

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.3.2025 klo 9:05 - 11:55

Paikka Saunaneuvos B2.304, Viitanientie 1 B, Jyväskylä

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Jäsen

*Joonas Könttä, pj
*Emilia Lakka, I vpj (etänä)
*Tuula Peltonen, II vpj
*Juha Paananen
Sirkku Ingervo
*Kari Kotiranta
*Erja Laaksonen
*Santeri Lohi
*Hannu Rantanen

Varajäsen

Matti Similä
Risto Rönneberg
Jani Maukonen
Mirja Hirvensalo
Emmaliina Västinen
Pipsa Häkkänen
Janne Andersin
Annamaija Itäranta-Salminen
Eila Sahala

Muut osallistujat

*Pentti Mäkinen
*Jari Hyvärinen
*Merja Lahtinen
*Anssi Tuominen, poistui klo 10.32
§ 30 aikana
*Piia Rissanen
*Sonja Julkunen
*Samuli Laitinen

*Minna Sillanpää
*Maarit Kylmälahti

valtuuston puheenjohtaja
valtuuston I varapuheenjohtaja
valtuuston II varapuheenjohtaja
kuntayhtymän johtaja, **esittelijä**
talous- ja hallintojohtaja
hallintopäällikkö, **sihteeri**
Gradia-lukioiden rehtori,
tulosaluejohtaja
Ammattiopisto Gradia, rehtori,
tulosaluejohtaja
henkilöstöpäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Joonas Könttä
Puheenjohtaja

Sonja Julkunen
Sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 25-34

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka

Allekirjoitukset

Tuula Peltonen
Pöytäkirjantarkastaja

Kari Kotiranta
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Aika ja paikka

Viimeistään 4.4.2025 Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet-sivuilla
www.gradia.fi/hallitus

PÖYTÄKIRJA-
OTTEET OIKEAKSI

Sonja Julkunen, sihteeri

TODISTAA

Hallitus

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.3.2025 klo 9:05

Paikka Saunaneuvos B2.304, Viitaniementie 1 B, Jyväskylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

25 § Kokouksen avaus	1
26 § Pöytäkirjan tarkastus	2
27 § Käsittelyjärjestys	3
28 § Kuntayhtymän johtajan päätökset	4
29 § Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunnan päätökset	5
30 § Gradian vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus	6
31 § Eron myöntäminen Sirkku Ingervolle Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallituksen jäsenen tehtävästä ja uuden jäsenen valitseminen	10
32 § Sitoutuminen Hansel Oy:n puitesopimukseen Tulostuslaitteet palveluineen 2025-2029	12
33 § Tiedoksiantoja	14
34 § Kokouksen päättäminen	15
Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	16

25 Kokouksen avaus

Hallitus 25 , 28.3.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 136 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

26 Pöytäkirjan tarkastus

Hallitus 26 , 28.3.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus valitsee kaksi varsinaista ja kaksi varatarkastajaa pöytäkirjalle. Tarkastusvuorossa ovat Tuula Peltonen (varalla Emilia Lakka) sekä Kari Kotiranta (varalla Juha Paananen).

Päätös Valittiin Tuula Peltonen ja hänen varalleen Emilia Lakka sekä Kari Kotiranta ja hänen varalleen Juha Paananen.

27 Käsittelyjärjestys

Hallitus 27 , 28.3.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 138 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kuntayhtymän johtaja

Hyväksytään kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

Päätös

Hyväksyttiin kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

28 Kuntayhtymän johtajan päätökset

Hallitus 28 , 28.3.2025

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Kuntayhtymän johtaja Anssi Tuomisen päätökset

Viranhaltijapäätössovellus, päätökset 8-12/2025

- 8/2025, 17.2.2025 Hankinnan keskeyttämis päätös: Ohjausbotti (generatiivinen tekoäly asiakasohjaukseen)
- 9/2025, 17.2.2025 Terveysportti-sähköisen tietokannan hankinta
- 10/2025, 17.2.2025 Digipalveluiden hankinta: Kirjastojärjestelmän uusiminen
- 11/2025, 24.2.2025 Hankinnan keskeyttämis päätös: M3-luokan linja-auton hankinta logistiikka-alalle
- 12/2025, 10.3.2025 Ohjausbotin hankinta (generatiivinen tekoäly asiakasohjaukseen)

Puheenjohtaja

Hallitus päättää, ettei yllä olevia päätöksiä oteta hallituksen käsittelyyn.

Päätös Hyväksyttiin puheenjohtajan päätösesitys.

29 Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunnan päätökset

Hallitus 29 , 28.3.2025

Lisätietoja: Anssi Tuominen, p. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunnan päätökset
Kokous 1/2025, 11.3.2025

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastus
- 3 § Käsittelyjärjestys
- 4 § Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen vuoden 2024 tilinpäätös
- 5 § Tiedoksiantoja
- 6 § Kokouksen päättäminen

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää, ettei yllä olevia päätöksiä oteta hallituksen käsittelyyn.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

GRADIA/331/00.02.01/2025

30 Gradian vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Piia Rissanen, puh. 040 341 5323, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 30 , 28.3.2025

Tilinpäätöksen käsittely ja rakenne

Kuntalain 113 §:n mukaan kuntayhtymän hallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kuntayhtymän hallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös normaalisti kesäkuun loppuun mennessä, mutta tänä vuonna kuntavaalien vuoksi käsittely tapahtuu valtuustossa jo toukokuussa ennen valtuustokauden päättymistä.

Kuntayhtymän tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä ja kuntayhtymäkonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kuntayhtymän ja kuntayhtymäkonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän tai kuntayhtymäkonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. (Kuntalaki 115 § 1 mom)

Tilinpäätöksen toteuma

Kuntayhtymään tehtiin vuoden aikana kaksi kertaa talousarviomuutos. Talousarviomuutokset koskivat oppilaitosten vahvistettuja valtionosuuspäätöksiä sekä kiinteistöliikelaitoksen suorittamaa taseen arvonlennusta Kukkulan kampuksen A-rakennukseen. Kuntayhtymän muutetussa talousarviossa ylijäämäksi oli arvioitu yhteensä 0,3 milj. euroa. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian tilinpäätös 31.12.2024 osoittaa ylijäämää 5,2 milj. euroa. Odotettua parempaan tulokseen vaikuttivat merkittävästi kuntayhtymän oppilaitosten rahoituspäätökset, edellisenä vuonna talouden sopeuttamistoimilla saavutettu alempi kulurakenne sekä tarkka talouden hallinta ja ohjaus, jolla on valmistauduttu tulevaan vuoteen ja valtionosuusrahoitusten leikkauksiin.

Vuoden 2024 tilinpäätöksessä kuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot olivat 107,8 milj. euroa. Kasvua edelliseen vuoteen oli 4 %. Toimintatuottojen kasvu perustuu opiskelijatuottoihin, eli oppilaitosten rahoituspäätöksiin (+ 6 %). Gradian tuloista melkein 90 % (94,4 milj. euroa) on toisen asteen koulutuksen valtionosuustuloja. Loput kuntayhtymän toimintatuotot (13,4 milj. euroa) ovat erilaisia myynti- ja maksutuottoja, vuokratuloja sekä tukia ja avustuksia. Kaikkien muiden toimintatuottoerien toteuma pieneni edelliseen vuoteen verrattuna 7 %.

Gradiassa valmistauduttiin tilinpäätösvuotena jo vuoden 2025 tulotason alentumiseen ja ammatillisen koulutuksen rahoitusleikkauksiin. Kuntayhtymän toimintakulujen kasvu oli yleisestä inflaatiopaineesta ja palkkakustannusten noususta huolimatta erittäin maltillista. Toimintakulut olivat yhteensä 89,7 miljoonaa euroa, ja kasvua edelliseen vuoteen verrattuna oli vain kaksi prosenttia. Suurin toimintakuluerä oli 61,7 miljoonan euron henkilöstökustannukset. Gradian henkilöstömäärä oli vuoden lopussa 953 ja heistä välittömästi opiskelijatyössä olevan henkilöstön osuus oli kasvanut yli 80 prosenttiin.

Palveluiden ostoihin kuntayhtymässä käytettiin 12,2 milj. euroa, aineiden ja tarvikkeiden ostoihin 9,8 milj. euroa ja muihin toimintakuluihin (sis. esim leasingvuokrat ja muut ulkoiset vuokrat) 5,9 milj. euroa. Palveluiden ja aineiden ja tarvikkeiden kustannukset nousivat yleisen kustannuskehityksen myötä 8 %.

Kuntayhtymän toimintakate, eli toimintatuottojen ja -kulujen erotus oli 18,2 milj. euroa. Kuntayhtymän sitovat vuosikatetavoitteet (=kuntayhtymä ilman liikelaitosta sekä liikelaitos erikseen) saavutettiin ja koko kuntayhtymän vuosikate oli 17,7 milj. euroa. Kuntayhtymän poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 13,6 milj. euroa, josta poistoja oli 9,6 milj. euroa ja arvonalentumisia 4,0 milj. euroa. Poistoeron muutos oli 1,0 milj. euroa ja kuntayhtymän rahastoja ei tilikauden aikana käytetty.

Kuntayhtymän tilinpäätösvuoden investoinnit olivat yhteensä 3,6 milj. euroa. Kuntayhtymän taseen loppusumma oli vuoden lopussa 136,4 milj. euroa. Oman pääoman arvo on 94,9 milj. euroa, josta edellisten tilikausien kertynyttä ylijäämää on 39,3 milj. euroa. Kuntayhtymän omavaraisuusaste vahvistui ollen 81,1 %. Kuntayhtymä ei nostanut vuoden 2024 aikana uusia lainoja. Lainakanta oli vuoden lopussa suunnitellun mukainen 14,7 milj. euroa.

Gradia-konsernin tytäryhtiö Gradia-koulutuspalvelut Oy teki viime vuonna 260 000 euron tuloksen markkinaehtoisessa koulutuksessa 2,5 miljoonan euron liikevaihdollaan. Kuntayhtymä omistaa Gradia-koulutuspalvelut Oy:n (100%), joten tilinpäätökseen on sisällytetty myös konsernitilinpäätös.

Koulutuskuntayhtymän tilinpäätös on laadittu kuntalain säännösten mukaisesti. Toimintakertomuksessa on esitetty valtuuston asettamien toiminnallisten ja

taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Lisäksi toimintakertomus sisältää henkilöstöraportin. Tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2024 on liitteenä H liite nro 1.

Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen johtokunta ja johtaja allekirjoittivat liikelaitoksen vuoden 2024 tilinpäätöksen johtokunnan kokouksen jälkeen 11.3.2024 ja jättivät sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja yhtymähallitukselle yhdistettäväksi kuntayhtymän tilinpäätökseen.

Liite:

- H liite nro 1, 28.3.2025 Gradian tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Toimivallan Kuntalaki § 113
peruste

Vs.kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän hallitus päättää:

1. esittää kuntayhtymän valtuustolle tilikauden 2024 tuloksen käsittelemistä seuraavasti:

Kuntayhtymän vuoden 2024 tilikauden tulos on 4 142 107,80 euroa. Tästä esitetään vähennettäväksi poistoeroa yhteensä 1 036 641,78 euroa. Poistoero koostuu kokonaisuudessaan Gradia-kiinteistöt-liikelaitoksen poistoeron vähennyksestä.

Tilikauden tuloksen käsittelyn jälkeen kuntayhtymän tilikauden ylijäämäksi muodostuu 5 178 749,58 euroa, joka esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätalille.

2. päivätä ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen (sähköinen allekirjoitus). Allekirjoituksen jälkeen tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisluonteisia tarkennuksia ja korjauksia.

3. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan kokoustauko klo 10.13-10.21.

Anssi Tuominen poistui kokouksesta klo 10.32. Hallituksen esittelijäksi ja vs. kuntayhtymän johtajaksi siirtyi talous- ja hallintojohtaja Piia Rissanen.

Hyväksyttiin vs.kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

GRADIA/463/00.02.01/2025

31 Eron myöntäminen Sirkku Ingervolle Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallituksen jäsenen tehtävästä ja uuden jäsenen valitseminen

Lisätietoja: Sonja Julkunen, p. 040 341 5252, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 31 , 28.3.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallituksen jäsen Sirkku Ingervo on pyytänyt kuntayhtymään 27.2.2025 saapuneella sähköpostilla eroa hallituksen jäsenen tehtävästä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kuntalain 76 §:n mukaan vaalikelpoinen kuntayhtymän toimielimiin on henkilö, joka 71 §:n mukaan on vaalikelpoinen kuntayhtymän jäsenkunnan luottamustoimeen. Vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole 72 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettu henkilö eikä saman kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö.

Vaalikelpoinen muun kuin 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen jäseneksi ei ole myöskään henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan kuitenkin valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kuntayhtymän muihin toimielimiin tai jonka kotikunta ei ole kuntayhtymän jäsenkunta.

Naisten ja miesten tasa-arvosta säädetyn lain (232/2005) 4 a §:n mukaan "Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu." Lain mukaisen kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

Kuntayhtymän valtuusto on kokouksessaan 15.10.2021 valinnut hallituksen vuosiksi 2021-2025. Valtuusto myönsi Juho Neuvoselle eron hallituksen jäsenyydestä kokouksessaan 25.5.2022 ja valitsi hänen tilalleen Santeri Lohen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Valtuusto myönsi Mirja Hirvensalolle eron

hallituksen jäsenen tehtävästä kokouksessaan 26.5.2023 ja valitsi hänen tilalleen Juha Paanasen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Juha Paanasen noustua varsinaiseksi jäseneksi, hänen varajäsenekseen valittiin Mirja Hirvensalo. Valtuusto myönsi Touko Aallolle eron hallituksen varajäsenen tehtävästä kokouksessaan 29.9.2023 ja valitsi hänen tilalleen Risto Rönnerbergin. Valtuusto myönsi Siiri Papinniemielle eron hallituksen varajäsenen tehtävästä kokouksessaan 15.12.2023 ja valitsi hänen tilalleen Annamajja Itäranta-Salmisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Valtuusto myönsi Tom Nevanpäälle eron hallituksen jäsenen ja puheenjohtajan tehtävästä kokouksessaan 27.9.2024 ja valitsi hänen tilalleen Joonas Köntän.

Hallituksen nykyinen kokoonpano:

Jäsen

Joonas Könttä, pj
Kari Kotiranta
Juha Paananen
Tuula Peltonen, II vpj
Erja Laaksonen
Santeri Lohi
Hannu Rantanen
Emilia Lakka, I vpj
Sirkku Ingervo

Varajäsen

Matti Similä
Pipsa Häkkänen
Mirja Hirvensalo
Jani Maukonen
Janne Andersin
Annamajja Itäranta-Salminen
Eila Sahala
Risto Rönnerberg
Emmaliina Västinen

Meneillään oleva valtuustokausi päättyy 31.5.2025. Nykyinen hallitus kuitenkin jatkaa toimintaansa, kunnes uusi saadaan valittua.

Vs. kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää Sirkku Ingervolle eron hallituksen jäsenen tehtävästä ja valitsee hänen tilalleen uuden hallituksen jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin vs.kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

GRADIA/462/00.02.01/2025

32 Sitoutuminen Hansel Oy:n puitesopimukseen Tulostuslaitteet palveluineen 2025-2029

Lisätietoja: Pekka Jokela, p. 040 341 6175, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 32 , 28.3.2025

Hansel Oy on Suomen valtion ja Suomen Kuntaliitto ry:n omistama, julkisista hankinnoista annetun lain 20 §:n mukainen yhteishankintayksikkö, joka kilpailuttaa asiakkaidensa puolesta puitesopimuksia ja vastaa niiden sopimushallinnasta. Hansel Oy:n asiakkaita voivat olla mm. kunnat ja kuntayhtymät (Laki Hansel Oy -nimisestä osakeyhtiöstä 3 §).

Julkisista hankinnoista annetun lain 20.2 §:n mukaan hankintayksikön katsotaan täyttäneen tämän lain mukaiset velvoitteensa, kun se hankkii tavaroita tai palveluja yhteishankintayksiköltä taikka hankkii tavaroita, palveluja taikka rakennusurakoita käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta.

Hansel Oy valmistelee uutta tulostuslaitteiden ja -palveluiden yhteishankintaa vuosille 2025-2029, jonka suunniteltu sopimuskausi on 16.11.2025 - 15.11.2029. Sopimus on jatkoa Monitoimi- ja tulostuslaitteet palveluineen puitesopimukselle, joka päättyy 15.11.2025.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä hankkii tulostuslaitteet Canon Oy:ltä toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen puitteissa. Viimeisin sopimusmuutos on tehty 28.3.2024.

Puitejärjestelyn hankinnan kohteena ovat monitoimi- ja tulostuslaitteet palveluineen. Puitejärjestelyllä on tarkoitus mahdollistaa asiakkaiden hankinnat mm. Follow-me- turvatulostusjärjestelmät SaaS-palveluna tai asiakkaan ympäristöön asennettavana toteutuksena, laitteiden käyttöön tarvittavat tarvikkeet ja lisälaitteet, asennuspalvelut ja laitteiden elinkaaren aikana tarvittavat palvelut.

Puitesopimukseen tullaan valitsemaan yksi tai useampi sopimustoimittaja. Asiakaskohtainen hankintasopimus tehdään erikseen toimittajan kanssa puitesopimuksen sopimuskauden aikana.

Puitesopimukseen liittyvien tulee ilmoittaa sitoutumisesta viimeistään 30.4.2025 mennessä. Jyväskylän koulutuskuntayhtymän on perusteltua liittyä Hansel Oy:n kilpailuttamaan tulostuslaitteiden ja -palveluiden puitejärjestelyyn.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymän osalta arvio sopimuksen vuotuisesta arvosta on noin 150 000 euroa. Neljän vuoden sopimuksen kokonaisarvo on siten noin

600 000 euroa.

Vs. kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää, että Jyväskylän koulutuskuntayhtymä sitoutuu Hansel Oy:n kilpailuttamaan tulostuslaitteiden ja -palveluiden puitesopimukseen vuosille 2025-2029. Sitoumus yhteishankintaan liittymisestä annetaan Hansel Oy:lle viimeistään 30.4.2025.

Päätös Hyväksyttiin vs.kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

33 Tiedoksiantoja

Hallitus 33 , 28.3.2025

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Muistutettiin hallitukselle ja valtuuston puheenjohtajistolle tulleesta palautekyselystä valtuustokaudesta 2021-2025.

Vahvistettiin, että seuraava hallituksen kokous pidetään torstaina 24.4.2025 etäyhteydellä.

Vs. kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää merkitä tiedoksiannot tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin vs. kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

34 Kokouksen päättäminen

Hallitus 34 , 28.3.2025

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.55.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

H 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

H 32

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

H -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät

H 32

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitus
PL 472, 40101 Jyväskylä
käyntiosoite: Viitaniementie 1 A2

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja sen on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt

oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
PL 640, 13111 Hämeenlinna
Puhelinvaihde: 029 564 2200
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus,

pykälät - Valitusaika -- päivää

Hallintovalitus,

pykälät - Valitusaika -- päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1,
00580 Helsinki
Puhelinvaihde: 02095643300
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pykälät Valitusaika -- päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusohje liitetään pöytäkirjaotteeseen.