

Kunnanhallitus

Aika 31.03.2025 klo 17:03 - 19:25

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 65 - 80

§	Otsikko	Sivu
§ 65	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 66	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 67	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 68	Eronpyyntö Palvelukeskus Tuuliharjun vaalitoimikunnasta ja vaalilautakunnasta, Sissonen Anneli	6
§ 69	Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä, Nurminen Marja-Leena	8
§ 70	Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä, Seimola Pirjo	10
§ 71	Tilinpäätös 2024	12
§ 72	Henkilöstön polkupyöräetu	15
§ 73	Tieto-, tarkastus- ja korjauspyyntöjen ohje	17
§ 74	Luhangan kunnan myöntämien avustusten myöntämisperiaatteet ja hakuohjeet	17
§ 75	Jyväskylän kesäyliopistoyhdistys ry:n 25.4.2025 vuosikokousedustaja	18
§ 76	Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen ohjausryhmän jäsenten nimeäminen	19
§ 77	Lautakuntien pöytäkirjat	20
§ 78	Ilmoitusasiat	21
§ 79	Muut asiat	22
§ 80	Epäasialliseen käytökseen puuttuminen	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Weijo Hilikka Nicklen Mervi Nurminen Marja-Leena Viinikainen Martti Virtaniemi Aki Aro Antti Huttunen Antti Räsänen Juhani Kärnä Tuomo Ilikkanen Marika	kunnanhallituksen pj varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen kunnanvaltuuston 1. vpj kunnanjohtaja hallintosihteeri, pöytäkirjan pitäjä	§ 65 - 71, 73 - 80 § 65-79 § 65 - 71, 73-79
Poissa	Vilkman Pirkko Nyman Ville Merivirta Marjo Polvela Eino		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hilikka Weijo
puheenjohtaja

Marika Ilikkanen
pöytäkirjan pitäjä

Antti Aro
pöytäkirjan tarkastaja

Martti Viinikainen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 14.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 65

Kokouskutsu on toimitettu 27.3.2025 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 66

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Aro ja Martti Viinikainen.

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 67

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 52
§ 68

17.03.2025
31.03.2025

Eronpyyntö Palvelukeskus Tuuliharjun vaalitoimikunnasta ja vaalilautakunnasta, Sissonen Anneli

Kunnanhallitus 17.03.2025 § 52

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Anneli Sissonen on jättänyt pyynnön vapautua Palvelukeskus Tuuliharjun vaalitoimikunnan jäsenyydestä ja vaalilautakunnan varajäsenyydestä esteellisyyden perusteella.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää
1. myöntää eron Anneli Sissoselle Palvelukeskus Tuuliharjun vaalitoimikunnan jäsenyydestä ja vaalilautakunnan varajäsenyydestä esteellisyyden perusteella.
2. valita henkilön vastaaviin tehtäviin Anneli Sissonen tilalle

Päätös: Kunnanhallitus päätti
1. myöntää Anneli Sissoselle eron Palvelukeskus Tuuliharjun vaalitoimikunnasta ja vaalilautakunnan varajäsenyydestä
2. valita Tuula Väänäsen Palvelukeskus Tuuliharjun vaalitoimikunnan jäseneksi ja vaalilautakunnan varajäseneksi.

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 68
167/00.01.01/2025

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Kunnanhallituksen edellisessä päätöksessä kohdassa 2. Tuula Väänänen on valittu sekä Palvelukeskus Tuuliharjun vaalitoimikunnan jäseneksi että vaalilautakunnan varajäseneksi. Väänänen on kuitenkin jo aiemmin valittu vaalilautakunnan varsinaiseksi jäseneksi eikä voi näin ollen toimia sen varajäsenenä.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää
1. kumota kunnanhallituksen 17.3.2025 tehdyn päätöksen § 52
2. myöntää eron Anneli Sissoselle Palvelukeskus Tuuliharjun vaalitoimikunnan jäsenyydestä ja vaalilautakunnan varajäsenyydestä esteellisyyden perusteella.
3. valita henkilön vastaaviin tehtäviin Anneli Sissosen tilalle.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2
3) valita Anneli Sissosen tilalle Tuula Väänäsen Palvelukeskus Tuuliharjun

Kunnanhallitus

§ 52

17.03.2025

Kunnanhallitus

§ 68

31.03.2025

vaalitoimikunnan jäseneksi ja Leena Väänäsen vaalilautakunnan varajäseneksi.

Liitteet

Liite Eronpyyntö Palvelukeskus Tuuliharjun vaalitoimikunta ja
1 vaalilautakunta, Sissonen Anneli

Kunnanhallitus

§ 55

17.03.2025

Kunnanhallitus

§ 69

31.03.2025

Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä, Nurminen Marja-Leena

Kunnanhallitus 17.03.2025 § 55

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Marja-Leena Nurminen on jättänyt pyynnön vapautua keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä. Pyyntöä ei esitetä perustetta, mutta Nurminen on ehdokkaana kuntavaaleissa ja siten esteellinen toimimaan ko. tehtävässä.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää
1. myöntää eron Marja-Leena Nurmisen keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä
2. valita henkilön vastaavaan tehtävään Marja-Leena Nurmisen tilalle

Päätös: Kunnanhallitus päätti
1. myöntää Marja-Leena Nurmisen eron keskusvaalilautakunnasta
2. valita varajäseneksi keskusvaalilautakuntaan Susanna Huuskolan

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 69
167/00.01.01/2025

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Hallintolain 50§ 1 mom.kohdan 3 mukaan viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe.

Luhangan kunnan hallintosäännön 10§ mukaan kunnanvaltuusto valitsee lautakunnat joten kunnanhallituksella ei ole ollut toimivaltaa valita varajäsentä keskusvaalilautakuntaan.

Valtuuston kokousta ei ole mahdollista kutsua koolle sellaisella aikataululla, että uuden varajäsenen valinta olisi lainvoimainen ennen vaalien järjestämistä.

Vaalilain mukaan hallintolain §27-30 esteellisyyssääntelyä sovelletaan keskusvaalilautakunnan jäseniin ja varajäseniin. Vaaliohjeen mukaan jäsen, joka on ehdokkaana kuntavaaleissa, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn siitä lukien, kun häntä koskeva ehdokashakemus on annettu lautakunnalle. Puolueen tai valitsijayhdistyksen vaaliasiamies aluevaaleissa ja vaaliasiamies kuntavaaleissa eivät saa olla keskusvaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä.

Kunnanhallitus

§ 55

17.03.2025

Kunnanhallitus

§ 69

31.03.2025

Nurminen on ilmoittanut esteellisyydestään eronpynnöllä 12.3.2025 eikä hän toimi vaaliasiamiehenä.

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se ei myönnä eroa Marja-Leena Nurmiselle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä aikataulusyihin perustuen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 2 Eronpyyntö keskusvaaliltk, Nurminen Marja-Leena

Kunnanhallitus

§ 56

17.03.2025

Kunnanhallitus

§ 70

31.03.2025

Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä, Seimola Pirjo

Kunnanhallitus 17.03.2025 § 56

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Pirjo Seimola on jättänyt pyynnön vapautua keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä esteellisyyden perusteella.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärrä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. myöntää eron Pirjo Seimolalle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä
2. valita henkilön vastaavaan tehtävään Pirjo Seimolan tilalle

Päätös: Kunnanhallitus päätti

1. myöntää Pirjo Seimolalle eron keskusvaalilautakunnasta
2. valita varajäseneksi keskusvaalilautakuntaan Marja Toivosen

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 70
167/00.01.01/2025

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Hallintolain 50§ 1 mom.kohdan 3 mukaan viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe.

Luhangan kunnan hallintosäännön 10§ mukaan kunnanvaltuusto valitsee lautakunnat joten kunnanhallituksella ei ole ollut toimivaltaa valita varajäsentä keskusvaalilautakuntaan.

Valtuuston kokousta ei ole mahdollista kutsua koolle sellaisella aikataululla, että uuden varajäsenen valinta olisi lainvoimainen ennen vaalien järjestämistä.

Vaalilain mukaan hallintolain §27-30 esteellisyyssääntelyä sovelletaan keskusvaalilautakunnan jäseniin ja varajäseniin. Esim. aluevaalien ehdokas taikka aluevaalien tai kuntavaalien ehdokkaan puoliso tai muu läheinen ovat esteellisiä keskusvaalilautakunnan päätöksenteossa hallintolain 28 §:n 1 momentin 1 kohdan nojalla.

Vaaliohjeen mukaan esteellinen henkilö ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä asiaa käsiteltäessä. Esteellisen henkilön on itse ilmoitettava esteellisyydestään.

Seimola on ilmoittanut esteellisyydestään eronpyynnöllään 13.3.2025.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 56
§ 70

17.03.2025
31.03.2025

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se ei myönnä eroa Pirjo Seimolalle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä aikataulusyihin perustuen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Eronpyyntö keskusvaaliltk, Seimola Pirjo

Tilinpäätös 2024

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 71
58/02.02.02/2025

Kuntalaki 113§:

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomus sisältää ehdotuksen tilikauden tuloksen käsittelemiseksi.

Kuntalain 114§:n mukainen konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen muodostavat:

Tase

Tuloslaskelma

Rahoituslaskelma

Talousarvion toteutumisvertailu

Toimintakertomus

Konsernitilinpäätös

Esittelijä:

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen varainhoitovuodelta 2024.
2. Kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
3. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 160.739,36 euroa siirretään taseen ylijäämätilille.
4. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätöskirjaan tarvittaessa pieniä teknisiä muutoksia.

Kokouksen kulku: Kunnanhallitus keskusteli toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sisällöstä. Aki Virtaniemi teki toimintakertomuksen teksteihin vastaesityksen:

Vastaesitys: Kunnanhallitus päättää lisäksi

1. poistaa seuraavan tekstin toimintakertomuksesta sivulta 5, koska kunnanjohtajan katsauksessa oleva teksti sisältää paikkansa pitämättömiä kohtia: *"Nyt päätetyllä rivitalohankkeella kunta kohdistaa historiassaan suurimman investoinnin viiden tai kuuden yksityistalouden käyttöön tai pahimmassa tapauksessa kohdistaa tyhjillään olevaan asuinyksikköön ja vielä samalla maksaa kohteen ylläpidon ja vastikkeet. Mikäli nyt miljoona euroa on pakko johonkin käyttää niin kunnanjohtajana ennemminkin käyttäisin sen vaikka 100.000 euroa kuntalaisten hyvinvointiin kymmenen vuoden ajan, kun muutamana yksityistalouden tietämättömiin tarpeisiin. Vanhuspalvelukeskus Tuuliharjun pitkän tähtäimen kunnossapidon taloudelliset vastuut ja varhaiskasvatuksen tilatarpeet tulisi olla kunnan kiinteistöjen ykkösprioriteetti kehityshankkeissa. Kunnanvirasto on tullut myös kuntonsa puolesta elinkaarensa päähän."*
2. muuttaa seuraavan tekstin toimintakertomuksesta sivulta 5: *"Luhanka hoiti tähän asti talouttaan pitkäjänteisesti ja vastuullisesti."* muotoon *"Luhanka hoitaa ja on hoitanut talouttaan pitkäjänteisesti ja vastuullisesti."*

Aki Virtaniemen vastaesityksen kohtia 1-2 kannatettiin yksimielisesti.

Aki Virtaniemi teki toimintakertomukseen 3. vastaesityskohdan.

Vastaesitys: Kunnanhallitus päättää poistaa s. 48 kappaleen *"Kunnan kiinteistökanta kaipaa linjauksia. Jostain ihmeellisestä syystä kiinteistöstrategian valmistelu ei valtuustolle käynyt vaan lopputuloksena oli rivitalohankkeen aloittaminen ilman valmistelua. Mikäli sidomme miljoona euroa pääomia yksityisten ihmisten rivitalohankkeeseen, on se pois kaikesta muusta kuntalaisille tuotettavista palveluista ja investoinneista"*

Aki Virtaniemen vastaesityskohtaa 3. kannatti Mervi Nicklén

Suoritettiin äänestys:

Kunnanjohtajan pohjaehdotus Jaa: Antti Huttunen, Marja-Leena Nurminen
Aki Virtaniemen vastaesitys Ei: Antti Aro, Aki Virtaniemi, Mervi Nicklén,
Hilkka Weiho
Tyhjää: Martti Viinikainen

Päätös: Kunnanhallitus päätti, että

1. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen varainhoitovuodelta 2024.
2. Kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
3. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 160.739,36 euroa siirretään taseen ylijäämätilille.

4. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätöskirjaan tarvittaessa pieniä teknisluonteisia muutoksia, lisättynä hyväksytyillä muutosesityksillä:
5. toimintakertomuksen sivulta 5.poistetaan lause " Nyt päätetyllä rivitalohankkeella kunta kohdistaa historiassaan suurimman investoinnin viiden tai kuuden yksityistalouden käyttöön tai pahimmassa tapauksessa kohdistaa tyhjillään olevaan asuinyksikköön ja vielä samalla maksaa kohteen ylläpidon ja vastikkeet. Mikäli nyt miljoona euroa on pakko johonkin käyttää niin kunnanjohtajana ennemminkin käyttäisin sen vaikka 100.000 euroa kuntalaisten hyvinvointiin kymmenen vuoden ajan, kun muutaman yksityistalouden tietämättömiin tarpeisiin. Vanhuspalvelukeskus Tuuliharjun pitkän tähtäimen kunnossapidon taloudelliset vastuut ja varhaiskasvatuksen tilatarpeet tulisi olla kunnan kiinteistöjen ykkösprioriteetti kehityshankkeissa. Kunnanvirasto on tullut myös kuntonsa puolesta elinkaarensa päähän."
6. toimintakertomuksen teksti sivulta 5: " Luhanka hoiti tähän asti talouttaan pitkäjänteisesti ja vastuullisesti." muutetaan muotoon "Luhanka hoitaa ja on hoitanut talouttaan pitkäjänteisesti ja vastuullisesti."
7. toimintakertomuksen sivulta 48.poistetaan kappale: "Kunnan kiinteistökanta kaipaa linjauksia. Jostain ihmeellisestä syystä kiinteistöstrategian valmistelu ei valtuustolle käynyt vaan lopputuloksena oli rivitalohankkeen aloittaminen ilman valmistelua. Mikäli sidomme miljoona euroa pääomia yksityisten ihmisten rivitalohankkeeseen, on se pois kaikesta muusta kuntalaisille tuotettavista palveluista ja investoinneista"
8. sivistys- ja hyvinvointilautakunnan keskeisimmät päätökset lisätään toimintakertomukseen.

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä jätti asiassa eriävän mielipiteen.

Liitteet

Liite 4 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 Luhanka

Liite 5 Eriävä mielipide kunnanhallitus 31.3.2025 § 71

Henkilöstön polkupyöräetu

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 72
142/01.04.00/2025

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Työnantajan on mahdollista tarjota työntekijälle työnantajan omistama, leasingsopimuksella hankkima tai muulla tavalla järjestämä polkupyörä tai sähköpolkupyörä. Tällöin työntekijän saama etu katsotaan verotuksessa verovelvollisen polkupyöräeduksi, joka on vuoden 2025 verotuksessa verovapaata tuloa 1 200 euroon asti (100 euroa/kk), ylittävä osa katsotaan verotettavaksi tuloksi. Työnantaja pidättää tämän osuuden työntekijän palkasta. Verohallinto antaa vuosittain päätöksen eri luontoisetujen arvoista.

Työnantaja ja työntekijä sopivat edun ehdoista mm. edun verotusarvo, pyörän tyyppi, hinta ja käyttöehdot. Työnantaja voi hankkia pyörän itse tai tarjota työntekijälle mahdollisuuden valita pyörä yhteistyöliikkeestä. Pyörää voi käyttää sekä työmatkoihin että vapaa-ajalla, mutta sitä ei saa vuokrata tai myydä eteenpäin edun ollessa voimassa.

Etu on tarkoitus ottaa käyttöön sisältyen henkilöstön palkkaan, jolloin etu on kustannusneutraali työnantajalle.

Asiaa on käsitelty yhteistoimintaelimen kokouksessa.

Edustajien kommentit:

Juko: Suositeltavaa käyttöönottaa seudullisen henkilöstön saatavuuden varmistamiseksi, osaksi parantamaan työhyvinvointia ja työssäjaksamista sekä sitouttamaan henkilöstöä.

JHL: Työsuhdepyörä lisää työntekijöiden liikkumista ja työhyvinvointia. Työnantajan puolesta työsuhdepyörä lisää pitovoimaa ja vähentää tutkitusti sairauspoissaoloja.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää että,

1. Luhangan kunnan henkilöstölle otetaan käyttöön polkupyöräetu 1.5.2025 alkaen
2. Työsuhdepyörän verotusarvo 100 euroa kuukaudessa sisällytetään henkilöstön kuukausittaiseen kokonaispalkkaan ja henkilöstön rahapalkka alenee polkupyöräedun verotusarvon verran.
3. Pyöräedun verotusarvo lasketaan kuukausikohtaisena verotusarvona verohallituksen kulloinkin vahvistamien verotusarvojen mukaisesti.
4. Polkupyörät hankitaan leasing-mallilla yhteistyöliikkeestä
5. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään sopimuksen leasing-yhtiön kanssa palvelusta.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tieto-, tarkastus- ja korjauspyyntöjen ohje

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 73
31/07.01.02/2024

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Kunta vastaanottaa tietopyyntöjä mm. julkisuuslain ja Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen perusteella.
Perustuslain 12.2 §:n mukaan viranomaisen asiakirjat ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole erikseen rajoitettu.
Viranomaisen asiakirjojen julkisuudesta säädetään julkisuuslaissa, jossa säädetään myös salassa pidettävistä asiakirjoista.
Julkisuuslaki mm. velvoittaa viranomaiset toteuttamaan hyvää tiedonhallintatapaa ja toimimaan julkisuusmyönteisesti.
Tiedon antamiseen viranomaisen asiakirjoista vaikuttaa usein myös mm. tietosuoja sääntely, mikä on huomioitava tarkasti tietopyyntöjen käsittelyssä.
Käsittelyohjeen tarkoituksena on yhdenmukaistaa Luhangan kunnan vastaanottamien tietopyyntöjen ja henkilötietojen tarkastus- ja korjauspyyntöjen käsittelyä sekä antaa käytännön ohjeistusta näiden pyyntöjen käsittelyyn.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus
1) hyväksyy ohjeen tieto-, tarkastus- ja korjauspyyntöjen käsittelystä
2) määrää sen tulemaan voimaan 1.4.2025

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet
Liite 6 Tietopyyntöjen käsittelyohje Luhanka 2025

Luhangan kunnan myöntämien avustusten myöntämisperiaatteet ja hakuohjeet

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 74
181/12.08/2025

Valmistelija: Toimistosihteeri Elina Sipilä

Luhangan kunta myöntää avustuksia yhdistyksille toiminta-avustuksina ja kohdeavustuksina. Hallintosäännössä määrätään, mikä taho avustusten myöntämisestä päättää. Hallintosäännön mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää vapaa-aikatoimen avustuksista ja kunnanhallitus muiden, kuin vapaa-aikatoimen avustusten myöntämisestä.

Näiden avustusten myöntämiseen ei ole voimassa olevia myöntämisperiaatteita tai ohjeistusta eikä avustusten hakemiseen ohjetta. Ohjeet ja kunnanhallituksen hyväksymät, kunnan verkkosivuilla esillä olevat myöntämisperiaatteet mahdollistavat avoimen toiminnan ja yhdistysten tasapuolisen kohtelun.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kunnan myöntämien avustusten myöntämisperiaatteet ja hakuohjeet liitteen mukaisesti

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite Luhangan kunnan myöntämien avustusten myöntämisperiaatteet
7 ja hakuohjeet

Jyväskylän kesäyliopistoyhdistys ry:n 25.4.2025 vuosikokousedustaja

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 75
194/00.04.02/2025

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Jyväskylän kesäyliopistoyhdistys ry:n sääntömääräinen vuosikokous pidetään 25.4.2025 kello 13 alkaen Jyväskylän yliopiston Agora-rakennuksessa, kokoukseen on mahdollista osallistua myös Teams yhteydellä.

Kokouksessa käsitellään yhdistyksen sääntöjen 6 §:ssä mainitut asiat, mm. hyväksytään vuoden 2024 toimintakertomus ja tilinpäätös. Lisäksi kokouksessa hyväksytään yhdistyksen sääntömuutokset

Kokoukseen tulee ilmoittautua viimeistään 18.4.2025 ja edustajien tulee toimittaa valtakirja kokouspaikalle tai ennen kokousta kesäyliopiston toimistoon.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee kokousedustajansa Jyväskylän kesäyliopistoyhdistys ry:n sääntömääräiseen vuosikokoukseen

Päätös: Kunnanhallitus valitsi Aki Virtaniemen kokousedustajaksi Jyväskylän kesäyliopistoyhdistys ry:n vuosikokoukseen.

Liitteet

Liite 8 Kokouskutsu_kevät_2025

Liite 9 YHDISTYS_VUOSIKOKOUS_2025_esityslista

Liite 10 Liite1_Toimintakertomus_2024

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen ohjausryhmän jäsenten nimeäminen

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 76
76/14.07.01/2024

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen kunnat ovat yhteistoimintasopimuksessa hyväksyneet perustettavaksi ohjausryhmän.

Ohjausryhmän tehtävänä on

1. myötävaikuttaa yhteistoimintasopimuksessa määriteltyihin lautakunnan tehtäviin oman kuntansa ja yhteisen työllisyysalueen osalta,
2. tiedottaa ja koordinoida kyseisiä tehtäviä ja tukea vastuukuntaa tehtävien valmisteluun, esittelyyn ja toimeenpanoon liittyen sekä
3. kehittää sopijakuntien välistä yhteistyötä.

Kukin kunta nimeää ohjausryhmään vähintään yhden (1) ja enintään kaksi (2) sellaista viranhaltijaa, joiden tehtäviin työllisyyden ja elinvoiman edistäminen liittyy Ohjausryhmä päättää itselleen työohjelman. Vastuukunnan edustaja toimii ohjausryhmän kokoonkutsujana ja puheenjohtajana.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä ohjausryhmään jäseneksi kunnanjohtaja Tuomo Kärnä ja varajäseneksi hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtosen

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite Ote Jämsän kaupunginhallitus ptk 03.02.2025 §51 Ohjausryhmän
11 jäsenten nimeäminen

Lautakuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 77

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi saaduksi keskusvaalilautakunnan pöytäkirjan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 12 Keskusvaalilautakunta_12-3-2025_Pöytäkirja

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 78

Finland Gold Resources S.à r.l

- Kaivoslain 621/2011 §44 mukainen tiedote varausilmoituksen jättämisestä - Vatsa

Option käyttö jätekuljetuksessa

- Luhangan kunnan ja L&T Ympäristöpalveluiden sopimus Luhangan kunnan jätejakeiden keräyksestä ja kuljetuksesta päättyy 31.10.2025. Sopimus sisältää option, että tilaajalla on oikeus yksipuolisesti jatkaa sopimusta kaksi kertaa vuoden mittaisella optiolla. Tekninen johtaja Marika Masalin-Weiho on ilmoittanut 12.3.2025 option käyttämisestä vuodeksi sen jälkeen, kun sopimuskausi päättyy.

Kunnanhallituksen alustavat kokouspäivät

- 19.5.2025 kokouspäivä on siirretty pidettäväksi ma 26.5.2025 ja 2.6. kokous perutaan, kevätkauden alustavat kokouspäivät: ke 23.4, ma 5.5 ja ma 26.5.
- uuden aloittavan hallituksen alustava kokouspäivä ma 16.6.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi saaduksi edellä esitetyt asiat ja asiakirjat.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus merkitsi lisäksi tiedoksi, että Turvallisuus- ja kemikaalivirasto on kaivoslain (621/2011) perusteella 27.3.2025 hyväksynyt Finland Gold Resources S.à.r.l. varausilmoituksen "Vatsa" lupatunnus VA2025:0013, minkä valitusoikeus tullaan käsittelemään erillisenä kokousasiana kunnanhallituksen seuraavassa kokouksessa 23.4.2025.

Liitteet

Liite 13 Kaivoslain 621/2011 §44 mukainen tiedote varausilmoituksen jättämisestä - Vatsa
Liite 14 Vatsa_yleiskartta

Muut asiat

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 79

Alustava keskustelu Lempään sora-ainemontun jatkokäytöstä

- maa-aineslupa loppuu vuoden loppuun

- uuden luvan hakeminen ja mahdollinen myynti luvitettuna

Kunnanhallitus suhtautuu myönteisesti mahdolliseen myyntiin luvitettuna.

Keski-Suomen Hyvinvointialueen kanssa käydään vuokrasopimusneuvottelu 8.4.2025. Neuvotteluun osallistuvat Luhangan kunnan edustajina kunnanjohtaja, tekninen johtaja ja hyvinvointijohtaja.

Kunnanhallitus

§ 42

03.03.2025

Kunnanhallitus

§ 80

31.03.2025

Epäasialliseen käytökseen puuttuminen

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 42

Valmistelija:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Hilikka Weijo

Kunnanhallituksella on työnantajan edustajana velvollisuus puuttua epäasialliseen käytökseen ja tehtävän toteuttamiseksi jäsenille jaetaan tutustuttavaksi Työturvallisuuskeskuksen opas luottamushenkilöille. Kunnanhallitus on 18.6.2024 §108 käsitellyt toimenpiteitä epäasiallisen kohtelun lopettamiseksi.

Kunnanhallituksen edellyttämä henkilöstökysely on toteutettu ja sen tulokset raportoidaan hallitukselle sen jälkeen kun ne on käsitelty henkilöstön edustajien kanssa.

Kunnanhallitus on em. päätöksessään myös edellyttänyt arvostavaa ja kunnioittavaa käyttäytymistä työyhteisössä, mikä ei ole toteutunut kunnanhallituksen kokouksessa 17.2.2025 § 24.

Esittelijä:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Hilikka Weijo

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- 1) Päättää antaa liitteen mukaisen suullisen huomautuksen epäasiallisesta käytöksestä kunnanjohtaja Tuomo Kärnälle.
- 2) Keskustelee ja päättää asian edellyttämistä jatkotoimista

Kokouksen kulku:

Kunnanhallitus keskusteli kokousasiasta.
Aki Virtaniemi teki vastaesityksen.

Vastaesitys:

Kunnanhallitus päättää, että aloitetaan toimenpiteet kirjallisen varoituksen antamiseksi kunnanjohtaja Tuomo Kärnälle.
Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtaja Hilikka Weijon sopimaan kuulemistilaisuuden ajankohdan Tuomo Kärnän kanssa.
Perusteluina: kunnanjohtaja Tuomo Kärnän asiaton ja uhkaava käyttäytyminen sekä loukkaava kommentointi.

Vastaesitystä ei kannatettu.

Päätös:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen kunnanhallituksen päätökseksi seuraavasti:

- 1) Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
- 2) Kunnanhallitus päätti valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtaja Hilikka Weijon ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja Marjo Merivirran käymään kunnanjohtaja Tuomo Kärnän kanssa vakavan keskustelun arvostavasta ja kunnioittavasta käyttäytymisestä työyhteisössä.

Aki Virtaniemi jätti asiassa eriävän mielipiteen.

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 80

135/01.04.01/2025

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 42
§ 80

03.03.2025
31.03.2025

Valmistelija:

Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Juhani Räsänen on jättänyt kunnan kirjaamoon 27.3.2025 oikaisuvaatimuksen edellä olevaan kunnanhallituksen päätökseen 3.3.2025 §42.

Räsänen on kunnan jäsenenä oikeutettu jättämään oikaisuvaatimuksen ja oikaisuvaatimus on jätetty määräajassa.

Esittelijä:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Hilka Weiho

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- 1) ottaa oikaisuvaatimuksen käsittelyyn
- 2) keskustele ja tekee päätöksen asiasta.

Kokouksen kulku:

Kunnanhallitus keskusteli asiasta.

Keskustelun jälkeen Martti Viinikainen teki päätösehdotuksen:

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1) ottaa oikaisuvaatimuksen käsittelyyn
- 2) hylätä oikaisuvaatimuksen
- 3) kehottaa kunnanjohtajaa uudelleen allekirjoittamaan muistion suullisesta huomautuksesta
- 4) että ellei kunnanjohtaja allekirjoita muistiota kunnanhallitus ottaa epäasialliseen käytökseen puuttumisen uudelleen käsittelyyn.

Antti Huttunen kannatti päätösehdotusta.

Aki Virtaniemi teki vastaesityksen.

Vastaesitys:

Kunnanhallitus päättää

- 1) ottaa oikaisuvaatimuksen käsittelyyn
- 2) hyväksyä Juhani Räsänen tekemän oikaisuvaatimuksen
- 3) aloittaa toimenpiteet kirjallisen varoituksen antamiseksi kunnanjohtaja Tuomo Kärrälle
- 4) valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtaja Hilka Weiho tekemään asiassa tarvittavat toimet sekä sopimaan kuulemistilaisuuden ajankohdan Tuomo Kärrän kanssa.

Perusteluina: kunnanjohtaja Tuomo Kärrä on jatkanut epäasiallista käyttäytymistään, kun ei ole ottanut suullista huomautusta vastaan, eikä ole allekirjoittanut sitä. Suullinen huomautus ei ole riittävä rangaistus kunnanjohtaja Tuomo Kärrälle, koska perusteina ovat toistuva asiaton ja uhkaava käyttäytyminen sekä loukkaava kommentointi.

Mervi Nicklén kannatti vastaesitystä.

Suoritettiin äänestys:

Martti Viinikaisen päätösehdotusta kannattivat Martti Viinikainen, Marja-Leena Nurminen, Antti Huttunen, Antti Aro ja Hilka Weiho

Kunnanhallitus

§ 42

03.03.2025

Kunnanhallitus

§ 80

31.03.2025

Aki Virtaniemen vastaesitystä kannattivat Aki Virtaniemi ja Mervi Nicklén.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti

- 1) ottaa oikaisuvaatimuksen käsittelyyn
- 2) hylätä oikaisuvaatimuksen
- 3) kehottaa kunnanjohtajaa uudelleen allekirjoittamaan muistion suullisesta huomautuksesta
- 4) että ellei kunnanjohtaja allekirjoita muistiot kunnanhallitus ottaa epäasialliseen käytökseen puuttumisen uudelleen käsittelyyn.

Aki Virtaniemi jätti asiassa eriävän mielipiteen.

Liitteet

Liite 15 Oikaisuvaatimus päätökseen kunnanhallitus 3.3.2025 §42

Liite 16 Eriävä mielipide Kunnanhallitus 31.3.2025 §80

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66, § 67, § 69, § 70, § 71, § 77, § 78, § 79

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 68, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 80**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) nojalla muutoksenhakijalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa 270 euron oikeudenkäyntimaksu. [Tuomioistuinmaksulaissa](#) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.