

Yhteistoimintasopimus

MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN PERUSTAMISESTA JA SEN TOIMINTAPERI- AATTEISTA KESKI-SUOMEN ALUEELLE

1. Sopijaosapuolet

Yhteistoimintasopimuksen osapuolet ovat seuraavat kunnat: Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Jämsä, Keuruu, Laukaa, Luhanka, Multia, Muurame, Petäjävesi, Toivakka ja Uurainen. Yhteistoiminta-alueen vastuukuntana toimii Laukaan kunta.

1.1 Vastuukunta

Laukaan kunta, Laukaantie 14, PL 6, 41341 Laukaa, Y-tunnus 0176478-2

1.2 Muut sopijakunnat

Hankasalmen kunta, Keskustie 41, 41520 Hankasalmi, Y-tunnus 0174035-0

Joutsa kunta, Länsitie 5, PL 20, 19651 Joutsa, Y-tunnus 0174108-9

Jyväskylän kaupunki, PL 193, 40101 Jyväskylä, Y-tunnus 0174666-4

Jämsän kaupunki, Paattilantie 2, 42100 Jämsä, Y-tunnus 0175622-1

Keuruun kaupunki, Multiantie 5, 42700 Keuruu, Y-tunnus 0208388-2

Luhangan kunta, Hakulintie 2, 19950 Luhanka, Y-tunnus 0176592-9

Multian kunta, Multianraitti 3, 42600 Multia, Y-tunnus 0208471-1

Muuramen kunta, Virastotie 8 / PL1, 40951 Muurame, Y-tunnus 0176699-9

Petäjäveden kunta, Suutarintie 4, 41900 Petäjävesi, Y-tunnus 0176769-2

Toivakan kunta, Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka, Y-tunnus 0177201-0

Uuraisten kunta, Virastotie 4, 41230 Uurainen, Y-tunnus 0177224-8

2. Sopimuksen tarkoitus ja keskeiset tavoitteet

Tämä sopimus korvaa aiemman maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen yhteistoimintasopimuksen, joka on ollut voimassa 1.1.2013 alkaen.

Tällä sopimuksella perustetaan uusi yhteistoiminta-alue 1.1.2025 alkaen Hankasalmen, Joutsan, Laukaan, Luhangan, Multian, Muuramen, Petäjäveden, Toivakan ja Uuraisten kuntien sekä Jämsän, Jyväskylän ja Keuruun kaupunkien kesken.

Sopimuksen keskeisenä tavoitteena on maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen palveluiden järjestämisen, saatavuuden ja laadun turvaaminen. Lisäksi tavoitteena on maksajavirastossopimuksen siirrettyjen maksajavirastotehtävien hoitamisen, menettelyn ja valvonnan jatkuvuus maaseutuhallinnon vastuiden osalta.

Kuntien järjestettäväksi määrätty lakisääteinen maaseutuhallinto hoidetaan yhteistoiminta-alueen hallintoyksikössä. Sopimus sisältää kaikki kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetty tehtävät ja palvelut. Viite: Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 210/2010 1§.

Yhteistoiminta-alueen johtajana toimii Laukaan kunnan maaseututoimenjohtaja, joka päätoimisesti hoitaa maaseutuhallinnon tehtäviä ja johtaa tehtäviä hoitavaa yksikköä. Maaseututoimenjohtaja toimii tämän sopimuksen yhteyshenkilönä.

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassa yhdessä hyväksytyjä tavoitteita. Tavoitteita ovat maaseutupalvelujen turvaaminen lähipalveluna, niiden tasapuolisuus, kuntien tiivis yhteistyö ja henkilöstön ammattitaidon hyödyntäminen sekä palvelujen hallittu kustannuskehitys ja maaseudun kehittämisen tehostaminen.

3. Sopimuksessa käytetyt käsitteet ja määritelmät

- Hallintoyksiköllä tarkoitetaan Laukaan maaseutuhallinnon yksikköä
- Maksajavirastotoimijalla tarkoitetaan maaseutuhallinnon työntekijää
- Maksajavirastotoimijoiden ylimmällä johdolla tarkoitetaan yhteistoiminta-alueen maaseututoimenjohtajaa

4. Palvelujen järjestäminen ja tuottaminen

4.1. Vastuukunta

Yhteistoiminta-alueen hallinnosta vastaavana vastuukuntana toimii Laukaan kunta. Laukaan kunnan palveluorganisaatiossa on tulosalue, joka on maaseutuhallinnon tulosityksikkö.

4.2. Hallintomalli

Kokoaikaiset maaseutuhallinnon toimistot ovat Laukaassa ja Jämsässä. Määrättyinä aikoina ajanvarauksella olevat palvelupisteet ovat Hankasalmella, Joutsassa, Jyväskylässä, Keuruulla, Luhangassa, Multialla, Muuramessa, Petäjävedellä, Toivakassa ja Uuraisilla. Laukaan kunta ja asianomainen kunta neuvottelevat ja sopivat mahdollisista toimipaikkamuutoksista.

Yhteistoiminta-alueen keskuspaikkana toimii Laukaan kunnan toimipiste.

4.3. Maaseutuhallinnonyksikkö

Maaseutuhallinto tuottaa alueen kunnille maaseutuhallinnon maksaja- ja viranomaispalvelut sekä muut maaseutuelinkeinoviranomaiselle kuuluvat lakisääteiset tehtävät. Viite: Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 210/2010 1§. Laukaan kunta toimii maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain (30.3.2010/210) mukaisena yhteistoiminta-alueen järjestämisvastuussa olevana kuntana. Vastuukunnassa maaseututoimi toimii maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain 1 §:ssä tarkoitettuna kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena. Vastuukunta vastaa YT-alueella maaseutuhallinnon järjestämisestä siten, että maaseutuhallinnon tehtävät tulevat hoidetuksi Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön mukaisesti. Maaseutuhallintoyksikön lakisääteistä toimintaa ohjaa Ruokavirasto sekä Maa- ja metsätalousministeriö.

4.4. Henkilöstö

Keuruun kaupungin maaseutuelinkeinoviranomaistehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy työsopimuslain (55/ 2001) Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) liikkeen luovutusta koskevien säädösten mukaisesti 1.1.2025 alkaen Laukaan kunnan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä siltä osin, kun kyse on ollut maaseutuelinkeinoviranomaistehtävien hoitamisesta vakinaisessa palvelusuhteessa. Siirtyvä henkilöstö määritellään tarkemmin tämän sopimuksen liitteellä (Liite nro 1).

Keuruun kaupunki suorittaa Laukaan kunnalle korvauksen siirtyvän henkilöstön vuosilomista ja lomarahosta ("lomapalkkavelka") 31.12.2024 tilanteen mukaan. Säästövapaat ja ylityövapaat on pidettävä 31.12.2024 mennessä. Siirtyvän henkilöstön siirtohetkellä pitämättä oleva vuosilomien määrä voi olla korkeintaan 10 päivää/henkilö.

Laukaan kunta perustaa tarvittavat virat ja ottaa henkilöt palvelukseensa nimittämällä heidät vastaaviin virkoihin. Luovuttava kunta lakkauttaa ko. virat. Siirtyvät työntekijät säilyttävät ao. tehtävään liittyvän varsinaisen palkkansa ja vuosilomaoikeutensa. Henkilöstön siirtymisessä noudatetaan liikkeen luovutuksen ja yhteistoimintalainsäädännön periaatteita ja määräyksiä.

4.5. Hallinto- ja valvontajärjestelmän kuvaus

Yhteistoiminta-alueen käytännön toiminta sekä henkilöstön tehtävien eriyttäminen ja tehtävien jako määritellään ennen yhteistoiminta-alueen aloittamista HVJ-kuvauksessa. Vastuukunta kuvaa suorittamiensa maksajavirastotehtävien hallinto- ja valvontajärjestelmän HVJ-kuvauksessa. Vastuukunnan maaseututoimenjohtaja huolehtii, että sähköisessä työtilassa oleva HVJ-kuvaus on vuosittain 15.11 mennessä ajantasainen.

5. Talous ja kustannusten jako

Hallintoyksikkö muodostaa maaseutuhallinnon tulosalueen, joka kuuluu Laukaan kunnan talousarviossa konsernihallinnon alaisuuteen. Kunnille lähetetään talousarvio lausunnolle 1.7. mennessä ja sopijakunnilla on aikaa antaa lausunto talousarviosta 31.8. saakka. Laukaan kunnanvaltuusto hyväksyy tulosalueelle talousarvion (toiminnalliset tavoitteet, määrärahan ja tuloarvion.), jonka kunnanhallitus jakaa tulosyksikkökohtaiseksi käyttösuunnitelmaksi. Talousarvio ja käyttösuunnitelma lähetetään sopijakunnille tiedoksi välittömästi niiden hyväksymisen jälkeen. Arvio sopimuskuntien seuraavan vuoden maksuosuuksista annetaan kunnille syyskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös ja toimintakertomus toimitetaan sopijakunnille, kun Laukaan kunnan tilinpäätös on vahvistettu.

Tukihallinnon kustannukset jaetaan sopijakuntien kesken käyttäen laskentaperusteena tilalukumäärää, joka määritellään toimintavuotta edeltävän vuoden kuntien aktiivitulojen (tukea hakevat tilat) määrien perusteella.

Kustannusten jakoperusteita voidaan myöhemmin muuttaa kuntien yhteisellä sopimuksella. Mikäli lainsäädännössä tai toiminnan uudelleenjärjestelyjen perusteella tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat palvelujen järjestämisestä aiheutuneisiin kustannuksiin, sovitaan toiminnasta ja kustannusten jaosta välittömästi uudelleen.

Laukaan kunta laskuttaa sopijaosapuolia ennakkomaksulla neljä kertaa vuodessa. Lopulliset kustannukset tasoitetaan toteutuman mukaisesti erillisellä tasauslaskulla, johon on liitetty kustannusten erittely. Tasauslasku lähetetään sopijakunnille seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Sopijakunnilla on oikeus tutustua tulosalueen kirjanpitoon ja saada tarpeelliset selvitykset laskutusperusteista.

Vastuukunta tai muu sopijakunta on velvollinen maksamaan tämän sopimuksen mukaan viivästyneelle maksusuoritukselle korkolain (633/1982) 4 §:ssä (846/2009) tarkoitettua viivästyskorkoa eräpäivästä lukien.

6. Kiinteistöt ja toimitilat sekä tietohallinto

Laukaan kunta vastaa ICT-työasemien ja -ohjelmistojen uusimisesta ja ohjelmistojen asentamisesta.

Seudullisella maaseutuhallinnolla on vuokrattuna Laukaan kunnan toimitilat (osoitteessa Kantolantie 10 a), kalustettuna. Jämsässä on vuokrattuna Laukaan yhteistoiminta-alueelle toimitila.

7. Omaisuuden ja aineettomien oikeuksien siirtyminen

Kiinteän tai irtaimen omaisuuden tai aineettomien oikeuksien mahdollisesta siirtymisestä muulta sopijakunnalta vastuukunnalle sovitaan erikseen vastuukunnan ja kunkin muun sopijakunnan kesken.

8. Tietojen saanti ja arkistointi

Laukaan kunta hakee Ruokavirastolta maaseutuhallinto-ohjelmiin tarpeelliset käyttöoikeudet toiminta-alueen viranhaltijoille.

Yhteistoiminta-alueella noudatetaan yhteistä tietoturvastrategiaa.

Kullakin maaseutuhallinnon maksajavirastotoimijalla on ensisijainen vastuu tietoturvallisuudesta oman tehtäväalueensa osalta. Tämä tehtäväalue voi olla määritelty esim. säädöksissä ja/tai sopimuksissa. Jokaisella toimijalla on ao. tehtäväkokonaisuuteen nimetty tietoturva-vastaava, jonka tehtävänä on huolehtia omassa organisaatiossaan maksajavirastotoimintaa koskevien tietoturvavaatimusten tietoisuudesta, toimeenpanon koordinoinnista ja valvonnasta sekä raportoinnista.

Maksajavirastotoiminnan tietoturvallisuuden hallinta perustuu ISO/IEC 27001 -standardiin. Hallintajärjestelmässä otetaan huomioon toiminnan tarpeet ja tavoitteet, turvallisuusvaatimukset, prosessit ja toimintakokonaisuudet sekä toimintaan kuuluvat organisaatiot ml. niiden koko ja rakenne. Maksajavirastotoimijoiden ylin johto katselmoi oman tietoturvallisuuden hallintajärjestelmänsä vähintään vuosittain.

Yhteistoiminta-alueen viranhaltijoilla on oikeus lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisten tietojen saamiseen sopijakuntien arkistoista.

8.1 Maksajavirastosopimusten mukainen hallinnointi ja vastuunjako

Ruokavirasto omistaa Tukisovelluksen sähköisen arkiston ja sinne tallennetut tiedot. Tukisovelluksen sähköinen arkisto on käytössä siirrettyjä tehtäviä hoitavilla kuntien yhteistoiminta-alueilla, ELY-keskuksissa, Ahvenanmaan kunnilla ja Ahvenanmaan valtionvirastolla. Asiantkäsittelyssä sähköiseen asianhallinta-, säilyttämis- ja arkistojärjestelmään tallennettavat asiakirjatiedot määrätään Ruokaviraston järjestelmäkohtaisissa tiedonohjaussuunnitelmissa.

Ruokavirasto vastaa Tukisovelluksen sähköisen asianhallinnan

- säilyttämisen ja arkistoinnin ohjeistamisesta
- tiedonohjauksen suunnittelusta ja ylläpidosta
- tietojen asianmukaisesta säilyttämisestä ja arkistoinnista yksinomaan sähköisessä muodossa, sekä
- siitä, että sähköiset asianhallinnan tiedot ja asiakirjat ovat kaikissa tapauksissa asiankäsittelijöiden käytettävissä.

Sähköiseen asianhallintaan, säilytykseen ja arkistoon tallentuvat ja skannauksen kautta tallennettavat tiedot ja asiakirjat siirtyvät Ruokahallinnon tietovarantoon. Kun hyväksyttiin tukihakemuksiin ja tehtyihin tarkastuksiin liittyvien asiakirjojen säilyttämisestä huolehtivat siirrettyjä tehtäviä hoitavat tahot, on sekä näiden toimijoiden, että maksajaviraston vahvistettava menettelyt sen varmistamiseksi, että kaikki asiakirjat ovat tallessa. Menettely perus-

tuu komission delegoidun asetuksen (EU) 2022/1274 perusteella tehtyihin maksajavirastosopimuksiin, joita Ruokavirasto on tehnyt kuntien yhteistoiminta-alueiden, ELY-keskusten, Aluehallintovirastojen, Ahvenanmaan kuntien ja Ahvenanmaan valtionviraston kanssa. Maksajavirastosopimuksen tehneet toimijat ovat tietoisia tietovarannosta annetun lain (560/2021) mukaisesta vastuusta koskien tietoaineistojen arkistoon siirtämistä koskevaa suunnittelua ja tuhoamista. Asiakirjojen käsittelemisessä ja säilyttämisessä noudatetaan Arkistolakia (831/1994) ja sen nojalla annettuja säädöksiä sekä Ruokaviraston ohjeita. Toimijat noudattavat maksajaviraston antamia hallinnollisia ohjeita, sähköistä asianhallintaa, arkistointia sekä tiedonohjausta koskevia ohjeita sekä maksuohjeita. Asiakirjojen on oltava kaikissa tapauksissa maksajaviraston saatavilla. Maksajavirastosopimuksen tehneet toimijat vastaavat osaltaan viljelijätukihallinnon asiakirjojen sähköisestä käsittelystä, tietojen tallentamisesta sekä niiden oikeellisuuden varmistamisesta.

Arkistoinnissa noudatetaan yhteisesti laadittavaa ja yhtenäistä arkistointisuunnitelmaa koko alueella. Arkistointi asiakirjoista, jotka ovat muodostuneet ennen 1.1.2025, tehdään sopimuskunnissa.

9. Sopimuksen muuttaminen, voimassaolo ja irtisanominen

Muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja hyväksytään sopijaosapuolten kunnan-/kaupunginvaltuustoissa yhtäpitävillä päätöksillä.

Sopimus tulee voimaan 1.1.2025 ja on voimassa toistaiseksi, ellei sitä viimeistään vuoden loppuun mennessä irtisanota päättymään seuraavan kalenterivuoden lopussa. Tarvittaessa sopimus voidaan purkaa yhteisesti sopien muutoinkin. Mikäli Laukaan kunta irtisanoo sopimuksen, katsotaan koko sopimus päättyneeksi.

10. Vahingonkorvaus

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen korvaamisesta vastaa Laukaan kunta, joka on velvollinen ottamaan riittävän vakuutusturvan.

11. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli kuntien neuvottelut eivät johda yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa, jos kyseessä on hallintoriita-asia tai Keski-Suomen käräjäoikeudessa, jos kyseessä on riita-asia.

12. Uusien kuntien liittyminen

Sopimukseen voidaan myöhemmin liittää uusia sopijaosapuolia. Ennen uusien sopijaosapuolien hyväksymistä yhteistoiminta-alueeseen asiasta tiedotetaan nykyisille sopijaosapuolille. Sopijaosapuolilla on puoli vuotta aikaa antaa lausunto tiedoksi antamisen jälkeen. Mikäli määräaikaan mennessä ei nykyisillä sopimuskunnilla ole huomauttamista uusien sopijaosapuolien mukaan tulosta yhteistoiminta-alueeseen, voi Laukaan kunta allekirjoittaa sopimuksen uusien osapuolten kanssa.

13. Hyväksyminen ja allekirjoitukset

Sopimuksen liitteet (valmistellaan myöhemmin)

1. Luettelo siirtyvästä henkilöstöstä

Allekirjoitetaan sähköisesti

Allekirjoitukset

___/___ 2024 Hankasalmen kunta

Matti Mäkinen
Kunnanjohtaja

___/___ 2024 Joutsan kunta

Harri Nissinen
Kunnanjohtaja

___/___ 2024 Jämsän kaupunki

Jori Reijula
Kaupunginjohtaja

___/___ 2024 Keuruun kaupunki

Janne Teeriaho
Vs. kaupunginjohtaja

___/___ 2024 Jyväskylän kaupunki

Timo Koivisto
Kaupunginjohtaja

___/___ 2024 Jyväskylän kaupunki

Heli Leinonkoski
Kansliapäällikkö

___/___ 2024 Laukaan kunta

Linda Leinonen
Kunnanjohtaja

___/___ 2024 Luhangan kunta

Tuomo Kärnä
Kunnanjohtaja

___/___ 2024 Multian kunta

Katri Lehti
Kunnanjohtaja

___/___ 2024 Muuramen kunta

Jarkko Määttänen
Kunnanjohtaja

___/___ 2024 Muuramen kunta

Riitta Sokka
Hallintojohtaja

___/___ 2024 Petäjäveden kunta

Arto Kummala
Kunnanjohtaja

___/___ 2024 Toivakan kunta

Touko Aalto
Kunnanjohtaja

___/___ 2024 Uuraisten kunta

Juha Valkama
Kunnanjohtaja

___/___ 2024 Uuraisten kunta

Jouko Nykänen
Peruspalvelujohtaja

LIITE 1

Siirtyvä henkilöstö:

Kunta	Henkilön nimi	Virkanimike	Htv
Laukaa	Halttunen Jari	Maaseututoimenjoht.	1
Laukaa	Ilmonen Matti	Maaseutuasiamies	1
Laukaa	Laasanen Päivi	Maaseutuasiamies	1
Laukaa	Maahi Aila	Maaseutuasiamies	1
Keuruu	Kautto Marjukka	Maaseutupäällikkö	1
Keuruu	Savolainen Tanja	Maaseutusihteeri	1
Keuruu	Vilen Niina	Maaseutusihteeri	1

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 10 pages before this page
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 11 pages before this page
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende