



Luhangan kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Kunnanhallitus

31.3.2025 § 71

Tarkastuslautakunta

xx.5.2025 §

Kunnanvaltuusto

xx.xx.2025 §

Sisällys

Vuoden 2024 toimintakertomus – kunnanjohtajan katsaus	5
Hallintokunnat	6
Yleishallinto	6
Toiminnan rahoituksen toteutuminen	6
Valtionosuudet 2017–2024.....	8
Vuosikate ja tilikaudenylijäämä	8
Väestökehitys.....	9
Omaisuuksien ja tonttien myynti.....	9
Kuntayhteistyö.....	10
Tilinpäätöksen tunnusluvut	11
Vaalit	12
Luhangan kunnanvaltuusto	13
Luhangan kunnanvaltuusto vuonna 2024	13
Tarkastustoimi	15
Yleishallinto.....	16
Luhangan kunnanhallitus 2024.....	16
Yhteistoiminta.....	19
Työllisyys	19
Terveysten ja hyvinvoinnin edistäminen kunnassa.....	20
Hallinto.....	21
Henkilöstöhallinto.....	22
Elinkeinotoiminnan kehittäminen	22
Maaseututoimi.....	23
Sivistystoimi	25
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	25
Sivistystoimen lautakunta.....	25
Varhaiskasvatus	26
Esiopetus.....	27
Perusopetus	28
Yleissivistävä koulutus	31
Kulttuuritoimi.....	33
Vapaa-aikatoimi	35
Tekninen toimi	37
Tekninen ja ympäristölautakunta	37
Hallinto ja suunnittelu.....	38
Rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuolto.....	39

Liikenneväylät	40
Jätehuolto	41
Kiinteistöt ja rakennustoiminta	44
Maa- ja metsätilat	45
Keskuskeittiö	45
Yhdyskuntasuunnittelu	46
Puistot ja yleiset alueet	46
Siivous- ja kiinteistönhoitopalvelut	47
Vesi- ja lämpölaitos:	47
Arvioita kehityksestä, riskeistä ja muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	48
Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, talouden näkökulma	48
Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	49
Luhangan Vesihuolto Oy	49
Taloyhtiöt	49
Henkilöstöriski	50
Rahoitusriski	50
Oikeudelliset riskit	50
Talouden tasapainottamisohjelma	50
Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuminen	51
Henkilöstötilinpäätös 31.12.2024	52
Kunnan henkilöstö 2024 (toistaiseksi voimassa olevat)	53
Tuloslaskelma	54
Tase	56
Siirtosaamisten olennaiset erät	58
Kokonaistulot ja -menot	59
Tuloslaskelman liitetiedot	64
Toimintatuotot (LTT1)	64
Verotulojen erittely (LTT2)	64
Valtionosuuksien erittely (LTT3)	65
Satunnaiset tuotot ja kulut (LTT4)	65
Käyttöomaisuus ja muut pitkäaikaiset sijoitukset	67
Omistukset muissa yhteisöissä (LTT6)	68
Saamisten erittely (LTT7)	68
Oman pääoman erittely	69
Pakollisten varausten erittely (LTT8)	69
Pitkäaikaisen vieraan pääoman muutokset (LTT9)	70
Vieraan pääoman erittely (LTT10)	70

Vastuusitoumukset (LTT11)	72
Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista (LTT12)	72
Vuokravastuut (LTT13).....	72
Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot	73
Luottamushenkilön palkkioista perityt ja puolueyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut (LTT14)	73
Tilintarkastajien palkkiot (LTT15).....	73
Konsernituloslaskelma	74
Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely.....	75
Konsernin rahoituslaskelma.....	76
Konsernitase	77
Luettelo käytetyistä tilikirjoista 2024	79
Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot	81
Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	81
Tilinpäätöksen allekirjoitukset	82

Tekninen toimi

Tekninen toimi ja ympäristölautakunta s/u	Tilinpäätös	Ta+muutos	Toteuma	Muutos 2023–2024	
Määräraha-aulukko	2023	2024	2024	euroa	%
Toimintatulot	704 798	637 919	800 177	162 258	23,0 %
Toimintamenot	-1 564 130	-1 367 731	-1 285 426	82 305	-5,3 %
Toimintakate	-859 332	-729 812	-485 249	244 563	-28,5 %
Poistot	-184 506	-187 011	-458 536	-269 948	-146,3 %
Tilikauden tulos	-1 043 838	-916 823	-943 785	-25 385	-2,4 %

Tekninen ja ympäristölautakunta

		Läsnä kpl
Puheenjohtaja	Hannu Inkeroinen	7
Varapuheenjohtaja	Sakari Halmemies	7
Jäsen 8.5.2024 asti	Karoliina Heikkonen	0
Jäsen 8.5.2024 alkaen	Päivi Ahola	3
Jäsen	Pirjo Kosonen	8
Jäsen	Kimmo Laine	8
Varajäsenet		
Hannu Inkeroisen varajäsen	Risto Masalin	0
Sakari Halmemiesin varajäsen	Vuokko Kalmari-Haverinen 8.5.2024 asti	0
	Elina Virtaniemi 8.5.2024 alkaen	1
Karoliina Heikkosen/ Päivi Aholan varajäsen	Antti Aro	0
Pirjo Kososen varajäsen	Satu Satosaari-Paakkinen	0
Kimmo Laineen varajäsen	Ville Nyman	0
Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	Reijo Koivuniemi	3
Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	Marika Masalin-Weiio	8
Esittelijä	Risto Salonen	5
Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	Tuomo Kärnä	2
Kunnanhallituksen pj.	Hilkka Weiio	4

Hallinto ja suunnittelu

Sisältää kustannuspaikan:
 Teknisen toimen hallinto

Hallinto ja suunnittelu	Tilinpäätös	Ta+muutos	Toteuma	Muutos	
Määräraha-aulukko	2023	2024	2024	2023–2024 euroa	%
Toimintatulot	0	0	1 700	1 700	100,0 %
Toimintamenot	-84 691	-177 385	-110 137	67 248	-79,4 %
Toimintakate	-84 691	-177 385	-108 437	68 948	-81,4 %
Poistot	0	0	0	0	
Tilikauden tulos	-84 691	-177 385	-108 437	68 948	-81,4 %

Kertomusvuoden aikana pidettiin 8 lautakunnan kokousta, joissa pöytäkirjaan on kirjoitettu 74 pykälää.

Tekninen ja ympäristölautakunnan keskeisimmät päätökset 2024

Kokouskäytännöistä päättäminen lopuksi toimikaudeksi
 Hallintopakkohakemus/Latamäen tuulivoimala
 Kunnan kiinteistöjen ja asuntojen vuokranmaksun tarkastaminen
 Jättemaksujen määräytyminen
 Oikaisuvaatimus lautakunnalle rakennuslupa nro 24-0001-R
 Jättemaksujen maksuunpanoluettelo vuodelle 2024
 Luhangan kunnan valmistuskeittiön ateriahinnat 2023–2024
 Yksityistieavustukset 2024
 Jätehuoltomääräysten päivitys
 Talousarvion toteutuminen
 Luhangan kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen
 Luhangan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksa ja maa-ainestaksa
 Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma 2024–2026
 Pohjavesialueiden suojelusuunnitelma
 Lämmityspuupelletin hankinta talvikaudelle 2024–2025
 Luhangan kunnan jätteenkuljetusjärjestelmäpäätös
 Teknisen ja ympäristölautakunnan talousarvion toteutuminen
 Teknisen ja ympäristölautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025
 Jätetaksa
 Liikennemerkin asettaminen Rekolankyläntielle
 Rakennusvalvontaviranomaisen taksa
 Teknisen ja ympäristölautakunnan talousarvion toteutuminen

Lisäksi käsiteltiin yksi poikkeamislupa kiinteistölle, joka myönnettiin, sekä neljä jätemaksumuistutusta.

Rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuolto

Sisältää kustannuspaikat:

Rakennusvalvonta, Ympäristönsuojelu, Ympäristöterveydenhuolto

Rakennusvalvonta ja ympäristö	Tilinpäätös	Ta+muutos	Toteuma	Muutos 2023–2024	
Määräraha-aulukko	2023	2024	2024	euroa	%
Toimintatulot	48 503	42 100	59 786	17 686	36,5 %
Toimintamenot	-150 277	-140 253	-166 475	-26 222	-17,4 %
Toimintakate	-101 774	-98 153	-106 689	-8 536	-8,4 %
Poistot	0	0	0	0	0,0 %
Tilikauden tulos	-101 774	-98 153	-106 689	-8 536	-8,4 %

Rakennusvalvonta

Vuonna 2024 rakennustarkastajana toimi Risto Salonen. Rakennusvalvonnan tehtävien hoitaminen ostettiin Joutsan kunnalta. Salonen teki töitä Luhangan kuntaan keskimäärin 1 pv/vko.

Lupapäätökset jakautuivat seuraavasti:

Rakennuslupa	13 kpl
Rakennuslupan jatko	- kpl
Toimenpidelupa	6 kpl
Ilmoitus	1 kpl
Purkamislupa	- kpl
Purkamisilmoitus	- kpl
Maisematyölupa	1 kpl
Poikkeamispäätös	1 kpl

Ympäristönsuojelu

Kunnan ympäristönsuojelu tuottaa kunnan asukkaille, yrityksille ja yhteisöille kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäväalueeseen kuuluvia palveluja. Lisäksi ympäristönsuojeluviranomainen tekee hylättyjen ajoneuvojen siirto- ja romutuspäätökset. Eri tehtäväalueita ovat ilman suojele, jätehuollon valvonta, luonnonsuojelu, maa-ainesten otto, meluntorjunta ja vesien suojele. Työmuotoja ovat esimerkiksi lupa-asioiden ratkaiseminen, valvonta, ohjaus, neuvonta ja lausuntojen antaminen. Lisäksi ympäristötarkastaja on osallistunut jätehuollon järjestämisen tehtäviin sekä Dynasty 10 tiedonhallintajärjestelmän käyttöönottoon. Heinä- ja elokuussa ympäristönsuojelussa työskenteli työharjoittelija.

Ympäristötarkastaja oli yleensä paikalla tammikuusta heinäkuun loppuun kahtena päivänä viikossa (maanantai ja tiistai). Muina aikoina ympäristötarkastajan palvelua myytiin Joutsan kunnalle. Elokuussa ympäristötarkastajan palvelua alettiin myydä myös Toivakan kunnalle 6 päivää kuukaudessa Joutsan päivien pysyessä ennallaan. Näin ollen ympäristötarkastaja oli paikalla Luhangassa keskimäärin 2–3 päivää kuukaudessa.

Ympäristöterveydenhuolto

Luhanka kuuluu Jyväskylän seudun ympäristöterveyden yhteistoiminta-alueeseen. Terveystieteiden yksikön toiminta-alueeseen kuuluvat terveydensuojelu, tupakkalain ja elintarvikkeiden valvonta sekä eläinlääkintähuolto.

Liikenneväylät

Sisältää kustannuspaikat:

Liikenneväylät ja Kunnossapitoavustukset yksityisteille

Liikenneväylät	Tilinpäätös	Ta+muutos	Toteuma	Muutos	
Määräraha- taulukko	2023	2024	2024	2023–2024 euroa	%
Toimintatulot	0	0	0	0	0,0 %
Toimintamenot	-57 113	-71 797	-53 705	18 092	-31,7 %
Toimintakate	-57 113	-71 797	-53 705	18 092	-31,7 %
Poistot	-14 740	-18 696	-18 696	0	0,0 %
Tilikauden tulos	-71 853	-90 493	-72 401	18 092	-25,2 %

Kunnossapidettävää tiestöä kunnan hoidossa oli n. 4,75 km.

Yksityistiet

Yksityistiet jaotellaan kahteen ryhmään, entisiin valtionapua saaneisiin yksityisteihin sekä kunnan avustusta saaviin järjestäytyneisiin yksityisteihin.

Vuonna 2024 kunnan avustusta yksityisteiden kunnossapitoon haki 16 entistä valtionapua saanutta yksityistietä (pituus yhteensä 111,46 km) sekä 12 kunnan avustusta saavaa järjestäytynttä yksityistietä (pituus yhteensä 38,47 km). Yksityisteiden kunnossapitoon ja parantamiseen myönnettiin avustuksia yhteensä 29 999,26 €.

Entiset valtionapua saaneet yksityistiet saivat avustusta yhteensä 19 999,44 €, josta pienin avustus oli 242,02 € ja suurin 3372,95 €. Osakkaita oli yhteensä 1003 kpl. Kunnan avustusta saavat järjestäytyneet yksityistiet saivat avustusta yhteensä 9999,82 €, josta pienin avustus oli 170,73 € ja suurin 1858,24 €. Osakkaita oli yhteensä 224 kpl.

Jätehuolto

Sisältää kustannuspaikat:
Jätehuollon ylläpito

Jätehuolto	Tilinpäätös	Ta+muutos	Toteuma	Muutos	
Määräraha-aulukko	2023	2024	2024	2023–2024	%
				euroa	
Toimintatulot	120 057	111 200	144 581	33 381	27,8 %
Toimintamenot	-168 434	-118 547	-182 741	-64 194	-38,1 %
Toimintakate	-48 377	-7 347	-38 160	-45 507	-94,1 %
Poistot	0	-1104	-1104	0	0,0 %
Tilikauden tulos	-48 377	-8 451	-39 264	-45 507	-94,1 %

Jätteenkuljetusjärjestelmä

Kunnassa on ollut käytössä rinnakkaiset jätehuoltojärjestelmät: sopimusperusteinen jätteenkuljetus ja kunnan järjestämä jätteenkuljetus. Edellinen tarkoittaa sitä, että jätteen haltija tekee sopimuksen jäteyrittäjän kanssa jätteiden kuljetuksesta ja hankkii oman jäteastian sekä suorittaa maksun kyseiselle yrittäjälle. Jälkimmäisessä jätteen haltija tuo jätteen kunnan keräyspisteeseen.

31.10.2024 § 52 Tekninen- ja ympäristölautakunta teki päätöksen jätteenkuljetusjärjestelmästä. Kunta päätti siirtyä kunnan järjestämään jätehuoltoon jätelain (646/2011) 32–36 §:n mukaisesti sekalaisen yhdyskuntajätteen (ns. sekajäte) osalta, kunnan järjestämänä aluekeräyksenä. Kiinteistön haltijan järjestämä jätehuolto kiinteistökohtaisena on edelleen mahdollinen ilmoittamalla siitä kunnalle. Saostus- ja umpikaivolietteet pidetään edelleen kiinteistön haltijan järjestämänä jätehuoltona. Liikekiinteistöt ja muuta kuin asumiseen liittyvää jätettä tuottavat kiinteistöt kuuluvat kiinteistön haltijan järjestämään jätehuoltoon.

Edellä mainittua päätöstä itseoikaistiin 28.11.2024 § 67 siltä osin, että sekalaisen yhdyskuntajätteen osalta sopimusperusteinen, kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus lakkaa vuoden 2027 loppuun mennessä.

Tarve kuljetusjärjestelmäpäätöksen tekemiseen tunnistettiin jätehuoltomääräyksiä päivitettäessä. Lausunnossaan jätehuoltomääräyksistä ELY-keskus toi esille, että lainvoimaisia kuljetusjärjestelmäpäätöksiä ei ole tehty.

Jätteiden keräyspisteet

Kunnassa on seitsemän sekajätteen keräyspistettä. Keräyspisteitä ovat Kettukangas, Keihäsniemi, Rekolankyläntien risteys, Tammipohja (vanha meijeri), Hauhanpohjantien risteys sekä Lempäässä Papinmäen risteys ja Rantakylän- ja Kesäniementien risteys. Kirkonkylän sataman sekajäteastia on tarkoitettu ainoastaan satamaa käyttäville. Muissa pisteissä paitsi Papinmäen risteyksessä kerätään kuivajätteen ohella keräyspaperia, kartonkia, lasia, muovia ja metallia. Jätehuollon ohjeita ja verkkosivuja kehitettiin tarpeiden mukaan. Kompostirekisterin keräämistä jatkettiin.

Metalliromut, autonrenkaat, akut, öljynsuodattimet ja jäteöljy on toimitettu Auto- ja konekorjaamo Jarmo Ikoselle. Metallirohua varten kunta on vuokrannut em. paikkaan vaihtolavan Retekolta.

SER-jätteen keräyskontti on Kylätalon pihalla os. Kotipellontie 1. Kierrätyspisteelle voi tuoda SER-jätettä Luhangan pääkirjaston aukioloaikoina. Konttiin voi jättää myös akut ja paristot. Kirjastonhoitaja avaa kontin pyydettyäessä. Kontti pidetään muuten lukittuna mm. tietoturvasyistä. Kylätalon pihalla on myös vaarallisen jätteen kaappi. Kotitalouksissa syntyviä vaarallisten jätteiden tuontia varten kirjastonhoitajalta saa avaimen kaappiin kirjaston aukioloaikoina. Lääkejätteitä ja viiltäviä ja pistäviä jätteitä kerätään Tammijärven apteekilla.

Jätehuollon maksut

Lupalautakunnan 26.10.2021 § 11 uudistaman ja tekninen ja ympäristölautakunnan 25.10.2023 § 58 hyväksymän jätetaksan mukaan kunnan järjestämän keräyksen jätemaksu 2024 vakituksilta asunnoilta oli 80 €/vuosi (sis. alv 24 %), kun kiinteistöllä asui yksi henkilö, 165 €/vuosi (sis. alv 24 %), kun kiinteistöllä asui 2–3 henkilöä ja 200 €/vuosi (sis. alv 24 %), kun kiinteistöllä asui 4–6 henkilöä. Mikäli kiinteistöllä asui yli kuusi henkilöä, lisämaksu edelliseen maksuluokkaan oli 30 €/hlö (sis. alv 24 %). Vapaa-ajan asuntojen jätemaksu oli 70 €/vuosi (sis. alv 24 %). Jätetaksuilla katetaan sekajätteen keräyksestä, kuljetuksesta ja loppukäsittelystä aiheutuvia kustannuksia.

Tekninen ja ympäristölautakunta nosti kokouksessaan 25.10.2023 § 58 jätehuollon vakituksien ja vapaa-ajan asunnon perusmaksua 20 €/kiinteistö vuodelle 2024, jolloin sekä vakituksien että vapaa-ajan asunnon perusmaksu vuonna oli 54,80 €/vuosi (sis. alv 24 %). Perusmaksu on kotitalouskohtainen ja sillä katetaan mm. jäteneuvonnasta, rekisterin ylläpidosta ja vaarallisen jätteen ja muun jätteen alueellisten vastaanottopaikkojen ylläpidosta kunnalle aiheutuvia kustannuksia.

Tekninen ja ympäristölautakunta korotti 28.11.2024 § 62 jätemaksuja vuodelle 2025, korotuksen tullessa voimaan 1.1.2025 alkaen. Vakituksien asunnon perusmaksua nostettiin 48 % (uusi maksu 81,32 €/vuosi (sis. alv 25,5 %)) ja vapaa-ajan asunnon perusmaksua 28 % (uusi maksu 70,28 €/vuosi (sis. alv 25,5 %)). Myös jätemaksuja nostettiin, vapaa-ajan asunnon jätemaksua 22 % (uusi maksu 85,90 €/vuosi (sis. alv 25,5 %)) ja vakituksista asuvien jätemaksua 38–48 % (uudet maksut 118,62–277,72 €/vuosi (sis. alv 25,5 %) asukasmäärästä riippuen). Korotukset olivat harmillisen korkeita, mutta välttämättömiä, jotta maksutuotoilla voitaisi kattaa kunnalle jätehuollon tehtävien hoitamisesta aiheutuvat kustannukset.

Vuonna 2024 tekninen ja ympäristölautakunnalle tehtiin neljä jätemaksumuistutusta. Niistä yksi jätettiin tutkimatta, kahdelta kiinteistöltä päätettiin poistaa jätemaksu, mutta säilyttää perusmaksu ja yhdellä kiinteistöllä päätettiin säilyttää sekä jäte- että perusmaksu.

Jättemäärät

Vuonna 2024 Luhangassa kerätyt jätelajit, määrät ja toimituspaikka on esitetty oheisessa taulukossa.

Kerätyt jättemäärät Luhangan kunnassa vuonna 2024

Jätelaji	Paino tn	Toimituspaikka	Käyttötapa
Yhdyskuntajäte	196,78	Riikinvoima, Leppävirta Vantaan energia, Vantaa Kotkan energia, Kotka	hyödyntäminen energiana
Keräyspaperi	5,78	Termex Saarijärvi	materiaalihyötykäyttö
Keräyspahvi ja kartonki	10,62	Suomen pakkaustuottajayhteisö	materiaalihyötykäyttö
Keräyslasi	3,89	Suomen pakkaustuottajayhteisö	materiaalihyötykäyttö
Pien- ja romumetalli	3,65 10,98	Stena Metalli Oy Jyväskylä Reteko Oy	materiaalihyötykäyttö
Biojäte	6,9	Mustankorkea Oy	biokaasu
Kestopuu	4,5	Demolite Oy.Tuulos	kestopuun kierrätys
Pakkausmuovi	1,4	Suomen pakkaustuottajayhteisö	materiaalihyötykäyttö
Lääkejäte ja terveydenhuollon erityisjäte	0,067	L & T Teollisuuspalvelut Oy	
Muu vaarallinen jäte	0,722		
SER-jäte	4,92	Elker Oy	materiaalikierrätys
Liete:			
Sakokaivoliete m ³	89,5	Joutsa Vesihuolto Oy	jätevedenpuhdistaminen
Umpikaivoliete m ³	313,05	Joutsan Vesihuolto Oy	jätevedenpuhdistaminen

Kiinteistöt ja rakennustoiminta

Sisältää kustannuspaikat:

Kunnantoimisto, Tuuliharju, Luhangan terveysasema, Vanhustentalot, Paloasema, As Oy Pinteli, As Oy Kilpala, As Oy Tammijärven Tienristi, As Oy Luhangansato, As Oy Metsurinpolkka, Virkailijatalo/Härkiöntie 1, Savinotko, Huoltorakennus, Kylätalo, Keskuskeittiö, Tammijärven rantasauna, Lämpökeskus, kirkonkylä, Tukiasunnot (kiinteistö), Luhangan koulukiinteistö

Kiinteistöt	Tilinpäätös	Ta+muutos	Toteuma	Muutos	
Määräraha-aulukko	2023	2024	2024	2023–2024	%
				euroa	
Toimintatulot	394 300	406 519	474 476	67 957	17,2 %
Toimintamenot	-739 207	-613 842	-552 191	61 651	-8,3 %
Toimintakate	-344 907	-207 323	-77 715	129 608	-37,6 %
Poistot ja arvonalentumiset	-145 889	-142 783	-410 963	-268 180	-183,8 %
Tilikauden tulos	-490 796	-350 106	-488 678	-138 572	-28,2 %

Talousarviovuodelle 2024 suunnitelluista kiinteistöihin tehtävistä selvityksistä ja kunnostuksista toteutuivat seuraavat:

Palvelukeskus Tuuliharju:

-Tekninen kuntotutkimus

Kunnantoimisto:

-Tekninen kuntotutkimus ja sisäilmaa puhdistavien laitteiden vuokraus

Toteutumatta jäivät:

Paloasema:

-Tekninen kuntotutkimus ja vesikaton uusiminen

Liikuntasali:

- Erillisten IV-puhaltimien uusiminen energiatehokkaammiksi ja koko IV-järjestelmän automaattikka uusiminen ja saaminen etäohjauksen piiriin

Hakulintie 3 C:

- Kuuden asunnon rivitalon purku

Härkiöntie 1 (Virkailijatalo):

- Vesikaton uusiminen ja maalaaminen tai puuverhouksen uusiminen

Härkiöntie 3 (Savinotko):

- Loppujen parvekekaiteiden uusiminen ja pihan muotoilu

Kilpalantie 1 (As Oy Pinteli):

- Yhden huoneiston remontti 2h+k+s

Kilpalantie 6 (As Oy Luhangan Kilpala):
- Yhden huoneiston remontti 3h+k+s

Kunnostustöiden toteutumattomuus johtui pitkälti teknisen johtajan irtisanoutumisesta 22.4. Kunnanjohtaja hoiti teknisen johtajan tehtäviä loppuvuoden ajan. Talousarviossa mainitseemattomista kunnostustöistä toteutettiin Palotalon yhden vuokrahuoneiston remontti.

Maa- ja metsätilat

Sisältää kustannuspaikan:
Maa- ja metsätilat

Maa- ja metsätilat	Tilinpäätös	Ta+muutos	Toteuma	Muutos	
Määräraha-aulukko	2023	2024	2024	2023–2024	%
				euroa	
Toimintatulot	0	0	0	0	0,0 %
Toimintamenot	-3 712	-10 097	-6 659	3 438	-92,6 %
Toimintakate	-3 712	-10 097	-6 659	3 438	-92,6 %
Poistot	0	0	-1226	0	0,0 %
Tilikauden tulos	-3 712	-10 097	-7 885	3 438	-92,6 %

Puunmyyntituloja vuonna 2024 ei tullut, koska puuta ei myyty.

Keskuskeittiö

Sisältää kustannuspaikan:
Ruokahuolto

Keskuskeittiö	Tilinpäätös	Ta+muutos	Toteuma	Muutos	
Määräraha-aulukko	2023	2024	2024	2023–2024	%
				euroa	
Toimintatulot	99 462	54 800	62 793	7 993	8,0 %
Toimintamenot	-158 347	-82 123	-86 979	-4 856	-3,1 %
Toimintakate	-58 885	-27 323	-24 186	3 137	-5,3 %
Poistot	0	0	0	0	0,0 %
Tilikauden tulos	-58 885	-27 323	-24 186	3 137	-5,3 %

Toiminta-ajatus ja henkilökunta

Ruokahuollon toiminta-ajatuksena on ruokapalveluiden tuottaminen laadukkaasti, taloudellisesti ja asiakaslähtöisesti hyvää palvelua korostaen.

Ruokahuollossa työskenteli ruokapalveluvastaava. Tarvittaessa sijaisena toimi siistijä. Ravitsemussuositusten mukaisia lounaita valmistettiin arkipäivisin 65–70 kpl.

Toimittajat

Elintarvike toimittajina ovat toimineet: Kespro Oy (liha-, tukku-, maito- ja tuoretuotteet) ja Elonen Oy (tuore leipä).

Yhdyskuntasuunnittelu

Sisältää kustannuspaikan:

Kaavoitus

Yhdyskuntasuunnittelu	Tilinpäätös	Ta+muutos	Toteuma	Muutos	
Määrärahataulukko	2023	2024	2024	2023–2024	%
				euroa	
Toimintatulot	0	0	0	0	0,0 %
Toimintamenot	-5 835	-16 300	-2 854	13 446	-230,4 %
Toimintakate	-5 835	-16 300	-2 854	13 446	-230,4 %
Poistot	0	0	0	0	0,0 %
Tilikauden tulos	-5 835	-16 300	-2 854	13 446	-230,4 %

Maankäyttö- ja rakennuslaki edellyttää, että taajama-asutusta ja muuta sellaista aluetta varten, jonka rakentamisen ja muun maankäytön yksityiskohtainen järjestäminen on tarpeellista, on kunnan toimesta, sitä mukaan kuin kehitys vaatii, laadittava asemakaava. Kunnan tulee myös ylläpitää ajantasakaavoja sekä ryhtyä toimenpiteisiin vanhentuneiden asemakaavojen uudistamiseksi. Kunnan tulee huolehtia lain mukaisesti myös tarpeellisesta yleiskaavan laadimisesta ja sen pitämisestä ajan tasalla. Ulkopuolista konsulttia tarvitaan mm. suunnittelutehtävissä ja erilaisten selvitysten laadinnassa (esim. luontoselvitykset, meluselvitykset, maisemaselvitykset ja tiesuunnitelmat). Kaavoitukseen liittyvät toimet edellyttävät luonnon, ympäristön, maiseman, kuntalaisten, eri viranomaisten ja ympäristövaikutusten huomioonottamista.

Luhangan kunnassa vireillä olevia kaavoja vuonna 2024 olivat Kirkonkylän asemakaavan päivitys ja Latavuoren osayleiskaava tuulivoimapuistolle.

Puistot ja yleiset alueet

Sisältää kustannuspaikat:

Puistot ja yleiset alueet ja Kirkonkylän satama

Puistot ja yleiset alueet	Tilinpäätös	Ta+muutos	Toteuma	Muutos	
Määrärahataulukko	2023	2024	2024	2023–2024	%
				euroa	
Toimintatulot	5 667	4 000	4 429	429	7,6 %
Toimintamenot	-28 146	-22 699	-9 057	13 642	-48,5 %
Toimintakate	-22 479	-18 699	-4 628	14 071	-62,6 %
Poistot	-6 589	-11 056	-11 056	0	0,0 %
Tilikauden tulos	-29 068	-29 755	-15 684	14 071	-48,4 %

Siivous- ja kiinteistönhoitopalvelut

Sisältää kustannuspaikat:

Siivouspalvelut ja Kiinteistönhoitopalvelut

Siivouspalvelut	Tilinpäätös	Ta+muutos	Toteuma	Muutos	
Määräraha-aulukko	2023	2024	2024	2023–2024	%
				euroa	
Toimintatulot	7 951	2 000	8 134	6 134	77,1 %
Toimintamenot	-97 694	-73 591	-66 991	6 600	-6,8 %
Toimintakate	-89 743	-71 591	-58 857	12 734	-14,2 %
Poistot	-351	0	-2119	-1 768	-503,7 %
Tilikauden tulos	-90 094	-71 591	-60 976	10 966	-12,2 %

Toiminta käsittää kunnan omistamien asuinrakennusten, osakehuoneistojen, sivistystoimen ja muun hallintotoimen rakennusten sekä kunnan yleisten alueiden hoidon ja kunnossapidon. Lisäksi toimitilapalvelut tuottavat palveluja eri hallintokunnille kiinteistönhoidon ja siivouspalveluiden osalta.

Siivouspalveluiden tehtävänä on huolehtia koulu- ja julkisten tilojen siisteydestä ja turvallisuudesta sekä pintojen kestävydestä. Kiinteistönhoidon tehtävänä on ylläpitää, korjata ja huoltaa kunnan omistamia kiinteistöjä. Ko. tehtäväkenttään kuuluu mm. piha-, liikunta- ja ulkoalueiden hoito, sisätilojen kunnosta huolehtiminen ja taloteknisten järjestelmien seuranta/ ylläpito soveltuvilta osin.

Vesi- ja lämpölaitos:

Sisältää kustannuspaikat:

Lämpölaitos

Vesi- ja lämpölaitos	Tilinpäätös	Ta+muutos	Toteuma	Muutos	
Määräraha-aulukko	2023	2024	2024	2023–2024	%
				euroa	
Toimintatulot	18 569	8 500	9 950	1 450	7,8 %
Toimintamenot	-59 231	-30 897	-19 088	11 809	-19,9 %
Toimintakate	-40 662	-22 397	-9 138	13 259	-32,6 %
Poistot	-16 937	-13 372	-13 372	0	0,0 %
Tilikauden tulos	-57 599	-35 769	-22 510	13 259	-23,0 %

Tehtävänä on huolehtia kaukolämpölaitoksen toiminnasta vahvistettujen maksuperusteiden mukaan. Tavoitteena on liiketoiminnan kustannusten kattaminen toiminnan tuotoilla.