

**KOKOUSTIEDOT****AIKA**

Perjantai 24.1.2025 klo 09:00 – 11:42

**PAIKKA**

Kokoustila Oppio, ravintola Priimus, Taulumäentie 45, Jyväskylä / Etäyhteydellä

**OSALLISTUJAT****Päätöksentekijät**Jäsenet:

Anttila Tahvo, pj. (X)  
Kankaanniemi Toimi, 1. vpj. (X)  
Lyytinen Leena, 2. vpj. (X)  
Ahola Lotta (T)  
Hovikoski Mervi (T)  
Leino Matti (X)  
Lindell Leila (X)  
Nikkilä Lea-Elina (T)  
Oksanen Harri (X)  
Patronen Ulla (X)  
Pirttiniemi Riitta (X)  
Ruotsalainen Seppo (T)  
Selin Jaakko (X)

Varajäsenet:

Pärnäjärvi Leena ( )  
Saarelainen Topi ( )  
Lumela Meri ( )  
Väyrynen Ville ( )  
Hämäläinen Jukka ( )  
Martins Sirpa ( )  
Suomala Sakari ( )  
Hirsiaho Nina ( )  
Pajunen Kari ( )  
Autio Markku ( )  
Toikkanen Markku ( )  
Niinikoski Aila ( )  
Timperi Kati-Erika ( )

**Muut puheenjohtajat**

Mäkinen Riitta, mv pj. (T)  
Vilkuna Janiika, mv 1. vpj. (T)  
poistui kokouksesta klo 10:56  
Rautiainen Ville, mv 2. vpj. (T)  
poistui kokouksesta klo 09:53  
Tirola Mikko, myr pj. (T)

**Muut osallistujat**

Hokkanen Pekka, esittelijä (X)  
Peräaho Pirjo (X)  
Kunttu Hanna (X)

Reini Hanna, ptkpitäjä (X)  
Riihimäki Virpi (X)

X = paikalla, T = Teams-linjalla, E = estynyt, - = poissa

**KÄSITELLYT ASIAT**

Pykälät 1–11

**PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY SÄHKÖISESTI****Puheenjohtaja**

Tahvo Anttila

**Pöytäkirjanpitäjä**

Hanna Reini

**Tarkastajat**

Harri Oksanen

Riitta Pirttiniemi

**PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ**Julkaistu verkkosivulla [www.keskisuomi.fi](http://www.keskisuomi.fi) 28.1.2025 alkaen.

Reini Hanna, pöytäkirjanpitäjä

## **Maakuntahallitus pöytäkirja 24.01.2025 09:00**

|                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 1 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus .....                                       | 1  |
| § 2 Pöytäkirjan tarkastus .....                                                                                            | 2  |
| § 3 Esittelyasiat .....                                                                                                    | 3  |
| § 4 Keski-Suomen strategia .....                                                                                           | 4  |
| § 5 Aluekehittämiskeskustelut 2025 .....                                                                                   | 6  |
| § 6 Keski-Suomen kehittämisrahaston rahoituksen kohdentaminen 2025 .....                                                   | 8  |
| § 7 Oikaisuvaatimus: hallintojohtajan viranhaltijapäätös 192/2024: Kvanttilaskennan<br>salausmenetelmien esiselvitys ..... | 10 |
| § 8 Jäsenmuutos maakunnan yhteistyöryhmässä .....                                                                          | 12 |
| § 9 Talousarvion käyttösuunnitelma 2025 .....                                                                              | 13 |
| § 10 Keski-Suomen liiton henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025 .....                                                     | 14 |
| § 11 Tiedoksi saatettavat asiat .....                                                                                      | 15 |
| Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....                                                                              | 16 |

---

1 § KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Maakuntajohtajan ehdotus:

Avataan kokous.

Todetaan läsnäolijat.

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet asioiden käsittelyssä.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei todettu esteellisyyksiä asioiden käsittelyssä.

-----

---

## 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Maakuntajohtajan ehdotus:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Harri Oksanen ja Riitta Pirttiniemi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Harri Oksanen ja Riitta Pirttiniemi.

-----

---

---

3 § ESITTELYASIAT

1. Vihreän siirtymän Interreg-hankkeiden ajankohtaiskatsaus
  - energia-asiantuntija Pekka Matilainen ja ilmastoasiantuntija Anna-Kaisa Tupala
2. WFEO:n toimintasuunnitelma 2025
  - aluekehitysasiantuntija Valtteri Paakki
3. Ajankohtaiset asiat
  - maakuntajohtaja Pekka Hokkanen

Lisätietoa: Pekka Matilainen, energia-asiantuntija, p. 050 343 0758, pekka.matilainen(at)keskisuomi.fi  
Anna-Kaisa Tupala, ilmastoasiantuntija, p. 040 730 5719, anna-kaisa.tupala(at)keskisuomi.fi  
Valtteri Paakki, aluekehitysasiantuntija, p. 040 525 6059, valtteri.paakki(at)keskisuomi.fi  
Pekka Hokkanen, maakuntajohtaja, p. 040 595 0016, pekka.hokkanen(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Kuullaan esittelyt edellä mainituissa asioissa ja merkitään ne tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vihreän siirtymän Interreg-hankkeiden ajankohtaiskatsauksen käsittelyn ajan paikalla olivat energia-asiantuntija Pekka Matilainen ja ilmastoasiantuntija Anna-Kaisa Tupala.

WFEO:n toimintasuunnitelman 2025 käsittelyn ajaksi kokoukseen liittyi aluekehitysasiantuntija Valtteri Paakki.

Ville Rautiainen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 09:53.

-----

---

## 4 § KESKI-SUOMEN STRATEGIA

MH 25.10.2024, § 99

Keski-Suomen maakuntastrategian päivittäminen vuosille 2026–2029 on käynnistymässä. Tarkoituksena on koota maakuntastrategia, joka sisältää

- tahtotilan maakunnan pitkän aikavälin kehittämisestä (skenaarioihin perustuva maakuntasuunnitelma vuoteen 2050)
- lähivuosien yhteiset toimenpiteet ja arvio niiden rahoittamisesta (maakuntaohjelma vuosille 2026–2029)
- EU:n alue- ja rakennepoliitikan rahoituksen käyttöä suuntavan älykkään erikoistumisen strategian ohjelmakauden 2021–2027 loppuvuosille.

Keski-Suomen strategian teemat ja näkökulmat muodostuvat niistä asioista, jotka ovat maakunnan toimijoille yhteisiä, joiden edistämiseen tarvitaan maakunnallista yhteistyötä ja joiden toteuttamiseen on koottava monenlaisia voimavaroja. Maakuntasuunnitelma ja maakuntaohjelma ovat lakisääteisiä suunnitelma-asiakirjoja. Älykkään erikoistumisen strategia perustuu EU-rahastojen hallinnointia koskevan yleisasetuksen säädökseen ja on edellytys ohjelmakauden 2021–2027 EU-rahoituksen käytölle.

Nykyinen strategia tehtiin koronapandemian aiheuttamassa poikkeuksellisissa olosuhteissa. Uusi strategia laaditaan tilanteessa, jossa talouden suhdannenäkymät näyttävät hieman kohe-nevan, väestön ikääntymisen vaikutukset konkretisoituvat ja aseelliset konfliktit ja ilmastonmuutos aiheuttavat turvattomuutta. Erityisenä tehtävänä työ- ja elinkeinoministeriö pyytää kertomaan muuttuvan väestörakenteen ja -määrän hallitsemiseen liittyvät tavoitteet ja toimenpiteet.

Kesällä valmistuneen arvioinnin mukaan Keski-Suomen maakuntastrategian painopisteet ja kasvun kärjet ovat yhä ajankohtaisia ja vastaavat maakunnassa tunnistettuihin tarpeisiin. Kokonaiskestävyyttä strategian läpileikkaavana teemana pidetään onnistuneena ja edelleen ajankohtaisena. Nykyistä vahvempaa painoarvoa toivottiin mm. kokonaisturvallisuudelle, luonto- ja kestävyysteemoille, osaamisen vahvistamiselle ja osallisuudelle. Lisää huomiota toivottiin myös konkretiaan, tavoitteiden selkeisiin sanoituksiin ja tavoitteiden saavuttamisesta kertomiseen.

Strategia työstetään laajassa yhteistyössä kuntien, yritysten, valtion viranomaisten, maakunnan kehittämiseen osallistuvien yhteisöjen ja järjestöjen sekä muiden Keski-Suomen kehittämisestä kiinnostuneiden tahojen kanssa. Materiaalit ovat tutustuttavissa ja kommentoitavissa Keski-Suomen liiton verkkosivuilla koko valmistelun ajan. Ensimmäisessä vaiheessa mielipiteitä pyydetään osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Maakuntaohjelma kuuluu SOVA (suunnitelmien ja ohjelmien ympäristövaikutusten arviointi) -lainsäädännön piiriin. Osana maakuntaohjelmaa ja sen valmistelua laaditaan ympäristöselostus ympäristövaikutusten arvioimiseksi.

Työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt maakuntien liittoja valmistelemaan maakuntaohjelman ja tarvittaessa päivittämään sen yhteydessä älykkään erikoistumisen strategian niin, että ne voidaan hyväksyä syksyn 2025 maakuntavaltuustossa.

Liite: Keski-Suomen strategian osallistumis- ja arviointisuunnitelman luonnos

Lisätietoja: Pirjo Peräaho, aluekehitysjohtaja, p. 040 591 0760, pirjo.peraaho(at)keskisuomi.fi  
Suvi Bayr, ympäristöasiantuntija, p. 040 652 3848, suvi.bayr(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää

1. käynnistää Keski-Suomen strategian päivittämisen ja
2. hyväksyä ja asettaa julkisesti nähtäville Keski-Suomen strategian osallistumis- ja arviointisuunnitelman valmisteluprosessia koskevien mielipiteiden saamiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Teknisenä korjauksena sidosryhmiin lisättiin Keski-Suomen hyvinvointialue ja Keski-Suomen työllisyysalueet.

-----

MH 24.1.2025, § 4

Keski-Suomen strategian osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 13.11.-20.12.2024. Nähtävillä olosta julkaistiin kuulutus sanomalehti Keskisuomalaisessa 13.11.2024. Lisäksi osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta lähetettiin lausuntopyyntö Keski-Suomen kunnille ja 24 muulle keskeiselle sidosryhmälle.

Nähtävillä olon aikana saatiin kaksi lausuntoa. Lausunnoissa tuotiin esiin yhteisen maakunnallisen strategisen näkemyksen merkitys Keski-Suomen kehittämisessä. Eri toimijoiden yhden-suuntaiset strategiset tavoitteet luovat uskottavuutta maakuntastrategian toimeenpanemiseksi.

Maakuntastrategian laadinnan kannalta nähtiin tärkeäksi vahva osallistaminen ja realistinen tilannekuva. Lausunnoissa korostettiin myös Keski-Suomea ympäröivien maakuntien kanssa käytävän vuoropuhelun tärkeyttä strategian laadintaprosessissa.

Lausuntokierroksen aikana saadun palautteen pohjalta osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan on tehty pieniä päivityksiä koskien strategian päivityksessä hyödynnettäviä aineistoja sekä osallistettavia sidosryhmiä. Lisäksi on tehty teknisiä korjauksia.

Liite: Päivitetty Keski-Suomen strategian osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Lisätietoja: Pirjo Peräaho, aluekehitysjohtaja, p. 040 591 0760, pirjo.peraaho(at)keskisuomi.fi  
Valtteri Paakki, aluekehitysasiantuntija, p. 040 525 6059, valtteri.paakki(at)keskisuomi.fi  
Suvi Bayr, ympäristöasiantuntija, p. 040 652 3848, suvi.bayr(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. kuulee esittelyn strategian päivittämisen tilanteesta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saadusta palautteesta sekä
2. hyväksyy päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keski-Suomen strategian käsittelyn ajaksi kokoukseen liittyi aluekehitysasiantuntija Valtteri Paakki.

-----

## 5 § ALUEKEHITTÄMISKESKUSTELUT 2025

Aluekehittämisen keskustelut ovat lakisääteinen valtion ja alueiden välinen menettely, jonka tavoitteena on edistää yhteistyötä ja vuorovaikutusta alueiden kehittämisen tavoitteiden saavuttamiseksi. Keskusteluissa pyritään valtion ja alueiden yhteisen näkemyksen muodostamiseen alueiden kehittämisen tavoitteista, toimeenpanosta ja toimintaedellytyksistä otettavaksi huomioon eri toimijoiden toiminnan ja talouden suunnittelussa. Keskustelut perustuvat valtioneuvoston maaliskuussa 2024 hyväksymään aluekehittämispäätökseen, aluekehityksen tilanne- ja kehityskuvaan sekä maakuntaohjelmiin.

**Tilanne- ja kehityskuva**

Aluekehittämisen tilanne- ja kehityskuva on päivitetty sekä valtioneuvostossa että alueilla. Tilanne- ja kehityskuva laadittiin työ- ja elinkeinoministeriön ohjeistuksen mukaisesti neljästä teemasta:

- väestökehitys
- kestävä elinvoima ja investoinnit
- hyvinvoiva väestö ja yhteisöt
- vetovoimainen elinympäristö ja monimuotoinen luonto

Keski-Suomen aluekehityksen tilanne- ja kehityskuva esiteltiin valtioneuvostoverkostolle 15.1.2024.

**Aluekehittämiskeskustelujen toteuttamistapa ja teemat**

Aluekehittämisen keskustelut toteutetaan vuonna 2025 kaikkien maakuntien yhteisenä teemaattisena keskusteluna 20.-21.3.2025. Keskustelut järjestetään läsnäolotilaisuutena Helsingissä.

Keskustelujen teemat ovat:

- alueellisten ja kansallisten toimien yhteensovitus talouskasvun vauhdittamiseksi
- luonnon monimuotoisuuden turvaaminen
- alueellinen resilienssi ja henkinen kriisinkestävyys

Teemat valikoituivat ministeriöiden ja maakuntien liittojen ehdotusten yhteensovittamisen jälkeen. Jokaisesta teemasta valmistellaan muistio, jossa tarkennetaan keskustelukysymykset ja asetetaan tavoitteet keskustelulle. Päävastuu taustoituksesta on vastuuministeriöillä. Muistioita keskustelukysymyksiin käsitellään maakuntien liittojen kanssa helmikuussa. Maakuntien liittojen puolesta yhteyshenkilöinä toimivat yhdessä sovitut aluekehitysjohtajat suuralueittain.

Työ- ja elinkeinoministeriö järjestää vuoden 2024 maakuntien yhteisten keskustelujen teemojen edistymisestä ja arvioinnista erillisen webinaarin alkuvuoden aikana. Lisäksi suunnitteilla on maakuntien liittojen esittämää teemaa - EU:n seuraavaa ohjelmakauden ennakkointia - käsittelevä webinaari.

Liite: [Keski-Suomen tilanne- ja kehityskuva](#)

Lisätietoja: Kirsi Mukkala, aluekehitysasiantuntija, p. 040 595 0002, [kirsi.mukkala\(at\)keskisuomi.fi](mailto:kirsi.mukkala(at)keskisuomi.fi)  
Pirjo Peräaho, aluekehitysjohtaja, p. 040 591 0760, [pirjo.peraaho\(at\)keskisuomi.fi](mailto:pirjo.peraaho(at)keskisuomi.fi)

Maakuntajohtajan ehdotus:

Kuullaan esitys ja käydään asiasta evästyskeskustelu.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Janiika Vilkuna poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 10:56.

-----

---

## 6 §

## KESKI-SUOMEN KEHITTÄMISRAHASTON RAHOITUKSEN KOHDENTAMINEN 2025

Keski-Suomen kuntien vuosittain kartuttamasta Keski-Suomen kehittämisrahastosta myönnetään tukea pienehköille hankkeille, jotka

- edistävät maakunnan kilpailukykyä
- varmistavat maakunnan strategioiden toteutumista
- lisäävät maakunnan näkyvyyttä ja vetovoimaa
- käynnistävät uusia avauksia sekä
- edistävät yhteistyötä.

Kehittämisrahaston rahoitusvaltuus tänä vuonna on 650 000 euroa. Vuoden käyttötarpeet jakautuvat neljään kokonaisuuteen: kohdennettu rahoitushaku, kumppanuussopimukset, EU-rahoituksen hallinnointitehtävät sekä digitaalisen rahoituskanavan valmistelu.

**Kohdennettu rahoitushaku 500 000 euroa**

Maakuntahallitus on vuodesta 2022 alkaen varannut merkittävän osan vuosittaisesta rahastopääomasta kohdennettuun teemaan:

- vuonna 2024 kulttuurin ja yhteisöllisyyden edistämiseen 500 000 euroa
- vuonna 2023 lasten ja nuorten liikuntaan ja hyvän voinnin edistämiseen 321 000 euroa
- vuonna 2022 hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseen 436 000 euroa

Vuosina 2022 ja 2023 rahoitushakujen kokonaissummat olivat suuremmat, koska käytettävissä oli myös kansallista AKKE-määrärahaa.

Valitut teemat ja rahoituksen suuntaaminen erityisesti järjestökenttään ovat saaneet kiitosta. Kohdennettu ja aikataulutettu haku on sujuvoittanut myös hakemusten arviointia ja valintaa.

Vuonna 2025 rahoitusta voisi suunnata esimerkiksi:

- maakuntastrategian osa-alueeseen, kuten hiilineutraaliustavoitteen saavuttaminen, luonnon monimuotoisuuden edistäminen tai hyvän voinnin lisääminen
- aluekehittämisen huoleen tai mahdollisuuteen, esimerkkinä väestörakenteen muutoksen ennakointi ja sopeutuminen alue- ja palvelurakenteissa
- kohderyhmään, esimerkiksi kannuste kansainvälistä suoraa rahoitusta hakeville kunnille ja järjestöille

**Kumppanuussopimukset 74 000 euroa**

Kumppanuussopimuksia solmitaan maakunnallisesti tärkeistä tapahtumista tai yhteistyötehtävistä, esimerkkeinä MM-ralli Jyväskylän kaupungin kanssa ja maakunnallinen nuorisovaltuusto Keski-Suomen hyvinvointialueen kanssa.

**EU-rahoituksen hallinnointi- ja palvelutehtävät 50 000 euroa**

Keski-Suomen liiton vuosina 2023–2024 myöntämä EU-rahoitus on lähes 30 miljoonaa euroa ja tulee ohjelmakauden loppuessa vuonna 2027 olemaan 43–45 miljoonaa euroa. Työ- ja elinkeinoministeriön myöntämä tekninen tuki 110 000 euroa/vuosi kattaa noin 20 % vuosittaisista hallintokustannuksista. Tavoitteena oli 50 % teknisen tuen osuus. Työ- ja elinkeinoministeriö on ilmoittanut, että ei suunnittele teknisen tuen tason nostoa ja että maakuntien liitoilla on vastuu välittävän toimielimen tehtävien asianmukaisesta järjestämisestä.

EU-rahoituksen hallinnointi- ja palvelutehtävien resurssointi edistää Keski-Suomen strategian toteuttamista, sillä maakuntastrategia ohjaa suoraan EU-hankkeiden valintaa. Välittävän viranomaisen roolilla on myös merkittävä vaikutus Keski-Suomen liiton aluekehitystehtävien hoita-

miseen. Riittävällä henkilöresursoinnilla huolehditaan strategisten tavoitteiden lisäksi palveluiden sujuvuudesta, henkilöstön jaksamisesta, laadusta ja tarkkuudesta sekä asiakas- ja sidosryhmien luottamuksesta.

### **Digitaalinen rahoituskanava 26 000 euroa**

Keski-Suomen kehittämisrahaston tuen hakeminen, myöntäminen ja maksaminen perustuvat nykyisellään dokumenttien toimittamiseen tuen hakijan ja saajan sekä Keski-Suomen liiton välillä. Palveluiden ja työvaiheiden sujuvoittamiseksi prosessi olisi hyödyllistä siirtää digitaaliselle alustalle. Tavoitteena voisi olla digitaalisen alustan käyttöönotto vuoden 2026 alusta alkaen.

Lisätietoja: Pirjo Peräaho, aluekehitysjohtaja, p. 040 591 0760, [pirjo.peraaho\(at\)keskisuomi.fi](mailto:pirjo.peraaho(at)keskisuomi.fi)

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. kuulee esityksen ja merkitsee sen tiedoksi,
2. sekä käy asiasta evästyskeskustelun.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

7 § OIKAISUVAATIMUS: HALLINTOJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖS 192/2024: KVANTTI-LASKENNAN SALAUSMENETELMIEN ESISELVITYS

Jyväskylän yliopisto ja Jyväskylän ammattikorkeakoulu ovat jättäneet 16.12.2024 oikaisuvaatimuksen hallintojohtajan viranhaltijapäätökseen 192/2024: Maksatuspäätös: Kvanttilaskennan salausmenetelmien esiselvitys (KSL/237/04.03.04.00/2023). Hallintojohtajan viranhaltijapäätös annettiin tiedoksi 2.12.2024. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa, joten se otetaan käsittelyyn.

### Oikaisuvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuksessa muutoksenhakija vaatii, että Keski-Suomen liiton maakuntahallitus hyväksyy helmikuun 2024 alussa päivitetyt tehtäväkuvaukset. Mikäli tämä ei ole mahdollista maakuntahallitusta vaaditaan mitätöimään maksatuspäätös ja antamaan tuen saajille mahdollisuus tehdä uusi maksatushakemus käyttäen alkuperäisiä tehtäväkuvia.

Hankkeelle 20.12.2023 tehdyssä tukipäätöksessä on hyväksytty hankkeelle seuraavat tehtäväkuvat:

- Jyväskylän yliopistolle asiantuntija 1 (60 %) ja asiantuntija 2 (60 %)
- Jyväskylän ammattikorkeakoululle asiantuntija 1, projektin vastuuhenkilö (41 %) ja asiantuntija 2 (33,33 %).

Hanke on toteutettu seuraavasti:

- Jyväskylän yliopiston asiantuntija 1 (80 %) ja asiantuntija 2 (100 %)
- Jyväskylän ammattikorkeakoulu asiantuntija 1 (33 %), asiantuntija 2 (40 %) ja asiantuntija 3 (15 %).

Maksatuspäätöksellä (1. maksatus ja samalla loppumaksatus) 2.12.2024 on hyväksytty:

- Jyväskylän yliopiston asiantuntija 1 (60 %) ja asiantuntija 2 (60 %)
- Jyväskylän ammattikorkeakoulun asiantuntija 1 (33 %) ja asiantuntija 2 (33,33 %).

Tuen saajilla ei ole varmuutta, toimittiko vastuullinen johtaja muutoshakemuksen. Vastuullinen johtaja oli kuitenkin ohjeistanut toimimaan toteutuneilla työaikaosuuksilla, joten päätoteuttaja Jyväskylän yliopisto uskoo hänellä olleen käsityksen siitä, että muutoshakemus olisi tehty.

### Oikaisuvaatimuksen käsittely

Oikaisuvaatimus on käsitelty käymällä läpi tuen saajien Keski-Suomen liitolle toimittamat hakemukset liitteineen, hankkeesta tehdyt päätökset ja esitetty oikaisuvaatimus perusteluineen.

Maksatushakemuksen 31.10.2024 käsittelyn yhteydessä saadun lisätietopyynnön 20.11.2024 vastauksesta kävi ilmi, että tuen saajat olivat siinä uskossa, että hankkeelle on tehty muutospäätös. Tuen saaja on toimittanut lisätiedon vastauksessa helmikuun alun (6.2.2024) tehtäväkuvaukset. Toteutuneet työajat vastaavat tällöin toimitettuja tehtäväkuvauksia (asiantuntija 3 on tarkalleen 14,8 %) sekä 2.2.2024 ohjausryhmän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjassa on maininta, että toteuttajat esittävät muutoksia tehtäväkuvauslomakkeiden työaikaprosentteihin.

Keski-Suomen liiton yhteyshenkilö on 26.1.2024 ohjeistanut tuen saajia tekemään muutokset yhdellä kertaa ja kertonut muutosten vaativan viranhaltijan hyväksymän muutospäätöksen. Päivitetyt tehtäväkuvat on yhteyshenkilölle lähetetty 6.2.2024. Ohjauksesta huolimatta muutoshakemusta asiasta ei ole tullut vireille.

Muutoshakemuksesta säädetään laissa alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021, 22 §. Hallintolain 2003/434 17 § mu-

kaan asiakirjan toimittaminen viranomaisen asiointiosoitteeseen on lähettäjän omalla vastuulla. Keski-Suomen liiton kirjaamon sähköpostista tai asianhallintajärjestelmästä ei löydy hankkeelle saapunutta muutoshakemusta. Myös Keski-Suomen liiton yhteyshenkilön sähköposti on tarkastettu. Lisäksi Jyväskylän yliopistolta on tiedusteltu, onko muutoshakemus toimitettu vireille Keski-Suomen liiton kirjaamon sähköpostiin. Myöskään tuen saajilla ei ole tietoa, että sellaista olisi lähetetty.

Maksatuspäätöksellä 2.12.2024 palkkakustannukset on hyväksytty tukipäätöksen 20.12.2023 mukaisesti muiden osalta paitsi Jyväskylän ammattikorkeakoulun asiantuntija 1. Tämän tehtävän kuvan osalta palkkakustannukset on hyväksytty haetulla työaikaosuudella (33 %), sillä se on pienempi kuin voimassa olevan tukipäätöksen mukainen työaikaosuus (41 %) ja sen mukainen euromäärä on todennettavissa hankkeen kirjanpidosta. Tämä yksityiskohta on jäänyt epähuomiossa maksatuspäätökseen perustelematta. Tästä on käyty sähköpostitse viestinvaihto 9.1.2024.

Hankkeen kaikki kustannukset on haettu maksuun yhdellä maksatushakemuksella eikä muutoshakemusta ole saatettu vireille. Hankkeen kirjanpidossa ei ole enempää kustannuksia hankkeen henkilöltä ja tuen saaja on hakenut asiantuntija 1 palkkakustannuksia toteutuneen työaikaosuuden 33 % mukaan eikä 41 %. Tuen saajalle ei voida antaa mahdollisuutta korjata maksatushakemusta, sillä todennettavan kirjanpitoaineiston perusteella korjattavaa ei ole. Tuen saaja vahvistaa toteutuneen työaikaosuuden olleen 33 % myös oikaisuvaatimuksessa.

Tukikelpoisuusasetuksen (866/2021) 7§ mukaisesti vakiosivukulumalli palkkakustannusmallina perustuu tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin kustannuksiin, joten henkilölle maksettujen palkkakustannuksien tulee löytyä 3§ mukaisesti hankkeen kirjanpidosta. Työaikakirjanpitoa ei ole velvollisuutta toimittaa vaan palkkakustannukset hyväksytään lähtökohtaisesti tehtävän kuvan kiinteän työaikaosuuden mukaisina. Kiinteä työaikaosuus perustuu työntekijän koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen työaikaosuuteen. Todellinen työaika voi vaihdella maksatuskausien välillä. Mikäli kiinteän keskimääräinen vahvistettu työaikaosuus muuttuu hankkeen toteutusaikana, tuen saajan on toimitettava päivitetyt tiedot ja muutoshakemus välittävälle toimielimelle. Vaihtelua voi siis olla maksatushakemusten välillä, mutta työaikaosuuden tulee tasaantua kiinteän työaikaosuuden mukaiseen hankkeen päättymiseen mennessä tai asiasta tulee saattaa vireille muutoshakemus kiinteän työaikaosuuden muuttamiseksi.

### **Vastine oikaisuvaatimukseen**

Oikaisuvaatimus hylätään. Muutoshakemusta tehtävän kuvien muuttamiseksi ei ole saatettu vireille. Maksatushakemuksen korjaaminen ei muuttaisi tilannetta.

Lisätietoja: Nina Vuorisalo, maksatus- ja talousasiantuntija, p. 040 775 5513, nina.vuorisalo(at)keskisuo-  
mi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää hylätä Jyväskylän yliopiston ja Jyväskylän ammattikorkeakoulun jättämän oikaisuvaatimuksen edellä olevassa vastineessa mainituin perusteluin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

## 8 § JÄSENMUUTOS MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄSSÄ

Keski-Suomen maakuntahallitus asetti 26.11.2021 (§ 130) maakunnan yhteistyöryhmän vuonna 2021 alkavalle toimikaudelle.

Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry on pyytänyt jäsenmuutosta Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmään. Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry esittää Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmään varsinaiseksi jäseneksi Ahti Ruoppilan tilalle Tatu Tuomela.

Lisätietoja: Pekka Hokkanen, maakuntajohtaja, p. 040 595 0016, pekka.hokkanen(at)keskisuomi.fi

## Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus nimeää Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry varsinaiseksi jäseneksi Tatu Tuomelan Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmään jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

---

## 9 § TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA 2025

Keski-Suomen maakuntavaltuusto hyväksyi kokouksessaan 29.11.2024 16 § Keski-Suomen liiton talousarvion 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025–2027.

Maakuntavaltuusto hyväksyi talousarviossa sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Keski-Suomen liiton toiminnan päätavoitteet ovat maakuntavaltuustoon nähden sitovia. Talousarvion maakuntahallitusta sitova taso on käyttötalousosan tulosityksiköiden toimintatulot ja -menot sekä toimintakatteet. Talousarvion toimistoa sitova taso on käyttötalousosan henkilöstökulut, palveluiden ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat, avustukset sekä muut toimintamenot.

Keski-Suomen liiton hallintosäännön 55 §:n mukaan maakuntahallitus hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman. Käyttösuunnitelma laaditaan tulosityksiköittäin.

**Keski-Suomen kehittämisrahasto**

Keski-Suomen kehittämisrahastoa kartutetaan toimintavuonna 2025 talousarvion mukaisesti 650 000 eurolla. Kehittämisrahastosta myönnetään rahoitusta pienemmän kokoluokan hankkeille, jotka

- edistävät maakunnan kilpailukykyä,
- varmistavat maakunnan strategioiden toteutumista,
- lisäävät maakunnan näkyvyyttä ja vetovoimaa,
- käynnistävät uusia avauksia sekä
- edistävät yhteistyötä.

Liite: Talousarvion käyttösuunnitelma 2025

Lisätietoja: Hanna Reini, hallintojohtaja, p. 040 596 5993, hanna.reini(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelman.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

## 10 § KESKI-SUOMEN LIITON HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA 2025

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) edellyttää, että kunta tai hyvinvointialue laatii vuosittain yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. Lakia sovelletaan myös kuntayhtymissä.

Lain mukaan (1140/2013) työnantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä kalenterivuodessa työntekijää kohden. Edellytyksenä korvaukselle on voimassa oleva henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, jossa määritellään tavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Keski-Suomen liiton henkilöstö- ja koulutussuunnitelman lähtökohtana ovat olleet henkilöstön nykyinen osaaminen, odotettavissa olevat muutokset osaamistarpeissa eri sektoreilla sekä huolellinen henkilöstösuunnittelu. Suunnitelmaa on valmisteltu henkilöstötunneilla 25.9.2024 ja 13.11.2024 sekä henkilöstön yhteistyöryhmässä 15.11.2024.

Liite: Keski-Suomen liiton henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Lisätietoja: Hanna Reini, hallintojohtaja, p. 040 596 5993, hanna.reini(at)keskisuomi.fi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy Keski-Suomen liiton henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

---

11 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Maakuntajohtajan viranhaltijapäätökset nrot 21–23/2024 (liite)
2. Aluekehitysjohtajan viranhaltijapäätökset nrot 115–132/2024 ja 1–5/2025 (liite)
3. Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset nrot 196–210/2024 ja 1–8/2025 (liite)

EU-hankkeiden rahoitus-, maksatus- ja muutospäätöksissä noudatetaan hallintolakia eikä maakuntahallituksella ole viranhaltijapäätöksiin kuntalain mukaista otto-oikeutta (laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021).

Liite: Viranhaltijapäätökset 5.12.2024-16.1.2025

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää, että se ei käytä otto-oikeutta aluekehitysjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätöksiin. Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi muut kohdat.

Maakuntahallituksen puheenjohtajan esitys:

Maakuntahallitus päättää, että se ei käytä otto-oikeutta maakuntajohtajan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Seuraava maakuntahallituksen kokous on 21.2.2025.

-----

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta:

§:t 1–6, 9, 11

Päätöksestä, josta voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hallintolainkäyttölain 5 §:n perusteella valitusta ei voida tehdä, ellei päätöksellä tarkoiteta toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta.

Myös muussa lainsäädännössä voi olla muutoksenhakuun liittyviä kieltoja (mm. markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen; virka- ja työehtolainsäädännön mukaan päätöksestä ei voida valittaa mikäli neuvottelumenettely on vaihtoehtona).

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§:t 8, 10

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja s-postiosoite:

**Keski-Suomen liitto, maakuntahallitus, Lutakonaukio 7, 40100 Jyväskylä**  
[kirjaamo@keskisuomi.fi](mailto:kirjaamo@keskisuomi.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella:

|       |
|-------|
| §:t 7 |
|-------|

## Valitusviranomainen ja valitusaika

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä jäsenkunta ja kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettua päätöstä koskevat valitukset:**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

[hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään (vuonna 2024 se on 250 €).

## Maakuntakaavaa koskevat valitukset:

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna**

[hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

## Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä, päivästä, josta valitusaika on luettava.

## Valituskirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

## Lisätietoja

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäynti ja –hakemusmaksua tuomioistuinmaksulain mukaisesti.

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lainsäädännön tai määräysten taikka Euroopan yhteisöjen lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu julkisista hankinnoista annetun lain 9a §:ssä mainittu taho saattaa asian hakemuksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tarkemmat ohjeet markkinaoikeudesta:

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

|                                 |                                              |
|---------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Otteen oikeaksi todistaa</b> | tiedonhallinnan asiantuntija Veera Siikamäki |
|---------------------------------|----------------------------------------------|

---

|              |  |
|--------------|--|
| Otteen saaja |  |
|--------------|--|