaisuvaatimukseen

Oikaisuvaatimus

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia (myöh. Gradia) vaatii 27.2.2025 päivätyllä oikaisuvaatimuksellaan oikaisua ammatillisen koulutuksen vuoden 2025 varsinaiseen suoritepäätökseen (VN/29429/2024-OKM-136).

Gradia vaatii oikaisua vuoden 2025 varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettyyn perusrahoituksen harkinnanvaraiseen korotukseen urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemiseksi. Gradia on ilmoittanut ministeriöön 26.11.2024 lähettämällään varsinaisen suoritepäätöksen hakulomakkeella virheellisen ensisijaisesti ammatillisessa koulutuksessa olevien urheilijoiden määrän heidän lajiiltoilta saamiensa lajiiltoipisteiden perusteella. Alkuperäisessä hakemuksessa Gradia on ilmoittanut ministeriöön urheilijoiden yhteismääräksi 40. Oikea määrä opiskelijoita 31.10.2024 tilanteen mukaan on ollut 115, joista tarkempi lajiiltoipisteiden mukainen erittely ilmenee oikaisuvaatimuksessa.

Gradia vaatii ministeriötä oikaisemaan sen koulutuksessa olevien urheilijoiden harkinnanvaraista rahoitusta vuodelle 2025 oikaisuvaatimuksessa esitetyn urheilijoiden opiskelijamäärän mukaiseksi. Oikaisuvaatimuksen perusteena on, että virhe on Gradian kyseisen toiminnan rahoituksen kannalta merkittävä ja virhe on johtunut inhimillisestä laskentavirheestä.

Päätös

Opetus- ja kulttuuriministeriö oikaisee päätöstään tavoitteellisten opiskelijavuosien määristä ja perusrahoituksen harkinnanvaraisesta korotuksesta sekä perusrahoituksen painokertoimen, suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen perusteena käytettävien suoritteiden määrän ja arvonlisäverokorvausten euromäärän vahvistamisesta vuodelle 2025 (vuoden 2025 varsinainen suoritepäätös) seuraavasti.

Opetus- ja kulttuuriministeriö korottaa Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradialle myönnettävän perusrahoituksen harkinnanvaraisen korotuksen määrää urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemiseksi 32 000 eurolla siten, että kyseisellä perusteella Gradialle myönnetyn harkinnanvaraisen korotuksen määrä on yhteensä 40 000 euroa.

Muilta osin suoritepäätöstä ei muuteta.

Päätöksen perustelut

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Opetus- ja kulttuuriministeriö

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

PL 29
00023 Valtioneuvosto

Meritullinkatu 10
Helsinki

0295 16001
+358 295 16001

09 135 9335
+358 9 135 9335

kirjaamo.okm@gov.fi

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 32 § mukaan koulutuksen järjestäjälle myönnettävää perusrahoitusta voidaan korottaa harkinnanvaraisesti koulutuksen järjestäjän toimintaan liittyvästä erityisestä syystä. Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää hakemuksesta harkinnanvaraisesta korotuksesta.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi vuoden 2025 varsinaisella suoritepäätöksellä perusrahoituksen harkinnanvaraista korotusta 500 000 euroa urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemiseen kyseisen tehtävän saaneille koulutuksen järjestäjille. Urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tehtävänä on mahdollistaa urheilijoiden tavoitteellisen harjoittelun, valmennuksen ja ammatillisen koulutuksen yhdistäminen niin, että koulutuksen järjestäjän toimenpiteillä tuetaan urheilijoiden kaksoisuraa eli täysipainoisen valmentautumisen ja opiskelun yhdistämistä. Koulutus on tarkoitettu erityisesti huippu-urheilijoille.

Myönnetyn harkinnanvaraisen korotuksen järjestäjäkohtaiset määrät perustuivat yli 2,5 lajiliittopistettä saaneiden opiskelijoiden määriin 31.10.2024 tilanteessa. Harkinnanvaraista korotusta myönnettiin pääsääntöisesti sitä hakeneelle koulutuksen järjestäjälle siinä suhteessa kuin sillä oli hakemuksessa ilmoitetun mukaisesti urheilijoiden ammatillisessa koulutuksessa opiskelijoita, joiden lajiliittopisteiden määrä on yli 2,5, suhteutettuna kaikkien korotusta hakeneiden tehtävän omaavien järjestäjien ilmoittamien kyseisten opiskelijoiden yhteenlaskettuun määrään.

Varsinaisella suoritepäätöksellä Gradialle myönnettiin 8 000 euroa harkinnanvaraista korotusta urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemiseen sillä perusteella, että sillä oli hakemuksensa mukaan yhteensä 40 urheilijaopiskelijasta 14 opiskelijaa, jotka ovat saaneet yli 2,5 lajiliittopistettä lajiliittoltaan. Oikaisuvaatimuksen mukaan todellisuudessa urheilijoita oli 115, ja niistä 72 on saanut yli 2,5 lajiliittopistettä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö oikaisee vuoden 2025 varsinaista suoritepäätöstä siten, että Gradian saama perusrahoituksen harkinnanvaraisen korotuksen määrä muodostuu yli 2,5 lajiliittopistettä saanutta opiskelijaa kohden yhtä suureksi kuin muille koulutuksen järjestäjille.

Asiaan tullut uusi selvitys vaikuttaa olennaisesti päätökseen, sillä Gradialle aiemmin suoritepäätöksellä urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemiseen myönnetty harkinnanvaraisen korotuksen määrä vastaa vain viidesosaa siitä korotuksesta, jonka se olisi todellisen opiskelijamäärän perusteella saanut.

Sovelletut säädökset

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettu laki (1705/2009) 32 e § ja 57 § 3 mom.

Hallintolaki (434/2003) 50 § 1 mom.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 8 §:n nojalla hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitus saadaan tehdä sillä perusteella, että päätös on lain vastainen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta valitusosoituksesta ilmenee, miten muutosta haettaessa on meneteltävä.

Lisätietoja

Asiantuntija Johannes Peltola, puh. 02953 30292, etunimi.sukunimi@gov.fi.

Kansliapäällikkö

Anita Lehikoinen

Asiantuntija

Johannes Peltola

Liitteet	Liite 1. Oikaistu ammatillisen koulutuksen vuoden 2025 varsinaisen suoritepäätöksen liiteraportti Liite 2. Valitusosoitus Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen
Jakelu	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia
Tiedoksi	OKM TAL Talousyksikkö Opetushallitus/Valtionosuudet

VN/29429/2024-OKM-142

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

OIKAISTU AMMATILLISEN KOULUTUKSEN VUODEN 2025 VARSINAISEN SUORITEPÄÄTÖKSEN LIITERAPORTTI										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Tavoitteellinen opiskelija-vuosimäärä	-josta työvoima-koulutus	Profiilikerroin	Painotetut tavoitteelliset opiskelijavuodet	Perusrahoitus tavoitteellisten opiskelijavuosien perusteella, €	Harkinnan-varainen korotus, €	Perusrahoitus yhteensä, €	Tutkintojen määrä	Tutkintojen painotetut pisteet	Tutkinnon osien osaamispisteet	
0208201-1 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia										
Edellinen päätös VN/29429/2024-OKM-137	5 955	320	1,11351	6 631,0	45 779 905	102 000	45 881 905	2 549	120 603,9	485 329
Oikaisupäätös VN/29429/2024-OKM-142	5 955	320	1,11351	6 631,0	45 779 905	134 000	45 913 905	2 549	120 603,9	485 329
Muutos	0	0	0,00000	0,0	0	32 000	32 000	0	0,0	0

OIKAISTU AMMATILLISEN KOULUTUKSEN VUODEN 2025 VARSINAISEN SUORITEPÄÄTÖKSEN LIITERAPORTTI										
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Tutkintojen ja tutkinnon osien Tutkinnon osien painotetut osaamispisteet	painotetut pisteet yhteensä	Suoritus- rahoitus yhteensä, €	Työllistyneet ja jatko-opintoihin siirtyneet	Työllistyneet ja jatko-opintoihin siirtyneet, painotetut pisteet	Työllistyneet ja jatko-opintoihin siirtyneet, €	Opiskelunsa aloittaneiden palautteen pisteet	Opiskelunsa aloittaneiden opiskelija- palaute, €	Opiskelunsa päättäneiden palautteen pisteet	
0208201-1 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia										
Edellinen päätös VN/29429/2024-OKM-137	445 121,0	565 724,9	14 825 934	4 403	12 866,6	5 507 019	26 444	55 028,0	244 943	67 695
Oikaisupäätös VN/29429/2024-OKM-142	445 121,0	565 724,9	14 825 934	4 403	12 866,6	5 507 019	26 444	55 028,0	244 943	67 695
Muutos	0,0	0,0	0	0	0,0	0	0	0,0	0	0

OIKAISTU AMMATILLISEN KOULUTUKSEN VUODEN 2025 VARSINAISEN SUORITEPÄÄTÖKSEN LIITERAPORTTI										
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Opiskelunsa päättäneiden palautteen painotetut pisteet	Opiskelunsa päättäneiden opiskelija- palaute, €	Työpaikka- ohjaajakyselyn pisteet	Työpaikkaohjaaja- kyselyn painotetut pisteet	Työpaikkaohjaaja- kysely, €	Työpaikka- kyselyn pisteet	Työpaikka- kysely, €	Vaikuttavuus- rahoitus yhteensä, €	Laskennallinen rahoitus yhteensä (ei sis. alv), €	Arvonlisävero- korvaus, €
0208201-1 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia										
Edellinen päätös VN/29429/2024-OKM-137	365 524,8	764 781	4 908 850	10 865 329,6	735 108	5 950 052,6	225 011	7 476 862	68 184 701	0
Oikaisupäätös VN/29429/2024-OKM-142	365 524,8	764 781	4 908 850	10 865 329,6	735 108	5 950 052,6	225 011	7 476 862	68 216 701	0
Muutos	0,0	0	0	0,0	0	0,0	0	0	32 000	0



Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Gradia Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using Gradia Sign

Päiväys / Date: 26.05.2025 12:25:55 (UTC +0300)

Sonja Julkunen

Organisaation varmentama (Gradia-käyttäjätunnus)
Certified by organization (Gradia user account)
Certified by organization

Päiväys / Date: 26.05.2025 13:13:40 (UTC +0300)

Emilia Lakka

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***56]*

Päiväys / Date: 26.05.2025 13:28:36 (UTC +0300)

Juha Paananen

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***10]*

Päiväys / Date: 28.05.2025 10:09:26 (UTC +0300)

Joonas Könttä

Kaksiosainen henkilötunnistus (Sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor person identification (E-mail and SMS identification)
*SMS PIN [+358***98]*