

Tekninen- ja ympäristölautakunta

Aika 06.03.2025 klo 17:00 - 17:35

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 8 - 16

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 10	Eesityslistan hyväksyminen	5
§ 11	Viranhaltijapäätökset	6
§ 12	Ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain nojalla perittävien maksujen taksa	7
§ 13	Lämpökeskukselta myytävän kaukolämmön hinnan korottaminen	9
§ 14	Poikkeaminen kiinteistölle 435-402-2-429	10
§ 15	Ilmoitusasiat	14
§ 16	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Inkeroinen Hannu	puheenjohtaja	
	Halmemies Sakari	varapuheenjohtaja	
	Kosonen Pirjo	jäsen	
	Laine Kimmo	jäsen	
	Ahola Päivi	jäsen	
	Masalin-Weijo Marika	tekninen johtaja	
	Salonen Risto	rakennustarkastaja	
	Elina Sipilä	toimistosihteeri, pöytäkirjan pitäjä	
	Weijo Hilikka	kunnanhallituksen pj	
	Kärnä Tuomo	kunnanjohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hannu Inkeroinen
puheenjohtaja

Elina Sipilä
pöytäkirjan pitäjä

Päivi Ahola
pöytäkirjan tarkastaja

Pirjo Kosonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 13.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.03.2025 § 8

Kokouskutsu on toimitettu 28.2.2025 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.03.2025 § 9

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Ahola ja Pirjo Kosonen.

Esityslistan hyväksyminen

Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.03.2025 § 10

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi esityslistan.

Viranhaltijapäätökset

Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.03.2025 § 11

Viranhaltijapäätökset

Viranhaltija: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätös: Hallintopäätös 21.2.2025 § 1/2025

Asia: Päätös maastoliikennelain mukaisen lupahakemuksen
johdosta.

Päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain nojalla perittävien maksujen taksa

Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.03.2025 § 12
125/08.00.00/2025

Valmistelija: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo puh. 040 3479 209

Kunta on velvollinen huolehtimaan romuajoneuvon siirtämisestä alueellaan, jos romuajoneuvon haltija laiminlyö jätelain mukaisen velvollisuutensa toimittaa ajoneuvo asianmukaiseen vastaanottopaikkaan. Jos muu ajoneuvo kuin romuajoneuvo on hylätty, tienpitoviranomainen on velvollinen alueellaan suorittamaan varastosiirron. Poliisi voi suorittaa siirron liikennettä vaarantavalle ajoneuvolle.

Ajoneuvon omistaja tai haltija on velvollinen korvaamaan ajoneuvon siirtojärjestelyistä, siirtämisestä, säilyttämisestä ja hallinnoinnista aiheutuneet kustannukset kunnalle. Korvaus määrätään kunnan osalta kunnallisen viranomaisen hyväksymän taksan mukaisesti.

Yksityiseltä alueelta kunta siirtää ajoneuvon vain alueen omistajan perustellusta ja kirjallisesta virka-apupyynnöstä. Tällöin siirron pyytäjä on maksuvelvollinen kunnalle, mikäli kuluja ei saada perittyä ajoneuvon omistajalta. Luhangasta ajoneuvot siirretään varastosiirtoina Joutsassa sijaitsevan yksityisen toimijan alueelle.

Kustannusten korvausvelvollisuus koskee lähtökohtaisesti kaikkia siirtoja ja myös romuajoneuvon siirtoa jätehuoltoon. Jos korvauksen periminen olisi ilmeisen kohtuutonta, se voidaan jättää perimättä, tai perittävää summaa voidaan alentaa. Erityisestä syystä korvauspäätöksen tekijä voi myöntää maksuajan pidennystä. Korvaus voidaan periä siten kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään.

Korvauksen määrää vahvistettaessa on vähennyksenä otettava huomioon ajoneuvon arvo, jos kunta on saanut ajoneuvon omistusoikeuden. Mikäli varastoon siirrettyä ajoneuvoa ei haeta määräaikana (30 tai 60 päivää), siirtyy se kunnan omistukseen. Mahdollinen ylijäämä on palautettava ajoneuvon edelliselle omistajalle tämän hakemuksesta. Hakemus on tehtävä vuoden kuluessa siirron suorittamisesta.

Luhangan kunnalla ei ole voimassa olevaa taksaa, jonka perusteella ajoneuvojen siirroista aiheutuvia kuluja voitaisiin periä. Luhangan kunnan hallintosäännön (kvalt. 17.12.2024) mukaan Tekninen ja ympäristölautakunta päättää toimialueensa taksoista ja maksuista noudattaen niitä ohjeita, joita valtuusto on mahdollisesti antanut. Virka-apupyynnön tekemistä varten on valmisteltu verkossa täytettävä lomake, joka on nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 12

06.03.2025

Päätösehdotus:

Tekninen- ja ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) nojalla perittävien maksujen taksan ja merkitsee tiedokseen virka-apupyyntölomakkeen.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi:
Liitteet

Kuulutus Luhangan kunnan verkkosivuilla

Liite 1 Ajoneuvojen siirron ja säilytyksen taksa

Lämpökeskukselta myytävän kaukolämmön hinnan korottaminen

Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.03.2025 § 13
131/14.04/2025

Valmistelija: Toimistosihteeri Elina Sipilä

Kunnan voimassa olevan hallintosäännön 76 § mukaan lautakunnat päättävät kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista ratkaisuvaltansa mukaisesti.

Luhangan kirkonkylällä toimiva aluelämpökeskus myy kaukolämpöä kunnan omistamiin rakennuksiin sekä kolmeen lähellä sijaitsevaan yksityiskiinteistöön.

Raaka-aineena lämpökeskus käyttää puupellettiä sekä kesäisin polttoöljyä. Raaka-aineen ostohinta on noussut ja lämmön tuotanto kalliimpaa.

Nykyinen energiamaksu on 67,26 €/MWh + alv ja tehomaksu 10,47 €/MWh + alv. Nämä hinnat ovat olleet voimassa 1.1.2024 lähtien.

Tilastokeskuksen mukaan ostetun lämmitysenergian hinta asumisessa Suomessa vuonna 2024 oli pientaloissa 108 €/MWh (87,10 €/MWh, alv 0 %) ja rivitaloissa 104 €/MWh (83,87 €/MWh alv 0 %). Vuodelle 2024 energiamaksu on siis edelleen verrattain alhainen.

Esittelijä: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Lämpökeskukselta myytävän energian hintaa korotetaan 20 %, jolloin uusi hinta on 80,71 €/MWh + alv 1.5.2025 alkaen. Tehomaksu 10,47 €/MWh + alv pidetään ennallaan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi: Ote pöytäkirjasta aluelämpökeskuksen asiakkaina oleville yksityiskiinteistöille.

Liitteet

Liite 2 Kaukolämmön hinnan korottaminen (pdf)

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 44

26.09.2024

§ 14

06.03.2025

Poikkeaminen kiinteistölle 435-402-2-429

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.09.2024 § 44

Valmistelija: Rakennustarkastaja Risto Salonen puh. 0403580013

Poikkeamishakemus koskee Luhangan kunnan Luhangan kunnanosassa sijaitsevaa kiinteistöä Kaislaranta 435-402-2-429.

Mikko ja Mari Kärki hakevat poikkeamislupaa RA-rakennuspaikan kaavan mukaisesta etäisyysvaatimuksesta rantaviivaan poikkeamiseksi.

Alueella on oikeusvaikutteinen yleiskaava (voimaantulo 27.12.2023).

RA- määräykset:

Loma-asuntoalue

Merkinnällä osoitetaan loma-asuntojen rakennuspaikat. Rakennuspaikalle saa rakentaa yhden loma-asuntorakennuksen sekä sauna- ja talousrakennuksia. Rakennuspaikan rakentamisen määrä määräytyy tehokkuudella 0,10. Tämä tarkoittaa enimmäiskerrosalan suhdetta rakennuspaikan pinta-alaan. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla kuitenkin enintään 260 m². Alle 80 m² suuruisen loma-asunnon saa sijoittaa 25 m etäisyydelle rantaviivasta. Yli 80 m² suuruisen loma-asunnon ja talousrakennusten tulee sijaita vähintään 40 m etäisyydellä rantaviivasta. Erillisten saunarakennusten etäisyys rantaviivasta on vähintään 15 m ja suurin sallittu koko 25 k-m².

Poikkeamisluvan tarve on, kun poiketaan yleiskaavamääräyksistä (MRL 58 § 1mom.)

Päätösvalta poikkeamislupa-asiassa on kunnalla. Tekninen lautakunta antaa asiassa päätöksen.

Asemapiirros sekä karttaote esityslistan liitteenä.

Hakija on perustellut hakemuksen mukaista poikkeamista;

Kaavaan merkitty rakennusalue tontilla 435-402-2-429 on haastava:

- Tontti nousee noin metrin korkeutta joka viidelle metrille ja kallio on koko alueella hyvin lähellä pintaa.

- Tontilla on pitkittäin (rantaan nähden kohtisuorassa) 2–3 metrin "kalliojyrkäne" lähes tontin puolivälissä joka rajaa rakennusalueesta kolmanneksen pois.

- Pyrimme rakentamaan maanvaraisen laatan enkä pilariharkkoperustusta, ja tasaisin paikka rakentaa on noin 25–35 m rannasta. Kaavan mukaan tähän saisi rakentaa 80 neliöisen loma-asunnon, joten haemme poikkeamista, jotta saisimme rakentaa 115 neliöisen loma-asunnon tuolle sijainnille mihin rakentaminen on parhaiten mahdollista.

Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 44	26.09.2024
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 14	06.03.2025

Esittelijä: Rakennustarkastaja Risto Salonen

Päätösehdotus: Tekninen- ja ympäristölautakunta myöntää haetun poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti.

Myönteinen poikkeamispäätös ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteutumiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Myönteinen päätös ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 10.10.2024

Sovelletut ohjeet:

MRL 171 §, 172 §, 173 §, 190 §, 193 §, MRA 85 §, 86 §, 88 §.

Maksu: Myönteinen päätös 350,00 €, kielteinen 150,00 €. Maksun peruste on Luhangan kunnan rakennusvalvontaviranomaisen maksut.

Voimassaolo ja jatkotoimenpiteet:

Ennen minkäänlaiseen rakennustoimenpiteeseen ryhtymistä on säädetyssä järjestyksessä haettava rakennuslupa. Rakennuslupaa on haettava kahden (2) vuoden kuluessa, siitä kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

Ennen rakennusluvan hakemista on poikkeamisluvan saajan pyydettävä lainvoimaisuustodistus Hämeenlinnan hallinto-oikeuden kirjaamosta Raatihuoneenkatu1,13100 Hämeenlinna, puh. 029 564 2210.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Jakelu: Hakija
ELY-keskus

Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.03.2025 § 14
277/10.03.00/2024

Valmistelija: Rakennustarkastaja Risto Salonen p.0403580013

Poikkeamisen päätös annettava uudelleen julkipanomenettelyssä tapahtuneen virheen vuoksi.

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 44

26.09.2024

§ 14

06.03.2025

Poikkeamishakemus koskee Luhangan kunnan Luhangan kunnanosassa sijaitsevaa kiinteistöä Kaislaranta 435-402-2-429.

Mikko ja Mari Kärki hakevat poikkeamislupaa RA-rakennuspaikan kaavanmukaisesta etäisyysvaatimuksesta rantaviivaan poikkeamiseksi.

Alueella on oikeusvaikutteinen yleiskaava (voimaantulo 27.12.2023).

RA- määräykset:

Loma-asuntoalue

Merkinnällä osoitetaan loma-asuntojen rakennuspaikat. Rakennuspaikalle saa rakentaa yhden loma-asuntorakennuksen sekä sauna- ja talousrakennuksia. Rakennuspaikan rakentamisen määrä määräytyy tehokkuudella 0,10. Tämä tarkoittaa enimmäiskerrosalan suhdetta rakennuspaikan pinta-alaan. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla kuitenkin enintään 260 m². Alle 80 m² suuruisen loma-asunnon saa sijoittaa 25 m etäisyydelle rantaviivasta. Yli 80 m² suuruisen loma-asunnon ja talousrakennusten tulee sijaita vähintään 40 m etäisyydellä rantaviivasta. Erillisten saunarakennusten etäisyys rantaviivasta on vähintään 15 m ja suurin sallittu koko 25 k-m².

Poikkeamisluvan tarve on, kun poiketaan yleiskaavamääräyksistä (MRL 58 § 1mom.)

Päätösvalta poikkeamislupa-asiassa on kunnalla. Tekninen lautakunta antaa asiassa päätöksen.

Asemapiirros sekä karttaote esityslistan liitteenä.

Hakija on perustellut hakemuksen mukaista poikkeamista;

Kaavaan merkitty rakennusalue tontilla 435-402-2-429 on haastava:

- Tontti nousee noin metrin korkeutta joka viidelle metrille ja kallio on koko alueella hyvin lähellä pintaa

- Tontilla on pitkittäin (rantaan nähden kohtisuorassa) 2–3 metrin "kalliojyrkäne" lähes tontin puolivälissä joka rajaa rakennusalueesta kolmanneksen pois.

- Pyrimme rakentamaan maanvaraisen laatan enkä pilariharkkoperustusta, ja tasaisin paikka rakentaa on noin 25–35 m rannasta. Kaavan mukaan tähän saisi rakentaa 80 neliöisen loma-asunnon, joten haemme poikkeamista, jotta saisimme rakentaa 115 neliöisen loma-asunnon tuolle sijainnille mihin rakentaminen on parhaiten mahdollista.

Esittelijä:

Rakennustarkastaja Risto Salonen

Päätösehdotus:

Tekninen- ja ympäristölautakunta myöntää haetun poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti. Myönteinen poikkeamispäätös ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteutumiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Myönteinen päätös ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 44

26.09.2024

§ 14

06.03.2025

tavoitteiden saavuttamista eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 20.3.2025

Sovelletut ohjeet:

MRL 171 §, 172 §, 173 §, 190 §, 193 §, MRA 85 §, 86 §, 88 §.

Maksu: Myönteinen päätös 350,00 €, kielteinen 150,00 €. Maksun peruste on Luhangan kunnan rakennusvalvontaviranomaisen maksut.

Voimassaolo ja jatkotoimenpiteet:

Ennen minkäänlaiseen rakennustoimenpiteeseen ryhtymistä on säädetyssä järjestyksessä haettava rakennuslupa. Rakennuslupaa on haettava kahden (2) vuoden kuluessa, siitä kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

Ennen rakennusluvan hakemista on poikkeamisluvan saajan pyydettävä lainvoimaisuustodistus Hämeenlinnan hallinto-oikeuden kirjaamosta Raatihuoneenkatu1, 13100 Hämeenlinna, puh. 029 564 2210.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Jakelu: Hakija
ELY-keskus

Liitteet

Liite 3 asemapiirros

Liite 4 Kaavakartta

Ilmoitusasiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.03.2025 § 15

Budjetti kustannuspaikoittain 2025

Lausuntopyyntö: Orijärven ja Kurjärvien järjestelyä koskevan vesiluvan muuttaminen järjestelyyn liittyvää säännöstelyä koskevalta osalta Joutsan kunnassa, Joutsa, Hartola ja Luhanka

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Oheisaineisto

Budjetti kustannuspaikoittain 2025

Muut asiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.03.2025 § 16

Seuraava tekninen- ja ympäristölautakunnan kokous on 10.4.2025.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 12, § 13**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) nojalla muutoksenhakijalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa 270 euron oikeudenkäyntimaksu. [Tuomioistuinmaksulaissa](#) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.