

Kunnanhallitus

Aika 17.02.2025 klo 17:00 - 18:23

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 18 - 28

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 20	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 21	Taseen alaskirjaukset tilinpäätökseen 2024	6
§ 22	Tammijärven Tammi ry:n kohdeavustushakemus	9
§ 23	Tiedonohjaussuunnitelmien ja asianhallintajärjestelmän päivitys	10
§ 24	Rivitalohankkeen projektityöryhmän pöytäkirjat	12
§ 25	Hankintalain muutos	13
§ 26	Lautakuntien pöytäkirjat	14
§ 27	Ilmoitusasiat	15
§ 28	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Weijo Hilikka Vilkman Pirkko Nurminen Marja-Leena Viinikainen Martti Virtaniemi Aki Kärnä Tuomo Merivirta Marjo Räsänen Juhani Ilikkanen Marika Huttunen Antti	kunnanhallituksen pj kunnanhallituksen vpj jäsen jäsen jäsen kunnanjohtaja kunnanvaltuuston pj kunnanvaltuuston 1. vpj hallintosihteeri, pöytäkirjan pitäjä varajäsen	
Poissa	Aro Antti Nyman Ville Polvela Eino		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hilikka Weijo
puheenjohtaja

Marika Ilikkanen
pöytäkirjan pitäjä

Antti Huttunen
pöytäkirjan tarkastaja

Marja-Leena Nurminen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 24.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 17.02.2025 § 18

Kokouskutsu on toimitettu 13.2.2025 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 17.02.2025 § 19

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Huttunen ja Marja-Leena Nurminen.

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanhallitus 17.02.2025 § 20

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Taseen alaskirjaukset tilinpäätökseen 2024

Kunnanhallitus 17.02.2025 § 21
58/02.02.02/2025

Valmistelija: kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain (410/2015), kirjanpitolain (1336/1997) ja kuntalain 112 § nojalla annetun valtioneuvoston asetuksen tarkempia säännöksiä. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja säännösten soveltamisesta. Kunnanhallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta.

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on antanut 1.10.2024 yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän taseen laatimisesta. Yleisohjeen mukaan tilinpäätöksessä noudatettava varovaisuuden yleisperiaate edellyttää taseen laatimisessa erityisesti, että tilinpäätöksessä otetaan huomioon mm. kaikki poistot ja arvonalennukset taseen vastaavista.

Taseen pysyviä vastaavia ovat erät, jotka on tarkoitettu tuottamaan tuloa jatkuvasti useana tilikautena (KPL 4:3 §). Yleisohjeella täydennetään määritelmää siten, että kunnan pysyviä vastaavia ovat tulon tuottamisen tarkoituksesta riippumatta aineettomat ja aineelliset hyödykkeet, jotka vaikuttavat jatkuvasti tuotannontekijöinä useana tilikautena, sekä toimialasijoittamisen osakkeet ja osuudet ja muut sijoitukset. Pysyvien vastaavien tase-erä Sijoitukset sisältää kunnan toiminnan edistämiseksi hankitut arvopaperit, kunnan toimialaan liittyvät sijoitukset ja muut pitkäaikaiset sijoitukset.

Mikäli pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen tai sijoituksen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa arvioidaan olevan pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus on kirjattava arvonalennuksena kuluksi (KPL 5:13 §). Kunnan taseessa sijoituksiin kuuluviin pysyvien vastaavien toimialasijoittamisen osakkeisiin liittyvät tulonodotukset eivät tavallisesti rajoitu niistä juoksevasti kertyviin osinkotuloihin ja luovutuksen yhteydessä realisoituvaan myyntituloon. Kunnan tytäryhteisöjen ja muiden pysyvien vastaavien osakkeille on tunnusomaista, että osana pysyvien vastaavien kokonaisuutta niiltä puuttuu monesti itsenäinen selvitettävissä oleva arvo. Niihin liittyvät tulonodotukset ja omistukseen liittyvät muut odotukset sisältyvät koko pysyvien vastaavien investoinnin tai koko yrityksen arvoon taikka arvoon osana kunnan palvelutuotannon järjestämistä.

Kirjanpitolaki § 13

“Arvonalennus

Jos pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen tai sijoituksen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämän tulon arvioidaan olevan pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus on kirjattava arvonalennuksena kuluksi.”

Luhangan kunnan tasetarkastelussa on tarkasteltu onko kunnan tase-erät oikeassa arvossa suhteessa ohjeistukseen ja lainsäädäntöön. Tarkastuksessa arvioitiin muutoksia tehtävän seuraaviin kohteisiin. Kohteen jälkeen tämän hetkinen tasearvo.

Rakennukset:

11231 Kuntala 59.738,81

= kunnanvirasto osoitteessa Hakulintie 2

11234 Vanhustentalot/vanhat 27.771,47

=vanhusten asunnot osoitteessa Hakulintie 3

11236 Vanhainkoti 284.681,34

=palvelukeskus Tuuliharjun vanha vanhakotiosuus osoitteessa Hakulintie 3

Osakkeet ja osuudet:

12012 As Oy Luhangan Kilpala 165.288,29

= 6 kpl vuokra-asuntoja osoitteessa Kilpalantie 6

12014 As Oy Luhangan Pinteli 223.825,08

= 11 kpl vuokra-asuntoja osoitteessa Kilpalantie 1

12051 As Oy Metsurinpolkka 71.053,55

= 2 kpl vuokra-asuntoja osoitteessa Kotipellontie 5-7

12013 As Oy Luhangan Sato 128.762,00

= 5 kpl vuokra-asuntoja osoitteessa Luhankjärventie 5

Arvonlennus on kirjattava, jos arvonalentuminen arvioidaan pysyväksi.

Arvonlennus voi tulla kysymykseen kunnan liiketoiminnassa ja muussa tuloa tuottavassa toiminnassa, jossa hyödykkeen tuottoarvo määritetään suhteessa tämän toiminnan tulonodotuksiin. Tarkastelussa otetaan tällöin huomioon tulevaisuudessa kertyvien tulojen nykyarvo, jos hyödykkeen tuottamat tulot jakautuvat pitkälle aikavälille. Mikäli kysymyksessä on pitkäaikainen sijoitus, vastaa siihen liittyviä tulonodotuksia parhaiten todennäköinen luovutushinta.

Alaskirjauksien kohdekohtainen analyysi:

11231 Kuntala:

Kunnanvirastorakennus, joka on 100% kunnan oman palvelutuotannon käytössä. Kuntotutkimuksesta saatu kustannusarvio korjaustarpeista 432.000 €/alv 0% (7.2. Afry)

11234 Vanhustentalot/vanhat:

Vuokra-asuntoja, jotka ovat kunnoltaan purkukuntoisia. Ei aihetta edes harkita kunnostamista minkäänlaiseen käyttöön.

11236 Vanhainkoti:

Tällä hetkellä vuokralla Keski-Suomen hyvinvointialueella.

Tulevaisuudessa mahdollisesti edelleen vuokralla, mutta irtisanomisaika 12

kuukautta. PTS osoittaa merkittävää korjausvelkaa 1.081.500 euroa (Granlund 18.4.2024)

As Oy kohteet:

Kohteiden korjausvelka, kunnassa toteutuneet markkinahinnat, kunnan asuntomarkkinoiden tilanne, väestönkehitys ja muuttoliike Suomessa. Kaikki kohdat puoltavat asunto-osakkeiden arvojen alaskirjauksia.

Vuoden 2024 tilinpäätösarvio (tulos yli 400.000 €) ja taseessa oleva yli-/alijäämätili (2.400.000 €) mahdollistavat arvonalennusten kirjauksen ilman seurausta kriisikuntakriteerien täyttymistä.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää tehdä vuoden 2024 tilinpäätökseen arvonalennuksia taseeseen seuraavasti:

11231 Kuntala	40.000 €
11234 Vanhustentalot/vanhat	27.771,47 €
11236 Vanhainkoti	50.000 €
12012 As Oy Luhangan Kilpala	70.000 €
12014 As Oy Luhangan Pinteli	40.000 €
12051 As Oy Metsurinpolkka	20.000 €
12013 As Oy Luhangan Sato	30.000 €

Kunnanhallitus toteaa, että arvonalennuskirjaukset vähentävät tilikauden 2024 tulosta yhteensä 277.771,47 euroa.

Kokouksen kulku: Kunnanhallitus keskusteli päätösehdotuksesta.

Aki Virtaniemi esitti, että arvonalennus Kuntalan osalta olisi 20.000€ ja päätösehdotus säilyisi muilta osin ennallaan. Esitystä ei kannatettu.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tammijärven Tammi ry:n kohdeavustushakemus

Kunnanhallitus 17.02.2025 § 22
84/02.05.01.00/2025

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Urheiluseura Tammijärven Tammi ry hakee Luhangan kunnalta kohdeavustusta Laturetki - tapahtumansa järjestämiseen 1 000 €. Avustusta haetaan ilman kustannusarviota kuluihin, joita hakemuksen mukaan muodostavat ”tiedotus, tarjoamiset sekä laavuilla että Erä-liitissä sekä paikkavuokra”. Hakemuksesta ei myöskään käy ilmi ovatko tarjoamiset esimerkiksi vastikkeellisia vai vastikkeettomia osallistujille.

Yleisesti ottaen on tiedossa minkälaisesta tapahtumasta on kyse, mutta tapahtumaa olisi voinut myös avata enemmän varsinkin kun siihen haetaan taloudellista tukea.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää kohdeavustusta 500 euroa Tammijärven Tammi ry:lle laturetki tapahtumaan

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Tammijärven Tammi ry:n kohdeavustushakemus

Tiedonohjaussuunnitelmien ja asianhallintajärjestelmän päivitys

Kunnanhallitus 17.02.2025 § 23
83/02.08.00/2025

Valmistelija: hallintosihteeri Marika Iikkanen

Kansallisarkisto on antanut 20.12.2024 päätöksellään KA/2657/28.02.01/2024 määräykset kunnallisten toimielimien ja viranomaisten taloushallinnon, hallintoasioiden ja tiedonhallinnan toimintaprosesseissa ja tehtävissä muodostuvien asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilyttämisestä 1.1.2025 alkaen.

Päätöksellä kumotaan 1.1.2025 alkaen siinä mainittujen asiakirjojen ja tietoaineistojen osalta arkistolaitoksen päätös 3.9.2001 Pysyvästi säilytettävät kunnalliset tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjat (KA 158/43/01).

Kansallisarkiston arkistoitavien asiakirjojen muotoa koskevan määräyksen (KA/15906/07.01.01.00/2021, 22.12.2021) mukaan 1.1.2022 alkaen muodostuneet asiakirjat säilytetään pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa.

Uusi Rakentamislaki (751/2023) tuli pääosin voimaan 1.1.2025 ja tästä aiheutuu muutostarpeita sekä Luhangan kunnan että Lupapisteen ylläpitämään tiedonohjausjärjestelmään. Valtaosa lain edellyttämistä tietojärjestelmien käyttöön tarvittavista asiakirjamuutoksista on kunnan toteutettava itse ja näistä on saatu palveluntoimittajalta koulutusta 6.2.2025. Rakennusvalvonnan tarvittavat muutostoimet ovat valmistelussa.

Em.muutoksista johtuen Luhangan kunnan tiedonohjaussuunnitelmia on tarve päivittää vastaamaan annettuja määräyksiä.

Toimintasuunnitelmaan on kuluvalle 2025 vuodelle suunniteltu arkistointiratkaisusta päättäminen. Lisäksi Innofactor Oy:ltä saadun ilmoituksen mukaan asianhallintajärjestelmä Dynasty 10.3 version tuki päättyy 31.8.2025. Ainakin osa vaadittavista muutoksista voidaan toteuttaa nykyistä Dynasty tiedonohjausjärjestelmää ja Lupapisteen tiedonohjausjärjestelmää käyttäen.

Kaikkien annettujen määräysten ja lakimuutosten huomioiminen tiedonhallinnassa sekä Dynasty 10.5 version mahdollinen päivitys ja arkistointiratkaisusta päättäminen on tarkoituksenmukaista käsitellä ja selvittää kokonaisuutena.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää
1) merkitä tiedoksi saaduksi edellä esitetyt määräykset ja tiedot
2) hyväksyä Luhangan kunnan tiedonohjaussuunnitelmaan lisättäväksi säilytysperusteeksi Kansallisarkiston määräys KA/2657/28.02.01/2024 ja

Kunnanhallitus

§ 23

17.02.2025

poistettavaksi aktiivikäytöstä Kansallisarkiston määräyksen KA 158/43/01
3) että asiakokonaisuuden valmistelua jatketaan kunnanjohtajan johdolla

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite Kansallisarkiston päätös KA 2657_2024 Talous-hallinto-
2 tiedonhallinta säilytys päätös

Rivitalohankkeen projektityöryhmän pöytäkirjat

Kunnanhallitus 17.02.2025 § 24
37/10.03.02.00/2025

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Rivitalohankkeen projektityöryhmä on aloittanut työskentelynsä. Kunnanhallitus ei ohjeistanut työryhmän työskentelyä. Kunnanhallitus tutustuttuaan pöytäkirjoihin voi pohtia tulisiko työryhmälle antaa ohjeita tehtävänsä suorittamiseen, kun työryhmän tehtävääkään ei ole määritelty.

Työryhmää on myös syytä muistuttaa toimivallastaa. Kunnanhallitus keskustelee työryhmän ohjeistamiseksi.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää muistuttaa työryhmää, että sillä ei ole toimivaltaa tehdä päätöksiä vaan sen tulee tehdä esityksiä päättävälle toimielimille. Työryhmän pöytäkirjat tulevat hallitukselle tiedoksi.

Kokouksen kulku: Kunnanhallitus keskusteli asiasta, minkä jälkeen kunnanhallituksen puheenjohtaja Hilka Weiho teki päätösesityksen:

Rivitalohankkeen projektityöryhmä raportoi kunnanhallitukselle projektin etenemisestä ja tarvittavat päätökset tulevat kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Työryhmän kokousmuistiot toimitetaan kunnanhallituksen kokouksiin oheisaineistona, mikä koskee myös tässä kokouksessa tiedoksi annettuja muistioita.

Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä kunnanhallituksen puheenjohtajan tekemän päätösesityksen yksimielisesti.

Oheisaineisto

Rivitalohankkeen_projektityöryhmä_28-1-2025_Pöytäkirja
Rivitalohankkeen_projektityöryhmä_4-2-2025_Pöytäkirja
Rivitalohankkeen_projektityöryhmä_11-2-2025_Pöytäkirja

Hankintalain muutos

Kunnanhallitus 17.02.2025 § 25
429/03.00/2024

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Hankintalain uudistuksen, joka sisältää sidosyksikkösääntelyn, lausuntokierros on käynnissä 15.1.–11.3.2025. Kuntaliitto on saanut tiedon, että lausuntopyyntöä ei ole toimitettu kaikkiin kuntiin ja kaupunkeihin, ei myöskään Luhangan kuntaan. Koska lakimuutoksen vaikutukset kohdistustuvat koko kuntakenttään Kuntaliitto kannustaa kaikkia kuntia lausumaan uudistuksen vaikutuksista lausuntopalvelu.fi-sivuston kautta.

Tässä vaiheessa materiaali kunnanhallitukselle tutustuttavaksi.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa lausuntonsa seuraavassa kokouksessa

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheisaineisto

Kuntaliiton taustamuistio 13.1.2025 sidosyksikkösääntelyn muutoksesta lausumiseen
Sähköposti kirje: Kuntien on tärkeää lausua in house -uudistuksesta, vaikka lausuntopyyntö puuttuisi / Det är viktigt att kommunerna ger ett utlåtande om in house-reformen även om de inte fått någon begäran om det
In house -sääntely lausunnoilla, Kuntaliitto tukee kuntia lausunnon tekemisessä

Lautakuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitus 17.02.2025 § 26

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi saaduksi tekninen- ja ympäristölautakunnan pöytäkirjan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Tekninen- ja ympäristölautakunta_6-2-2025_Pöytäkirja

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 17.02.2025 § 27
448/00.01.02/2024

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia
- hallituksen 31.1.2025 pöytäkirja
Jämsän kaupunginhallitus 3.2.2025 ote §51
- ohjausryhmä jäsenten nimeäminen
Keski-Suomen Liitto
- Baltic Sea Region Cultural Pearls -hanke etsii Itämeren alueelta pieniä
kuntia ja kaupunkia osallistumaan Itämeren kulttuurihelmi hankkeeseen,
haku vuodelle 2026 on auki 3.2. –4.4.2025.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi saaduksi edellä esitetyt asiat ja
asiakirjat liitteineen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallituksen 1/25
pöytäkirja 31.1.2025
Liite 5 Ote Jämsän kaupunginhallitus ptk 03.02.2025 §51 Ohjausryhmän
jäsenten nimeäminen
Liite 6 Välitetty viesti: Hae Itämeren alueen kulttuurihelmeiksi / Ansök om
att bli kulturpärla i Östersjöregionen

Muut asiat

Kunnanhallitus 17.02.2025 § 28

Merkittiin tiedoksi, että esitys Luhangan Vesihuolto Oy:n hallituksen uudeksi jäseneksi on tehtävä seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 21, § 22**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201