

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 06.08.2025 klo 16:00 - 17:05

Paikka Luhangan koulu

Käsitellyt asiat 39 - 50

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 41	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 42	Vapaa-aikatoimen avustukset v. 2025	6
§ 43	Luhangan koulun esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset ja paikallinen opetussuunnitelma 1.8.2025 alkaen	9
§ 44	Luhangan koulun järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen	11
§ 45	Palvelusetelin käyttöönotto varhaiskasvatuspalveluiden tuottamiseksi	12
§ 46	Sivistys- ja hyvinvointitoimen talouden toteuma 1-6/2025	14
§ 47	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset 2025	15
§ 48	Viranhaltijapäätökset	16
§ 49	Ilmoitusasiat	17
§ 50	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtonen Vuokko Suoranta Satu Ahvenmäki Annika Nurmi Susanna Nurminen Marja-Leena Siitonen Mika Merivirta Marjo Kärnä Tuomo Virtaniemi Aki	hyvinvointijohtaja pöytäkirjan pitäjä varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen pj kunnanjohtaja varajäsen	
Poissa	Seimola Pertti		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Annika Ahvenmäki
puheenjohtaja

Satu Suoranta
pöytäkirjan pitäjä

Aki Virtaniemi § 42
puheenjohtaja

Mika Siitonen
pöytäkirjan tarkastaja

Marja-Leena Nurminen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 13.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 06.08.2025 § 39

Kokouskutsu on toimitettu 1.8.2025 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 06.08.2025 § 40

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Mika Siitonen ja Marja-Leena Nurminen.

Esityslistan hyväksyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 06.08.2025 § 41

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Vapaa-aikatoimen avustukset v. 2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 06.08.2025 § 42
181/02.05.01.00/2025

Valmistelija: kirjastonhoitaja Satu Suoranta

Luhangan kunnan vapaa-aikatoimen vuosiavustukset vuodelle 2025 oli haettavissa perjantaihin 23.5.2025 asti sähköpostilla luhanka@luhanka.fi tai postitse kunnanvirastolle osoitteeseen Hakulintie 2, 19950 Luhanka.

Haettavissa oli yleisiä toiminta-avustuksia sekä kohdeavustuksia esim. tiettyyn tapahtumaan, hankkeeseen yms.

Luhangan kunnan vapaa-aikatoimen avustukset myöntää sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Vapaa-aikatoimeen liittyy hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, kaikenikäisten liikunnan lisääminen ja mielen hyvinvoinnin edistäminen. Avustuksia myönnetään mm. yhdistysten toimintaan, joka liittyy näihin teemoihin.

Avustusten myöntämisperiaatteet on kerrottu tarkemmin ohjeessa "Luhangan kunnan myöntämien avustusten myöntämisperiaatteet ja hakuohjeet" (Kunnanhallitus 23.4.2025 § 90).

Vapaa-aikatoimen avustusmääräraha (052401 4740) vuodelle 2025 on 5 000 €.

Hakemuksia tuli määrärahaan mennessä Tammijärven Tammi ry:ltä, MLL Luhangan paikallisyhdistys ry:ltä, Luhangan Lujulta ry:ltä ja Luhangan Väre ry:ltä.

Avutuksia haettiin seuraavasti:

Tammijärven Tammi ry 2 000 € yleistä toiminta-avustusta

Luhangan Väre ry 2 000 € yleistä toiminta-avustusta ja kohdeavustusta 500 €

Luhangan Luju ry 2 000 € yleistä toiminta-avustusta

MLL Luhangan paikallisyhdistys ry 2 000 €

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskustelee ja päättää vapaa-aikatoimen avustusten jakamisesta v. 2025.

Päätös: Kokouksen kulku:

Lautakunta päätti valita puheenjohtajaksi § 42 ajaksi Aki Virtaniemen.

Annika Ahvenmäki ja Susanna Nurmi jääväsiivä itsensä (yhteisöjäävi) § 42: n käsittelyn ajaksi.

Lautakunta keskusteli ja päätti jakaa vapaa-aikatoimen avustukset v. 2025 seuraavasti:

Tammijärven Tammi ry 1 500 €

Luhangan Väre ry 1 500 €

MLL Luhangan paikallisyhdistys ry 1 500 €

Luhangan Luju ry:lle ei avustusta myönnetty, koska hakemus ei ollut Luhangan kunnan myöntämien avustusten myöntämisperiaatteiden ja hakuohjeiden mukainen.

Liitteet

- Liite 1 Avustushakemus vuodelle 2025 Tammijärven Tammi ry
- Liite 2 Toimintakertomus vuodesta 2024 Tammijärven Tammi ry
- Liite 3 Tuloslaskelma 2024 Tammijärven Tammi ry
- Liite 4 Tase 2024 Tammijärven Tammi ry
- Liite 5 Toimintasuunnitelma vuodelle 2025 Tammijärven Tammi ry
- Liite 6 Talousarvio 2025 Tammijärven Tammi ry
- Liite 7 Väreeseen avustushakemus 2025
- Liite 8 Toimintakertomus
- Liite 9 varetilinpaatos2024
- Liite 10 Jäsenkirje
- Liite 11 Talousarvio 2025
- Liite 12 Vapaa-aikatoimen avustushakemus Luju julk
- Liite 13 Vapaa-aikatoimen avustushakemus MLL
- Liite 14 Toimintakertomus 2024 MLL Luhanka
- Liite 15 Tuloslaskelma 2024 MLL Luhanka
- Liite 16 Tase 2024 MLL Luhanka
- Liite 17 Toimintasuunnitelma 2025 MLL Luhanka
- Liite 18 Talousarvio 2025 MLL Luhanka
- Liite 19 Luhangan-kunnan-myöntämien-avustusten-myöntämisperiaatteet-ja-hakuohjeet (3)

Jakelu

Luhangan Luju ry
MLL Luhangan yhdistys
Tammijärven Tammi ry
Luhangan Väre ry

Luhangan koulun esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset ja paikallinen opetussuunnitelma 1.8.2025 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 06.08.2025 § 43
106/12.00.01/2025

Valmistelijat:

Koulunjohtaja Marika Lampinen, erityisopettaja Sirpa Jokinen, luokanopettajat Tiina-Maria Huusari ja Hanne Oravakangas

Opetus- ja kulttuuriministeriön valmisteleman perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistuu esi- ja perusopetuksessa. Lakiuudistus perustuu pääministeri Orpon hallitusohjelmaan. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) on hyväksytty 30.12.2024 ja lainsäädännön muutos tulee voimaan 1.8.2025.

Opetushallitus on lähettänyt opetuksen järjestäjille 13.2.2025 määräyksen muutoksista perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden seuraaviin (2014) lukuihin:

Luku 1 Paikallisen opetussuunnitelman merkitys ja laadinta
Luku 2 Perusopetus yleissivistyksen perustana
Luku 3 Perusopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet
Luku 4 Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri
Luku 5 Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen
Luku 6 Oppimisen arviointi
Luku 7 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Luku 8 Oppilashuolto

Tämän päätöksen mukaan paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2025. Perusopetuslain 20 i §:ä koskevilta osin muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin tulee kuitenkin tehdä 1.8.2026 mennessä.

Lisäksi Opetushallitus on päättänyt perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (2011) muutoksista. Perusteet on julkaistu Opetushallituksen Aamu- ja iltapäivätoiminta -verkkosivulla. Päätös tulee ottaa huomioon paikallisessa toimintasuunnitelmassa sekä toiminnan järjestämisessä 1.8.2025 alkaen. Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin tehdyt muutokset liittyvät perusopetuksen opetussuunnitelmassa tehtyihin muutoksiin liittyen oppimisen tukeen, siihen sisältyvään termistöön ja ajantasaisiin säädöksiin.

Keskeisin muutos opetussuunnitelmassa kohdistuu oppimisen tukeen. Aiempi kolmiportainen oppimisen tuki (yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki) poistuu ja tilalle tulevat käsitteet ryhmäkohtainen tuki sekä oppilaskohtainen tuki. Koulussa tulee tarjota oppimista tukevat opetusjärjestelyt. Oppimisen edellytyksiä tukevien suunnitelmallisten opetusjärjestelyjen tarkoituksena on turvata kaikille oppilaille mahdollisuus suorittaa perusopetuksen oppimäärä.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, ryhmäkohtaiset tukimuodot sekä oppilaskohtaiset tukitoimet kuvataan koulujen

lukuvuosisuunnitelmissa sekä elokuun alussa käyttöön otettavassa opetussuunnitelmassa.

Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden. Rahoitus tähän uudistukseen on huomioitu kuntien yleisessä valtionosuudessa. Ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin sisältyvät tukiopetus, opetuskielen tukiopetus sekä erityisopettajan osa-aikainen tuki ryhmässä. Ryhmäkohtaista tukea suunniteltaessa on huomioitava opetusryhmässä olevien oppilaiden tuen tarpeet oppimisessa.

Oppilaskohtaisten tukitoimien arviointi käynnistyy, kun oppilasta opettavat opettajat toteavat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilaskohtaiseen tukeen siirtämisestä tehdään hallintopäätös. Aiempien erityisen tuen päätöksien päivitykseen on siirtymäaika lukuvuoden 2025–2026 ajan. Linkki Luhangan koulun paikalliseen opintosuunnitelmaan <https://peda.net/opetussuunnitelma/ksops/luhanka2>

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus:

Luhangan kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy uudistetun opetussuunnitelman käyttöön otettavaksi 1.8.2025 alkaen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 20 Opetushallituksen määräys 13.2.2025 OPH-533-2025
Esiopetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2014_
- Liite 21 Opetushallituksen määräys 13.2.2025 OPH-531-2025
Perusopetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2014_
- Liite 22 Opetushallituksen määräys 13.2.2025 OPH-532-2025
Perusopetuksen_aamu__ja_iltapäivätoiminnan_perusteiden
muuttaminen

Luhangan koulun järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 06.08.2025 § 44
389/12.00.01/2025

Valmistelija

Koulunjohtaja Marika Lampinen

Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille. Järjestyssäännöt ovat koulu- ja oppilaitoskohtaisia ja niissä otetaan huomioon aina paikalliset olosuhteet.

Järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia ohjeita ja määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä kielletyistä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa myös koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella. Järjestyssääntöjä laadittaessa tulee perusopetuslain 3 a §:n mukaisesti huomioida lapsen etu, mikä sisältää ennen kaikkea lapsen oikeuksien turvaamisen.

Koulutuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelman yhteydessä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä suunnitelma kurinpitokeinojen ja kasvatustieteen käytöstä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Eduskunta on hyväksynyt 29.4.2025 lakimuutoksen, joka koskee puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä perusopetuksen oppitunneilla. Uudistunut perusopetuslaki kieltää oppilailta mobiililaitteiden käytön oppituntien aikana. Mobiililaitteella tarkoitetaan kannettavaksi suunniteltua digitaalista laitetta, joka soveltuu tiedon tai median käsittelyyn tai langattoman tiedon siirtoon. Mobiililaitteella voi olla esimerkiksi puhelin, tabletti, kannettava tietokone tai puettava laite kuten kuulokkeet, kellopuhelin tai älykello. Puhelinta saa käyttää vain opettajan luvalla oppimiseen, terveydellisistä syistä tai oppimisen apuvälineenä opettajan luvalla. Laki tulee voimaan 1.8.2025. Uusi voimaan tuleva laki ei tuo muutosta Luhangan koulun arkeen, koska koulussamme ei ole saanut aiemminkaan käyttää koulupäivän aikana mobiililaitteita.

Esittelijä:

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Luhangan koulun päivitettyt järjestyssäännöt.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 23 järjestyssäännöt 1.8.2025

Palvelusetelin käyttöönotto varhaiskasvatuspalveluiden tuottamiseksi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 06.08.2025 § 45
390/00.01.02/2025

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Luhangan kunnassa on syntynyt parin viimeisen vuoden aikana lapsia ennätysmäärä, jonka vuoksi on järkevää ennakoida tulevaa ja huomioida perheiden varhaiskasvatustarpeita.

Varhaiskasvatustalaki 540/2018 luku 2 § 4 Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava aina lapsen etu. Ja kunnan velvollisuus on lain mukaan tarjota § 5 varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve sitä edellyttää.

Kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja voidaan järjestää myös palvelusetelimallilla (varhaiskasvatustalaki 540/2018, 5 § 3 mom). Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä asiakas voi osallistua samanaikaisesti kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta edellyttäen, että ko. palveluntuottaja pystyy järjestämään tarvittavan palvelun.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty kunnan ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palvelusetelin myöntäminen on Luhangan kunnassa viranhaltijapäätös. Varhaiskasvatustalain 5 § 3 momentin mukaan kunta on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämisestä varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Palvelusetelin käyttöönottoa varten määritellään palvelusetelin arvo ja laaditaan sääntökirja, jossa Luhangan kunta asettaa varhaiskasvatuspalvelun yksityisille tuottajille sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009 palvelusetelilaki) mukaiset hyväksymiskriteerit ja muut toiminnassa noudatettavat ehdot.

Vaikutusten arviointi EVA -arvointi tehty valmistelun yhteydessä päätöksen tueksi. kts. liitteet Varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöönotolla nähdään olevan vaikutusta lapsiperheiden hyvinvoinnin luomisessa. Palveluseteli lisää yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä lisää valinnan mahdollisuuksia ja parantaa palvelujen saatavuutta.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy palvelusetelin käyttöönoton varhaispalveluiden tuottamiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin lisäyksellä, että hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen valmistelee lautakunnalle seuraavaan kokoukseen päätettäväksi palvelusetelin enimmäisarvon ja sääntökirjan.

Liitteet

Liite 24 Palvelusetelin käyttöönotto varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisen tueksi kuntaan

Sivistys- ja hyvinvointitoimen talouden toteuma 1-6/2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 06.08.2025 § 46
262/02.02.00/2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Kuntalakiin perustuen (§110) kunnan on noudettava vahvistettua talousarviota. Kunnanhallitus velvoittaa lautakuntia sekä talousarviosta vastaavia viranhaltijoita noudattamaan hyväksyttyä talousarviota. Toimialajohtajien tulee vähintään neljännesvuosittain raportoida lautakunnalle käyttötalouden toteutumisesta.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman ajalle 1-6/2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 25 06_2025_Toteumavertailu_Sivistystoimi_pitkä

Liite 26 06_2025_Toteumavertailu_Sivistystoimi_lyhyt

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset 2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 06.08.2025 § 47
391/00.01.02/2025

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokousten kokouspäivät 2025:

ti 9.9., ti 14.10., ti 11.11., ti 9.12.

Tarvittaessa pidetään lisäkokouksia.

Kokoukset alkavat klo 16.00 ja kokouspaikkana on Luhangan koulu.

Kokous voidaan hallintosäännön mukaisesti järjestää osin sähköisessä toimintaympäristössä. Kokouskutsussa on maininta kokoustavasta, paikasta, ajasta ja käsiteltävistä asioista.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää kokouspäivät esitetyn mukaisesti

Päätös: Esitys hyväksyttiin muutoksella kokousten alkamisajasta eli kokoukset alkavat klo 16.30 ja kahvit klo 16.00 alkaen.

Viranhaltijapäätökset

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 06.08.2025 § 48

Viranhaltijapäätökset ajalta 22.3.-31.7.2025

Viranhaltija: hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätös: hallintopäätös 8/2025

Asia: Luhangan koulun 5-6 lk leirikoulu leirikeskus Pispalassa

Viranhaltija: hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätös: hallintopäätös 9/2025

Asia: Oppilaan luokalle jättäminen

Päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 06.08.2025 § 49

1. Kuntien nimeämät edustajat alueelliseen vanhus- ja vammaisneuvostoon. Asia siirretään kunnanhallituksen seuraavaan kokoukseen.
2. KarviKysely opetuksen järjestäjille opetuksesta etäyhteyksin.
3. Kutsu väestökehityksen vaikutuksia perusopetuksen järjestämisestä käsittelevään seminaariin 25.9.2025.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 27 Kuntien nimeämät edustajat alueelliseen vanhus- ja vammaisneuvostoon
- Liite 28 KarviKysely opetuksen järjestäjille opetuksesta etäyhteyksin
- Liite 29 Kutsu väestökehityksen vaikutuksia perusopetuksen järjestämisessä käsittelevään seminaariin 25.9.202

Muut asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 06.08.2025 § 50

1. Luhangan kouluun tulee yksi uusi oppilas 5 luokalle 7.8.25 alkaen. Oppilasmäärä on 35 lasta..
2. Lautakunta on keskustellut Luhangan varhaiskasvatuksen tilakysymyksestä. Varhaiskasvatuksessa on 12 paikkaa ja tällä hetkellä on 10 lasta ko.tiloissa.. Hoitajia on 3 henkilöä 2-vuorotöissä arkisin..
3. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hankkii ipadin lautakunnan jäsenille lautakuntatyöskentelyä varten.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39, § 40, § 41, § 43, § 44, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201