

KOKOUSTIEDOT

Aika **21.2.2025 klo 13:00 - 14:10**

Paikka **Ravintola Priimus, Kisälli-Mestari -kabinetti, Jyväskylä**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Jäsen

*Joonas Könttä, pj
 *Emilia Lakka, I vpj
 *Tuula Peltonen, II vpj, poistui klo
 13.58 § 21 jälkeen
 *Juha Paananen
 Sirkku Ingervo
 *Kari Kotiranta
 *Erja Laaksonen
 *Santeri Lohi, poistui klo 13.58 § 21
 jälkeen
 *Hannu Rantanen

Varajäsen

Matti Similä
 Risto Rönnberg
 Jani Maukonen
 Mirja Hirvensalo
 *Emmaliina Västinen
 Pipsa Häkkänen
 Janne Andersin
 Annamaija Itäranta-Salminen
 Eila Sahala

Muut osallistajat

*Pentti Mäkinen
 Jari Hyvärinen
 *Merja Lahtinen
 *Anssi Tuominen
 *Piia Rissanen
 *Sonja Julkunen
 *Minna Sillanpää
 *Maarit Kylmälahti
 *Anu Tokila

valtuuston puheenjohtaja
 valtuuston I varapuheenjohtaja
 valtuuston II varapuheenjohtaja
 kuntayhtymän johtaja, **esittelijä**
 talous- ja hallintojohtaja
 hallintopäällikkö, **sihteeri**
 tulosaluejohtaja, rehtori,
 Ammattiopisto Gradia
 henkilöstöpäällikkö
 kehittämisjohtaja

ALLEKIRJOI-
TUKSET

Joonas Könttä
 Puheenjohtaja

Sonja Julkunen
 Sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 13-24

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka

Allekirjoitukset

Emilia Lakka
 Pöytäkirjantarkastaja § 13-18,
 20-24

Tuula Peltonen

Juha Paananen

Pöytäkirjantarkastaja § 19 Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Aika ja paikka

Viimeistään 28.2.2025 Jyväskylän koulutus kuntayhtymän internet-
 sivuilla www.gradia.fi/hallitus

PÖYTÄKIRJA-
OTTEET OIKEAKSI

Sonja Julkunen, sihteeri

TODISTAA

Hallitus

KOKOUSTIEDOT

Aika 21.2.2025 klo 13:00

Paikka Ravintola Priimus, Kisälli-Mestari -kabinetti, Jyväskylä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

13 § Kokouksen avaus	1
14 § Pöytäkirjan tarkastus	2
15 § Käsittelyjärjestys	3
16 § Kuntayhtymän johtajan päätökset	4
17 § Valtuuston päätösten 21.2.2025 täytäntöönpano	5
18 § Gradian strategian 2024–2027 toteutumisen seuranta	6
19 § Gradia-koulutuspalvelut Oy:n vuoden 2025 yhtiökokous	7
20 § Gradian tietoturva- ja tietosuojalinjaukset	10
- H liite nro 1, 21.2.2025 Gradian tietoturva- ja tietosuojalinjaukset	11
21 § Oppivelvollisten käyttöön hankittavien tietokoneiden tilaaminen syksyille 2025	21
22 § Haku ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun	23
23 § Tiedoksiantoja	25
24 § Kokouksen päättäminen	26
Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	27

13 Kokouksen avaus

Hallitus 13 , 21.2.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 136 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

14 Pöytäkirjan tarkastus

Hallitus 14 , 21.2.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus valitsee kaksi varsinaista ja kaksi varatarkastajaa pöytäkirjalle. Tarkastusvuorossa ovat Emilia Lakka (varalla Tuula Peltonen) sekä Juha Paananen (varalla Sirkku Ingervo).

Päätös Valittiin varsinaisiksi pöytäkirjantarkastajiksi Emilia Lakka ja Juha Paananen sekä varalle Tuula Peltonen.

15 Käsittelyjärjestys

Hallitus 15 , 21.2.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallintosäännön 138 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kuntayhtymän johtaja

Hyväksytään kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

Päätös

Hyväksyttiin kokouskutsussa esitetty käsiteltävien asioiden järjestys.

16 Kuntayhtymän johtajan päätökset

Hallitus 16 , 21.2.2025

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Kuntayhtymän johtaja Anssi Tuomisen päätökset

Viranhaltijapäätössovellus, päätökset -/2025

- ei päätöksiä esityslistan lähetyshetkellä.

Puheenjohtaja

Todetaan, että hallituksen käsiteltäväksi otettavia päätöksiä ei ole.

Päätös Todettiin, että hallituksen käsiteltäväksi otettavia päätöksiä ei ollut.

GRADIA/247/00.02.01/2025

17 Valtuuston päätösten 21.2.2025 täytäntöönpano

Lisätietoja: Sonja Julkunen, p. 040 341 5252, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 17 , 21.2.2025

Valtuuston kokouksen 19.12.2024 päätösten täytäntöönpano Kuntalain 96 § mukaan "Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kuntalain 64 § mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään mm. 96 §:ssä.

Valtuuston kokouksen 21.2.2025 esityslista:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen
- 3 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 4 § Käsittelyjärjestys
- 5 § Pöytäkirjan tarkastus
- 6 § Tilapäisen valiokunnan päätösesitys valtuustolle
- 7 § Tarkastuslautakunnan ehdollinen vaali
- 8 § Kiireelliset asiat
- 9 § Kokouksen päättäminen

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus toteaa valtuuston kokouksen 21.2.2025 päätökset laillisesti syntyneiksi ja päättää panna ne asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön. Valtuuston pöytäkirja julkaistaan yleisesti nähtäville viimeistään 28.2.2025 Jyväskylän koulutus kuntayhtymä Gradian verkkosivuilla www.gradia.fi/valtuusto.

Päätös

Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

GRADIA/254/00.02.01/2025

18 Gradian strategian 2024–2027 toteutumisen seuranta

Lisätietoja: Anu Tokila, p. 040 341 5141, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 18 , 21.2.2025

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian valtuusto hyväksyi kuntayhtymän strategian "Astetta parempi tulevaisuus" vuosille 2024-2027 kokouksessaan 15.12.2023. Strategiaa toteutetaan vuosittaisten talousarvioiden kautta. Strategian perusteella laaditaan tulosalueiden vuosittaiset toiminnalliset tavoitteet talousarvioon sekä niiden pohjalta eri toimintojen tavoitteet kustannuspaikoille. Tätä kautta strategia toimii arjen toiminnan johtamisen ja tekemisen suuntaviivoina.

Gradian strategian mukaisesti visiona toimia niin, että opiskelija luottaa itseensä ja tulevaisuuteen sekä syttyy jatkuvaan oppimiseen.

Strategiassa on neljä toiminnallista kärkeä, jotka muodostuvat konkreettisista tavoitteista ja niiden mittareista. Strategian kärkitavoitteet ovat seuraavat:

1. Itseensä ja tulevaisuuteen luottava opiskelija
2. Vaikuttava elinvoimakumppani
3. Hyvinvoivat gradialaiset
4. Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö

Strategian ja talousarvion tavoitteiden toteutumista sekä Gradian suuntaa seurataan tällä strategiakaudella aiempaa säännöllisemmin ja osallistavammin. Strategian seurannassa hyödynnetään LATO-strategiatyökalua, johon esihenkilöt ja muut vastuuhenkilöt raportoivat tavoitteiden toteutuman ja toiminnan suunnan 2-4 kertaa vuodessa. Tulosalueiden ja kuntayhtymän johtoryhmät tekevät kokonaisanalyysin toteumasta ja huomiota vaativista asioista neljännesvuosittain. Strategian toteutusta on takana ensimmäinen vuosi. Strategian toteutumista esitellään Gradian hallitukselle puolivuositain. Edellinen katsaus hallituksella on pidetty kokouksessa 7.6.2024.

Toimivallan Hallintosäännön 2 § Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä peruste

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

GRADIA/249/00.02.01/2025

19 Gradia-koulutuspalvelut Oy:n vuoden 2025 yhtiökokous

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 19 , 21.2.2025

Gradia-koulutuspalvelut Oy:n vuoden 2025 yhtiökokous järjestetään 13.3.2025 klo 12.00 osoitteessa Viitaniementie 1, nh VN.A3.140.

Yhtiökokouksessa käsitellään seuraavat asiat yleisten kokouskäytäntöasioiden lisäksi:

- Tilinpäätöksen esittäminen ja vahvistaminen
- Tuloksen käsittelystä päättäminen: tilikauden tuloksen siirtäminen edellisten tilikausien voitto/tappioutilille ja päätös osingonjaosta,
- Vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle,
- Hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen: yhtiöjärjestyksen mukaan hallituksessa on 3-5 jäsentä,
- Hallituksen puheenjohtajan ja muiden jäsenten valinta,
- Tilintarkastajan valinta,
- Hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten sekä tilintarkastajan palkkiosta ja korvauseriaatteista päättäminen.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia omistaa Gradia-koulutuspalvelut Oy:n koko osakekannan ja yhtiö on siten 100-prosenttisesti omistettu tytäryhtiö.

Yhtiön hallituksen tehtävänä on edistää yhtiön ja osakkeenomistajien sekä kuntayhtymäkonsernin kokonaisuutta. Hallituksen jäsenten lukumäärän ja hallituksen kokoonpanon on mahdollistettava hallituksen tehtävien tehokas hoitaminen. Kokoonpanossa tulee ottaa huomioon yhtiön toiminnan tarpeet ja yhtiön kehitysvaihe. Kuntayhtymän johtaja on osallistunut hallituksen kokouksiin omistajan konsernijohdon edustajana perusteena hallintosäännön 24 §, jonka mukaan kuntayhtymän johtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana. Lisäksi hallituksen päätöksen mukaisesti talous- ja hallintojohtaja toimii Gradia-koulutuspalvelut Oy:n hallituksessa controllerina ja toteuttaa kuntayhtymän hallintosäännön 24 §:n mukaista seurantatehtävää liittyen mm. yhtiön tavoitteiden toteutumiseen ja taloudellisen aseman kehitykseen. Controller valmistelee yhtiön omistajaohjaukseen liittyviä asioita kuntayhtymän johtajalle ja hallitukselle sekä valvoo ja avustaa annettujen toimintaohjeiden toimeenpanoa yhtiön hallituksessa.

Hallituksen jäseneksi tai varajäseneksi valittavalta on ennen valintaa saatava kirjallinen suostumus tehtävään. Valtuustokausi on vaihtumassa 1.6.2025 ja nyt valittavat luottamushenkilöt jatkavat tehtävässään seuraavaan yhtiökokoukseen maaliskuuhun 2026 saakka. Hallituksen jäsenten tulee ilmoittaa tytäryhteisölle

tarvittavien henkilötietojen lisäksi mahdolliset sidonnaisuudet yhteisöön tai muihin yhteisöihin, mikäli sidonnaisuudella voi olla merkitystä tehtävien hoitamisen kannalta. Hallituksen jäsenten palkkioista päätetään yhtiökokouksessa kuntayhtymän kokouspalkkiolinjausten mukaisesti.

Gradian hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kuntayhtymän hallituksen tehtävänä konserniohjauksessa ja sopimusten hallinnassa on mm. seurata ja arvioida yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä, antaa kuntayhtymän ennakkokanta konserniohjeen edellyttämässä asioissa, vastata tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista, nimetä kuntayhtymän ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä nimetä yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet. Gradian omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen (V 23.9.2022 22 §) mukaan mm. hallituksen ja yhtiökokouksen työskentelyssä noudatetaan osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen säännöksiä ja määräyksiä.

Kuntayhtymän hallitus antaa yhtiökokousedustajalle ohjeen hallituksen jäsenille maksettavista palkkioista. Tytäryhteisöllä on oltava riittävä vastuuvakuutus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle, jos se on riskeiltä suojautumisen kannalta perusteltua. Yhteisön hallituksen jäsen ei voi toimia yhtiökokousedustajana kokouksessa, jossa päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenelle. Allekirjoitetusta yhtiökokouspöytäkirjasta tulee toimittaa jäljennös kuntayhtymän arkistoon.

Hallintosäännön 141 §:n mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Puheenjohtaja

Hallitus nimeää talous- ja hallintojohtaja Piia Rissasen koulutuskuntayhtymän yhtiökokousedustajaksi Gradia-koulutuspalvelut Oy:n vuoden 2025 yhtiökokoukseen.

Hallitus antaa yhtiökokousedustajalle seuraavan omistajaohjauksen mukaisen toimintaohjeen noudatettavaksi, ellei yhtiökokouksessa ilmene sellaista mikä koulutuskuntayhtymän omistajaedun ja yhtiön toiminnan tai toiminnan laillisuuden kannalta kyseenalaistaa ohjeen:

Tilinpäätös voidaan vahvistaa ja myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle. Tilikauden tulos voidaan käsitellä siten, kuin tilinpäätöksessä on esitetty hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä.

Tilintarkastusyhteisön valinnassa toimitaan koulutuskuntayhtymän linjausten mukaisesti. Hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten sekä

tilintarkastajan palkkiot ja korvausperusteet päätetään koulutuskuntayhtymän linjausten mukaisesti.

Hallitus päättää esittää yhtiökokoukselle Gradia-koulutuspalvelut Oy:n hallitukseen 13.3.2025 alkavasta varsinaisesta yhtiökokouksesta vuoden 2026 varsinaiseen yhtiökokoukseen ulottuvalle kaudelle neljä jäsentä sekä esittää heistä yhtä hallituksen puheenjohtajaksi. Kuntayhtymän hallitus päättää kokouksessa käytävän keskustelun perusteella yhtiöön esitettävistä hallituksen jäsenistä ja evästä tahtonsa kokoonpanosta sekä valtuuttaa konsernijohtajana toimivan kuntayhtymän johtajan varmistamaan jäsenet ja heidän suostumuksensa ja ohjeistamaan asiassa yhtiökokousedustajan ennen yhtiökokousta.

Päätös

Hallitus hyväksyi puheenjohtajan päätösesityksen ja päätti esittää yhtiökokoukselle Gradia-koulutuspalvelut Oy:n hallitukseen 13.3.2025 alkavasta varsinaisesta yhtiökokouksesta vuoden 2026 varsinaiseen yhtiökokoukseen ulottuvalle kaudelle Anssi Tuomista, Merja Lahtista, Emilia Lakkaa ja Pentti Mäkistä ja esittää Mäkistä puheenjohtajaksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Merja Lahtinen, Emilia Lakka, Pentti Mäkinen ja Piia Rissanen poistuivat esteellisenä (yhteisöjäävi, Gradia-koulutuspalvelut Oy:n hallituksen jäseniä kaudella 2024-25 sekä yhtiökokousedustaja) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 13.30-13.38. Anssi Tuominen (yhteisöjäävi, esitetään hallitukseen kaudelle 2025-2026) poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen päätöksenteon ajaksi klo 13.36-13.38.

GRADIA/250/00.02.01/2025

20 Gradian tietoturva- ja tietosuojalinjaukset

Lisätietoja: Sonja Julkunen, p. 040 341 5252, etunimi.sukunimi@gradia.fi
Tarja Myllylä, p. 040 341 5114, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 20 , 21.2.2025

Tietoturva- ja tietosuojalinjaukset sisältävät ne periaatteet, toimintatavat, vastuut, toimivallat, valvonnan ja seuraamusjärjestelmän, joita noudatetaan Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradiassa tietoturvan ja tietosuojan toteuttamisessa ja kehittämisessä. Tietosuoja on olennainen osa tietoturvallisuutta, joka puolestaan on osa organisaation riskienhallintaa, sisäistä valvontaa ja turvallisuusjohtamista. Tietoturvallisuus ja tietosuoja lisäävät Gradian toiminnan laadukkuutta ja kokonaisturvallisuutta.

Tietoturva- ja tietosuojalinjausten periaatteet perustuvat eurooppalaisiin, kansallisiin, yleisiin ja toimialakohtaisiin tietoturvaa, tietosuojaa, henkilötietoja, rekistereitä, hyvää tiedonhallintapaa ja tiedon laatua ohjaaviin ja velvoittaviin säädöksiin, ohjeisiin ja standardeihin. Gradian henkilökunta ja luottamushenkilöt sitoutuvat tietoturvan ja -suojan huomioivaan toimintaan ja toimivat oheisten periaatteiden mukaisesti.

Liite:

- H liite nro 1, 21.2.2025 Gradian tietoturva- ja tietosuojalinjaukset

Toimivallan Hallintosäännön 55 § Kuntayhtymän hallituksen tiedonhallinnan ja peruste asiakirjahallinnon tehtävät

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää hyväksyä liitteen **H liite nro 1** mukaisesti Gradian tietoturva- ja tietosuojalinjaukset.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

Gradian tietoturva- ja tietosuojalinjaukset

Sisällysluettelo

Yleistä tietoturvasuudesta ja tietosuojasta.....	1
Tietoturva- ja tietosuojalinjausten velvoittavuus.....	2
Tietoturva- ja tietosuojalinjauksia.....	3
Tietoturvan ja tietosuojan osa-alueet	4
Tietoturvan ja tietosuojan hallinta ja organisointi	4
Lait, asetukset ja muu ulkoinen hallinta	4
Tietoturvan ja tietosuojan tavoitteet ja sisäinen hallinta	6
Organisointi ja vastuut	6
Seuranta.....	8
Rikkomukset ja seuraamukset.....	8
Voimaantulo ja allekirjoitukset	9

Yleistä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta

Tietoturva- ja tietosuojalinjaukset sisältävät ne periaatteet, toimintatavat, vastuut, toimivallat, valvonnan ja seuraamusjärjestelmän, joita noudatetaan Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradiassa tietoturvan ja tietosuojan toteuttamisessa ja kehittämisessä. Tietosuoja on olennainen osa tietoturvallisuutta, joka puolestaan on osa organisaation riskienhallintaa, sisäistä valvontaa ja turvallisuusjohtamista. Tietoturvallisuus ja tietosuoja lisäävät Gradian toiminnan laadukkuutta ja kokonaisturvallisuutta.

Yksityiskohtaisemmat ohjeet sisältyvät muihin Gradian antamiin ohjeisiin ja määräyksiin. Nämä annetaan tiedoksi jokaiselle työntekijälle ja tietojärjestelmien käyttäjille.

Tietoturva- ja tietosuojalinjausten periaatteet perustuvat eurooppalaisiin, kansallisiin, yleisiin ja toimialakohtaisiin tietoturvaa, tietosuojaa, henkilötietoja, rekistereitä, hyvää tiedonhallintapaa ja tiedon laatua ohjaaviin ja velvoittaviin säädöksiin, ohjeisiin ja standardeihin.

Tietoturvallisuus ja tietosuoja on juuri niin hyvä kuin sen heikoin lenkki. Tämä ei koske vain tekniikkaa, vaan myös jokapäiväiset toimintatapamme ja asenteemme vaikuttavat – **vahvin lenkki on oikealla tavalla toimiva yksilö.** Gradian henkilökunta ja luottamushenkilöt sitoutuvat tietoturvan ja -suojan huomioivaan toimintaan ja toimivat tässä julkaistujen periaatteiden mukaisesti.

Mikä on tietoturvallisuus?

Tietoturvallisuus on luottamusta, eheyttä ja saatavuutta. *Luottamuksellisuus* takaa, että tieto on vain siihen oikeutettujen henkilöiden ja organisaatioiden saatavilla, eikä sitä paljasteta muille. *Eheydellä* tarkoitetaan tietojen säilymistä sellaisina kuin ne on alun perin tarkoitettu eli että tiedot eivät muutu tai tuhoudu järjestelmävirian tai inhimillisen toiminnan vuoksi. *Saatavuus* takaa sen, että tietoon pääsevät käsiksi aina tarvittaessa ne henkilöt ja tahot, joilla siihen on oikeus. Lisäksi on pystyttävä *todentamaan* tietojen käsittelijöiden henkilöllisyys (esim. käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla) sekä todistettava *kiistämättömästi* käyttäjien tapahtumat järjestelmässä (esim. lokitiedot).

Tietoturvallisuuden tarkoituksena on suojata sähköinen ja paperinen tietoaineisto sekä tietojärjestelmät niiden koko elinkaaren ajan. Tietoturvallisuuteen vaikuttavia tekijöitä ovat käytetyt tekniikat, annetut ohjeistukset ja johtaminen.

Tietoturvatoininnan päämääriä ovat:

- turvata Gradialle tärkeiden tietoaineistojen, tietojärjestelmien, tietoverkkojen sekä palveluiden toiminta sekä normaali- että poikkeusoloissa,
- estää tietojen luvaton käyttö ja luottamuksellisiin tietoihin pääsy henkilöiltä, joilla ei ole niihin riittäviä valtuuksia,
- estää tahaton tai tahallinen tiedon tuhoaminen tai vääristyminen,
- varmistaa, että tietoja käsitellään lakien, asetusten ja sopimusten mukaisesti sekä
- varmistaa henkilöstön riittävä tietoturvaosaaminen ja sitouttaa henkilökunta hyvän tietoturvan toteuttamiseen.

Tietoturvallisuus on osa jokapäiväistä toimintaa sekä työpaikalla että sen ulkopuolella. Tämä edellyttää kaikilta työntekijöiltä ja luottamushenkilöiltä vastuullista toimintaa, tietoturvan ohjauksen ja valvonnan organisointia sekä turvallista teknistä ympäristöä. Tietoturallinen toiminta on yksi tietosuojan toteuttamisen keinoista.

Mikä on tietosuoja?

Tietosuoja on osa Suomen perustuslain takaamaa yksityisyyden suojaa. Tietosuojalainsäädännössä suojan kohteena ovat yksityisyyden suojan ohella rekisteröidyn oikeudet ja vapaudet. Tietosuojan tarkoituksena on näin ollen turvata tiedon kohteen eli rekisteröidyn yksityisyys ja luottamus sekä edut, oikeudet ja vapaudet sekä oikeusturva.

Tietosuojaa toteutetaan noudattamalla tietosuoja-asetuksen tietosuojaperiaatteita. Tämän mukaan henkilötietoja on käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi sekä luottamuksellisesti ja turvallisesti. Henkilötietoja on kerättävä ja käsiteltävä vain tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten. Tietoja on kerättävä minimimäärä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen nähden. Henkilötiedot on aina tarvittaessa päivitettävä – epätarkat ja virheelliset henkilötiedot on poistettava tai oikaistava viipymättä. Lisäksi tiedot on säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten.

Osa tietosuojaa on myös rekisteröidyn oikeuksien turvaaminen. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoon (nk. tarkastusoikeus), oikeus tietojen oikaisemiseen, oikeus tietojen poistamiseen, oikeus käsittelyn rajoittamiseen, oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen sekä vastustamisoikeus (artiklat 12-21). Osa oikeuksista on ehdollisia tai riippuvia henkilötietojen käsittelyperusteesta.

Tietosuojassa on siis kysymys rekisteröidyn oikeuksista ja vapauksista eli se suojaa ihmistä. *Tietoturvalla* puolestaan tarkoitetaan niitä teknisiä ja hallinnollisia toimenpiteitä, joilla rekisteröidyn oikeudet ja tiedot turvataan eli se suojaa tietoja.

Tietoturva- ja tietosuojalinjausten velvoittavuus

Tietoturva- ja tietosuojalinjaukset kertovat Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian tahtotilan tietoturva- ja tietosuoja-asioissa.

Gradian strategian kriittiset menestystekijät toteutuvat noudattamalla tietoturva- ja tietosuojalinjauksia. Näitä sovelletaan kaikissa Gradian toiminnoissa. Linjaukset koskevat kaikkia organisaatiossa työskenteleviä ja se ulotetaan soveltuvin osin myös ulkopuolisiin palvelujen toimittajiin ja muihin sidosryhmiin.

Gradiassa on tietoturva- ja tietosuojalinjausten lisäksi tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä suunnitelmia, ohjeita ja menetelmäkuvauksia.

Tietoturva- ja tietosuojatoimenpiteitä kohdistetaan tarpeelliseksi katsottuihin kohteisiin. Tietoturva- ja tietosuojariskejä arvioidaan säännöllisesti, tunnistetuille riskeille kohdistetaan riskienhallintakeinoja ja riskienhallintatoimenpiteiden onnistumista seurataan.

Tietoturvan ja tietosuojan hallintamenetelmät kohdistuvat kaikkeen sekä manuaaliseen että sähköiseen tietojenkäsittelyyn ja pitävät sisällään myös puhutun ja kirjoitetun tiedon.

Tietoturva- ja tietosuojalinjauksia

Gradian tietoturva- ja tietosuojatavoitteiden saavuttamiseksi asetetaan seuraavia peruslinjauksia:

- Organisaation niin paperisessa kuin sähköisessä muodossa olevat asiakirjat, työtilat ja työvälineet ovat **Gradian omaisuutta ja lähtökohtaisesti työntekoa varten**. Turvallisuutta ja organisaation etuja vaarantava toiminta on kielletty.
- **Palvelussuhteen päättyessä työntekijän on luovutettava kaikki Gradialle** kuuluva tietoaineisto ja työn suorittamiseen tarkoitetut tietovälineet (tietokone, tabletti, älypuhelin ja muut sähköisen tallentamisen välineet) työnantajalle.
- **Perehdytyksessä** käsitellään aina tietoturvallisuuden ja tietosuojan perusperiaatteet ja salassa pidettävän tiedon käsittelyyn liittyvät yleiset periaatteet. Gradialla on lisäksi kirjalliset henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaohjeet, jotka esimies antaa jokaiselle työntekijälle palvelussuhteen alkaessa. Ohjeet löytyvät myös intranetistä. Lisäksi jokaisen on suoritettava tietosuojan nettitesti. Testin suorittaneista pidetään kirjaa.
- **Jokainen työntekijä noudattaa** tietoturvallisuutta ja tietosuojaa koskevia ohjeita ja vastaa omalta osaltaan tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta Gradiassa.
- Organisaatiossa noudatetaan mahdollisuuksien mukaan **puhtaan pöydän ja kuvaruudun politiikkaa**. Arkaluonteiseksi luokitellut aineistot säilytetään lukituissa tiloissa tai niille kuuluvissa tietojärjestelmissä käyttäjätunnusten ja salasanojen takana silloin, kun niitä ei käsitellä.
- Organisaatiossa **käsitellään vain tarpeellisia henkilötietoja**.
- **Salassa pidettävien tietojen ja henkilötietojen käsittelyä** omilla yksityiskäyttöön tarkoitetuilla tietovälineillä tulee välttää. Näiden tietojen käsittely julkisissa tai yksityiseen käyttöön tarkoitetuissa pilvipalveluissa ei ole sallittua. Gradian hyväksymien pilvipalveluiden käyttö on sallittua.
- **Pääsy- ja käyttöoikeudet** Gradian järjestelmiin ja tietoon annetaan vain henkilöille, joilla on työ- tai virkasuhde, opiskeluoikeus tai muu sopimussuhde Gradiaan tai muu erillisestä hakemuksesta myönnetty käyttöoikeus. Pääsy- ja käyttöoikeudet annetaan vain tehtävän edellyttämässä laajuudessa. Sopimussuhteen päättyessä pääsy- ja käyttöoikeudet poistetaan (tarkemmat ohjeet tietoverkon ja tietojärjestelmien käytösäännöissä). Oikeudet salassa pidettävään tietoon ja henkilötietoihin myönnetään vain tehtävän sitä edellyttäessä. Jokaisella on oikeus katsoa ja käyttää vain työn edellyttämiä tietoja.
- Tarvittavat **kriittiset toimet organisaation tietoturvallisuuden ylläpitämiseksi** toteutetaan viipymättä.
- Organisaation **tietoturva- ja tietosuojavaatimukset** sisällytetään soveltuvin osin **ostopalvelusopimuksissa** toimittajille (palvelusopimus ja sen liitteenä tietosuojasopimus). Palvelun toimittajan henkilöstön tulee noudattaa Gradian tietoturvaohjeita.
- Organisaatioon kohdistuvat **vakavat tietoturvaloukkaukset** annetaan lähtökohtaisesti **poliisin tutkittavaksi**.

Tietoturvan ja tietosuojan osa-alueet

Gradian tietoturvallisuuteen ja tietosuojaan kuuluu seuraavia osa-alueita:

- Tietoturva- ja tietosuojalinjaukset.
- Tietoturva- ja tietosuojaorganisaatio.
- Henkilötöturvallisuus, jolla varmistetaan organisaation kanssa toimivien henkilöiden sopivuus tehtäväänsä.
- Suojattavan omaisuuden hallinta, jolla varmistetaan, että omaisuus luetteloidaan, merkitään ja käsitellään oikein.
- Pääsynhallinnalla varmistetaan vain oikeutettujen henkilöiden pääsy tietoon.
- Salauksella suojataan tietojen luottamuksellisuutta, aitoutta ja eheyttä.
- Toimitilaturvallisuudella huolehditaan toimitilojen ja ympäröivien alueiden turvallisuudesta.
- Käyttöturvallisuudella huolehditaan tietojenkäsittelypalveluiden toteuttamisesta asianmukaisesti, turvallisesti ja häiriöttömästi.
- Viestintäturvallisuudella varmistetaan tietoliikenneverkkojen ja tietoliikenteen turvallisuus ja häiriöttömyys.
- Tietojärjestelmien hankinta-, kehitys- ja ylläpitokäytännöillä varmistetaan, että tietojärjestelmien turvallisuudesta huolehditaan kulloinkin oikealla tavalla niiden elinkaaren eri vaiheissa.
- Toimittajasuhteisiin liittyvät turvallisuusnäkökohdat.
- Tietoturvapoikkeamien hallinnalla varmistetaan, että toimintamalli niihin reagoimiseksi on johdonmukainen ja vaikuttava ja että loukkauksista ja häiriöistä viestitään tarvittavin tavoin.
- Jatkuvuuden hallinnalla huolehditaan tietoturvatavoitteiden huomioinnista jatkuvuussuunnittelussa.
- Vaatimustenmukaisuudella varmistetaan tietoturvallisuuden hallinnan yhdenmukaisuus säädösten ja sidosryhmävaatimusten kanssa.

Tietoturvan ja tietosuojan hallinta ja organisointi

Lait, asetukset ja muu ulkoinen hallinta

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia on opetushallituksen sekä opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalla toimiva koulutusorganisaatio. Opetus- ja kulttuuriministeriö ja opetushallitus ohjaavat organisaation toimintaa mm. koulutuksen rahoituksella, koulutuksen järjestämisluvilla, valtakunnallisilla tutkintojen perusteilla sekä projekti- ja asiakohtaisilla valtionavustuksilla. Oman toimintansa ohjaamiseksi Gradia ylläpitää erilaisia strategisia tavoitteita.

Lisäksi Gradian tietoturvan ja tietosuojan käytäntöjen tulee kaikilta osin noudattaa lakeja ja asetuksia, sopimusten velvoitteita ja turvallisuusvaatimuksia. Lainsäädäntö suojaa henkilötietoja usein tarkemmin kuin muita organisaation käytössä olevia luottamuksellisia tietoja.

Tietoturvasta, tietosuojasta ja arkaluonteisten tietojen käsittelystä on säädetty useissa eri laeissa, joista oleellisimpia tässä yhteydessä ovat:

- Arkistolaki (1994/831) (uudistettavana)
- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta (EU:n **yleinen tietosuojasetus**, 2016/679)
- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus datan oikeudenmukaista saatavuutta ja käyttöä koskevista yhdenmukaisista säännöistä ja asetuksen (EU) 2017/2394 ja direktiivin (EU) 2020/1828 muuttamisesta (**datasäädös**, 2023/2854).
- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus eurooppalaisen datan hallinnoinnista ja asetuksen (EU) 2018/1724 muuttamisesta (**datanhallinta-asetus**, 2022/868)
- Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi henkilötietojen käsittelystä ja yksityisyyden suojasta sähköisen viestinnän alalla (~~sähköisen viestinnän tietosuojadirektiivi/ePrivacy-direktiivi, 2002/58, muutos 25.9.2009~~). Sähköisen viestinnän tietosuojas-asetusehdotus tulee korvaamaan sähköisen viestinnän tietosuojadirektiivin.
- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisiin transaktioihin liittyvistä luottamuspalveluista sisämarkkinoilla ja direktiivin 1999/93/EY kumoamisesta (**eIDAS-asetus**, 2014/910, muutos 11.4.2024).
- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusehdotus yksityiselämän kunnioittamisesta ja henkilötietojen suojasta sähköisessä viestinnässä ja direktiivin 2002/58 kumoamisesta (**sähköisen viestinnän tietosuojas-asetus/ ePrivacy-asetus**, 2017/0003) (käsittelyssä, edennyt hitaasti)
- Kuntalaki (2015/410)
- Laki ammatillisesta koulutuksesta (2017/531)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (**tiedonhallintalaki**, 2019/906)
- Laki kansainvälisistä tietoturvaluusvelvoitteista (2004/588)
- Laki sähköisen viestinnän palveluista (2014/917, muutokset mm. 2024) (ePrivacy-asetus tulee korvaamaan)
- Laki taiteen perusopetuksesta (1998/633)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (**julkisuuslaki**, 1999/621) (uudistettavana)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (2004/759)
- Lukiolaki (2018/714)
- Oppivelvollisuuslaki (2020/1214)
- Perusopetuslaki (1998/628)
- Rikoslaki (1889/39)
- Tietosuojalaki (2018/1050)

Tietoturvaluusua ja tietosuojaa ohjaavat myös hyvä tiedonhallintatapa sekä sidosryhmien kanssa laaditut sopimukset.

Gradian tietoturvaluusua noudatetaan salassa pidon osalta julkisuuslakia. Lähtökohtaisesti organisaatiossa syntyvä tieto on julkista. Julkisuuslain ja joidenkin erityislakien perusteella tieto voidaan määritellä salassa pidettäväksi. Salassapito voi perustua myös sopimuskumppaneiden kanssa laadittaviin sopimuksiin.

Tietosuojan osalta noudatetaan EU:n yleistä sekä sähköisen viestinnän tietosuojas-asetusta sekä niitä tarkentavaa kansallista lainsäädäntöä.

Tietoturvan ja tietosuojan tavoitteet ja sisäinen hallinta

Tietoturva- ja tietosuojalinjausten tarkoituksena on ylläpitää organisaation tietoturvallisuutta sekä suojata organisaation ja sen henkilökunnan, opiskelijoiden ja asiakkaiden tietoja.

Gradian tietoturvallisuudella ja tietosuojalla varmistetaan tietojen luottamuksellisuuteen, eheyteen ja saatavuuteen liittyvien tavoitteiden täyttyminen, täytetään organisaatioon viranomaisena kohdistuvat vaatimukset, lisätään luottamusta Gradian yhteistyökumppanina sekä edesautetaan organisaation tavoitteiden saavuttamista.

Hyvin hallittu tietoturvallisuus ja tietosuoja mahdollistaa:

- organisaation strategioiden mukaisten tavoitteiden saavuttamisen
- luotettavien sähköisen asiointin palveluiden ja viestinnän toteuttamisen organisaation henkilökunnalle, opiskelijoille, asiakkaille ja muille sidosryhmille
- nykyaikaisia joustavia etä-, matka- ja toimistotyöskentelyn tapoja tukevat työvälineet
- nopean toipumisen ja työskentelyn jatkumisen häiriöistä huolimatta

Organisaation tietoturva- ja tietosuojatoimenpiteillä taataan häiriötön tietojenkäsittely, suojataan organisaation, opiskelijoiden ja asiakkaiden salassa pidettäviä tietoja sekä varmistetaan, että organisaation toiminnan kannalta keskeiset tiedot, tietojärjestelmät ja palvelut ovat aina saatavissa.

Gradian tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallinta- ja johtamisjärjestelmän tarkoituksena on tukea organisaation tietoturva- ja tietosuojalinjausten mukaisten tavoitteiden saavuttamista.

Hallintajärjestelmä on kokoelma prosesseja, toimintatapoja, välineitä ja ohjeita, joilla varmistetaan, että tietoturvatyöskentelyt ja tietosuoja ovat kulloinkin oikein mitoitettu ja kohdistettu.

Hallintajärjestelmän toimintaa parannetaan poikkeamien, auditointien, saatujen palautteiden, innovaatioiden ja muiden havaintojen kautta.

Tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallintatavoitteista ylläpidetään dokumentoitua tietoa.

Dokumentaatio voi olla asiakirjamuotoista, tietokannassa tai muussa muodossa, jossa tehdyt muutokset ovat hallittuja. Olennaiset hallintatavoitteita tai niiden saavuttamista koskevat muutokset käsitellään Gradian johtoryhmässä sekä yhteistoimintalain mukaisesti yhteistoimintamenettelyssä, jos muutos koskee henkilökuntaa. Kuntayhtymän johtaja voi tehdä vähäisiä täydennyksiä ja korjauksia hallintakeinoja koskeviin kuvailuihin tietosuojaryhmän esityksestä.

Organisointi ja vastuut

Tietoturvallisuus ja tietosuoja ovat osa organisaation riskienhallintaa. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia noudattaa lakeja ja asetuksia sekä kehittää toimintaansa vastaamaan voimaan tulevia toimialan viranomaissuosituksia.

Organisaatiossa on seuraavat roolit ja vastuut tietoturvallisuuteen ja tietosuojaan liittyen:

Kuntayhtymän hallituksella on ylin vastuu tietoturva- ja tietosuojalinjauksista. Sen tehtävänä on valvoa kokonaisturvallisuutta, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toteutusta.

Kuntayhtymän johtaja vastaa tietoturvallisuusasioiden ja tietosuojan johtamisesta sekä organisaatioon kohdistuvien vaatimusten säädöstenmukaisuudesta. Kuntayhtymän johtaja päättää

tietoturvallisuuden ja tietosuojan operatiivisista linjauksista, organisoinnista, tehtävistä ja vastuista sekä nimeää turvaryhmän ja tietosuojaryhmän sekä tietosuoja- ja tietoturvavastaavat.

Kuntayhtymän johtaja ja oppilaitosten rehtorit ovat vastuussa poikkeustilanteiden viestinnästä. Operatiivisella tasolla viestintää ohjaa ja koordinoi Gradian viestintä- ja markkinointipäällikkö.

Gradian johtoryhmä käsittelee organisaation turvallisuuteen sekä valmius- ja varautumistoimintaan liittyvät suunnitelmat, raportit, kehityskohteet, politiikat, linjaukset ja ohjeet sekä sisäisen turvallisuuden organisaatiotasoiset asiat.

Gradian valmiusryhmän tehtävä on erityisesti suurissa poikkeustilanteissa johtaa toimintaa. Valmiusryhmä myös pitää yllä tilannekuvaa ja ohjaa valmiuteen liittyviä toimia ja valmiussuunnittelua ja varautumista.

Gradian turvaryhmä suunnittelee, arvioi ja koordinoi turvallisuuteen laajasti liittyviä toimia. Ryhmä toimii laaja-alaisen keskustelun ja tiedonvälityksen foorumina, tekee esityksiä päätöksentekoon, tukee turvallisuuden tilannekuvan muodostamista ja tukee turvallisuustehtävissä toimivien työtä. Turvaryhmän ohjausryhmänä toimii kuntayhtymän johtoryhmä.

Tietosuojaryhmä vastaa tietoturvallisuuden ja tietosuojan suunnittelusta, ohjeistuksesta ja valvonnasta yhdessä asiantuntijoiden kanssa sekä raportoi johdolle tietoturvapoikkeamista.

Tulosaluejohtajat, yksikönjohtajat, koulutuspäälliköt ja muut esimiehet vastaavat tietoturvallisuudesta, tietosuojasta ja niistä tiedottamisesta oman yksikkönsä toiminnassa.

Digipalvelut vastaa operatiivisen tietoturvan kehittämisestä, toteutuksen valvonnasta, tietoturvatietouden edistämisestä ja tietoturvallisesta toimintatavasta omassa toimintayksikössä ja sen ostamissa palveluissa sekä raportoinnista johdolta saamiensa resurssien ja toimintavaltuuksien puitteissa. Digipalvelut vastaa myös yleisistä tietoturva-asioista tiedottamisesta yksikkönsä sisällä ja yksikkönsä ulkopuolelle. Tiedottaminen tehdään osin yhdessä tietosuojaryhmän sekä tietosuoja- ja tietoturvavastaavan kanssa.

Tietosuojavastaava seuraa ja valvoo yhdessä mm. tietosuojaryhmän ja tietoturvavastaavan kanssa, että tietosuoja-asetusta ja muita tietosuojalainsäädäntöä ja organisaation toimintamenettelyjä noudatetaan sekä on mukana tietosuojan kehittämisessä ja tietosuojatietouden edistämisessä.

Tietoturvavastaava seuraa ja ohjaa tietoturvallisuuden kartoittamista ja edistämistä yhdessä mm. Digipalveluiden, tietosuojaryhmän ja tietosuojavastaavan kanssa.

Jokainen Gradian henkilökuntaan kuuluva vastaa oman lähiympäristönsä ja tehtäviensä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta sekä annettujen ohjeiden noudattamisesta. Henkilökunta ilmoittaa havaitsemistaan puutteista, poikkeamista tai läheltä piti -tilanteista palveluportaalin tietoturvapoikkeamailmoituksella, intran Läheltä piti -lomakkeella tai kiireellisissä tapauksissa esimiehelleen tai Digipalveluiden päivystysnumeroon, tietosuoja- tai tietoturvavastaavalle.

Organisaation tietojärjestelmille määritellään omistaja sekä tekniset pääkäyttäjät ja sisällön pääkäyttäjät. Omistaja vastaa siitä, että tietojärjestelmästä on tarvittavat tietosuojaselosteet. Tietosuoja-asetuksen myötä on myös laadittu kuvaukset organisaation toteuttamasta henkilötietojen käsittelystä (seloste käsittelytoimista).

Seuranta

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallintaa seurataan ja parannetaan jatkuvasti. Tietoturva- ja tietosuojalinjausten ja niitä tukevien ohjeiden valvonta on tärkeä osa organisaation sisäistä valvontaa.

Gradiassa tehdään tarvittaessa laajempia tietoturvan ja -suojan kartoituksia ja toimeenpannaan kehittämistoimia havaittujen heikkouksien parantamiseksi. Tarvittaessa voidaan käyttää asiantuntija-apua tietoturvallisuuden ja tietosuojan toteuttamisen varmistamiseksi. Päivittäisestä, operatiivisesta seurannasta, raportoinnista ja kehittämistoimista vastaa Digipalvelut johdolta saamiensa resurssien puitteissa.

Jokainen tietoja käsittelevä työntekijä, tietojärjestelmien ja sovellusten ylläpitäjä ja käyttäjä on vastuussa tietoturvallisuuden toteuttamisesta omalta osaltaan. Henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaosaamista ylläpidetään ja lisätään tiedottein ja koulutuksin. Yksikön esimiesten tehtävänä on valvoa tietoturvallisuuden ja tietosuojan toteutumista omassa yksikössään. Esimiesten tehtävänä on vastata siitä, että työntekijöillä on oikeudet tehtävän edellyttämässä laajuudessa tarvittaviin tietojärjestelmiin ja tietoihin. Esimiehet myös huolehtivat siitä, että muutokset työtehtävissä huomioidaan käyttöoikeuksissa ja työ- tai virkasuhteen päättyessä käyttöoikeudet järjestelmistä poistetaan.

Jokaisen työntekijän velvollisuus on ilmoittaa havaitsemistaan tietoturvapoikkeamista ja -puutteista sekä epäilemistään väärinkäytöksistä tai tietoturvarikkomuksista tietoturvapoikkeamailmoituksella (palveluportaali.gradia.fi) ja omalle esimiehelleen. Tietoturvapoikkeaminen käsittely ja hallinta kuvataan erillisessä ohjeessa. Havaittuja poikkeamia hyödynnetään tietoturvallisten toimintatapojen, prosessien ja teknisten ympäristöjen kehittämisen tukena. Mikäli poikkeamiin liittyy rikosepäily, hallintosäännön mukainen toimivaltainen viranhaltija päättää tutkintapyyntöön tekemisestä poliisille (yleensä kuntayhtymän johtaja tai talous- ja hallintojohtaja, opiskelijoihin liittyen rehtorit).

Tietoturvaan liittyvissä uhkatilanteissa digipalvelupäälliköllä on oikeus sulkea tiedossa oleva tietoliikenneyhteys, järjestelmä, tunnus tai laite (asiantuntijoiden avustuksella). Asianosaisia on viipymättä informoitava tehdyistä toimenpiteistä ja mahdollisista jatkotoimista.

Rikkomukset ja seuraamukset

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian tietoturva- ja tietosuojatoiminnassa noudatetaan lakeja, asetuksia ja viranomaismääräyksiä sekä Gradian sisäisiä periaatteita ja ohjeita.

Gradian tietoturva- ja tietosuojalinjauksia sekä niihin liittyviä ohjeita vastaan havaitut rikkomukset raportoidaan organisaation johdolle. Rikkomuksen tekijä saatetaan edesvastuuseen teostaan ja häntä vastaan ryhdytään rikkomuksen vaatimiin toimenpiteisiin. Tarkoituksellinen ohjeiden vastainen toiminta voi johtaa tapauksesta riippuen esim. viranhaltijalain, työsopimuslain tai rikoslain mukaisiin rangaistusseuraamuksiin (esim. puhuttelu, suullinen huomautus, kirjallinen varoitus, irtisanominen, palvelussuhteen purkaminen) sekä vahingonkorvauksiin asianomistajille.

Voimaantulo ja allekirjoitukset

Tietoturva- ja tietosuojalinjausten valmistelusta ja ylläpidosta vastaa Gradian tietosuojaryhmä. Kuntayhtymän johtaja voi tehdä linjauksiin vähäisiä täydennyksiä ja korjauksia tietosuojaryhmän esityksestä.

Nämä Gradian tietoturva- ja tietosuojalinjaukset on valmistellut tietosuojaryhmä yhdessä Digipalveluiden kanssa. Linjaukset on käsitelty:

- Gradian tietosuojaryhmässä 21.5.2018, 1.10.2018 ja 5.2.2025
- Kuntayhtymän yhteistyötoimikunnassa 31.5.2018 ja 12.10.2018

Hyväksytty Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallituksessa 29.11.2018, ja muutokset 21.2.2025.

Tietoturva- ja tietosuojalinjaukset tulevat voimaan heti ja korvaavat aiemmat versiot. Tämä ohje on voimassa toistaiseksi. Linjaukset tarkistetaan tarvittaessa niiden ajantasaisuuden varmistamiseksi. Asiakirja on julkinen.

GRADIA/251/00.02.01/2025

21 Oppivelvollisten käyttöön hankittavien tietokoneiden tilaaminen syksyllä 2025

Lisätietoja: Pekka Jokela, puh. 040 341 6175, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 21 , 21.2.2025

Laajennettu oppivelvollisuus ja maksuton toinen aste

Laajennettu oppivelvollisuus astui voimaan 1.1.2021 ja koskee kaikkia peruskoulusta toiselle asteelle siirtyviä nuoria. Nuoren pitää siis peruskoulun jälkeen siirtyä suorittamaan toisen asteen tutkintoa lukioon tai ammatilliseen oppilaitokseen tai hakeutua nivelvaiheen koulutukseen.

Uudistuksen myötä toisen asteen opinnot muuttuivat oppivelvollisille maksuttomiksi. Oikeus maksuttomaan toisen asteen koulutukseen kestää sen kalenterivuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta, ellei hän ole siihen mennessä suorittanut toisen asteen tutkintoa. Opiskelijalle maksuttomia ovat:

- opetus
- päivittäinen ruokailu
- opetuksessa tarvittavat oppimateriaalit
- opetuksessa tarvittavat työvälineet, -asut ja -aineet
- ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät viisi koetta
- vähintään seitsemän kilometrin pituiset koulumatkat
- joissain erityistapauksissa myös majoitus- ja matkakustannukset

Koulutuksen järjestäjä päättää, miten se hankkii opetuksessa tarvittavat oppimateriaalit ja välineet ja miten se tarjoaa nämä opiskelijoiden käyttöön.

Laajennetun oppivelvollisuuden määritelmän mukaisia oppilaita aloittaa opintonsa Gradialla noin 1 800-2 000 joka syksy.

Oppivelvollisten käyttöön hankittavat tietokoneet

Kahtena ensimmäisenä oppivelvollisuuden laajenemisen vuonna kannettavat tietokoneet on hankittu jokaiselle oppivelvolliselle. Vuonna 2021 hankittiin 2100 tietokonetta ja vuonna 2022 hankittiin yhteensä 1900 tietokonetta. Syksystä 2023 eteenpäin tietokoneita on hankittu vain osalle oppivelvollisista koulutusalojen harkinnan mukaan, yhteensä 1600-1640 kappaletta/vuosi.

Hankinta lukuvuodelle 2024-2025

Esityksenä on, että oppivelvollisten henkilökohtaiset tietokoneet hankitaan kaikille lukio-opiskelijoille ja tietyille ammatillisen koulutuksen aloille (kattaen noin puolet ammatillisen koulutuksen aloittavista oppivelvollisista), kuten liiketoiminnan

perustutkinto ja sosiaali- ja terveysalan perustutkinto. Ammatillisen koulutuksen aloilla voi olla lisäksi yksittäisiä opiskelijoita tai opiskelijaryhmiä, joiden pedagogiset ratkaisut edellyttävät henkilökohtaista tietokonetta (esimerkiksi kaikki kaksoistutkinto-opiskelijat).

Yhteensä laitteita esitetään hankittavaksi 1 630 kappaletta, josta lukioiden oppivelvollisten laitteita on 880 kpl ja ammatillisen oppivelvollisten laitteita 750 kpl. Lisäksi hankitaan kuulokkeita 1500 kpl ja tietokoneen suojataskuja 1700 kpl. Hankinnan kokonaisarvo on kuulokkeet ja suojataskut mukaan lukien 1 630 koneelle yhteensä noin 580 000 euroa (alv 0 %).

Hankinnan edetessä laitemalli voi vielä tarkentua ja kappalehinta muuttua. Esityksenä on, että digipalvelupäällikkö voi tehdä päätökseen ja tilaussopimukseen laitemallia ja yksikköhintaa koskevia teknisluonteisia muutoksia.

Hankinta rahoitetaan Kuntarahoitus Oyj:n leasingpuitesopimuksen mukaisesti rahoitusleasingilla 36 kk:n maksuajalla ja 5 %:n jäännösarvolla. Leasingvuokrat on huomioitu tulosalueiden vuoden 2025 talousarviossa ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelmissa.

Kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän hallitus päättää

1. hyväksyä esityksen mukaisen laajennetun oppivelvollisuuden piirissä olevien Gradian oppilaiden käyttöön tulevien yhteensä 1 630 tietokoneen, 1 500 kuulokkeen ja 1 700 tietokoneen suojataskun hankkimisen Kuntien Tiera Oy:n kilpailuttamalta sopimustoimittajalta Atea Oy:ltä tarjouksen mukaisesti. Hankinnan kokonaisarvo on 580 000 euroa (alv 0 %). Hallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään hankintasopimuksen mukaisen tilauksen sekä digipalvelupäällikön tekemään sopimukseen ja tilaukseen teknisluonteisia erityisesti tilattavaa laitemallia ja kappalehintaa ja -määriä koskevia muutoksia.

Tämä päätös ei vielä muodosta sopimusta tai tilausta palveluntuottajan/laitetoimittajan kanssa, vaan Gradian Digipalvelut tekee erikseen päätöksen mukaiset hankintasopimukset.

2. hyväksyä esityksen mukaisen laitetilauksen rahoittamisen 36 kk rahoitusleasingilla Kuntarahoitus Oy:n leasingpuitesopimuksen ehtojen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

GRADIA/257/00.02.01/2025

22 Haku ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun

Lisätietoja: Anu Tokila, p. 040 341 5141, etunimi.sukunimi@gradia.fi

Hallitus 22 , 21.2.2025

Laki toiminnanohjauksen kokeilusta (1077/2024) tuli voimaan vuoden 2025 alusta. Lain tarkoituksena on toteuttaa ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilu ajalla 1.1.2026-31.12.2033.

Kokeilu on osa pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman mukaista ammatillisen koulutuksen uudistamista.

Kokeilun tavoitteena on selvittää, miten ammatillisen koulutuksen järjestämislupien laajentamisella ja neuvottelumenettelyyn perustuvalla toiminnanohjauksella voidaan vahvistaa ammatillisen koulutuksen laatua, vaikuttavuutta ja saavutettavuutta. Kokeilun tavoitteena on myös lisätä koulutuksen järjestäjän, hallinnon ja alueen välistä vuoropuhelua ja mahdollistaa yhteisen tilannekuvan luominen.

Lisäksi kokeilun avulla kevennetään järjestämislupasäätelyä siten, että se vähentäisi koulutuksen järjestäjien ja opetushallinnon normitaakkaa ja hallinnollista työtä.

Kokeiluun valitaan enintään 40 koulutuksen järjestäjää, joiden järjestämisluvat korvataan määrääjäksi kokeiluluvilla. Kokeiluluvan saaneella ammatillisen koulutuksen järjestäjällä on pääsääntöisesti oikeus järjestää kaikkia ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteeseen kuuluvia tutkintoja. Lisäksi koulutusta voi järjestää tarvittaessa myös työvoimakoulutuksena ja englannin kielellä. Opetus- ja kulttuuriministeriö pitää neljän vuoden välein koulutuksen järjestäjien kanssa neuvottelut koulutuksen vaikuttavuutta ja laatua koskevista tavoitteista. Tavoitteet kirjataan opetus- ja kulttuuriministeriön ja koulutuksen järjestäjän väliseen sopimukseen, ja tavoitteiden toteutumista seurataan kokeilun aikana.

Toiminnanohjauksen kokeilua varten opetus- ja kulttuuriministeriö on jakanut Manner-Suomen kokeilulain 9 §:ssä säädetyn perusteella viiteen alueeseen. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia kuuluu alueeseen K, jonka muodostavat Kanta-Häme, Keski-Suomi, Pirkanmaa ja Päijät-Häme. Tavoitteellisten opiskelijavuosien perusteella alueelta K valitaan kokeiluun 8 koulutuksen järjestäjää.

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus, Karvi, arvioi hakemukset ja pisteyttää niiden perusteella hakijat. Pisteytyksen perusteena käytetään toiminnanohjauksen

kokeilusta annetun lain (1077/2024) 8 §:ssä säädettyjä valintakriteereitä, joiden mukaan kokeilulupa voidaan myöntää hakijalle, jolla on kokeilun tavoitteet huomioiden

- riittävät perustelut kokeiluun hakeutumiselle
- mahdollisuudet muuttaa ja uudistaa toimintaansa
- tarvittavat toiminnalliset edellytykset tutkintojen ja koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen
- riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa koulutuksen järjestäjän ensisijaisella toiminta-alueella
- riittävät laadunhallintamenettelyt.

Kokeiluun valitaan alueittain eniten pisteitä saaneet koulutuksen järjestäjät siten, että kokeiluun osallistuvia koulutuksen järjestäjiä valitessaan opetus- ja kulttuuriministeriö 9 §:n mukaisesti huolehtii siitä, että kokeiluun

- osallistujia on molemmilla kansalliskielillä;
- osallistuvien kokonaisuus on valtakunnallisesti riittävä opiskelijavuosimäärältään;
- osallistuvien kokonaisuus on riittävän monipuolinen tutkintotarjonnaltaan;
- osallistuvien kokonaisuudessa on mukana sekä julkisoikeudellisia että yksityisoikeudellisia koulutuksen järjestäjiä.

Haku toiminnanohjauksen kokeiluun päättyy perjantaina 28.3.2025 klo 16.15. Hakemus täytetään sähköisesti Webropol-lomakkeella. Toiminnanohjauksen kokeiluun voivat hakea ne koulutuksen järjestäjät, joilla on lain 531/2017 mukainen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa voimassa 1.1.2025.

Toimivallan Hallintosäännön 26 § Kuntayhtymän hallituksen tehtävät ja toimivalta peruste

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää, että Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia hakee ammatillisen koulutuksen toiminnanohjaukseen kokeilulupaa 28.3.2025 päättyvässä haussa. Hallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan johtamaan hakemuksen valmistelutyötä ja allekirjoittamaan hakemuksen.

Päätös Hyväksyttiin kuntayhtymän johtajan päätösesitys.

23 Tiedoksiantoja

Hallitus 23 , 21.2.2025

Lisätietoja: Anssi Tuominen, puh. 040 341 5100, etunimi.sukunimi@gradia.fi

- Johtajan katsaus

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää merkitä tiedoksiannot tiedoksi.

Päätös

Ammattiopisto Gradian rehtori Minna Sillanpää kertoi hallitukselle rehtorin työn käynnistymisestä vuonna 2025.

24 Kokouksen päättäminen

Hallitus 24 , 21.2.2025

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.10.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

H 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

H 20, 21

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

H -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät

H 20, 21

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallitus
PL 472, 40101 Jyväskylä
käyntiosoite: Viitaniementie 1 A2

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja sen on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt

oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
PL 640, 13111 Hämeenlinna
Puhelinvaihte: 029 564 2200
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus,

pykälät - Valitusaika -- päivää

Hallintovalitus,

pykälät - Valitusaika -- päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1,
00580 Helsinki
Puhelinvaihte: 02095643300
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pykälät Valitusaika -- päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät -

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusohje liitetään pöytäkirjaotteeseen.