



# Luhangan kunnan myöntämien avustusten myöntämisperiaatteet ja hakuohjeet

Voimassa 1.4.2025 alkaen

Kunnanhallitus 31.3.2025 § X



## Sisällys

|  |   |
|--|---|
| Avustusten myöntäminen Luhangan kunnassa ..... | 3 |
| Kuka avustuksia voi hakea? .....               | 3 |
| Vapaa-aikatoimen avustukset.....               | 4 |
| Milloin avustusta haetaan?.....                | 4 |
| Mihin tarkoitukseen avustusta voi hakea? ..... | 5 |
| Avustushakemuksen sisältö.....                 | 5 |
| Päätös avustusten myöntämisestä .....          | 5 |
| Muut, kuin vapaa-aikatoimen avustukset.....    | 6 |
| Milloin avustusta haetaan?.....                | 6 |
| Mihin tarkoitukseen avustusta voi hakea? ..... | 6 |
| Avustushakemuksen sisältö.....                 | 7 |
| Päätökset avustusten myöntämisestä.....        | 7 |
| Seuranta .....                                 | 8 |

## Avustusten myöntäminen Luhangan kunnassa

Luhangan kunnan talousarvio on kytketty kunnan strategiaan. Strategian mukaan kunta mm.

- vahvistaa yhteisöllisyyttä, tukee harrastustoimintaa ja vähentää yksinäisyyttä
- edistää kulttuurin ja taiteen moni-ilmeisyyttä
- edistää kunnankehitysalustoilla ja kumppanuuksilla yritysten ja kuntalaisten toimintaa
- luo edellytyksiä virkistäytymiseen ja matkailuun
- vahvistaa Luhankaa vetovoimaisena asuinkuntana
- edistää lasten, nuorten ja aikuisten liikuntaa päiväkodissa, kouluissa ja vapaa-ajalla, sekä
- luo mahdollisuuksia elinikäiseen liikkumiseen kehittämällä asuinympäristöjen liikuntamahdollisuuksia.

Koko strategia löytyy Luhangan kunnan verkkosivuilta osoitteesta [www.luhanka.fi/strategia](http://www.luhanka.fi/strategia).

Luhangan kunta voi myöntää avustuksia toimintaan, joka tukee kunnan strategian toteuttamista. Avustuksia voidaan myöntää yhdistyksille.

Luhangan kunnan hallintosäännössä määrätään, mikä taho avustusten myöntämisestä päättää. Hallintosäännön mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää vapaa-aikatoimen avustuksista ja kunnanhallitus päättää muiden, kuin vapaa-aikatoimen avustusten myöntämisestä..

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää vapaa-aikatoimen avustuksia kerran vuodessa. Haun aukeamisesta ilmoitetaan erikseen. Luhangan kunnanhallituksen myöntämiä avustuksia voi hakea ympäri vuoden.

## Kuka avustuksia voi hakea?

Avustusta voi hakea rekisteröity yhdistys, joka on luhankalainen, jolla on toimintaa Luhangassa ja sitä järjestetään kuntalaisille. Yhdistyksen on noudatettava yhdistyslain ja muiden lakien määräyksiä sekä yhdistyksen omia sääntöjä.

Avustusta ei myönnetä ilman erityistä syytä yhdistykselle tai yhteisölle, joka ei ole vielä toiminut vähintään yhtä kokonaista toimintavuotta.

Avustusta ei myöskään myönnetä

- rekisteröityjen yhdistysten jaostoille ja työryhmille → pääyhdistystä kehoitetaan hakemaan avustusta
- vanhempainyhdistyksille
- poliittisille puolueille

- henkilöstö- ja ammattiyhdistyksille
- seurakunnille ja uskonnolliseen toimintaan
- yrityksille, tai
- yksityishenkilöille.

## Vapaa-aikatoimen avustukset

Luhangan kunnan vapaa-aikatoimen avustukset myöntää sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Vapaa-aikatoimeen liittyy hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, kaikenikäisten liikunnan lisääminen sekä mielen hyvinvoinnin edistäminen. Avustuksia myönnetään yhdistysten toimintaan, joka liittyy näihin teemoihin.

Vapaa-aikatoimen avustusten edellä luetellut teemat toteuttavat Keski-Suomen hyvinvointialueen hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden ohjelmakokonaisuutta sekä Luhangan kunnan omaa hyvinvointisuunnitelmaa.

Luhangan kunnan hyvinvointisuunnitelmassa 2024–2025 luetellut kuntastrategian hyvinvoinnin painopistealueet ovat

- hyvä, liikunnallinen, toimintakykyinen ja turvallinen arki
- hyvinvointia ja terveyttä edistävät lähipalvelut
- osallisuuden edistäminen, sekä
- lapsi- ja perhelähtöiset palvelut.

Keski-Suomen hyvinvointialueen Alueellisen hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 mukaan hyvinvointialueen Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen ohjelman suunnitelmien painopisteet, joihin tulee kiinnittää erityistä huomiota ovat

- arjen turvallisuuden edistäminen
- mielen hyvinvoinnin edistäminen, sekä
- liikunnallisen elämäntavan edistäminen.

### Milloin avustusta haetaan?

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää vapaa-aikatoimen avustuksia kerran vuodessa. Haku aukeaa tavallisesti maaliskuussa ja siitä ilmoitetaan erikseen kunnan verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavissa. Hakemukset tulee jättää ohjeiden mukaan, hakemusajan puitteissa. Päätökset avustusten myöntämisestä tehdään viimeistään toukokuussa.

## Mihin tarkoitukseen avustusta voi hakea?

Vapaa-aikatoimen avustuksia voi hakea toimintaan, joka tukee seuraavia teemoja.

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.** Avustuksia voidaan myöntää toimintaan, joka kannustaa hyvään ja terveelliseen elämään, jakaa tietoa ja apua hyvinvointiin tai terveyttä edistäviin elämäntapoihin liittyen sekä luo mahdollisuuksia niiden ylläpitämiseen.

**Liikunnan lisääminen.** Avustuksia voidaan myöntää toimintaan, joka lisää kaikenikäisten kuntalaisten liikkumista, arkiliikuntaa ja fyysistä aktiivisuutta, liikuntamahdollisuuksia Luhangassa sekä kannustaa siten hyvään, terveelliseen, liikunnalliseen elämään.

**Mielen hyvinvoinnin edistäminen.** Avustuksia voidaan myöntää toimintaan, joka tukee mielen hyvinvoinnin parantamista ja ylläpitoa, ehkäisee yksinäisyyttä, lisää osallisuutta sekä edistää tyytyväisyyttä elämään, esim. lisäämällä iloa, onnistumisia, uusia kokemuksia ja siten myös psyykkisiä voimavaroja tai edistämällä kokemusta yhteisöllisyydestä.

## Avustushakemuksen sisältö

Vapaa-aikatoimen avustuksia haetaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalta täyttämällä lomake, jonka voi tulostaa kunnan verkkosivuilta. Lomake tulee palauttaa ohjeiden mukaan erikseen ilmoitetun hakuajan puitteissa.

Hakemuksella voi hakea yleistä toiminta-avustusta tai kohdeavustusta tiettyyn kohteeseen (esim. tapahtuma, hankinta). Lomakkeella kysytään mm. yhdistyksen yhteystiedot, toiminnan tarkoitus, haettavan avustuksen määrä, avustettava kohde (mikäli haetaan kohdeavustusta) sekä muualta saadut avustukset.

Lomakkeen liitteenä tulee lähettää

- yhdistyksen toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus edelliseltä vuodelta
- toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan
- kohteen oma kustannusarvio, mikäli haetaan kohdeavustusta, ja
- yhdistyksen säännöt.

## Päätös avustusten myöntämisestä

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää vapaa-aikatoimen avustusten saajat kerran vuodessa. Hakemukset käsitellään lautakunnan kokouksessa viimeistään toukokuussa.

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan toimittamalla hakijalle pöytäkirjanote päätöksestä sekä oikaisuvaatimusohjeet. Oikaisuvaatimusta voi hakea 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Ensisijaisesti päätösote toimitetaan hakijalle sähköisesti, jos hakemuksella on ilmoitettu sähköpostiosoite. Muussa tapauksessa pöytäkirjanote lähetetään postitse.

## Muut, kuin vapaa-aikatoimen avustukset

Luhangan kunnanhallitus päättää kuntaan tulleiden muiden, kuin vapaa-aikatoimen avustusten myöntämisestä. Avustuksia myönnetään yhdistyksille kohdeavustuksena johonkin tiettyyn käyttökohteeseen, joka tukee kunnan strategian toteuttamista ja liittyy teemoihin, joita ovat lapset ja nuoret, liikunta ja urheilu, kulttuuri sekä hyvinvointi.

### Milloin avustusta haetaan?

Luhangan kunnanhallitukselta haettavia avustuksia voi hakea ympäri vuoden. Hakemuksia käsitellään kunnanhallituksen kokouksissa. Kokouksia pidetään säännöllisesti ympäri vuoden, paitsi kesäaikaan, jolloin kokouksista pidetään pitempi tauko.

### Mihin tarkoitukseen avustusta voi hakea?

Kunnanhallituksen myöntämiä muita avustuksia voi hakea kohdeavustuksiin seuraavilla teemoilla.

**Lapsi- ja nuorisotoiminta.** Avustuksia voidaan myöntää lapsille ja nuorille suunnattuun toimintaan, joka vahvistaa yhteisöllisyyttä, tukee heille suunnattua harrastustoimintaa ja osallisuutta ja/tai vahvistaa Luhankaa veto- ja pitovoimaisena asuinkuntana.

**Liikunta- ja urheilutoiminta.** Avustuksia voidaan myöntää liikunta- ja urheilutoimintaan, joka vahvistaa yhteisöllisyyttä, tukee harrastus- ja liikuntamahdollisuuksien parantamista Luhangassa, lisää luhankalaisten (arki)liikkumista ja kannustaa siten terveelliseen ja liikunnalliseen elämään, sekä vahvistaa Luhankaa veto- ja pitovoimaisena asuinkuntana ja/tai lisää Luhangan matkailutoimintaa.

**Kulttuuri- ja tapahtumatoiminta.** Avustuksia voidaan myöntää kulttuuri- ja tapahtumatoimintaan, joka edistää kulttuurin ja taiteen moni-ilmeisyyttä Luhangassa, vahvistaa yhteisöllisyyttä ja osallisuutta, vahvistaa Luhankaa veto- ja pitovoimaisena asuinkuntana ja/tai lisää Luhangan matkailutoimintaa.

**Asukkaiden hyvinvointia ja osallisuutta tukeva toiminta.** Avustuksia voidaan myöntää asukkaiden hyvinvointia ja osallisuutta tukevaan toimintaan, joka vahvistaa yhteisöllisyyttä, vähentää yksinäisyyttä, luo edellytyksiä virkistytymiseen, tukee mielen hyvinvointia, kannustaa terveelliseen elämään, vahvistaa Luhankaa veto- ja pitovoimaisena asuinkuntana ja/tai lisää luhankalaisten liikuntamahdollisuuksia ja liikkumista arjessa ja vapaa-ajalla.

## Avustushakemuksen sisältö

Yhdistykset hakevat kohdeavustuksia Luhangan kunnanhallitukselta vapaamuotoisella hakemuksella tai sähköisellä lomakkeella. Jos sähköisen lomakkeen täyttäminen ei ole mahdollista, voi lomakkeen myös tulostaa kunnan verkkosivuilta, täyttää ja palauttaa Luhangan kuntaan sähköpostilla osoitteeseen [luhanka@luhanka.fi](mailto:luhanka@luhanka.fi) tai postilla

Luhangan kunnanhallitus  
Hakulintie 2  
19950 Luhanka

Avustuksia myönnetään vain kohdeavustuksina eli tiettyyn tarpeeseen, esim. tapahtumaan, hankintaan tai muuhun hankkeeseen.

Hakemuksen tulee sisältää ainakin seuraavat asiat:

- Avustuksen käyttötarkoitus
- Kohteen kustannusarvio, esim. hankinnan arvo tai tapahtuman tai muun hankkeen koko budjetti (voidaan lähettää erillisenä liitteenä)
- Mitä maksuja osallistujilta peritään vai onko osallistuminen ilmaista?
- Kohteen saamat muut avustukset ja yhteistyötahot
- Vapaaehtoistyön laajuus kohteeseen liittyen
- Miten avustettava kohde tukee kunnan strategian toteuttamista ja vastaa kriteereihin kunnan avustamista kohteista (lueteltu tässä ohjeessa s. 6 alkaen)?
- Avustusta hakevan yhdistyksen yhteystiedot ja pankkiyhteystiedot

Lomakkeen liitteenä tulee myös lähettää

- yhdistyksen toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus edelliseltä vuodelta
- toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan, ja
- yhdistyksen säännöt.

## Päätökset avustusten myöntämisestä

Luhangan kunnanhallitus päättää kuntaan tulleiden muiden, kuin vapaa-aikatoimen avustusten myöntämisestä. Avustushakemuksen saavuttua kuntaan, se käsitellään ja otetaan esityslistalle mahdollisimman pian kunnanhallituksen kokoukseen, jossa avustuksen myöntämisestä päätetään.

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan toimittamalla hakijalle pöytäkirjanote päätöksestä sekä oikaisuvaatimusohjeet. Oikaisuvaatimusta voi hakea 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Ensisijaisesti päätösote toimitetaan hakijalle sähköisesti, jos hakemuksella on ilmoitettu sähköpostiosoite. Muussa tapauksessa pöytäkirjanote lähetetään postitse.

## Seuranta

Avustukset maksetaan saajan tilille myönteisen päätöksen jälkeen ja oikaisuvaatimusajan mentyä umpeen. Avustuksia maksetaan myös ennen sen käyttötarvetta, lähitulevaisuuden tarpeisiin, ei pelkästään takautuvasti.

Avustusta ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen, kuin mihin se on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei tarvitse raportoida, mutta Luhangan kunnalla on oikeus vaatia selvitys avustuksen käytöstä, mikäli ilmenee epäilyksiä väärinkäytöksistä. Jos avustus on käytetty muuhun tarkoitukseen, kuin mihin sitä on haettu ja myönnetty, se voidaan periä takaisin kokonaan tai osittain.